

## Об утверждении Правил деятельности автономного кластерного фонда "Астана Хаб"

Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан от 31 декабря 2025 года № 703/НК.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 января 2026 года № 37807

### Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 5.

В соответствии с подпунктом 4) пункта 4 статьи 9 Закона Республики Казахстан "Об инновационном кластере "Астана Хаб" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности автономного кластерного фонда "Астана Хаб" (далее - Правила).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы согласно приложению к настоящему приказу.

3. Комитету цифровых активов и прорывных технологий Министерства искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпунктов 8), 9) пункта 7 Правил, которые вводятся в действие с 1 января 2029 года.

Заместитель Премьер-Министра –  
Министр искусственного интеллекта  
и цифрового развития Республики Казахстан

Ж. Мадиев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан

**"СОГЛАСОВАН"**

Министерство финансов  
Республики Казахстан

Утверждены приказом  
Заместитель Премьер-  
Министра – Министр  
искусственного интеллекта  
и цифрового развития  
Республики Казахстан  
от 31 декабря 2025 года № 703/НК

## **Правила деятельности автономного кластерного фонда "Астана Хаб"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила деятельности автономного кластерного фонда "Астана Хаб" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 4 статьи 9 Закона Республики Казахстан "Об инновационном кластере "Астана Хаб" и определяют порядок деятельности автономного кластерного фонда "Астана Хаб" (далее - Фонд).

2. В своей деятельности Фонд руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами, а также уставом и иными внутренними документами Фонда.

3. Фонд осуществляет функции, предусмотренные статьей 8-1 Закона Республики Казахстан "Об инновационном кластере "Астана Хаб".

4. Выполнение функций Фонда, предусмотренных в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется посредством реализации программ, разрабатываемых Фондом для целей стимулирования развития информационно-коммуникационных технологий по следующим направлениям:

1) создание образовательных консорциумов с организациями, осуществляющими реализацию программ высшего, профессионального и технического образования, с целью организации и проведения обучающих мероприятий в форме курсов, семинаров и тренингов повышения квалификации и переподготовки кадров;

2) установление и поддержание связей с государственными органами, общественными и иными организациями, работающими в сферах, сопряженных с деятельностью Фонда на территории и за пределами территории Республики Казахстан, в том числе с целью создания и реализации партнерских программ и проектов, повышения профессионального уровня сотрудников организации, освоения новых методик их адаптации и применения в рамках деятельности организации;

3) организация и проведение обучающих мероприятий и курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, в том числе в форме семинаров, тренингов и иных командобразующих корпоративных мероприятий по широкому спектру управленческих и производственно-технических дисциплин;

4) разработка методических материалов, учебных пособий, в том числе в электронном виде, дистанционных курсов, модульных и мультимедийных программ;

5) организация и проведение выставок, форумов, конкурсов, круглых столов, встреч, олимпиад и других мероприятий, не запрещенных законодательством;

6) участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых другими организациями, государственными органами, общественными зарубежными фондами по вопросам, связанным с деятельностью Фонда;

7) внедрение и реализация инновационных образовательных и научных программ и технологий;

8) изготовление экспериментальных и опытных образцов новых технологий и их испытание;

9) организация и проведение аналитических исследований в области инфокоммуникационных технологий;

10) технологическое бизнес-инкубирование в области ИКТ;

11) акселерация;

12) привлечение отечественных и зарубежных экспертов в области ИКТ;

13) содействие в защите прав на интеллектуальную собственность.

5. Оказание услуг по проведению образовательных мероприятий для организации подготовки квалифицированных кадров в области ИКТ, предусмотренных подпунктами 5-3) и 5-10) статьи 8-1 Закона Республики Казахстан "Об инновационном кластере "Астана Хаб", Фонд осуществляет, в соответствии с главой 6 настоящих Правил и внутренними документами Фонда.

6. Поиск потенциальных инвесторов для реализации проектов участников инновационного кластера осуществляется следующими способами:

1) привлечение отечественных и зарубежных инвесторов;

2) организация и проведение мероприятий по демонстрации проектов участников инновационного кластера;

3) организация и проведение мероприятий по коммерческой реализации и (или) передача интеллектуальной собственности по отечественным разработкам в области ИКТ по договору о передаче или предоставлении исключительных (имущественных) прав;

4) установление и поддержание постоянных связей со средствами массовой информации в целях маркетингового продвижения деятельности Фонда;

5) установление договорных отношений с зарубежными юридическими и физическими лицами, необходимых для деятельности Фонда;

6) содействие в проведении отечественных мероприятий в области ИКТ и проектов (выставки, форумы и конференции) и участие в зарубежных мероприятиях, в том числе путем выделения финансовых средств.

