

О внесении изменения в решение маслихата города Қонаев от 24 октября 2023 года № 11-38 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан города Қонаев"

Решение маслихата города Қонаев Алматинской области от 21 февраля 2025 года № 39-143. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 25 февраля 2025 года № 6213-05

Маслихат города Қонаев РЕШИЛ:

1. Приложение 1 указанного решения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского маслихата по вопросам социально-культурного развития, депутатских полномочий, этики, правопорядка и законности.

3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

С. Нуркадыров

Приложение к решению маслихата
города Қонаев от 21 февраля 2025 года
№39-143

Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан города Қонаев

1. Настоящие Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан города Қонаев (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О ветеранах" и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 523 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" и определяют порядок оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан.

Глава 1. Общие положения

2. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по

приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) специальная комиссия – комиссия, создаваемая решением акима города Қонаев, по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан;

3) социальная помощь – помощь, предоставляемая местным исполнительным органом города Қонаев в денежной или натуральной форме отдельным категориям нуждающихся граждан (далее – получатели), а также к праздничным дням и памятным датам.

4) уполномоченный орган по оказанию социальной помощи – местный исполнительный орган города Қонаев, осуществляющий оказание социальной помощи;

5) уполномоченная организация по выплате социальной помощи – банки второго уровня, организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта";

6) прожиточный минимум – минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины;

7) среднедушевой доход – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

8) праздничные дни – дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан;

9) праздничные даты (далее – памятные даты) – профессиональные и иные праздники Республики Казахстан;

10) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Государственного фонда социального страхования;

11) участковая комиссия – специальная комиссия, создаваемая решением акима города Қонаев для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за адресной социальной помощью;

12) предельный размер – утвержденный максимальный размер социальной помощи;

13) сервис цифровых документов – объект информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", закрепленный за оператором и предназначенный для отображения и использования документов в электронном виде, сформированных на основании сведений из объектов информатизации;

14) веб–портал "электронное правительство" (далее – портал) – объект информатизации, представляющий собой "единое окно" доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

15) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 4 статьи 71, пунктом 3 статьи 170, пунктом 3 статьи 229 Социального кодекса Республики Казахстан, подпунктом 2) пункта 1 статьи 10, подпунктом 2) пункта 1 статьи 11, подпунктом 2) пункта 1 статьи 12, подпунктом 2) статьи 13, статьей 17 Закона Республики Казахстан " О ветеранах", оказываются в порядке, определенном настоящими правилами.

Глава 2. Порядок определения перечня категорий получателей социальной помощи и установления размеров социальной помощи

4. Социальная помощь предоставляется единовременно и (или) периодически (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие, 1 раз в год).

5. Перечни праздничных дней и памятных дат для оказания социальной помощи:

1) 15 февраля – День вывода ограниченного контингента советских войск из Демократической Республики Афганистан;

2) 26 апреля – День памяти аварии на Чернобыльской атомной электростанции, а также день закрытия Семипалатинского испытательного полигона – 29 августа;

3) 9 мая – День Победы.

6. Перечень категорий получателей для отнесения граждан к категории нуждающихся являются:

1) Социальная помощь в связи с причинением ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия;

2) Социальная помощь в связи с причинением ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие пожара;

3) Социальная помощь родителям или законным представителям детей ВИЧ, состоящим на диспансерном учете, или детям, страдающим заболеванием вируса иммунодефицита человека;

4) Социальная помощь лицам, имеющим социально значимые заболевания в виде туберкулеза;

5) освобождение из мест лишения свободы, нахождение на учете службы пробации;

6) Социальная помощь на воспитание.

7. Участковые и специальные комиссии осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых постановлением акимата Алматинской области.

