



## **Об утверждении положения о награждении Почетной грамотой Осакаровского района**

Решение Осакаровского районного маслихата Карагандинской области от 13 февраля 2025 года № 30/293. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 13 февраля 2025 года № 6713-09

В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Осакаровский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое положение о награждении Почетной грамотой Осакаровского района.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель районного маслихата*

*К. Саккулаков*

Утверждено решением  
Осакаровского районного  
маслихата  
от 13 февраля 2025 года  
№ 30/293

## **Положение о награждении Почетной грамотой Осакаровского района**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение о награждении Почетной грамотой Осакаровского района разработано в соответствии Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и определяет порядок представления к награждению Почетной грамотой Осакаровского района (далее – Почетная грамота) и ее вручения.

2. Почетная грамота является одной из форм поощрения и стимулирования за:

1) значительные достижения в экономике, социальной сфере, науке, культуре, образовании, спорте, в воинской и государственной службе, правоохранительной и общественной деятельности;

2) осуществление плодотворной деятельности по укреплению дружбы и солидарности между народами и культурных связей.

3. Почетной грамотой награждаются внесшие значительный вклад в развитие Осакаровского района:

1) граждане, работники учреждений, предприятий и организаций;

2) коллективы хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, организаций, учреждений, творческих коллективов, достигшие высоких показателей в труде, общественно-политической деятельности;

3) лица без гражданства и граждане иностранных государств.

4. Почетной грамотой не могут быть награждены:

1) лица имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке на момент награждения;

2) лица признанные судом недееспособными, либо ограниченно дееспособными;

3) лица признанные судом виновными в совершении коррупционного преступления и (или) коррупционного правонарушения.

5. Одно и то же лицо (коллектив, организация) не может дважды представляться к награждению Почетной грамотой района в течении пяти лет.

6. Награждение приурочивается к национальным, государственным, профессиональным и иным праздникам Республики Казахстан.

## **2. Порядок награждения Почетной грамотой**

7. Представление к награждению Почетной грамотой направляется в аппарат акима района не позднее чем за тридцать календарных дней до дня проведения мероприятий учреждениями, организациями независимо от форм собственности, предприятиями, местными исполнительными и представительными органами, общественными организациями, творческими объединениями, органами местного самоуправления.

В представлении указываются фамилия, имя, отчество, занимаемая должность или официальное наименование (организаций, коллектива) дается характеристика с изложением конкретных трудовых и творческих заслуг, вклада в развитие района. Представление подписывается первым руководителем и скрепляется печатью.

К представлению прилагается копия удостоверения личности кандидата либо учредительные документы организации, учреждения или творческого коллектива.

8. Требование о скреплении печатью не относится к субъектам частного предпринимательства.

9. Материалы, поступившие от граждан, самостоятельно представляющих свою кандидатуру для награждения Почетной грамотой, не рассматриваются.

10. Поступившие документы по награждению Почетной грамотой для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по награждению в течении 2 рабочих дней с момента поступления представления направляются в комиссию при акиме района по наградам (далее - Комиссия). Срок рассмотрения Комиссией представления по награждению составляет не более 7 календарных дней с момента поступления.

Заключение Комиссии представляется в аппарат акима района в течении 3 рабочих дней со дня рассмотрения.

11. Решение о награждении Почетной грамотой принимается акимом района и председателем маслихата района (или лицами, исполняющими их обязанности) в течении 3 рабочих дней со дня поступления положительного заключения Комиссии путем издания совместного распоряжения.

12. Вручение Почетной грамоты производится лично награждаемому в торжественной обстановке. Почетную грамоту вручает аким и (или) председатель маслихата района, либо иное лицо по их поручению.

13. Материалы по награждению хранятся в аппарате акима района.

### **3. Описание Почетной грамоты**

14. Почетная грамота состоит из папки и вкладыша. Папка изготавливается из синего цвета. На лицевой стороне папки изображен Государственный Герб Республики Казахстан размером 7x7 и надпись "Құрмет грамотасы".

Почетная грамота изготавливается форматом А3, 1 биг, бумага мелованная, матовая 250 грамм, печать цветная, золото с двух сторон с изображением государственной символики – Государственного Герба Республики Казахстан.

На левой стороне внутри вкладыша располагаются: по центру – цветное изображение развивающегося Государственного Флага Республики Казахстан.

На правой стороне внутри вкладыша располагаются: в верхней части по центру - надпись "Құрмет грамотасы", выполненная золотым тиснением, ниже под надписью текст на государственном и русском языках, который содержит слова: "награждается", фамилию, имя, отчество награждаемого, краткое описание заслуг награждаемого. Текст на государственном языке располагается над текстом на русском языке.

В нижней части располагается текст для подписи акима и председателя маслихата района на государственном языке, подпись заверяется гербовыми печатями, после подписи указывается дата награждения на государственном языке.

Фамилия, имя, отчество награждаемого указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Наименование организации, учреждения или творческого коллектива указывается в соответствии с учредительными документами.

Вкладыш заполняется путем компьютерного набора, шрифтами черного цвета, с использованием принтера. В случае отсутствия данной возможности, вкладыш заполняется рукописно, четким и разборчивым почерком, без помарок чернилами черного цвета.