## **Глава 2. Порядок регистрации участников "Астана Хаб" и выдача соответствующих подтверждающих документов**

7. Для регистрации в качестве участника "Астана Хаб" заявителю необходимо соответствовать следующим требованиям:

- 1) являться юридическим лицом;
- 2) отсутствие на момент подачи заявления для регистрации в качестве участника "Астана Хаб" филиалов;
- 3) не относиться к организациям, реализующим (реализовавшим) инвестиционный приоритетный проект в соответствии со статьей 284 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, а также инвестиционный стратегический проект по инвестиционным контрактам, заключенным до 1 января 2015 года;
- 4) не являться юридическим лицом, пятьдесят и более процентов акций (доли участия в уставном капитале) которого прямо или косвенно принадлежат государству, национальным управляющим холдингам, национальным холдингам и национальным компаниям или их дочерним организациям;
- 5) не являться недропользователем или участником специальной экономической зоны;
- 6) не являться плательщиком акцизов в соответствии со статьей 535 Налогового кодекса Республики Казахстан;
- 7) осуществлять один и (или) несколько приоритетных видов деятельности в области ИКТ, а также в рамках одного приоритетного вида деятельности осуществлять одну и (или) несколько предусмотренных в нем работ в соответствии с Перечнем приоритетных видов деятельности в области ИКТ, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан от 20 октября 2025 года № 521/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 37182) (далее - Перечень приоритетных видов деятельности в области ИКТ).
- 8) осуществлять деятельность, ориентированную преимущественно на экспорт товаров, работ и (или) услуг за пределы Республики Казахстан;
- 9) доля доходов юридического лица, полученных по договорам с государственными органами Республики Казахстан и субъектами квазигосударственного сектора, не превышает 50 (пятьдесят) процентов от совокупного годового дохода, определяемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Для регистрации в качестве участника "Астана Хаб" заявитель направляет электронное заявление на регистрацию в качестве участника "Астана Хаб" с

прикреплением документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее - заявление на участие), заполняемое на интернет-ресурсе Фонда.

Представление заявления для регистрации в качестве участника "Астана Хаб", его дальнейшее рассмотрение Фондом, уведомление об изменении статуса заявления осуществляется посредством интернет-ресурса Фонда.

9. К заявлению на участие представляются следующие сведения:

1) бизнес-план проекта, содержащий необходимые сведения, указанные в приложении 1 к настоящим Правилам;

2) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в налоговых органах, не превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, выданная не ранее чем за 10 (десять) календарных дней, предшествующих дате подачи заявления на участие;

3) сведения, подтверждающие местонахождение, где заявитель планирует осуществлять деятельность. При изменении местонахождения заявитель уведомляет об этом Фонд.

10. Заявление на участие и прилагаемые к нему сведения заполняются на казахском или русском, либо на английском языках. При заполнении информации на английском языке Фонд обеспечивает их перевод на казахский или русский язык.

11. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований, содержащихся в заявлении на участие.

12. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления заявления на участие со всеми сведениями, указанными в пункте 9 настоящих Правил, рассматривает их на полноту и достоверность, а также на соответствие требованиям, указанным в настоящих Правилах.

13. В случае полноты и достоверности заявления на участие и сведений, указанных в пункте 9 настоящих Правил, а также соответствия требованиям, указанных в настоящих Правилах, Фонд направляет заявление на участие на рассмотрение Комиссии по отбору участников "Астана Хаб" (далее - Комиссия). Положение и состав Комиссии определяется Фондом.

Комиссия состоит из представителей государственных органов и (или) специалистов в области ИКТ с соответствующей квалификацией, а также в состав Комиссии могут привлекаться международные эксперты.

14. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности и (или) несоответствия сведений, содержащихся в заявлении на участие, Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня направления заявления на участие направляет заявителю уведомление с указанием замечаний.

15. Фонд с момента устранения замечаний направляет заявление на участие на рассмотрение в Комиссию.