8. Социальная помощь к праздничным дням и памятным датам для отдельно взятой категории получателей устанавливается в едином размере местными исполнительными органами города Қонаев по согласованию с исполнительными органами Алматинской области, один раз в год в виде денежных выплат следующим категориям граждан:

1) ветеранам Великой Отечественной войны, статус которых определен статьей 4 Закона Республики Казахстан "О ветеранах" единовременно, один раз в год 450 (четыреста пятьдесят) месячных расчетных показателей;

2) лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, а также лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны 15 (пятнадцать) месячных расчетных показателей;

3) супруге (супругу) умершего лица с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, или лица, приравненного по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, а также супруге (супругу) умершего участника Великой Отечественной войны, партизана, подпольщика, гражданина, награжденного медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признававшихся лицами с инвалидностью в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных), которые не вступали в повторный брак 15 (пятнадцать) месячных расчетных показателей;

4) военнослужащие, которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при защите бывшего Союза ССР, исполнении иных обязанностей воинской службы в другие периоды, или вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, а также при прохождении воинской службы в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

5) лица начальствующего и рядового состава органов государственной безопасности бывшего Союза ССР и органов внутренних дел, которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте или выполнением служебных обязанностей в государствах, в которых велись боевые действия 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

6) ветеранам, боевых действий на территории других государств, статус которых определен статьей 5 Закона Республики Казахстан "О ветеранах" 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

7) гражданам, работавшие в период блокады в городе Ленинграде на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденные медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Житель блокадного Ленинграда" 20 (двадцать) месячных расчетных показателей;

8) несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны 30 (тридцать) месячных расчетных показателей;

9) семьям военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

10) лицам, принимавшие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции в 1986-1987 годах, других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, а также участвовавшие непосредственно в ядерных испытаниях 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

11) лицам, которым инвалидность установлена вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, ядерных испытаний, и их дети, инвалидность которых генетически связана с радиационным облучением одного из родителей 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

12) семьям лиц, погибшим при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

13) семьям лиц, умершим вследствие лучевой болезни или умерших лиц с инвалидностью, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей;

9. Социальная помощь на санаторно-курортное лечение (далее – социальная помощь на санаторно-курортное лечение) предоставляется в натуральном (путевка в санаторно-курортные организации, определенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках) или денежном (возмещение затрат за санаторно-курортное лечение в пределах Республики Казахстан в размере стоимости путевки, установленной при формировании бюджетной заявки на соответствующий финансовый год) видах, без учета среднедушевого дохода, бесплатно, один раз в год следующим категориям нуждающихся граждан:

1) ветеранам Великой Отечественной войны, статус которых определен статьей 4 Закона Республики Казахстан "О ветеранах";

2) ветеранам боевых действий на территории других государств, статус которых определен статьей 5 Закона Республики Казахстан "О ветеранах";

3) ветеранам, приравненным по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, статус которых определен статьей 6 Закона Республики Казахстан "О ветеранах".

10. Социальная помощь оказывается один раз в год отдельным категориям нуждающихся граждан, а именно:

1) гражданам (семьям), пострадавшим вследствие стихийного бедствия социальная помощь оказывается без учета дохода:

в случае причинения вреда его имуществу (при наличии подтверждающего документа) в размере 300 (триста) месячных расчетных показателей;

2) гражданам (семьям), пострадавшим вследствие пожара социальная помощь оказывается без учета дохода:

в случае причинения вреда его имуществу (при наличии подтверждающего документа) в размере 300 (триста) месячных расчетных показателей;

социальная помощь предоставляется не позднее трех месяцев со дня возникновения пожара или чрезвычайной ситуации;

при причинении ущерба имуществу вследствие стихийного бедствия или пожара социальная помощь оказывается по месту нахождения пострадавшего имущества независимо от места регистрации его собственника;

3) лицам, освобожденным из мест лишения свободы оказывается без учета дохода 15 (пятнадцать) месячных расчетных показателей;

лицам, состоящих на учете службы пробации оказывается без учета дохода 15 (пятнадцать) месячных расчетных показателей;

10-1. Социальная помощь оказывается ежемесячно отдельным категориям нуждающихся граждан, а именно:

1) лицам (семьям) имеющие ограничение жизнедеятельности вследствие социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих:

лицам, находящимся на амбулаторном лечении с заболеванием туберкулез ежемесячно без учета среднедушевого дохода 7 (семь) месячных расчетных показателей;

