

**О внесении изменений в решение маслихата Тайыншинского района
Северо-Казахстанской области от 19 апреля 2024 года № 151/13 "Об определении
размера и порядка оказания жилищной помощи в Тайыншинском районе
Северо-Казахстанской области"**

Решение маслихата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области от 12 мая 2025 года № 318/23. Зарегистрировано в Департаменте юстиции Северо-Казахстанской области 14 мая 2025 года № 7924-15

Маслихат Тайыншинского района Северо-Казахстанской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение маслихата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области "Об определении размера и порядка оказания жилищной помощи в Тайыншинском районе Северо-Казахстанской области" от 19 апреля 2024 года № 151/13 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7750-15) следующие изменения:

в приложении 1 к указанному решению:

пункт 7 изложить в новой редакции:

"7. Для назначения жилищной помощи услугополучатель (либо его представитель по нотариально заверенной доверенности) обращается в некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) и/или на веб-портал "электронного правительства" с предоставлением следующих документов:

1) в Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;

документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

документы, подтверждающие доходы семьи (за исключением сведений, получаемых из соответствующих государственных информационных систем);

справка о пенсионных отчислениях (за исключением сведений, получаемых из соответствующих государственных информационных систем);

справка с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица (за исключением сведений, получаемых из соответствующих государственных информационных систем);

сведения об алиментах на детей и других иждивенцев;

банковский счет;

счета о ежемесячных взносах на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума, в том числе капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума;

счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания) ;

счета на потребление коммунальных услуг;

квитанцию – счет за услуги телекоммуникаций или копия договора на оказание услуг связи;

счет о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленный местным исполнительным органом;

2) на веб-портал "электронного правительства":

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документов, подтверждающих доходы семьи;

электронная копия справки с места работы либо справка о регистрации в качестве безработного лица;

электронная копия сведений об алиментах на детей и других иждивенцев;

электронная копия банковского счета;

электронная копия счета о размерах ежемесячных взносов на содержание жилого дома (жилого здания);

электронная копия счета на потребление коммунальных услуг;

электронная копия квитанции – счета за услуги телекоммуникаций или копию договора на оказание услуг связи;

электронная копия счета о размере арендной платы за пользование жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предъявленного местным исполнительным органом.

Истребование документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается. Сведения о наличии или отсутствии жилища (по Республики Казахстан), принадлежащего им на праве собственности, услугодатель получает посредством информационных систем.

При повторном обращении услугополучатель (либо его представитель по нотариально заверенной доверенности) представляет только подтверждающие документы о доходах семьи и счета на коммунальные расходы за истекший квартал перед обращением, за исключением, предусмотренного пунктом 11 Правил.

При приеме документов через Государственную корпорацию, услугодателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При обращении через портал, услугодателю в "личный кабинет" направляются статус о принятии запроса на назначение жилищной помощи, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении жилищной помощи либо мотивированный ответ об отказе со дня принятия полного комплекта документов от Государственной корпорации, либо через веб-портал "электронного правительства" составляет 6 (шесть) рабочих дней.

Решение о назначении жилищной помощи либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги принимается услугодателем.

Уведомление о назначении либо мотивированный ответ об отказе в назначении жилищной помощи направляется в Государственную корпорацию или "личный кабинет" в виде электронного документа.";

пункт 11 изложить в новой редакции:

"11. Выплата жилищной помощи услугополучателям осуществляется услугодателем через банки второго уровня, организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта" путем перечисления начисленных сумм на лицевые счета получателей жилищной помощи. Перечисление денежных сумм на счета производится услугодателем ежемесячно за истекший месяц."

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель маслихата Тайыншинского района
Северо-Казахстанской области*

С. Бекшенов