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает и принимает решение о регистрации заявителя в качестве участника "Астана Хаб" или об отказе в регистрации.

16. Комиссия отказывает в регистрации заявителя в качестве участника "Астана Хаб" по следующим основаниям:

несоответствие бизнес-плана сведениям, предусмотренным приложением 1 настоящих Правил;

несоответствие проекта заявителя одному или нескольким направлениям приоритетных видов деятельности в области ИКТ, а также в рамках одного приоритетного вида деятельности одному и (или) нескольким предусмотренным в нем работам в соответствии с Перечнем приоритетных видов деятельности в области ИКТ.

17. Фонд направляет заявителю уведомление о регистрации в качестве участника "Астана Хаб" или мотивированный отказ в такой регистрации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения Комиссией.

Отклонение заявления не препятствует повторному обращению заявителя при условии устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявления.

18. Участнику "Астана Хаб" в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания типового договора об условиях деятельности участника "Астана Хаб" выдается свидетельство о регистрации участника "Астана Хаб" по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

19. Сведения об участнике "Астана Хаб", после подписания типового договора об условиях деятельности участника "Астана Хаб", в течение 3 (трех) рабочих дней включаются в Перечень участников "Астана Хаб", размещенный на интернет-ресурсе Фонда.

20. В случае изменения и (или) дополнения вида деятельности, осуществляемого участником "Астана Хаб" в рамках Перечня приоритетных видов деятельности в области ИКТ, участник "Астана Хаб" направляет в электронной форме заявление об изменении и (или) дополнении вида деятельности с прикреплением бизнес-плана, заполняемое на интернет-ресурсе Фонда. Решение об изменении и (или) дополнении вида деятельности принимается Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления об изменении и (или) дополнении вида деятельности от Фонда.

### **Глава 3. Порядок взаимодействия Фонда с участниками по организации их деятельности**

#### **Параграф 1. Порядок внесения участниками платежей в Фонд**

21. Участник "Астана Хаб" вносит членские взносы Фонду от дохода, полученного за предшествующий квартал при осуществлении деятельности, не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

22. Членские взносы и платежи участников "Астана Хаб" зачисляются на текущий счет Фонда в банке второго уровня Республики Казахстан.

23. Размер членских взносов определяется внутренним нормативным документом Фонда.

## **Параграф 2. Срок и завершение участия в "Астана Хаб"**

24. Срок участия в "Астана Хаб" определяется Фондом и не может быть не менее 1 (одного) года.

25. Заявление на продление срока участия подается в Фонд не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания срока участия.

При несоблюдении срока подачи заявления на продление срока участия, заявитель проходит регистрацию согласно пункту 8 настоящих Правил.

Фонд предоставляет свидетельство о продлении срока участия по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

26. Участие в "Астана Хаб" завершается в плановом или досрочном порядке.

27. Под плановым завершением понимается истечение периода, указанного в свидетельстве участника "Астана Хаб".

28. Досрочное прекращение участия в "Астана Хаб" осуществляется в следующих случаях:

1) выявления Фондом нецелесообразности дальнейшей реализации проекта по результатам мониторинга, проводимого в соответствии с параграфом 4 настоящей главы;

2) достижения запланированных результатов;

3) отказа участника "Астана Хаб" от дальнейшей реализации проекта в рамках программ Фонда;

4) непредставления сведений и отчетов, предусмотренных пунктами 37, 38 и 39 настоящих Правил;

5) ликвидации юридического лица-участника;

6) неуплата членских взносов в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил;

7) неисполнения участником "Астана Хаб" обязательств, предусмотренных типовым договором об условиях деятельности.

29. Участник "Астана Хаб" за 10 (десять) рабочих дней до принятия решения об отказе в дальнейшей реализации проекта, в рамках программ Фонда, уведомляет об этом Фонд.

30. В случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2), 7) пункта 28 настоящих Правил, Фонд выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о досрочном прекращении участия участника в "Астана Хаб".

Комиссия при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1), 2) 7) пункта 28 настоящих Правил, принимает решение о досрочном прекращении участия в "Астана Хаб".

### **Параграф 3. Встречные обязательства Участников "Астана Хаб"**

31. Участник "Астана Хаб" принимает на себя выполнение встречных обязательств, установленных настоящими Правилами, внутренними нормативными документами Фонда и условиями типового договора об условиях деятельности участника "Астана Хаб", в течение периода участия в "Астана Хаб".

32. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса Фонда участник "Астана Хаб" предоставляет Фонду сведения необходимые в целях налогового учета, а также сведения по бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса Фонда участник "Астана Хаб" предоставляет копии государственной статистической отчетности, налоговых деклараций (расчетов) по налогам, сборам (пошлинам), плательщиком которых он является, а также аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

33. Участники "Астана Хаб" с годовым доходом свыше 100 000 000 (сто миллионов) тенге ежегодно, до 1 июля, проводят аудит, подтверждающий соответствие деятельности требованиям Перечня приоритетных видов деятельности в области ИКТ и структуре доходов, и представляют аудиторское заключение в Фонд. Участник "Астана Хаб" по запросу Фонда в течение 10 рабочих дней предоставляет аудиторский отчет.

34. Участник "Астана Хаб" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня государственной перерегистрации и ликвидации юридического лица уведомляет Фонд о соответствующем событии с представлением копий подтверждающих документов.

35. Информация технического, экономического и коммерческого характера, представленные участником или Фондом в связи с деятельностью соответствующего участника, являются конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия участника или Фонда.

### **Параграф 4. Мониторинг деятельности и реализации проектов участников "Астана Хаб"**

36. Целью мониторинга реализации проектов в рамках программ Фонда является отражение фактического хода реализации проекта участника.

37. Мониторинг реализации проектов включает учет сведений, представляемых участниками "Астана Хаб" в составе следующей информации:

- 1) ежеквартальный отчет о ходе деятельности и реализации проектов с анализом достигнутых результатов;
- 2) дополнительная информация, запрашиваемая Фондом в рамках мониторинга.



38. Участник предоставляет в Фонд необходимые документы согласно полученному запросу в рамках мониторинга деятельности и реализации их проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого запроса.

39. Участник представляет в Фонд ежеквартальный отчет об осуществляемой им деятельности, в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчетным периодом для составления ежеквартальных отчетов является календарный квартал. Форма и содержание отчета определяются внутренним нормативным документом Фонда.

40. По результатам мониторинга и оценки деятельности участников "Астана Хаб" Фонд готовит заключение о целесообразности и нецелесообразности дальнейшей реализации проекта в рамках участия в "Астана Хаб".

По завершении этапа мониторинга, уведомление направляется участнику "Астана Хаб" в случае вынесения заключения о нецелесообразности дальнейшей реализации проекта.

41. Фонд ежеквартально подготавливает уполномоченному органу в сфере информатизации аналитическую информацию о целесообразности реализации проектов участников по итогам проведенного мониторинга в течение календарного месяца после отчетного периода.

#### **Глава 4. Порядок привлечения нерезидентов и резидентов Республики Казахстан для участия в Фонде и порядок оказания услуг Фонда и определения их стоимости**

42. Привлечение резидентов осуществляется без ограничений. В случае привлечения нерезидентов участник при предоставлении ежеквартальных отчетов указывает следующие сведения о привлеченных иностранцах и лицах без гражданства:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии), в том числе латинскими буквами;

- дата рождения;

- гражданство (страна постоянного проживания);

- номер, дата и орган выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность);

- срок предполагаемого пребывания (месяц, год) на территории Республики Казахстан;

- сведения о квалификации;

- сведения о продлении срока действия визы (при наличии);

- цель пребывания на территорию Республики Казахстан;

- сведения о членах семьи нерезидентов, содержащее следующее:

  - фамилию, имя, отчество (при его наличии), в том числе латинскими буквами;

  - дату рождения;

  - фамилию, имя, отчество (при его наличии), в том числе латинскими буквами, лица привлеченного Фондом, членами семьи которого они являются;

степень родства и сведения о документах, подтверждающих родство (свидетельство о браке, о рождении или иные документы, подтверждающие сведения о родстве);  
номер, дата и орган выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность);  
сведения о продлении срока действия визы (при наличии);  
цель пребывания на территорию Республики Казахстан.

43. Фонд в рамках функции по привлечению резидентов и нерезидентов Республики Казахстан для участия в Фонде оказывает услуги, предусмотренные внутренними нормативными документами Фонда, участникам "Астана Хаб", а также физическим и юридическим лицам (далее - Получатель услуг), не являющимся участниками "Астана Хаб" согласно актам Фонда.

44. Акселерация предусматривает программу развития проектов участников инновационного кластера, где участникам программ доступны образовательные курсы, обучение от трекеров (наставников), консультации экспертов.

Технологическое бизнес-инкубирование предусматривает программу поддержки проектов участников инновационного кластера на начальном этапе их функционирования, которая включает в себя услуги по предоставлению помещений, оборудования (в случае наличия таких мест в Фонде), предоставлению консультаций по бухгалтерским и юридическим вопросам, а также по поддержке в привлечении инвестиций и иные информационные услуги.

45. Фонд оказывает консультации по вопросам проведения маркетинговых и иных мероприятий, связанные с оценкой конкурентоспособности продукции и продвижением его на рынок.

46. В рамках услуг по проведению образовательных мероприятий Фонд привлекает отечественных и иностранных тренеров, преподавателей, экспертов.

47. Для получения услуг Получатель услуг отправляет в Фонд электронное заявление на получение услуг (далее - заявление), заполняемое на интернет-ресурсе Фонда до истечения срока приема заявлений.

48. К электронному заявлению на получение услуг прилагаются следующие сведения:

1) наименование проекта, направление проекта, краткое описание проекта с ожидаемыми результатами проекта;

2) контактные данные заявителя:

номер телефона;

электронный адрес;

город и страна;

3) стадия готовности проекта (продукта), применяемые технологии, проблема, которую решает продукт, бизнес-модель проекта, срок существования проекта (по соответствующей услуге);

4) количество участников проекта, вовлеченность команды в проект (соответствующей услуге);

5) ссылка на презентацию проекта (по соответствующей услуге).

49. Заявление и прилагаемые к нему сведения подаются на казахском или русском, либо на английском языках. При предоставлении документов на английском языке Фонд обеспечивает их перевод на казахский или русский язык.

50. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований, содержащихся в заявлении.

51. Фонд рассматривает заявление на предмет соответствия пункту 48 настоящих Правил и принимает решение о заключении договора на оказание услуг или отказывает в заключении такого договора. Процедура рассмотрения и принятия решения по заявлениям регулируется актами Фонда.

52. В случае несоответствия прилагаемых к заявлению документов пункту 48 настоящих Правил, Фонд направляет заявителю уведомление с указанием замечаний.

53. Основаниями для отказа в заключении договора являются несоответствие прилагаемых к заявлению документов пункту 48 настоящих Правил, не устранение замечаний несоответствие заявителя условиям для заключения договора.

54. Отказ в заключении договора не препятствует повторному обращению заявителя при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключение договора.

55. Условия для заключения договора, размещаются на интернет-ресурсе Фонда не позднее 1 (одного) месяца до даты начала приема заявлений. Проект договора, заключаемый с Получателем услуг, содержит условия оказания услуг Фондом, а также порядок и размер платежа Получателем услуг Фонду.

56. Стоимость услуги Фонда определяется нормативными документами Фонда, разрабатываемыми и утверждаемыми Фондом.

В зависимости от специфики оказываемых услуг Фондом могут привлекаться третьи стороны, стоимость услуг которых определяется на основе коммерческих ценовых предложений.

## **Глава 5. Порядок предоставления жилища и создание условий для лиц, проходящих акселерацию в Фонде**

57. Фонд обеспечивает участникам условия для осуществления проектов участников инновационного кластера в соответствии с настоящими Правилами.

58. Фонд, при наличии помещения, предоставляет участнику во временное пользование помещение административного, производственного, вспомогательного назначения, необходимые для реализации проекта. Условия предоставления помещения определяются соответствующим договором, заключаемым с участником "Астана Хаб".

59. Фонд при наличии предоставляет жилье или создает условия для проживания лицам, проходящим акселерацию в Фонде (далее - лица), не имеющим жилья в населенном пункте, определенном для реализации соответствующей акселерационной программы.

60. Лица, заселяются в предоставленное жилье на основании заключенного договора с Фондом и обеспечивают сохранность жилья и общего имущества в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан.

61. Лица, исключенные от прохождения акселерации, освобождают и передают Фонду жилье в течение 2 (двух) рабочих дней по акту приема-передачи.

62. При наличии освобожденного жилья Фонд передает его другим лицам, указанным в пункте 59 настоящих Правил.