2) родителям или иным законным представителям детей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека состоящих на диспансерном учете ежемесячно без учета среднедушевого дохода 2 (два) кратных размера величины прожиточного минимума, установленного Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) семьям, дети которых воспитываются и обучаются в дошкольных организациях образования, у которых среднедушевой доход не превышает 70-ти процентного порога в кратном отношении к прожиточному минимуму по области ежемесячно 5 (пять) месячных расчетных показателей;

4) Социальная помощь ветеранам Великой Отечественной войны, статус которых определен статьей 4 Закона Республики Казахстан "О ветеранах" 3 (три) месячных расчетных показателя.

Глава 3. Порядок оказания социальной помощи

11. Социальная помощь к праздничным дням и памятным датам оказывается без истребования заявлений от получателей.

Категории получателей социальной помощи определяются местными исполнительными органами города Қонаев по согласованию с исполнительными органами Алматинской области.

Списки получателей социальной помощи формируются на основании запроса в Государственную корпорацию либо иные организации, либо в электронном виде из информационных систем уполномоченного государственного органа.

12. Для получения социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан заявитель от себя или от имени семьи (или представитель по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан) обращается письменно в государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" или к акиму поселка, села, сельского округа, или в Государственную корпорацию или электронно на портал с заявлением по форме согласно к настоящим правилам.

При письменном обращении специалист, принимающий документы, формирует запросы в соответствующие информационные системы (далее – ИС) государственных органов и (или) организаций через шлюз "электронное правительство" согласно к настоящим правилам.

При несоответствии (отсутствии) сведений в ИС заявителем к заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

2) сведения о доходах лица (членов семьи) (для получения социальной помощи, которая назначается независимо от доходов лица (членов семьи), сведения о доходах лица (членов семьи) не предоставляются);

3) один из нижеперечисленных документов, подтверждающих факт наличия оснований для отнесения к категории нуждающихся:

документ, подтверждающий факт причиненного ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия;

документ, подтверждающий факт причиненного ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие пожара;

документ, подтверждающий факт наличия социально значимого заболевания;

документ, подтверждающий факт сиротства, отсутствия родительского попечения;

документ, подтверждающий факт неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом;

документ, подтверждающий факт освобождения из мест лишения свободы, нахождения на учете службы пробации.

Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

При представлении заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия заявителю выдается расписка об отказе в приеме заявления на оказание социальной помощи по форме согласно к настоящим правилам.

При обращении заявителя за социальной помощью электронно посредством портала запрос в ИС государственных органов и (или) организаций для получения необходимых сведений осуществляется самим заявителем.

При этом заявитель удостоверяет своей ЭЦП электронное заявление и сведения, поступившие из ИС государственных органов и (или) организаций.

13. Поступившие заявления, в том числе электронные, государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" регистрирует в день поступления в течении рабочего дня, а в случае поступления вне времени рабочего дня - первый рабочий день после даты поступления заявления.

При поступлении заявления на оказание социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по основаниям, указанным в подпунктах 1), 2) пункта настоящих правил, уполномоченный орган по оказанию социальной помощи или акимы поселка, села, сельского округа в течение 1 (один) рабочего дня направляют документы заявителя в участковую комиссию для проведения обследования материального положения лица (семьи).

14. Участковая комиссия в течение 2 (два) рабочих дней со дня получения документов проводит обследование заявителя, по результатам которого составляет акт о материальном положении лица (семьи), подготавливает заключение о нуждаемости лица (семьи) в социальной помощи по формам, согласно приложениям 2,3 к настоящим правилам, и направляет их в государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" или акиму поселка, села, сельского округа.

Аким поселка, села, сельского округа в течение 2 (два) рабочих дней со дня получения акта и заключения участковой комиссии направляет их с приложенными документами в государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев".

15. В случае недостаточности документов для оказания социальной помощи, государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" запрашивает в соответствующих органах сведения, необходимые для рассмотрения представленных для оказания социальной помощи документов.

