

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра обороны Республики Казахстан

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 13 января 2026 года № 22.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 января 2026 года
№ 37840

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра обороны Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Департаменту организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан*

Д. Косанов

"СОГЛАСОВАН"

Генеральная прокуратура
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство науки
и высшего образования
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта

и цифрового развития

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Служба государственной охраны

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Комитет национальной безопасности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан

по финансовому мониторингу

Приложение к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 13 января 2026 года № 22

**Перечень некоторых приказов Министра обороны Республики Казахстан, в которые
вносятся изменения и дополнения**

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 "Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14881), следующие изменения и дополнения:

в Правилах воинского учета военнообязанных и призывников, утвержденных указанным приказом:

пункт 10-2 изложить в следующей редакции:

"10-2. Постановка на воинский учет к МОВУ района (города областного значения) лиц, предусмотренных подпунктами 2) и 3) пункта 10 настоящих Правил, проводится в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил.";

дополнить пунктом 10-3 следующего содержания:

"10-3. Приписка граждан женского пола, имеющих военно-учетные специальности, проводится в автоматическом режиме.

На граждан женского пола после окончания учебного заведения технического и профессионального, послесреднего или высшего уровня образования, ИС МО РК в автоматическом режиме формирует электронную учетную карточку и получает посредством обеспечения взаимодействия информационных систем государственных органов следующие сведения: ИИН; фамилию, имя и отчество (при наличии); дату, место рождения; место работы (учебы); о наличии образования; о составе семьи; о наличии водительского удостоверения; о нахождении на территории Республики Казахстан; о признанных лицами с инвалидностью; о находящихся на стационарном лечении и состоящих на динамическом наблюдении; о регистрации и снятии с регистрационного учета граждан по месту жительства; о наличии либо отсутствии совершения лицом уголовного правонарушения; в отношении которых ведется дознание или предварительное следствие; в отношении которых судом рассматриваются уголовные дела, а также о вступивших в законную силу в их отношении приговорах.

После получения сведений ИС МО РК в электронной учетной карточке устанавливает статус об отношении гражданина к воинской службе "Военнообязанный" и определяет МОВУ по адресу регистрации постоянного места жительства.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Последующая постановка граждан на воинский учет осуществляется МОВУ района (города областного значения) в следующих случаях:

1) получения в ИС МО РК сведений с ГБДФЛ по регистрации к новому месту жительства;

2) увольнения в запас или отставку с воинской службы, службы в правоохранительных и специальных государственных органах, органов гражданской защиты, отчисления курсантов, слушателей с военных, специальных учебных заведений;

3) освобождения из мест лишения свободы граждан, ранее состоявших на воинском учете.

Постановка на воинский учет граждан, в случаях, предусмотренных подпунктом 1) настоящего пункта, осуществляется ИС МО РК в автоматическом режиме.

Постановка на воинский учет граждан, в случаях, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта, проводится в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил.

Граждане, снятые с постоянной регистрации по месту жительства, состоят на воинском учете по последнему месту жительства.";

пункты 54 и 55 изложить в следующей редакции:

"54. МОБУ района (города областного значения) на основании приказа руководителя специализированной организации Министерства обороны (далее – специализированная организация) о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва на возмездной основе по военно-техническим и иным специальностям:

в отношении призывников:

1) определяют военно-учетную специальность, в соответствии с программой обучения;

2) издают в ИС МО РК приказ начальника о зачислении в запас и присвоении воинского звания;

3) вносят записи в электронные учетные карточки ИС МО РК об определении военно-учетной специальности, кода должности, воинского звания и периода обучения;

4) вносят записи о зачислении в запас в личные дела призывников (при их наличии) и учетно-алфавитные книги;

в отношении военнообязанных:

1) определяют военно-учетную специальность, в соответствии с программой обучения;

2) вносят записи в электронные учетные карточки ИС МО РК об определении военно-учетной специальности, кода должности, воинского звания и периода обучения.

Специализированные организации по окончанию обучения направляют в МОБУ района (города областного значения), в административно-территориальной единице которого расположена специализированная организация, именной список граждан, прошедших подготовку по военно-техническим и иным специальностям на возмездной основе по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам (далее – именной список).

МОБУ района (города областного значения) при получении именных списков, на основании приказов о зачислении в запас:

1) выписывают военные билеты рядового и сержантского составов на граждан указанных в именных списках;

2) направляют выписанные военные билеты и ведомость выдачи по форме, согласно приложению 19-1 к настоящим Правилам (далее – ведомость выдачи военных билетов) в специализированные организации, направившие именные списки.

Специализированные организации после выдачи военных билетов гражданам, прошедшим обучение по военно-техническим и иным специальностям на возмездной основе в течение трех дней возвращают в МОБУ района (города областного значения) ведомость выдачи военных билетов.

55. Военные кафедры (военный факультет) на граждан, окончивших полный курс военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса:

1) за два месяца до сдачи выпускных экзаменов разрабатывают в ИС МО РК проекты приказов о присвоении воинского звания с приложением следующих документов:

выписок из приказа о привлечении на военную подготовку, утвержденных начальником военной кафедры (военного факультета);

выписок о сдаче экзаменов на военной кафедре (военном факультете) и прохождении учебных сборов, утвержденных начальником военной кафедры (военного факультета);

списков с указанием военно-учетной специальности;

2) за 10 дней до выпускных экзаменов направляют:

по офицерам запаса – в МОБУ района (города областного значения), в административно-территориальной единице которого расположено учебное заведение, именные списки по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам и личные дела со следующими документами: послужной картой, карточкой пономерного учета, жетоном, аттестационным листом, представлением на присвоение воинского звания, характеристикой;

по сержантам запаса – в МОБУ области (города республиканского значения и столицы), в административно-территориальной единице которого расположено учебное заведение, именные списки по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам;

3) по завершению выпускных экзаменов направляют выписки из протоколов решений итоговой аттестации, утвержденные руководителем учебного заведения и заверенные гербовой печатью:

по офицерам запаса – в Департамент кадров Министерства обороны Республики Казахстан и МОБУ района (города областного значения), в административно-территориальной единице которого расположено учебное заведение;

по сержантам запаса – в МОБУ области (города республиканского значения и столицы), в административно-территориальной единице которого расположено учебное заведение.

Для подтверждения прохождения подготовки по программам офицеров запаса или сержантов запаса, гражданам по их заявлению военными кафедрами (военными факультетами) учебных заведений выдается справка по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 55-1 следующего содержания:

"55-1. Граждане, прошедшие военную подготовку по программе офицеров запаса и сержантов запаса, передаются на воинский учет офицеров запаса и сержантов запаса в МОБУ района (города областного значения) по месту жительства.

МОВУ района (города областного значения) при получении именных списков и личных дел на граждан, прошедших военную подготовку по программам офицеров запаса:

1) проверяют наличие и правильность их оформления, при выявлении неточностей либо наличия ошибок возвращают их на доработку;

2) в отношении призывников, указанных в именных списках, издают приказ начальника о зачислении в запас граждан, прошедших подготовку по программам офицеров запаса на военных кафедрах (военных факультетах) организаций высшего и (или) послевузовского образования;

3) выписывают военные билеты офицеров запаса на граждан, указанных в именных списках;

4) вкладывают в личные дела, полученные от военных кафедр (военных факультетов), выписки из протоколов решений итоговой аттестации, утвержденные руководителем учебного заведения и заверенные гербовой печатью;

5) распечатывают с ИС МО РК выписки из приказов Министра обороны Республики Казахстан о присвоении воинского звания, заверяют и вкладывают их в личные дела.

Военные билеты офицеров запаса выдаются по ведомости выдачи военных билетов.

МОВУ области (города республиканского значения и столицы) при получении именных списков граждан, прошедших военную подготовку по программам сержантов запаса:

1) проверяют наличие и правильность их оформления, при выявлении неточностей либо наличия ошибок возвращают их на доработку;

2) после получения выписок из протоколов решений итоговой аттестации, утвержденных руководителем учебного заведения и заверенных гербовой печатью, в отношении призывников, указанных в именных списках издают приказы о зачислении в запас граждан, прошедших подготовку по программам сержантов запаса на военных кафедрах (военных факультетах) организаций высшего и (или) послевузовского образования и присвоении воинского звания, а в отношении военнообязанных издают приказы о присвоении воинского звания;

3) заполняют в ИС МО РК электронную учетную карточку, а подтверждающие документы подшивают в отдельное дело;

4) осуществляют проверку наличия информации в ИС МО РК о выдаче военного билета ранее;

5) выписывают военные билеты рядового и сержантского составов на граждан, указанных в именных списках, за исключением граждан, которым военные билеты ранее выдавались. В ранее выданных военных билетах рядового и сержантского составов, производят запись о присвоении воинского звания.

Военные билеты рядового и сержантского составов выдаются по ведомости выдачи военных билетов.";

пункт 61 изложить в следующей редакции:

"61. В мирное время военные билеты выдаются гражданам:

1) в МОБУ при призыве на воинскую службу или воинские сборы в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования;

2) военными, специальными учебными заведениями при их зачислении;

3) прошедшим обучение по программе подготовки военнообученного резерва в специализированных организациях на возмездной основе по военно-техническим и иным специальностям;

4) окончившим полный курс военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса;

5) МОБУ района (города областного значения) в соответствии с пунктом 77 настоящих Правил:

уволенным с воинской службы либо службы в правоохранительных, специальных государственных органах, органах гражданской защиты и выслужившим установленный срок воинской службы;

освобожденным из мест лишения свободы и проходившим воинскую службу либо службу в правоохранительных, специальных государственных органах, органах гражданской защиты и выслужившим установленный срок воинской службы;

прибывшим из других государств и принявшим гражданство Республики Казахстан, из числа ранее проходивших воинскую (альтернативную) службу либо службу в правоохранительных и специальных государственных органах, органах гражданской защиты;

восстановленным в воинском звании и проходившим воинскую службу либо службу в правоохранительных и специальных государственных органах, органах гражданской защиты.

Военным, специальным учебным заведениям бланки военных билетов рядового и сержантского составов выдаются МОБУ по их запросу в количестве, необходимом для обеспечения поступивших граждан.

Военными, специальными учебными заведениями бланки военных билетов рядового и сержантского составов выдаются поступившим гражданам по ведомости выдачи, согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Ведомость выдачи составляется в 2-х экземплярах, второй экземпляр которой с не выданными (испорченными) бланками военных билетов рядового и сержантского составов направляются в МОБУ не позднее 10 рабочих дней с момента выдачи.

При получении посредством взаимодействия информационных систем в ИС МО РК сведений об изменении у граждан фамилии, имени, отчества, даты или места рождения, МОБУ района (города областного значения) через ИС МО РК на граждан, у которых

имеются военные билеты, инициирует направление на их абонентский номер сотовой связи и (или) в кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства" уведомлений о необходимости внесения соответствующих изменений в военные билеты. МОВУ района (города областного значения) при обращении указанных граждан в течение 1 часа вносят соответствующие записи, заверенные гербовой печатью.

Гражданам, не проходившим воинской службы, службы в правоохранительных и специальных государственных органах, органах гражданской защиты, подготовки по военно-техническим и иным специальностям на возмездной основе и военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса, в целях обеспечения мобилизационной готовности государства военные билеты выдаются в период мобилизации, военного положения и в военное время.";

дополнить пунктом 61-1 следующего содержания:

"61-1. При увольнении граждан с воинской службы в запас или отставку кадровые подразделения воинских частей (учреждений) выдают им предписание по форме согласно приложению 22-1 к настоящим Правилам.";

пункт 62 изложить в следующей редакции:

"62. Сведения об отношении гражданина к воинской службе, о состоянии на воинском учете, о степени годности и о прохождении воинской службы, в том числе, и в льготный период, отражаются в "личном кабинете" гражданина на портале "электронного правительства", а также передаются в информационные системы других государственных органов (по запросу), посредством обеспечения взаимодействия информационных систем государственных органов.

При выявлении в "личном кабинете" неверно указанных сведений, либо при их отсутствии, гражданин имеет возможность обратиться для получения государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений по воинской службе" в соответствии с пунктом 79 настоящих Правил.";

пункт 69 изложить в следующей редакции:

"69. При увольнении граждан из правоохранительных, специальных государственных органов и органов гражданской защиты в запас Вооруженных Сил Республики Казахстан кадровые подразделения выдают им предписание по форме согласно приложению 22-1 к настоящим Правилам.

Кадровые службы правоохранительных органов и органов гражданской защиты с момента издания приказа об их увольнении, а специальных государственных органов с момента издания приказа об их исключении из списков личного состава не позднее 3 рабочих дней направляют сведения на уволенного (исключенного) гражданина, в ИС МО РК, посредством обеспечения взаимодействия информационных систем государственных органов.

При отсутствии взаимодействия между государственными информационными системами, в МОВУ района (города областного значения) не позднее 3 рабочих дней направляются сведения на уволенного (исключенного) гражданина (из списка личного состава) по форме согласно приложению 28 к настоящим Правилам.";

пункт 72 изложить в следующей редакции:

"72. Министерством через МОВУ (далее – услугодатель) посредством использования информационной системы "Интеграционной шлюз автоматизированного учета мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан" оказываются следующие государственные услуги:

выдача военнообязанным военных билетов или их дубликатов;

постановка на воинский учет военнообязанных и призывников;

актуализация (корректировка) сведений о воинской службе.";

приложения 16, 17, 18 и 19 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему перечню;

дополнить приложением 19-1 согласно приложению 5 к настоящему перечню;

дополнить приложением 22-1 согласно приложению 6 к настоящему перечню;

приложение 27 исключить;

приложение 32 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню;

2. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 9 июля 2019 года № 526 "Об утверждении Правил выдачи удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19008), следующее изменение:

в Правилах выдачи удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга "Выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны" (далее – государственная услуга) оказывается местными органами военного управления Министерства обороны через управления и отделы по делам обороны (далее – услугодатель) посредством использования информационной системы "Интеграционной шлюз автоматизированного учета мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан"."

3. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 5 ноября 2020 года № 605 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление отсрочки от призыва" и Правил оказания государственной услуги "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21613), следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Предоставление отсрочки от призыва", утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами районов, городов областного значения, областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель) через призывные комиссии посредством использования информационной системы "Государственная база "Е-лицензирование".";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему перечню;

в Правилах оказания государственной услуги "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу", утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами районов, городов областного значения, областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель) через призывные комиссии посредством использования информационной системы "Государственная база "Е-лицензирование".";

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему перечню.

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 16
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

**Именной список граждан, прошедших подготовку по военно-техническим и иным специальностям на возмездной основе в _____ филиале
РГКП "Военно-техническая школа Министерства обороны Республики Казахстан"**

№ п/п	ИИН	Фамилия, имя и отчество (при его наличии)	Специальность	Период обучения	Номер сертификата о завершении и обучения	Номер и дата приказа о приведении к военной присяге	Код ВУС	Код должности	Примечание
1		2	4	5	6	7	8	9	10

Директор _____
филиала РГКП "Военно-техническая школа
Министерства обороны Республики Казахстан"

(подпись, инициал, фамилия)

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 17
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

**Именной список граждан, прошедших военную подготовку по программам
офицеров запаса, при _____
(наименование учебного заведения)**

№ п/п	ИИН	Фамилия, имя и отчество (при его наличии)	Номер и дата приказа о приведени и к военной присяге	Личный номер	Номер и дата приказа МО РК о присвоени и офицерско го звания	Код ВУС	К о д должности	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение: Личные дела в количестве ____ штук.

Начальник военной кафедры (военного факультета)

(воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 18
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

**Именной список граждан, прошедших военную подготовку по программам сержантов
запаса, при _____
(наименование учебного заведения)**

№ п/п	ИИН	Фамилия, имя и отчество (Номер и дата приказа о	Код ВУС	Примечание
-------	-----	------------------------------	---------------------------	---------	------------

		при его наличии)	приведении к военной присяге		К о д должности	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник военной кафедры (военного факультета)

(воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 19
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

Штамп учебного заведения

Справка

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он в период обучения в _____
(наименование учебного заведения)

_____ на _____ факультете
_____, ВУС _____ и сдал
по ней " ____ " _____ 20 _____ году установленные экзамены.
Учебные сборы прошел с " ____ " _____ 20 __ года
по " ____ " _____ 20__ год

На присвоение офицерского (сержантского) воинского звания не был аттестован

(указать причину)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Начальник военной кафедры (военного факультета) _____

(наименование учебного заведения)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 19-1
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

Ведомость выдачи военных билетов

(гражданам, прошедшим подготовку по военно-техническим и иным
специальностям на возмездной основе или военную подготовку по программам
офицеров запаса и сержантов запаса)

(наименование учебного заведения или филиала специализированной организации МО РК)

№ п/п	ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Серия и номер военного билета	Роспись в получении и дата	Примечание
1	2	3	4	5	6

(должность лица, выдавшего военные билеты)

(воинское звание, подпись, инициал, фамилия)

Приложение 6
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 22-1
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

Предписание

(воинское звание (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Предлагаю Вам в срок до " ____ " _____ 20__ года
встать на воинский учет в _____
путем (наименование МОВУ района (города областного значения)
обращения на портал "электронного правительства" за получением

государственной услуги.

Основание: _____

Командир (начальник) _____

(номер воинской части (наименование учреждения))

(подпись, инициал, фамилия)

Примечание:

1. При отсутствии в воинских частях (учреждениях) углового штампа, в верхнем левом углу проставляется номер и дата регистрации предписания в служебном делопроизводстве.

2. В качестве основания увольнения со службы указывается следующие сведения:

номер и дата приказа об увольнении со службы

(исключения из списков личного состава);

основание, послужившее причиной увольнения со службы.

Приложение 7
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 32
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Постановка на воинский учет военнообязанных и призывников"		
Наименование подвида государственной услуги:		
1) для лиц, принявших гражданство Республики Казахстан;		
2) для граждан, уволенных с воинской службы, службы в правоохранительных и специальных государственных органах, а также отчисленных и (или) расторгнувших контракт курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений;		
3) для граждан, освобожденных из мест лишения свободы, ранее состоявших на воинском учете;		
4) для женщин, окончивших организации образования с получением военно-учетной специальности;		
5) для граждан мужского пола, в том числе освобожденных из мест лишения свободы, ранее не состоявших на воинском учете.		
1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	2 рабочих дня.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о постановке на воинский учет военнообязанных или призывников, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня, по форме согласно приложению 39 к настоящим Правилам.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан www.gov.kz;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
		<p>1) для лиц, принявших гражданство Республики Казахстан:</p> <p>заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа,</p>

удостоверенного ЭЦП
услугополучателя или
одноразовым паролем;
электронный документ,
подтверждающий отношение к
воинской службе (при наличии,
переведенный на государственный
(русский) язык), прикрепляется к
заявлению услугополучателем;
электронная копия документа об
образовании (нотариально
засвидетельствованный перевод
на государственном или русском
языке либо нотариально
засвидетельствованная
подлинность подписи переводчика
, сделавшего перевод на
государственный или русский
язык, в соответствии со статьей 80
Закона Республики Казахстан "О
нотариате") (при наличии)
прикрепляется к заявлению
услугополучателем;

2) для граждан, уволенных с
воинской службы, службы в
правоохранительных и
специальных государственных
органах, а также отчисленных и (или)
расторгнувших контракт
курсантов, слушателей военных и
специальных (военных) учебных
заведений:

заявление о постановке на
воинский учет в форме
электронного документа,
удостоверенного ЭЦП
услугополучателя или
одноразовым паролем;
электронная копия предписания о
постановке на воинский учет по
форме, согласно приложению 22-1
к настоящим Правилам,
прикрепляется к заявлению
услугополучателем;
электронная копия документа об
образовании (при наличии)
прикрепляется к заявлению
услугополучателем;
электронная копия военного
билета (при наличии),
прикрепляется к заявлению
услугополучателем;
электронная копия документа,
подтверждающая категорию

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодолучателя для оказания государственной услуги

годности к воинской службе (для уволенных (отчисленных) по состоянию здоровья), прикрепляется к заявлению услугополучателем;

3) для граждан, освобожденных из мест лишения свободы, ранее состоявших на воинском учете:

заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы, прикрепляется к заявлению услугополучателем;

4) для женщин, окончивших организации образования с получением военно-учетной специальности:

заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

5) для граждан мужского пола, в том числе и освобожденных из мест лишения свободы, ранее не состоявших на воинском учете;

заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия карты медицинского

		<p>освидетельствования гражданина по форме, согласно приложению 40 к настоящим Правилам (с заключением об определении степени годности к воинской службе), прикрепляется к заявлению услугополучателем; электронная копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы), прикрепляется к заявлению услугополучателем.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о месте рождения, о состоянии в браке, о составе семьи, об образовании, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства", при оказании всех указанных подвидов настоящей услуги.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами.</p>
		<p>Последующая постановка граждан на воинский учет, за исключением категорий, указанных в разделе 8 настоящего Перечня, осуществляется без обращения при поступлении в ИС МО РК сведений с ГБДФЛ по регистрации к новому месту жительства.</p>

10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Сведения о состоянии гражданина на воинском учете отражаются в "личном кабинете" гражданина на портале "электронного правительства".</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.</p> <p>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>
----	---	--

Приложение 8
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление
отсрочки от призыва"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

<p>Наименование государственной услуги "Предоставление отсрочки от призыва"</p> <p>Наименование подвида государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гражданам, занятым уходом за членами семьи, нуждающимися в посторонней помощи и не находящимися на полном государственном обеспечении, при отсутствии близких родственников или других лиц, проживающих на территории Республики Казахстан вместе с ними или отдельно, обязанных по закону содержать указанных членов семьи; 2) гражданам, имеющим на своем иждивении ребенка (детей), воспитываемого без матери;

- 3) гражданам, имеющим на своем иждивении лиц, у которых они находились на воспитании и содержании не менее двух лет в связи со смертью своих родителей или лишением их родительских прав, или осуждением судом к лишению свободы;
- 4) гражданам, состоящим в браке и имеющие одного и более детей;
- 5) гражданам, получающим образование, на период обучения;
- 6) по состоянию здоровья;
- 7) педагогам, осуществляющим профессиональную деятельность в дошкольных организациях образования, организациях среднего (начального, основного среднего, общего среднего), технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей, а также в методических кабинетах;
- 8) врачам, имеющим соответствующее образование, постоянно работающим по специальности в сельской местности;
- 9) депутатам Парламента Республики Казахстан или местных представительных органов;
- 10) лицам, в отношении которых ведется дознание, предварительное следствие или уголовные дела рассматриваются судами;
- 11) членам летных экипажей гражданских воздушных судов, инженерам, механикам и техникам гражданской авиации, имеющим соответствующее образование;
- 12) членам экипажей судов, имеющим соответствующее образование;
- 13) лицам, проходящим первоначальную профессиональную подготовку в организациях образования правоохранительных органов.

1	Наименование услугодателя	МИО областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов – 6 (шесть) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Заключение призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва или мотивированный ответ об отказе в оказании государственных услуг. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных

7

График работы услугодателя и объектов информации

дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в период проведения призыва граждан на воинскую службу:
с 1 марта по 30 июня;
с 1 сентября по 30 декабря;
2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).
Адрес места оказания государственной услуги размещен на портале www.egov.kz.

1) гражданам, занятым уходом за членами семьи, нуждающимися в посторонней помощи и не находящимися на полном государственном обеспечении, при отсутствии близких родственников или других лиц, проживающих на территории Республики Казахстан вместе с ними или отдельно, обязанных по закону содержать указанных членов семьи:
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугодателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;
электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);
электронная копия документа, подтверждающего о нахождении

на иждивении призывника
следующих членов семьи:

отец, мать, жена, а также дедушка
и бабушка при отсутствии
родителей призывника, достигшие
пенсионного возраста или
являющиеся инвалидами первой
или второй группы;

братья, сестры, являющиеся
инвалидами первой или второй
группы, или не достигшие
восемнадцатилетнего возраста,
при отсутствии родителей;

мать (отец), которая (который),
кроме призывника, имеет одного и
более детей, являющихся лицами
с инвалидностью первой или
второй группы или не достигших
восемнадцатилетнего возраста, и
воспитывает их без супруга (супруги);

мать (отец), которая (который)
имеет на своем иждивении одного
и более одиноких родственников (отца, мать, брата, сестру), являющихся нетрудоспособными по возрасту или лицами с инвалидностью первой или второй группы, и содержит их без супруга (супруги);

один из родителей, который
содержит на своем иждивении
второго, являющегося лицом с
инвалидностью первой или второй
группы, и воспитывает, кроме
призывника, одного и более детей
до восемнадцати лет;

один из членов семьи, имеющий
инвалидность, и в которой
призывник является
единственным ребенком мужского
пола;

2) гражданам, имеющим на своем
иждивении ребенка (детей),
воспитываемого без матери:

заявление на оказание
государственной услуги в форме
электронного документа,
удостоверенного ЭЦП
услугополучателя или
одноразовым паролем, в случае
регистрации и подключения
абонентского номера
услугополучателя,

предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);

электронная копия постановления местного исполнительного органа об опекунстве (только для граждан, признанных опекунами над детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей);

3) гражданам, имеющим на своем иждивении лиц, у которых они находились на воспитании и содержании не менее двух лет в связи со смертью своих родителей или лишением их родительских прав, или осуждением судом к лишению свободы:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);

электронная копия постановления местного исполнительного органа об опекунстве;

4) гражданам, состоящим в браке и имеющие одного и более детей:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя,

предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия акта обследования семейного положения (выдается местным органом военного управления);

5) гражданам, получающим образование, на период обучения: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки из организации образования, подтверждающая обучение, а для граждан, обучающихся за рубежом, нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика, сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате" справки из организации образования, подтверждающая обучение, прикрепляется к заявлению услугополучателем;

б) по состоянию здоровья:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

электронная копия выписки из книги протоколов районной (городской) медицинской комиссии о признании призывника временно негодным к воинской службе;

7) педагогам, осуществляющим профессиональную деятельность в дошкольных организациях образования, организациях среднего (начального, основного среднего, общего среднего), технического и профессионального, после среднего образования, специализированных, специальных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей, а также в методических кабинетах:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, подтверждающая место работы;

8) врачам, имеющим соответствующее образование, постоянно работающим по специальности в сельской местности:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя,

предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, подтверждающая место работы;

9) депутатам Парламента Республики Казахстан или местных представительных органов:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия документа, подтверждающий депутатскую деятельность;

10) лицам, в отношении которых ведется дознание, предварительное следствие или уголовные дела рассматриваются судами:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, из органов дознания и предварительного следствия о призывниках, в отношении которых ведется дознание или предварительное следствие и судов о призывниках, в отношении которых судом рассматриваются уголовные дела, а также о вступивших в законную силу в их отношении приговорах;

11) членам летных экипажей гражданских воздушных судов,

инженерам, механикам и
техникам гражданской авиации,
имеющим соответствующее
образование:

заявление на оказание
государственной услуги в форме
электронного документа,
удостоверенного ЭЦП
услугополучателя или
одноразовым паролем, в случае
регистрации и подключения
абонентского номера
услугополучателя,
предоставленного оператором
сотовой связи, к учетной записи
портала;

электронная копия справки,
подтверждающая место работы с
отметкой о наличии
соответствующего образования;

12) членам экипажей судов,
имеющим соответствующее
образование:

заявление на оказание
государственной услуги в форме
электронного документа,
удостоверенного ЭЦП
услугополучателя или
одноразовым паролем, в случае
регистрации и подключения
абонентского номера
услугополучателя,
предоставленного оператором
сотовой связи, к учетной записи
портала;

электронная копия справки,
подтверждающая место работы с
отметкой о наличии
соответствующего образования;

13) лицам, проходящим
первоначальную
профессиональную подготовку в
организациях образования
правоохранительных органов:

заявление на оказание
государственной услуги в форме
электронного документа,
удостоверенного ЭЦП
услугополучателя или
одноразовым паролем, в случае
регистрации и подключения
абонентского номера
услугополучателя,
предоставленного оператором

		<p>сотовой связи, к учетной записи портала;</p> <p>электронная копия справки из организации образования правоохранительных органов, подтверждающая обучение.</p> <p>Сведения о данных документа, удостоверяющего личность, о рождении ребенка (детей), о смерти супруги, о браке услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателем и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в статье 35 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и настоящих Правил.</p>
		<p>Период проведения призыва граждан на срочную воинскую службу и приема заявлений на оказание государственной услуги – с 1 марта по 30 июня и с 1 сентября по 30 декабря.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – сайт МИО, а также на интернет-ресурсе: www.gov4c.kz . Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.
----	--	--

Приложение 9
к Перечню некоторых приказов
Министра обороны
Республики Казахстан,
в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Освобождение граждан
от призыва на воинскую службу"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу"		
Наименование подвида государственной услуги:		
<p>1) признанные негодными к воинской службе по состоянию здоровья;</p> <p>2) не призванные на законных основаниях на срочную воинскую службу, по достижении двадцати семи лет;</p> <p>3) граждане у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы;</p> <p>4) прошедшие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве;</p> <p>5) проходившие службу в специальных государственных органах Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 51 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан";</p> <p>6) имеющие ученую степень;</p> <p>7) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений.</p>		
1	Наименование услугодателя	МИО областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов – 6 (шесть) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)

5	Результат оказания государственной услуги	<p>Заключение призывной комиссии о предоставлении отсрочки от призыва или мотивированный ответ об отказе в оказании государственных услуг.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в период проведения призыва граждан на воинскую службу: с 1 марта по 30 июня; с 1 сентября по 30 декабря;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).</p> <p>Адрес места оказания государственной услуги размещен на портале www.egov.kz.</p>
		<p>1) признанные негодными к воинской службе по состоянию здоровья: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя,</p>

предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия выписки из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии, электронная копия выписки из решения областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии о признании призывника негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время;

2) не призванные на законных основаниях на срочную воинскую службу, по достижении двадцати семи лет:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

3) у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы;

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия выписки из приказа руководства воинской части (учреждения) или Центрального архива Министерства обороны

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

Республики Казахстан о гибели или получении инвалидности в период прохождения воинской службы близких родственников;

4) прошедшие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве;

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки или военного билета с отметкой о прохождении воинской (альтернативной) службы в другом государстве (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика, сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате");

5) проходившие службу в специальных государственных органах Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 51 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан";

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя,

предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия документа, подтверждающего прохождение службы в специальных государственных органах Республики Казахстан;

б) имеющие ученую степень:
заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверяющего ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия диплома, подтверждающая ученую степень;

7) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений:

заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверяющего ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия справки, подтверждающая статус священнослужителя, выданная религиозным объединением.

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается

		статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателем и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в статье 35 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и настоящих Правил.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Период проведения призыва граждан на срочную воинскую службу и приема заявлений на оказание государственной услуги – с 1 марта по 30 июня и с 1 сентября по 30 декабря. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – сайт МИО, а также на интернет-ресурсе: www.gov4c.kz . Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.