## **Глава 6. Порядок проведения образовательных мероприятий для организации подготовки квалифицированных кадров в области ИКТ**

63. Фонд осуществляет услуги по проведению образовательных мероприятий для организации подготовки квалифицированных кадров в области ИКТ в соответствии с подпунктами 5-3) и 5-10) статьи 8-1 Закона Республики Казахстан "Об инновационном кластере "Астана Хаб".

64. Фонд объявляет о начале и об окончании приема заявлений на участие в обучении физических лиц в области ИКТ от заявителей, в средствах массовой информации и посредством интернет-ресурса Фонда.

65. Заявитель направляет заявление на участие в обучении физических лиц в области ИКТ в электронной форме на интернет-ресурсе Фонда с прикреплением следующих документов:

1) syllabus курсов, утвержденные первым руководителем заявителя (содержащие наименование курсов и их подробное описание: план обучения по неделям и академическим часам, продолжительность, критерии отбора студентов и стоимость курса);

2) документ, подтверждающий создание франшизы, продажу франшизы между франчайзером и франчайзи, зарегистрированные в соответствии с законодательством Республики Казахстан (при наличии);

3) документ, подтверждающий права на использование зарубежной методологии обучения (при наличии);

4) документ о передаче правообладателем исключительных прав на курс заявителю (при наличии);

5) документ, подтверждающий стажировку, трудоустройство выпускников в компаниях в сфере ИКТ (при наличии);

6) документ, подтверждающий право владения, пользования, распоряжения помещением, пригодного для проведения занятий, на территории Республики Казахстан (при наличии).

66. Заявление на участие в обучении физических лиц в области ИКТ и прилагаемые к нему документы направляются на государственном или русском, либо на английском языках. При предоставлении документов на английском языке Фонд обеспечивает их перевод на государственный или русский язык.

67. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований, содержащихся в заявлении на участие в обучении физических лиц в области ИКТ.

68. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления заявления на участие в обучении физических лиц в области ИКТ рассматривает его на полноту сведений.

Фонд отказывает заявителю, при:

1) наличии налоговой задолженности и задолженности по пенсионным, профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

2) установлении факта представления недостоверной информации;

3) установлении факта, что заявитель подлежит процедуре банкротства либо ликвидации;

4) установлении факта учета в реестрах недобросовестных участников закупок;

5) установлении факта учета в Едином реестре должников, размещенном на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей";

6) продолжительности курсов в области ИКТ менее шести месяцев;

7) отсутствии подробного плана обучения по курсам в области ИКТ;

8) отсутствии интернет-ресурса с информацией об участнике "Астана Хаб".

69. При предоставлении полных сведений, содержащихся в заявлении на участие в обучении физических лиц в области ИКТ, Фонд направляет его на рассмотрение независимой комиссии по отбору кандидатов (далее - Независимая комиссия), определяемой Фондом. Независимая комиссия состоит из представителей Фонда, государственных органов и (или) специалистов в области ИКТ и образования с соответствующей квалификацией, а также в состав независимой комиссии привлекаются международные эксперты.

70. При предоставлении неполных сведений, содержащихся в заявлении на участие в обучении физических лиц в области ИКТ, Фонд не позднее 10 (десяти) рабочих дней

со дня направления заявления на участие в обучении физических лиц в области ИКТ направляет заявителю уведомление, с указанием замечаний.

71. Устранение замечаний осуществляется заявителем в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

72. Фонд с момента устранения замечаний направляет заявление на участие в обучении физических лиц в области ИКТ на рассмотрение Независимой комиссии.

Независимая комиссия заслушивает презентации заявителей и принимает решение путем голосования о допуске к участию в обучении физических лиц и количестве квот или об отказе в участии.

73. Фонд определяет и использует расчетный механизм определения количества квот участникам "Астана Хаб" для обучения физических лиц в области ИКТ для дальнейшего рассмотрения Независимой комиссией.

74. Фонд направляет заявителю решение Независимой комиссии о допуске к участию в обучении физических лиц или мотивированный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения по контактам, указанным в заявлении на участие в обучении физических лиц в области ИКТ.

75. При положительном решении Независимой комиссии по итогам рассмотрения заявления на участие в обучении физических лиц в области ИКТ, Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с заявителем договор об участии в обучении физических лиц в области ИКТ, определяемый Фондом.

76. Перечень физических лиц, претендующих на прохождение обучения в области ИКТ, определяется заявителем самостоятельно. Заявитель обеспечивает проведение обучения физических лиц.

77. Порядок приема заявлений на участие в обучении физических лиц в области ИКТ от технологических компаний, являющихся участниками "Астана Хаб" и критерии их отбора для участия в обучении физических лиц в области ИКТ определяется внутренними документами Фонда.

Приложение 1  
к Правилам деятельности  
автономного кластерного  
фонда "Астана Хаб"

### **Сведения, необходимые к описанию в бизнес-плане проекта**

| №<br>п/<br>п | Перечень сведений, необходимых к описанию в бизнес-плане проекта      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Наименование проекта (проектов) с его описанием, целями и задачами    |
| 2.           | Место реализации проекта (проектов)                                   |
|              | Основание возникновения права собственности на объект информатизации. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Сведения о патентно-лицензионной защите, авторских правах, торговых знаках и других объектах интеллектуальной собственности (при наличии).                                                                                                                                                                                                |
| 4.  | Сведения о команде. Штатное количество работников, с указанием квалификации и (или) трудового стажа, и (или) опыта, необходимого для фактического осуществления проекта, в том числе о планируемом к привлечению нерезидентов и резидентов для реализации проекта.                                                                        |
| 5.  | Стадия готовности проекта (проектов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.  | Ключевые показатели эффективности (KPI) проекта (проектов)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.  | Техническое описание проекта (архитектура, структура, применяемые решения)                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.  | Смета планируемых расходов на реализацию проекта (проектов) на период участия в "Астана Хаб".                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | Виды предлагаемых товаров, работ, услуг, имущественных прав в рамках проекта (проектов). Способ продаж и ожидаемый ежегодный объем предполагаемых продаж, выручка (доход) (указывается на период участия в "Астана Хаб") ожидаемый ежегодный объем предполагаемых продаж, выручка (доход) (указывается на период участия в "Астана Хаб"). |
| 10. | Клиенты/потенциальные клиенты                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11. | План мероприятий, необходимый для реализации проекта (проектов) (описание конкретных мероприятий (шагов) необходимых для реализации и развития проекта) на период участия в "Астана Хаб".                                                                                                                                                 |

\*При планируемом осуществлении нескольких приоритетных видов деятельности в области информационно-коммуникационных технологий, заявитель отражает в бизнес-плане все проекты в рамках каждого вида деятельности.

Приложение 2  
к Правилам деятельности  
автономного кластерного  
фонда "Астана Хаб"  
Форма

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации участника в автономном кластерном фонде "Астана Хаб"

Выдано \_\_\_\_\_  
наименование, бизнес-идентификационный номер

\_\_\_\_\_   
местонахождение

---

вид деятельности

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Выдано на срок: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Место для печати/Электронная цифровая подпись

Приложение 3  
к Правилам деятельности  
автономного кластерного  
фонда "Астана Хаб"  
Форма

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о продлении срока участия в международном технологическом парке  
"Астана Хаб"**

Выдано \_\_\_\_\_  
наименование, бизнес-идентификационный номер

\_\_\_\_\_

местонахождение

\_\_\_\_\_

вид деятельности

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Выдано на срок: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Место для печати/Электронная цифровая подпись

Приложение к приказу  
Заместитель Премьер-  
Министра – Министр  
искусственного интеллекта  
и цифрового развития  
Республики Казахстан  
от 31 декабря 2025 года № 703/НК

## **Перечень утративших силу некоторых приказов**

1. Приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2018 года № 415 "Об утверждении Правил деятельности международного технологического парка "Астана Хаб" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17437).

2. Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 12 августа 2021 года № 277/НК О внесении изменений и дополнений в приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2018 года № 415 "Об утверждении Правил деятельности



международного технологического парка "Астана Хаб" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23981).

3. Приказ исполняющего обязанности Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 23 августа 2022 года № 292/НҚ О внесении изменений и дополнения в приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2018 года № 415 "Об утверждении Правил деятельности международного технологического парка "Астана Хаб" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29243).

4. Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 26 января 2023 года № 29/НҚ О внесении изменений в приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2018 года № 415 "Об утверждении Правил деятельности международного технологического парка "Астана Хаб" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31817).

5. Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 4 августа 2023 года № 317/НҚ О внесении изменений и дополнения в приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2018 года № 415 "Об утверждении Правил деятельности международного технологического парка "Астана Хаб" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33255).