16. В случае невозможности представления заявителем необходимых документов в связи с их порчей, утерей государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" принимает решение об оказании социальной помощи на основании данных иных уполномоченных органов и организаций, имеющих соответствующие сведения.

17. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" в течение 1 (один) рабочего дня со дня поступления документов от участковой комиссии или акима поселка, села, сельского округа производит расчет среднедушевого дохода лица (семьи) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и представляет полный пакет документов на рассмотрение специальной комиссии.

18. Специальная комиссия в течение 2 (два) рабочих дней со дня поступления документов выносит заключение о необходимости оказания социальной помощи, при положительном заключении указывает размер социальной помощи.

19. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" в течение 8 (восемь) рабочих дней со дня регистрации документов заявителя на оказание социальной помощи принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной помощи на основании принятых документов и заключения специальной комиссии о необходимости оказания социальной помощи.

В случаях, указанных в пунктах 15 и 16 правил, государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной помощи в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня принятия документов от заявителя или акима поселка, села, сельского округа.

При выявлении оснований для отказа в оказании социальной помощи государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" в срок не позднее трех рабочих дней до принятия решения уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе, а также проведении заслушивания для предоставления возможности выражения позиции по предварительному решению.

Время и дата заслушивания устанавливаются государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев", которое проводится путем:

приглашения заявителя на заслушивание посредством видеоконференцсвязи или иных средств коммуникации;

использования информационных систем;

иных способов связи, позволяющих заявителю изложить свою позицию.

Заявитель вправе предоставить или высказать возражение к предварительному решению по административному делу в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

В случае устного выражения заявителем своего возражения, государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев", должностное лицо ведут протокол заслушивания.

Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев", должностное лицо обязаны обеспечить заявителю возможность ознакомиться с протоколом заслушивания.

Заявитель в течение трех рабочих дней после ознакомления вправе представить свои замечания на протокол заслушивания.

По результатам рассмотрения замечаний государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" принимает решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи по форме согласно приложению 4к настоящим правилам.

20) Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" направляет заявителю уведомление о принятом решении об оказании социальной помощи согласно приложению 5к настоящим правилам (в случае отказа – согласно приложению 6к настоящим правилам).

Если в заявлении на оказание социальной помощи указан номер мобильного телефона, зарегистрированного в базе мобильных граждан, уведомление об оказании социальной помощи (отказе в оказании) отправляется в автоматическом режиме посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя.

При отсутствии возможности отправки sms-оповещения на мобильный телефон заявителя государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" или Государственная корпорация распечатывают уведомление об оказании социальной помощи (отказе в оказании) и выдают его при личном обращении заявителю.

При подаче заявления посредством портала уведомление об оказании социальной помощи (отказе в оказании) в автоматическом режиме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения отправляется в личный кабинет заявителя посредством портала.

21. Отказ в оказании социальной помощи осуществляется в случаях:

- 1) выявления недостоверных сведений, представленных заявителями;
- 2) отказа, уклонения заявителя от проведения обследования материального положения лица (семьи);
- 3) превышения размера среднедушевого дохода лица (семьи), установленного местными представительными органами порога для оказания социальной помощи;
- 4) получения из информационной системы уполномоченного государственного органа сведений, подтверждающих факты назначения, осуществления выплат, подачи заявления на назначение социальной помощи по данному основанию.

22. Финансирование расходов на предоставление социальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Қонаев на текущий финансовый год.

Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" переводит в Государственную корпорацию суммы социальной помощи.

Государственная корпорация перечисляет суммы социальной помощи, полученные от государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев", на банковские счета получателей социальной помощи.

23. Социальная помощь прекращается в случаях:

- 1) смерти получателя;
- 2) выезда получателей на постоянное проживание за пределы города Қонаев;
- 3) направление получателя на проживание в государственные медико-социальные учреждения;
- 4) выявление недостоверных сведений, представленных заявителем;
- 5) выявления сведений об утрате оснований на оказание социальной помощи.

Выплата социальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах 1)-3) настоящего пункта, прекращается со следующего месяца после наступления указанных обстоятельств.

Выплата социальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах 4) и 5) настоящего пункта, прекращается с даты наступления указанных обстоятельств.

24. Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в добровольном или ином установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

25. Мониторинг и учет предоставления социальной помощи проводит уполномоченный орган с использованием базы данных автоматизированной информационной системы "Е-Собес".

26. Формирования категорий получателей на выплату социальной помощи к памятным датам и праздничным дням и процесс осуществления выплаты социальной помощи через Государственную корпорацию.

Сведения по получателям пенсий и пособий на оказание социальной помощи формируются по форме согласно приложению 7 к настоящим правилам.

27. Процесс осуществления выплаты социальной помощи через Государственную корпорацию инициируется государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" при принятии им решения об оказании социальной помощи через информационные системы уполномоченного государственного органа.

28. На основании принятого государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" решения об оказании социальной помощи Государственная корпорация формирует потребность в бюджетных средствах на выплату социальной помощи:

по единовременным выплатам – ежедневно;

по ежемесячным и ежеквартальным выплатам – к 29 числу месяца, предшествующего месяцу выплаты.

29. После формирования потребности Государственная корпорация не позднее следующего рабочего дня направляет заявку о сумме потребности на выплату социальной помощи в государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев".

Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" в течение двух рабочих дней после поступления заявки о сумме потребности на выплату социальной помощи перечисляет в Государственную корпорацию денежные средства в пределах сумм, предусмотренных заявкой о сумме потребности на выплату социальной помощи.

По заявкам о суммах потребности на выплату социальной помощи, поступившим 27 числа месяца, государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" перечисляет денежные средства в Государственную корпорацию не ранее первого числа месяца выплаты.

30. Государственная корпорация в течение двух рабочих дней после поступления трансфертов формирует в соответствии с графиком выплаты платежные поручения и осуществляет выплату на банковские счета получателей.

31. При возврате суммы социальной помощи из уполномоченной организации по выплате социальной помощи государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения сведений из уполномоченной организации по выплате социальной помощи, вносит соответствующие изменения в информационную систему.

32. Государственная корпорация не позднее последнего рабочего дня текущего месяца переводит в государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев" излишне зачисленные (выплаченные) суммы социальной помощи, поступившие на счет Государственной корпорации.

33. Оплата банковских услуг, связанных с выплатой социальной помощи, осуществляется за счет средств местных бюджетов на основании договора, заключаемого между Государственной корпорацией и государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Қонаев".

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственной услуги

34. Услугополучатель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) услугодателя, должностного лица в соответствии с пунктом 1 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чьи решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чьи решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в вышестоящий административный орган (далее – орган, рассматривающий жалобу).

При этом услугодатель, должностное лицо, чьи решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение, совершит действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Жалоба услугополучателя, поступившая услугодателю, непосредственно оказывающему государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1 к настоящим правилам
оказания социальной помощи,
установления ее размеров и
определения перечня отдельных
категорий нуждающихся граждан
Руководителю ГУ "Отдел занятости и
социальных программ города Конаев"

Заявление

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: ____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года

Адрес постоянного местожительства: _____

Область _____

город (район) _____ село _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Прошу назначить мне социальную помощь _____

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1	2	3	4

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, необходимых при назначении (перерасчете) выплаты, а также при выполнении уполномоченным органом по оказанию социальной помощи своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Обо всех изменениях местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в уполномоченный орган по оказанию социальной помощи в течение 10 (десять) рабочих дней.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления социальной помощи, выплачиваемой из местного бюджета, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

" ____ " _____ 20 ____ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись заявителя (законного представителя))

Документы принял:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление)

" ____ " _____ 20 ____ года.

Приложение 1-1 к настоящим правилам
оказания социальной помощи,
установления ее размеров и
определения перечня отдельных
категорий нуждающихся граждан
Руководителю ГУ "Отдел занятости и
социальных программ города Конаев"

Заявление на оказание социальной помощи через веб-портал "электронное правительство"

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Подтверждение государственных органов:

Данные из информационной системы "Государственная база данных "Физические лица"

Сведения о заявителе:

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес постоянного места жительства:

Область _____ город (район) _____ село:

_____ улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Прошу назначить мне социальную помощь _____

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1	2	3	4

Банковские реквизиты: _____

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", хранение и использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в

информационных системах, необходимых при назначении (перерасчете) выплаты, а также при выполнении уполномоченным органом по оказанию социальной помощи своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта"

Обо всех изменениях местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в уполномоченный орган по оказанию социальной помощи в течение 10 (десять) рабочих дней.

Уведомлен(а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления социальной помощи, выплачиваемой из местного бюджета, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Электронная цифровая подпись заявителя _____

Дата и время подписания заявления:

____ . ____ . ____ год ____ часов ____ минут ____ секунд

Приложение 1-2 к настоящим правилам
оказания социальной помощи,
установления ее размеров и
определения перечня отдельных
категорий нуждающихся граждан

Запросы в информационные системы государственных органов и (или) организаций

Для получения социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан формируются запросы по ИИН заявителя, членов семьи в информационные системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "электронное правительство" для получения следующих сведений:

- 1) удостоверяющих личность из ГБД ФЛ;
- 2) о регистрации по постоянному месту жительства заявителя из ГБД ФЛ;
- 3) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выплате социальной помощи;
- 4) о кадастровом номере и адресе недвижимости в ИС "ЕГКН";
- 5) по свидетельству о рождении ребенка (детей) или выписке из актовой записи о рождении в ИС "ЗАГС" (записи актов гражданского состояния);
- 6) по свидетельству о заключении брака в ИС "ЗАГС" (записи актов гражданского состояния);
- 7) по документам об установлении опеки (попечительства) в ИС "НОбД";

8) о регистрации по постоянному месту жительства опекаемого старше 14 лет из ГБД ФЛ;

9) сведений состоящих на Д-учете физического лица в ИС "ЭРДБ".

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из ИС государственных органов и (или) организации и ИС БВУ, удостоверяются ЭЦП соответствующих государственных органов и (или) организаций, БВУ через шлюз "электронное правительство", а также ЭЦП осуществившего запрос работника отделения государственной корпорации или заявителя.

Примечание:

Расшифровка аббревиатур:

ГБД ФЛ – государственная база данных "Физические лица";

ИС "ЕГКН" – информационная система "Единый государственный кадастр недвижимости";

ИС – информационная система;

ИС "ЗАГС" – информационная система актов гражданского состояния;

ИС "НОБД" – информационная система "Национальная образовательная база данных";

ИС "ЭРДБ" – информационная система "Электронный регистр диспансерных больных";

ИС БВУ – информационная система банков второго уровня;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 1-3 к настоящим правилам
оказания социальной помощи,
установления ее размеров и
определения перечня отдельных
категорий нуждающихся граждан
Форма

Расписка об отказе в приеме заявления на оказание социальной помощи

от "___" _____ 20___ года

Гражданину (ке) _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

дата обращения "___" _____ 20___ года,

отказано в приеме заявления на оказание социальной помощи по причине представления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 12 настоящих правил оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 523, и (или) документов с истекшим сроком действия (нужное подчеркнуть).

____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 2 к настоящим правилам оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан

АКТ обследования для определения нуждаемости лица (семьи)

от " __ " ____ 20__ года

(населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

2. Адрес места жительства

3. Причины обращения заявителя за социальной помощью

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) ____ человек, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Занятость (место работы, учебы)	Причина незанятости	Сведения об участии в общественных работах, профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) или активных мерах содействия занятости
1	2	3	4	5	6	7

Всего трудоспособных _____ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости _____ человек.

Количество детей: _____, из них обучающихся в высших и средних учебных заведениях на платной основе _____ человек, стоимость обучения в год _____ тенге.

Наличие в семье ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории других государств, пенсионеров, пожилых лиц старше 80-ти лет, лиц, имеющих социально значимые заболевания, лиц с инвалидностью, детей с инвалидностью (указать или добавить иную категорию)

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное – указать):

Расходы на содержание жилья:

Доходы семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи (в том числе заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма дохода за предыдущий квартал (тенге)		Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)
			За квартал	в среднем за месяц	
1	2	3	4	5	6

6. Наличие: автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации)

_____;
иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации) _____

7. Сведения о ранее полученной помощи (форма, сумма, источник):

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

9. Обеспеченность детей школьными принадлежностями, одеждой, обувью:

10. Санитарно-эпидемиологические условия проживания:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(подписи) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

От проведения обследования отказываюсь _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя (или одного из членов семьи)

(заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования)

дата _____

Приложение 3 к настоящим правилам
оказания социальной помощи,
установления ее размеров и
определения перечня отдельных
категорий нуждающихся граждан

Заключение участковой комиссии № ____
_____ 20__ г.

Участковая комиссия в соответствии с Правилами оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы лица (семьи), обратившегося за предоставлением социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя) на основании представленных документов и результатов обследования материального положения заявителя (семьи) выносит заключение о

(необходимости, отсутствии необходимости)

предоставления лицу (семье) социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(подписи) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заключение с прилагаемыми документами в количестве ____ штук принято " __ " ____
_____ 20__ г. _____ фамилия
, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись работника, акима поселка, села, сельского округа или местного уполномоченного органа, принявшего документы.

Приложение 4 к настоящим правилам
оказания социальной помощи,
установления ее размеров и
определения перечня отдельных
категорий нуждающихся граждан

Решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи

от _____ 20__ года № _____ акимата города Қонаев

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Пол _____

Дата рождения _____

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт наличия основания для отнесения к категории нуждающихся _____

Заключение специальной комиссии (по основаниям, указанным в подпунктах 1), 2), 3) пункта 10 настоящих правил): _____

1. Оказать социальную помощь.

Размер социальной помощи: _____

(прописью)

Периодичность: _____

(прописью)

2. Отказать в оказании социальной помощи

_____ (основание отказа)

Руководитель отдела _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 5 к настоящим правилам
оказания социальной помощи,
установления ее размеров и
определения перечня отдельных
категорий нуждающихся граждан

Уведомление об оказании социальной помощи от "___" _____ 20__ года

_____ (вид социальной помощи)

Гражданину (ке) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения _____

Решение об оказании социальной помощи от "___" _____ 20__ года № _____

Назначенная сумма: _____ тенге (сумма прописью) с " ____ " _____ 20 ____ года.

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица _____ (должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 6 к настоящим правилам
оказания социальной помощи,
установления ее размеров и
определения перечня отдельных
категорий нуждающихся граждан

Уведомление об отказе в оказании социальной помощи от " ____ " _____ 20 ____ года _____ (вид социальной помощи)

Гражданину (ке) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения _____

Решение об отказе в оказании социальной помощи от " ____ " _____ 20 ____ года № _____

Отказано в оказании _____

_____ основание (указать причины)

Уведомление удостоверено электронной цифровой подписью ответственного лица (должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 7 к настоящим правилам
оказания социальной помощи,
установления ее размеров и
определения перечня отдельных
категорий| нуждающихся граждан

Сведения по получателям пенсий и пособий на оказание социальной помощи

Подразделение:

Месяц на выплату:

№ п/п	Область	Регион	Индивидуаль н ы й идентификац ионный номер	фамилия	имя	отчество (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение

но м е р т е л е ф о н а (п р и н а л и ч и и)	Н а и м е н о в а н и е в и д а в ы п л а т ы	К о д в ы п л а т ы	Д а н н ы е о п е к у н а (д л я д е т е й с и н в а л и д н о с т ь ю д о с е м и л е т , д е т е й с и н в а л и д н о с т ь ю с с е м и д о в о с е м н а д ц а т и л е т - п е р в о й , в т о р о й , т р е т ь е й г р у п п)			
			и н д и в и д у а л ь н ы й	ф а м и л и я	и м я	

			идентифика ционный номер			отчество (при наличии)
8	9	10	11	12	13	14

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан