

О внесении изменений и дополнений в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 июня 2023 года № 257 "Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров, назначения, выплаты, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственных социальных пособий по инвалидности и по случаю потери кормильца" и в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 269 "Об утверждении Правил назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения государственного специального пособия и пересмотра решения о его выплате"

Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 декабря 2025 года № 439. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2025 года № 37782

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 июня 2023 года № 257 "Об утверждении Правил исчисления (определения) размеров, назначения, выплаты, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственных социальных пособий по инвалидности и по случаю потери кормильца" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32921) следующие изменения и дополнения:

в Правилах исчисления (определения) размеров, назначения, выплаты, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственного социального пособия по инвалидности, утвержденных указанным приказом:

пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. Отделение Государственной корпорации на основании решения о приостановлении выплаты государственного социального пособия по инвалидности уполномоченного органа по назначению пенсий и пособий по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам приостанавливает выплату пособия с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, в том числе из информационных систем, предусмотренным пунктом 1 статьи 179 Социального кодекса.

В целях обеспечения своевременного приостановления выплаты пособий:

Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан ежемесячно предоставляет в Государственную корпорацию электронные списки без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, согласно приложению 21-1 к настоящим Правилам.";

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. Отделение Государственной корпорации на основании решения о прекращении выплаты государственного социального пособия по инвалидности уполномоченного органа по назначению пенсий и пособий по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам прекращает выплату пособия с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, заявления и запросов, предусмотренным пунктом 3 статьи 179 Социального кодекса.

При прекращении выплаты пособия по причине выявления факта предоставления заявителем недостоверных сведений, повлекших за собой необоснованное первичное назначение, производится процедура нового назначения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Уполномоченный орган по назначению пенсий и пособий при утверждении решения о прекращении выплаты по причине выявления факта предоставления заявителем недостоверных сведений, повлекших необоснованное назначение, обращается в правоохранительные органы для установления фактов наличия или отсутствия состава преступления со стороны получателя в незаконном получении пособия.

При вынесении судебного решения о предоставлении фиктивных документов, выплата пособия прекращается с момента первоначального назначения.

В целях обеспечения своевременного прекращения выплаты пособий:

Загранучреждения Республики Казахстан (далее - загранучреждения) предоставляют в Государственную корпорацию сведения о смерти гражданина Республики Казахстан, временно проживавшего за пределами Республики Казахстан по мере их поступления в загранучреждения согласно приложению 22-1 к настоящим Правилам.";

приложения 1, 2 и 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

приложение 11 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 17 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 21 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

дополнить указанные Правила приложением 21-1 согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приложение 22 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

дополнить указанные Правила приложением 22-1 согласно приложению 9 к настоящему приказу;

приложение 23 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу.

в Правилах исчисления (определения) размеров, назначения, выплаты, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственных социальных пособия по случаю потери кормильца, утвержденных указанным приказом:

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. Отделение Государственной корпорации на основании решения о приостановлении выплаты государственного социального пособия по случаю потери кормильца уполномоченного органа по назначению пенсий и пособий по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам приостанавливает выплату пособия с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, в том числе из информационных систем, предусмотренным пунктом 1 статьи 238 Социального кодекса.

При приостановлении пособия по причине выявления факта трудоустройства лиц, занятых уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца выплата пересматривается с учетом оставшихся иждивенцев.

В целях обеспечения своевременного приостановления выплаты пособий:

Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан ежемесячно предоставляет в Государственную корпорацию электронные списки без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, согласно приложению 17-1 к настоящим Правилам.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. Отделение Государственной корпорации на основании решения о прекращении выплаты государственного социального пособия по случаю потери кормильца уполномоченного органа по назначению пенсий и пособий по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам прекращает выплату пособия с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, заявления и запросов, по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 238 Социального кодекса.

При прекращении выплаты пособия по причине выявления факта предоставления заявителем недостоверных сведений, повлекших за собой необоснованное первичное назначение, производится процедура нового назначения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Уполномоченный орган по назначению пенсий и пособий при утверждении решения о прекращении выплаты по причине выявления факта предоставления

заявителем недостоверных сведений, повлекших необоснованное назначение, обращается в правоохранительные органы для установления фактов наличия или отсутствия состава преступления со стороны получателя в незаконном получении пособия.

При вынесении судебного решения о предоставлении фиктивных документов, выплата пособия прекращается с момента первоначального назначения.

В целях обеспечения своевременного прекращения выплаты пособий:

Загранучреждения Республики Казахстан (далее - загранучреждения) предоставляют в Государственную корпорацию сведения о смерти гражданина Республики Казахстан, временно проживавшего за пределами Республики Казахстан по мере их поступления в загранучреждения согласно приложению 18-1 к настоящим Правилам.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

приложение 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

приложения 16 и 17 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 14 и 15 к настоящему приказу;

дополнить указанные Правила приложением 17-1 согласно приложению 16 к настоящему приказу;

приложение 18 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему приказу;

дополнить указанные Правила приложением 18-1 согласно приложению 18 к настоящему приказу;

приложение 19 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 19 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 269 "Об утверждении Правил назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения государственного специального пособия и пересмотра решения о его выплате" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32961) следующие изменения и дополнения:

в Правилах назначения, осуществления, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения государственного специального пособия и пересмотра решения о его выплате, утвержденных указанным приказом:

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Отделение Государственной корпорации на основании решения уполномоченного органа по назначению пенсий и пособий по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам приостанавливает выплату пособий с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, в том числе из информационных систем, по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 5-2 Закона.

В целях обеспечения своевременного приостановления выплаты пособий:

Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан ежемесячно предоставляет в Государственную корпорацию электронные списки без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, согласно приложению 15-1 к настоящим Правилам.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Отделение Государственной корпорации на основании решения уполномоченного органа по назначению пенсий и пособий по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам прекращает выплату пособия с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, в том числе из информационных систем, по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 5-2 Закона.

При прекращении выплаты пособия по причине выявления факта предоставления заявителем недостоверных сведений, повлекших за собой необоснованное первичное назначение, производится процедура нового назначения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Уполномоченный орган по назначению пенсий и пособий при утверждении решения о прекращении выплаты пособия по причине выявления факта предоставления заявителем недостоверных сведений, повлекших необоснованное назначение, обращается в правоохранительные органы для установления фактов наличия или отсутствия состава преступления со стороны получателя в незаконном получении выплат.

При вынесении судебного решения о предоставлении фиктивных документов, выплата пособия прекращается с момента первоначального назначения.

В целях обеспечения своевременного прекращения выплаты пособий:

Загранучреждения Республики Казахстан (далее - загранучреждения) предоставляют в Государственную корпорацию сведения о смерти гражданина Республики Казахстан, временно проживавшего за пределами Республики Казахстан по мере их поступления в загранучреждения согласно приложению 16-1 к настоящим Правилам.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 20 к настоящему приказу;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 21 к настоящему приказу;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 22 к настоящему приказу;

приложения 14 и 15 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 23 и 24 к настоящему приказу;

дополнить указанные Правила приложением 15-1 согласно приложению 25 к настоящему приказу;

приложение 16 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 26 к настоящему приказу;

дополнить указанные Правила приложением 16-1 согласно приложению 27 к настоящему приказу;

приложение 17 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 28 к настоящему приказу.

3. Департаменту социального обеспечения и социального страхования Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официальной публикации;

3) в течение трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) пункта 3 настоящего приказа представление информации в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности

Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

A. Ертаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Генеральная прокуратура
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Министерство иностранных дел
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 1
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)
государственного социального
пособия по инвалидности

Форма

Код района _____
Республика Казахстан
Департамент Комитета регулирования и контроля
в сфере социальной защиты населения по области (городу)

Заявление

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения: "___" ____ года
Индивидуальный идентификационный номер: _____
Вид документа, удостоверяющего личность: _____
Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____
Дата выдачи: "___" ____ года
Адрес постоянного местожительства: _____
Область _____
город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет №_____

Тип счета: _____

Прошу назначить (возобновить) мне государственное социальное пособие по инвалидности.

Ранее государственное социальное пособие/пенсия по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионные выплаты по возрасту, за выслугу лет пособие мне назначались/не назначались, в том числе за пределами Республики Казахстан (ненужное вычеркнуть).

Даю согласие сообщать обо всех изменениях, влекущих изменения размеров выплачиваемого пособия, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан) анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.

В случае открытия отдельного банковского счета для зачисления пособия и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или)

Государственного фонда социального страхования, на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п Наименование документа Количество листов в документе Примечание

1

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			

Даю согласие на сбор и обработку, хранение и использование, любым допускаемым законодательством Республики Казахстан способом, моих персональных данных при назначении, возобновлении, перерасчете выплаты, а также при выполнении Государственной корпорацией своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, с правом передавать мои персональные

данные, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных в соответствии

с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций,

территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) государственного социального пособия по инвалидности, путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:

телефон домашний _____ мобильный _____

E-mail _____

дата подачи заявления: "___" ____ 20 ____ года.

Подпись заявителя/ЭЦП/sms-сообщения _____

Дата и время подписания заявления:

"___" _____. ____ года ____ часов ____ минут ____ секунд ____
----- (линия отреза)

Заявление гражданина _____

зарегистрировано за № ____

дата принятия документов "___" ____ 20 ____ года

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и роспись принявшего документы)

Приложение 2 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 2
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе
в назначении) государственного
социального пособия

Форма

Код района _____

Республика Казахстан

Департамент Комитета регулирования и контроля
в сфере социальной защиты населения

по _____ области (городу)

Филиал Акционерного общества

"Государственный фонд социального страхования"

по _____ области (городу)

**Заявление по принципу "одного заявления"
от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)**

Дата рождения: " ____ " _____ года
Индивидуальный идентификационный номер: _____
Вид документа, удостоверяющего личность: _____
Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____
Дата выдачи: " ____ " _____ года
Адрес постоянного местожительства: _____
Область _____ город (район) _____ село: _____
улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
Банковский счет _____
Тип счета: _____
Прошу назначить мне, ребенку с инвалидностью, опекаемому, лицу,
осуществляющему уход за лицом с инвалидностью первой группы
(нужное подчеркнуть):

(при подаче заявления законным представителем указывается категория
инвалидности, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и год рождения ребенка
с инвалидностью/лица с инвалидностью первой группы или опекаемого)
государственное социальное пособие по инвалидности, специальное государственное
пособие по инвалидности, пособие воспитывающему ребенка с инвалидностью,
пособие по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, социальной выплаты
на случай утраты трудоспособности (нужное подчеркнуть)

Сведения о лице, осуществляющем уход за лицом с инвалидностью первой группы:
Индивидуальный идентификационный номер: _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
Дата рождения: " ____ " _____ года
Адрес постоянного места жительства: _____
Область _____ город (район) _____ село: _____
улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
банковский счет № _____
Тип счета: _____
Ранее государственное социальное пособие/пенсия по инвалидности, по случаю

потери кормильца, пенсионные выплаты по возрасту, за выслугу лет мне назначались/не назначались в том числе за пределами Республики Казахстан (ненужное вычеркнуть).

Даю согласие сообщать обо всех изменениях, влекущих изменения размера государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, социальной выплаты на случай утраты трудоспособности, а также изменения местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации в течение десяти календарных дней со дня возникновения таких изменений.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п Наименование документа Количество листов в документе Примечание

1

Даю согласие на удержание обязательных пенсионных взносов из суммы социальной выплаты (заполняется лицом, которому установлена инвалидность первой или второй группы бессрочно): да/нет

Даю согласие на сбор и обработку, хранение и использование, любым допускаемым законодательством Республики Казахстан способом, моих персональных данных при назначении, возобновлении, перерасчете выплаты, а также при выполнении Государственной корпорацией своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, с правом передавать мои персональные данные, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении), государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, социальной выплаты на случай утраты трудоспособности путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

При открытии отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, на деньги, находящиеся на таком

счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Контактный телефон, местонахождение организации-плательщика

Контактные данные заявителя, лица, осуществляющего уход за лицом с инвалидностью первой группы с детства:

телефон домашний _____ мобильный _____

E-mail _____

дата подачи заявления: "___" ____ 20 ____ года

Подпись заявителя/ЭЦП/sms-сообщения _____

Дата и время подписания заявления:

"___" _____. ____ года ____ часов ____ минут ____ секунд ____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и роспись принявшего документы)

----- (линия отреза)

Заявление гражданина _____ на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, социальной выплаты на случай утраты трудоспособности с прилагаемыми документами зарегистрировано

за № _____, дата регистрации заявления "___" ____ 20 ____ года

(дата получения услуги со дня регистрации заявления в отделении

Государственной корпорации) "___" ____ 20 ____ года.

Даю согласие сообщать обо всех изменениях, влекущих изменение размера государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов в отделение

Государственной корпорации.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица, принявшего документы)

Приложение 3 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда

и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 3
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,

возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе
в назначении) государственного
социального пособия по инвалидности

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Назначение государственного социального пособия по инвалидности"**

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) услугодателя – при первичном установлении инвалидности за назначением государственного социального пособия по инвалидности (далее – пособия); 3) портал www.egov.kz ; 4) абонентское устройство сотовой связи (проактивная услуга).
3	Срок оказания государственной услуги	через Государственную корпорацию, услугодателя, портал и абонентское устройство сотовой связи (проактивная услуга) - 7 (семь) рабочих дней. В случае обращения за назначением пособия по инвалидности по причинам общего заболевания или трудового увечья через портал или абонентское устройство сотовой связи (проактивную услугу) – 1 (один) рабочий день. Срок оказания государственной услуги продлевается на 5 (пять) рабочих дней для уведомления Государственной корпорацией заявителя о представления дополнительного(ых) документа(ов); на портале для получения информации о назначении пособий – 30 минут с момента поступления электронного

		<p>запроса в информационные системы.</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут;</p> <p>у услугодателя – времени на ожидание не требуется.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя, в Государственной корпорации – 30 минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная, проактивная, оказываемая по принципу "одного заявления"
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособий по форме согласно приложению 13 Правил исчисления (определения) размеров, назначения, выплаты, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственного социального пособия по инвалидности, утвержденных абзацем вторым пункта 4 статьи 171 Социального кодекса (далее - Правила).</p> <p>Уведомление о назначении государственного социального пособия по инвалидности.</p> <p>При оказании услуги через абонентское устройство связи (проактивную услугу) результат оказания услуги предоставляется посредством sms - оповещения на мобильный телефон услугополучателя.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель)
		<p>1) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы услугодателя и объектов информации с 8.00 до 17.30 часов,</p>

График работы услугодателя,
Государственной корпорации и
объектов информации

с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

График приема заявления на оказание государственной услуги: с 8.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя за назначением государственного социального пособия по инвалидности после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

	<p>1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.</p>
	<p>Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) для оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию представляет заявление по форме согласно приложению 1 Правил, при обращении услугодателю предоставляется заявление по форме согласно приложению 2 Правил и следующие документы:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, удостоверение кандаса до получения гражданства Республики Казахстан) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>2) справка об инвалидности.</p> <p>При наличии представляется один из следующих документов:</p> <p>1) решение Межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболеваний, инвалидности лиц, подвергшихся радиационному воздействию;</p> <p>2) решение Центральной военно-врачебной комиссии;</p> <p>3) свидетельство о болезни, выданное госпиталем, или заключение военно-врачебной комиссии;</p> <p>4) свидетельство о рождении ребенка с инвалидностью до восемнадцати лет (выписка из актовой записи о рождении или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у заявителя для оказания государственной услуги

5) свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии родителя (опекуна). При установлении опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) согласно Правилами легализации документов, если иное не предусмотрено законами и международными договорами, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16116).

При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

На портал: для назначения государственного социального пособия по инвалидности – заявление на назначение государственного социального пособия по инвалидности через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 8 Правил;

для получения информации о назначении государственного социального пособия по инвалидности – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

При подаче услугополучателем заявления через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

Для назначения пособия через проактивную услугу:

согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, подтверждающем инвалидность, о решении Межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи

	<p>заболеваний, об инвалидности лиц, подвергшихся радиационному воздействию, решении Центральной военно-врачебной комиссии, о свидетельстве о болезни, выданного госпиталем, или о заключении военно-врачебной комиссии, о свидетельстве о рождении ребенка с инвалидностью до восемнадцати лет (выписка из актовой записи о рождении или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния), о свидетельстве о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельстве о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии родителя (опекуна) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан.</p>

	<p>требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим перечнем основных требований к оказанию государственной услуги.</p>
	<p>Приложение 3</p> <p>к Правилам исчисления (определения) размеров, назначения, выплаты, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственного социального пособия по инвалидности</p> <p>Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение государственного социального пособия по инвалидности"</p> <p>1 Наименование услугодателя ТERRITORIALНЫЕ ОРГАНЫ КОМИТЕТА РЕГУЛИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН (далее – услугодатель)</p> <p>2 Способы предоставления государственной услуги</p> <p>1) "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);</p> <p>2) услугодателя – при первичном установлении инвалидности за назначением государственного социального пособия по инвалидности (далее – пособия);</p> <p>3) портал www.egov.kz;</p> <p>4) абонентское устройство сотовой связи (проактивная услуга).</p>

3 Срок оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, услугодателя, портал и абонентское устройство сотовой связи (проактивная услуга) - 7 (семь) рабочих дней.

В случае обращения за назначением пособия по инвалидности по причинам общего заболевания или трудового увечья через портал или абонентское устройство сотовой связи (проактивную услугу) – 1 (один) рабочий день.

Срок оказания государственной услуги продлевается на 5 (пять) рабочих дней для уведомления Государственной корпорацией заявителя о представления дополнительного(ых) документа(ов);

на портале для получения информации о назначении пособий – 30 минут с момента поступления электронного запроса в информационные системы.

Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут;

у услугодателя – времени на ожидание не требуется.

Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя, в Государственной корпорации – 30 минут.

4 Форма оказания государственной услуги
Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная, проактивная, оказываемая по принципу "одного заявления"

5 Результат оказания государственной услуги
Уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособий по форме согласно приложению 13 Правил исчисления (определения) размеров, назначения, выплаты, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении

(отказе в назначении) государственного социального пособия по инвалидности, утвержденных абзацем вторым пункта 4 статьи 171 Социального кодекса (далее - Правила).

Уведомление о назначении государственного социального пособия по инвалидности.

При оказании услуги через абонентское устройство связи (проактивную услугу) результат оказания услуги предоставляется посредством sms - оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

6 Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель)

7 График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

1) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы услугодателя и объектов информации с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

График приема заявления на оказание государственной услуги: с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения

Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.

При обращении услугополучателя за назначением государственного социального пособия по инвалидности после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

8 Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) для оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 Правил, при обращении услугодателю предоставляет заявление по форме согласно приложению 2 Правил и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, удостоверение кандаса до получения гражданства Республики Казахстан) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
2) справка об инвалидности.

При наличии представляется один из следующих документов:

- 1) решение Межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболеваний, инвалидности лиц, подвергшихся радиационному воздействию;
- 2) решение Центральной военно-врачебной комиссии;
- 3) свидетельство о болезни, выданное госпиталем, или заключение военно-врачебной комиссии;
- 4) свидетельство о рождении ребенка с инвалидностью до восемнадцати лет (выписка из актовой записи о рождении или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния);
- 5) свидетельство о браке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии родителя (опекуна). При установлении опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) согласно Правилами легализации документов, если иное не предусмотрено законами и международными договорами, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16116).

При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

На портал: для назначения государственного социального пособия по инвалидности – заявление на назначение государственного социального пособия по инвалидности через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 8 Правил; для получения информации о назначении государственного социального пособия по инвалидности – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

При подаче услугополучателем заявления через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

Для назначения пособия через проактивную услугу:

согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, подтверждающем инвалидность, о решении Межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболеваний, об инвалидности лиц, подвергшихся радиационному воздействию, решении Центральной военно-врачебной комиссии, о свидетельстве о болезни, выданного госпиталем, или о заключении военно-врачебной комиссии, о свидетельстве о рождении ребенка с инвалидностью до восемнадцати лет (выписка из актовой записи о рождении или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния), о свидетельстве о браке (справка о регистрации

актов гражданского состояния) либо свидетельстве о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии родителя (опекуна) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;

3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим перечнем основных требований к оказанию государственной услуги.

10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию Государственная услуга по выбору услугополучателя оказывается по принципу "одного заявления" за назначением государственного социального пособия по инвалидности, специальное государственное пособие по инвалидности, пособие воспитывающему ребенка с инвалидностью, пособие по уходу за лицом с инвалидностью первой группы с детства.

Назначение государственных социальных пособий по инвалидности через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи.

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Государственная услуга услугодателем оказывается:

- 1) по месту расположения подразделения медико-социальной экспертизы услугодателя (центрах оказания специальных социальных услуг и (или) отделов методологии и контроля медико-социальной

экспертизы) соответствующего региона;

2) на выездных заседаниях: на базе лечебно-профилактических учреждений по месту постоянного жительства (регистрации) услугополучателя; по месту нахождения на лечении в специализированных учреждениях ; в исправительных учреждениях и следственных изоляторах, по месту пребывания услугополучателя; на дому, в стационаре – если лицо по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебно-консультативной комиссии не может явиться на медико-социальную экспертизу;

3) заочно – когда освидетельствуемое лицо нетранспортабельно и (или) находится на стационарном лечении за пределами обслуживаемого региона, на основании представленных документов, требуемых при оказании государственной услуги "Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты", с согласия о свидетельствуемого лица или законного представителя.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Приложение 4 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 11
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в
назначении) государственного
социального пособия
по инвалидности

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от "____" ____ 20 ____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____ области (городу) № дела _____

1. О назначении (изменении, возобновлении выплаты, отказе в назначении)
государственного социального пособия по инвалидности

Гражданин(ка) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ребенка с инвалидностью до 18 лет, лица с инвалидностью)

Пол _____

Дата рождения "____" ____ 19 ____ года

Дата обращения "____" ____ 20 ____ года № _____

Группа инвалидности _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) родителя/опекуна ребенка
с инвалидностью до 18 лет _____

Причина заболевания _____

Назначить пособие в соответствии с пунктом _____ статьи _____

Социальным кодексом Республики Казахстан.

Размер месячного пособия _____ тенге
_____ тенге

(сумма прописью)

с "___" ____ 20 ___ года по "___" ____ 20 ___ года

2. Отказать в назначении пособия

(основание)

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 5 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда

и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 17
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения

о назначении (отказе в назначении)

государственного социального

пособия по инвалидности

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от "____" 20 ____ года

Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____ области (городу) № дела _____

1. О повышении размера государственного социального пособия по инвалидности

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ребенка с инвалидностью до 18 лет, лица с инвалидностью)

Пол _____

Дата рождения "____" 19 ____ года

Группа инвалидности _____

Размер пособия по инвалидности до "____" 20 ____ года
тенге

тенге

(сумма прописью)

Повысить размер пособия в соответствии с

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Размер пособия по инвалидности с "____" 20 ____ года
тенге

тенге

(сумма прописью)

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 6 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 21
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)
государственного социального
пособия по инвалидности

Форма

Код _____

Область (городу) _____

Решение № ____ от " ____ " ____ 20 ____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____ области (городу)

№ дела _____

О приостановлении выплаты государственного социального пособия по инвалидности

Гражданин(ка) _____

Пол _____

Дата рождения " ____ " ____ 20 ____ года

Приостановить выплату с " ____ " ____ 20 ____ года

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 7 к приказу
исполняющий обязанности

Министра труда
и социальной защиты населения

Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 21-1
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты, приостановления

,
перерасчета, возобновления,
прекращения и пересмотра
решения о назначении
(отказе в назначении)
государственного социального
пособия по инвалидности

Форма

Список без вести пропавших лиц, находящихся в розыске за _____ месяц 202____ года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Д а т а рождения	А д р е с постоянного м е с т а жительства	Д а т а объявления в розыск
1	2	3	4	5	6	7

Место печати

Учреждения

Председатель

Комитета по правовой статистике

и специальным учетам

Генеральной прокуратуры

Республики Казахстан (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Ответственный исполнитель
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), телефон)

Приложение 8 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 22
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)
государственного социального
пособия по инвалидности

Форма

Код _____
Область (город) _____
Решение № ____ от "___" ____ 20 ____ года
Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____ области (городу)
№ дела _____
О прекращении выплаты государственного социального пособия по инвалидности
Гражданин _____
Пол _____
Дата рождения "___" _____ __ года
Прекратить выплату с "___" _____ 20 __ года
Основание _____
(указать причину)
Руководитель департамента _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель управления (отдела)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Проект решения подготовлен:
Директор филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 9 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439
Приложение 22-1
к Правилам исчисления
(определения) размеров, назначения,
выплаты, приостановления,
перерасчета, возобновления,
прекращения и пересмотра
решения о назначении
(отказе в назначении)
государственного социального
пособия по инвалидности
Форма

(наименование загранучреждения)
Список умерших граждан Республики Казахстан, ставших на консульский учет,
временно проживавшего за пределами Республики Казахстан

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Д а т а рождения	Дата смерти	Страна проживания
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель загранучреждения

Подпись

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место для печати (загранучреждения)

Ответственный исполнитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)),
телефон)

Приложение 10 к приказу

исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 23
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)
государственного социального
пособия по инвалидности

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от "____" ____ 20 ____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____ области (городу)

№ дела _____

Об удержании суммы государственного социального пособия по инвалидности

Гражданина(ки) _____

Пол _____

Дата рождения "____" ____ 19 ____ года

Размер пособия _____ тенге
_____ тенге

(сумма прописью)

Производить удержание в соответствии с заявлением от "____" ____ 20 ____ года

Размер удержания _____

(сумма удержания)

с "____" ____ 20 ____ года до полного погашения.

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель отделения Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 11 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 1
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения о назначении
(отказе в назначении)
государственного социального
пособия по случаю потери
кормильца

Форма

Код района _____

Республика Казахстан Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере
социальной защиты по области (городу)

Заявление

от гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года

Адрес постоянного местожительства: _____

Область _____ город (район) _____

село: _____ улица (микрорайон) _____

дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета _____

Прошу назначить (возобновить) мне _____
государственное социальное пособие по случаю потери кормильца.

При подачи заявления на государственное социальное пособие по случаю потери кормильца указывается количество иждивенцев.

Ранее государственное социальное пособие/пенсия по случаю потери кормильца, по инвалидности, пенсионные выплаты по возрасту, за выслугу лет мне назначались/не назначались, в том числе за пределами Республики Казахстан (ненужное вычеркнуть).

Даю согласие сообщать обо всех изменениях, влекущих изменения размера выплачиваемого пособия, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан) анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.

В случае открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п Наименование документа Количество листов в документе Примечание
1

Даю согласие на сбор и обработку, хранение и использование, любым допускаемым законодательством Республики Казахстан способом, моих персональных данных при назначении, возобновлении, перерасчете выплаты, а также при выполнении Государственной корпорацией своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, с правом передавать мои персональные данные, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) государственного социального пособия по случаю потери кормильца, путем отправления

на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:

телефон домашний _____ мобильный_____ Е-mail _____
дата подачи заявления: "___" ____ 20 ___ года.

Подпись заявителя/ЭЦП/sms-сообщения _____
Дата и время подписания заявления: " ____ " _____. _____. года
____ часов ____ минут ____ секунд
----- (линия отреза)
Заявление гражданина _____
зарегистрировано за № ____
дата принятия документов " ____ " 20 ____ года

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и роспись принявшего документы)

Приложение 12 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 3
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения и
пересмотра решения о
назначении (отказе в
назначении) государственного
социального пособия по случаю
потери кормильца

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Назначение государственного социального пособия по случаю потери кормильца"**

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 3) абонентское устройство сотовой связи.
		7 (семь) рабочих дней. Срок оказания государственной услуги продлевается на 5 (пять)

3	Срок оказания государственной услуги	<p>рабочих дней для уведомления Государственной корпорацией заявителя о представления дополнительного(ых) документа(ов);</p> <p>на портале для получения информации о назначении пособий – 30 минут с момента поступления электронного запроса в информационные системы.</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут; максимально допустимое время обслуживания у услугодателя, в Государственной корпорации – 30 минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная, проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Результат оказания государственной услуги:</p> <p>уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособий по форме согласно приложению 13 Правил исчисления (определения) размеров, назначения, выплаты, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственного социального пособия и по случаю потери кормильца, утвержденных абзацем вторым пункта 4 статьи 230 Социального кодекса (далее - Правила).</p> <p>Уведомление о назначении государственного социального пособия по случаю потери кормильца.</p> <p>При оказании услуги через абонентское устройство связи (проактивную услугу) результат оказания услуги предоставляется посредством sms - оповещения на мобильный телефон услугополучателя.</p>
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и	Государственная услуга оказывается бесплатно

6	<p>способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>физическими лицами (далее – услугополучатель)</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан. График приема заявления на оказание государственной услуги: с 8.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя за назначением государственного социального пособия по случаю потери кормильца после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата</p>

	<p>оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
	<p>Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) для оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 Правил и следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, удостоверение кандаса до получения гражданства Республики Казахстан) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 2) свидетельство или уведомление о смерти кормильца или решение суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим); 3) документ, подтверждающий родственные отношения иждивенца с умершим (свидетельство о рождении, о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства (материнства) и другие). <p>В зависимости от их наличия представляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) справка органов записи актов гражданского состояния (если сведения об отце в свидетельстве о рождении внесены по заявлению матери);

2) справка учебного заведения по форме согласно приложению 2 Правил, либо сведения об образовании из сервиса цифровых документов, если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения (предоставляется ежегодно);
3) документ об установлении опеки или попечительства;
4) военный билет погибшего (умершего) или справка о прохождении воинской службы;
5) документ о гибели или смерти военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или прохождении воинской службы.

При назначении государственного социального пособия по случаю потери кормильца лицом, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими восьми лет, ежегодно услугополучателем представляется трудовая книжка с записью о прекращении трудовой деятельности, при ее отсутствии Государственная корпорация запрашивает из информационных систем сведения о том, что лицо не зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя и из автоматизированной информационной системы об отсутствии факта перечисления обязательных пенсионных взносов и (или) социальных взносов.

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

Перечень документов и сведений, истребуемых у заявителя для оказания государственной услуги

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) согласно Правилам легализации документов, если иное не предусмотрено законами и международными договорами, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16116).

При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

На портал: для назначения государственного социального пособия по случаю потери кормильца – заявление на назначение государственного социального по случаю потери кормильца через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 8 Правил; для получения информации о назначении государственного социального пособия по случаю потери кормильца – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

При подаче услугополучателем заявления через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства". Сведения о документе удостоверяющем личность услугополучателя, о свидетельстве о смерти, о документе подтверждающим родственные отношения иждивенца с умершим (свидетельство о рождении, о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства (материнства) и другие), справка органов записи актов гражданского состояния (если сведения об отце в свидетельстве о рождении внесены по заявлению матери), о справке организации образования по форме согласно приложению 2 Правил, если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения, документе об установлении опеки или попечительства, о военном билете погибшего (умершего) или справке о прохождении воинской службы, о документе о гибели или смерти военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан вследствие

		ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или прохождении воинской службы услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан.	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, данных и сведений, при оказании государственной услуги, требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. <p>При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим перечнем основных требований к оказанию государственной услуги.</p>
		Приложение 3 к Правилам исчисления (определения) размеров, назначения, выплаты, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о

назначении (отказе в назначении) государственного социального пособия по случаю потери кормильца

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение государственного социального пособия по случаю потери кормильца"

1 Наименование услугодателя
Территориальные органы Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)

2 Способы предоставления государственной услуги 1) "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);
3) абонентское устройство сотовой связи.

3 Срок оказания государственной услуги 7 (семь) рабочих дней.

Срок оказания государственной услуги продлевается на 5 (пять) рабочих дней для уведомления Государственной корпорацией заявителя о представления дополнительного(ых) документа(ов);

на портале для получения информации о назначении пособий – 30 минут с момента поступления электронного запроса в информационные системы.

Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут; максимально допустимое время обслуживания у услугодателя, в Государственной корпорации – 30 минут.

4 Форма оказания государственной услуги

Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная, проактивная

5 Результат оказания государственной услуги Результат оказания государственной услуги: уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособий по форме согласно приложению 13 Правил исчисления (определения) размеров, назначения, выплаты, приостановления, перерасчета, возобновления, прекращения и пересмотра решения о назначении (отказе в назначении) государственного социального пособия и по случаю потери кормильца, утвержденных абзацем вторым пункта 4 статьи 230 Социального кодекса (далее - Правила).

Уведомление о назначении государственного социального пособия по случаю потери кормильца.

При оказании услуги через абонентское устройство связи (проактивную услугу) результат оказания услуги предоставляется посредством sms - оповещения на мобильный телефон услугополучателя.

6 Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель)

7 График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. График приема заявления на оказание государственной услуги: с 9.00

часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.

При обращении услугополучателя за назначением государственного социального пособия по случаю потери кормильца после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

8 Перечень документов и сведений, истребуемых у

услугополучателя для оказания государственной услуги Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) для оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 Правил и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца, удостоверение кандаса до получения гражданства Республики Казахстан) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
- 2) свидетельство или уведомление о смерти кормильца или решение суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);
- 3) документ, подтверждающий родственные отношения иждивенца с умершим (свидетельство о рождении, о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства (материнства) и другие).

В зависимости от их наличия представляются следующие документы:

- 1) справка органов записи актов гражданского состояния (если сведения об отце в свидетельстве о рождении внесены по заявлению матери);
- 2) справка учебного заведения по форме согласно приложению 2 Правил, либо сведения об образовании из сервиса цифровых документов, если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения (предоставляется ежегодно);

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

3) документ об установлении опеки или попечительства;
4) военный билет погибшего (умершего) или справка о прохождении воинской службы;
5) документ о гибели или смерти военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан вследствие ранения, контузии,увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или прохождении воинской службы.

При назначении государственного социального пособия по случаю потери кормильца лицом, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими восьми лет, ежегодно услугополучателем представляется трудовая книжка с записью о прекращении трудовой деятельности, при ее отсутствии Государственная корпорация запрашивает из информационных систем сведения о том, что лицо не зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя и из автоматизированной информационной системы об отсутствии факта перечисления обязательных пенсионных взносов и (или) социальных взносов. Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после

прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) согласно Правилам легализации документов, если иное не предусмотрено законами и международными договорами, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16116).

При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

На портал: для назначения государственного социального пособия по случаю потери кормильца – заявление на назначение государственного социального по случаю потери кормильца через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 8 Правил; для получения информации о назначении государственного социального пособия по случаю потери кормильца – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

При подаче услугополучателем заявления через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа,

предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

Сведения о документе удостоверяющем личность услугополучателя, о свидетельстве о смерти, о документе подтверждающим родственные отношения иждивенца с умершим (свидетельство о рождении, о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства (материнства) и другие), справка органов записи актов гражданского состояния (если сведения об отце в свидетельстве о рождении внесены по заявлению матери), о справке организации образования по форме согласно приложению 2 Правил, если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения, документе об установлении опеки или попечительства, о военном билете погибшего (умершего) или справке о прохождении воинской службы, о документе о гибели или смерти военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или прохождении воинской службы услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан
Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателя и (или) предоставленных документов, данных и сведений, при оказании государственной услуги, требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;
- 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги, услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим перечнем основных требований к оказанию государственной услуги.

10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию Назначение государственных социальных пособий по случаю потери кормильца через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное

согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи.

Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.

Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile", с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля.

Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.

Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый

Приложение 13 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 9
к Правилам исчисления (определения)
размеров, назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения о назначении
(отказе в назначении)
государственного социального
пособия по случаю потери
кормильца
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от "____" 20 ____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защите
по _____ области (городу) № дела _____

1. О назначении (изменении, возобновлении выплаты, отказе в назначении)
государственного социального пособия по случаю потери кормильца

Гражданин(ка) _____

Пол _____

Дата рождения "____" 19 ____ года

Нетрудоспособные члены семьи _____, в том числе круглых сирот _____

Дата обращения "____" 20 ____ года № _____

Дата смерти кормильца "____" 20 ____ год

Семья погибшего (умершего) _____

(причина смерти)

1. Назначить пособие в соответствии с пунктом _____ статьи _____
Социальным кодексом Республики Казахстан.

Размер месячного пособия _____ тенге
_____ тенге

(сумма прописью)

с "____" 20 ____ года по "____" 20 ____ год

2. Выделить долю пособия на _____ человек:

Основному получателю в размере _____ тенге с "____" 20 ____ года
по "____" 20 ____ года.

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес)

а) на иждивенца _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

б) на иждивенца _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

1) долевому получателю в размере _____ тенге с "___" ____ 20 ___ года
по "___" ____ 20 ___ года.

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес)

а) на иждивенца _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

2) долевому получателю в размере _____ тенге с "___" ____ 20 ___ года
по "___" ____ 20 ___ года.

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес)

а) на иждивенца _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

3. Отказать в назначении пособия

(основания)

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 16
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения о назначении
(отказе в назначении)
государственного социального
пособия по случаю потери
кормильца
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от "___" ____ 20 ____ года

Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____ области (городу) № дела _____

1. О повышении размера государственного социального пособия по случаю потери
кормильца

Гражданин(ка) _____

Пол _____

Дата рождения "___" ____ года

Количество нетрудоспособных членов семьи _____, в том числе круглых сирот

Размер пособия по случаю потери кормильца

до "___" ____ 20 ____ года

тенге

_____ (сумма прописью)

Размер пособия по случаю потери кормильца до "___" ____ 20 ____ года.

Основной получатель в размере _____ тенге.

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес)

а) на иждивенца _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

1) Долевой получатель в размере _____ тенге

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес)

а) на иждивенца _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

Повысить размер пособия в соответствии

с _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Размер пособия по случаю потери кормильца с "___" ____ 20 ____ года
тенге

(сумма прописью)

Выделить долю пособия на _____ человек:

Основному получателю в размере _____ тенге с "___" ____ 20 ____ года.

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество, (при его наличии), адрес)

а) на иждивенца _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

1) Долевому получателю в размере _____ тенге.

Гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес)

с "___" ____ 20 ____ года

а) на иждивенца _____

(фамилия, имя, отчество, (при его наличии), дата рождения)

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 15 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 17
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)
государственного социального
пособия по случаю
потери кормильца

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от " ____ " 20 ____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____ области (город) № дела _____

О приостановлении выплаты государственного социального пособия по случаю
потери кормильца

Гражданин(ка) _____

Пол _____

Дата рождения " ____ " ____ года

Приостановить выплату с " ____ " 20 ____ года

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 16 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439
Приложение 17-1
к Правилам исчисления
(определения)
размеров, назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении
(отказе в назначении)
государственного социального
пособия по случаю
потери кормильца
Форма

Список без вести пропавших лиц, находящихся в розыске за _____ месяц 202____ года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Д а т а р о ж д е н и я	А д р е с п о с т о я н н о г о м е с т а ж и т е л ь с т� а	Д а т а о б щ а в л е н и я в р о зыск
1	2	3	4	5	6	7

Место печати
Учреждения
Председатель
Комитета по правовой статистике
и специальным учетам
Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Ответственный исполнитель
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)), телефон)

Приложение 17 к приказу

исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 18
к Правилам исчисления
(определения)
размеров, назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении
(отказе в назначении)
государственного социального
пособия по случаю
потери кормильца

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от "___" ____ 20 ____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____ области (городу) № дела _____

О прекращении выплаты государственного социального пособия по случаю потери
кормильца

Гражданин _____

Пол _____

Дата рождения "___" ____ 19 ____ года

Прекратить выплату с "___" ____ 20 ____ года

Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 18 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 18-1
к Правилам исчисления
(определения)
размеров, назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении
(отказе в назначении)
государственного социального
пособия по случаю
потери кормильца

Форма

(наименование загранучреждения)

Список умерших граждан Республики Казахстан, ставших на консульский учет,
временно проживавшего за пределами Республики Казахстан

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Дат а рождения	Дата смерти	Страна проживания
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель загранучреждения

Подпись

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место для печати (загранучреждения)

Ответственный исполнитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)),
телефон)

Приложение 19 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 19
к Правилам исчисления
(определения) размеров,
назначения, выплаты,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
и пересмотра решения
о назначении (отказе в назначении)
государственного социального
пособия по случаю потери
кормильца
Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от "____" ____ 20 ____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____ области (городу) № дела _____

Об удержании суммы государственного социального пособия по случаю потери
кормильца

Гражданина(ки) _____

Пол _____

Дата рождения "____" _____ года

Размер пособия _____ тенге
_____ тенге

(сумма прописью)

Производить удержание в соответствии с заявлением от "____" ____ 20 ____ года.

Размер удержания _____
(сумма удержания)

с "____" ____ 20 ____ года до полного погашения.

Руководитель департамента _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:
Директор филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 20 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 1
к Правилам назначения,
осуществления,
приостановления, перерасчета,
возобновления, прекращения
государственного специального
пособия и пересмотра решения
о его выплате

Форма

Код района _____

Республика Казахстан

Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____

области (городу)

От гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: " ____ " _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: " ____ " _____ года

Адрес постоянного местожительства: _____

Область _____

город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: _____

Прошу назначить (возобновить) мне государственное специальное пособие.

Ранее государственное социальное пособие или пенсия по инвалидности, по случаю

потери кормильца, пенсионные выплаты по возрасту, за выслугу лет, государственное специальное пособие мне назначались/не назначались, в том числе за пределами Республики Казахстан (ненужное вычеркнуть).

Даю согласие сообщать обо всех изменениях, влекущих изменение размера выплачиваемого пособия, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан) анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.

В случае открытия отдельного банковского счета для зачисления пособия и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п Наименование документа Количество листов в документе Примечание

1

Даю согласие на сбор и обработку, хранение и использование, любым допускаемым законодательством Республики Казахстан способом, моих персональных данных при назначении, возобновлении, перерасчете выплаты, а также при выполнении Государственной корпорацией своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, с правом передавать мои персональные данные, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".

Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) государственного специального пособия, путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.

Контактные данные заявителя:

телефон домашний _____ мобильный_____ Е-mail _____

дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ года.

Подпись заявителя/ЭЦП/sms-сообщения _____

Дата и время подписания заявления:

" ____ " _____. _____. года ____ часов ____ минут ____ секунд ____

(линия отреза)

Заявление гражданина _____ зарегистрировано

за № _____ дата принятия документов "___" ____ 20 ____ года

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и роспись принявшего документы)

Приложение 21 к приказу

исполняющий обязанности

Министра труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 3

к Правилам назначения,

осуществления,

приостановления, перерасчета,

возобновления, прекращения

государственного специального

пособия и пересмотра решения

о его выплате

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Назначение государственных специальных пособий"

1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация). 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) при получении информации о назначении государственных специальных пособий (далее – пособие).
3	Срок оказания государственной услуги	7 (семь) рабочих дней; 1) Срок оказания государственной услуги продлевается на 5 (пять) рабочих дней для уведомления Государственной корпорацией заявителя о представления дополнительного(ых) документа(ов); 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации – 15 минут;

		3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Результат оказания государственной услуги: уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.</p> <p>На портале информация о назначении пособия направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица уступодателя.</p> <p>Результат оказания государственной услуги выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность при личном посещении услугополучателя (или его представителя по нотариально заверенной доверенности) на основании расписки о приеме соответствующих документов.</p> <p>Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель)
		1) Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 8.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме субботы и

	<p>воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.</p>
	<p>Услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и следующие документы:</p> <p>в Государственную корпорацию:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Казахстан, удостоверение личности гражданина Республики Казахстан (требуется для идентификации личности);</p> <p>2) справка организации, подтверждающая характер работы</p>

или условия труда для назначения государственного специального пособия, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. В случае ликвидации организации представляется архивная справка с указанием места работы, занимаемой должности, профессии, периодов работы, номера архивного дела, его страницы, заверенная печатью и подписью директора архива и архивариуса или электронная копия архивного документа, удостоверенная электронной цифровой подписью уполномоченного работника государственного архива или ведомственного архива.

При отсутствии архивных документов характер работы или условия труда и их соответствие Списку № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или Списку № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 1999 года № 1930, устанавливаются через судебные органы;

3) документы, подтверждающие трудовой стаж заявителя: трудовая книжка; справки архивных учреждений, электронные копии архивных документов, удостоверенные электронной цифровой подписью уполномоченного работника государственного архива или ведомственного архива, или с места работы, при отсутствии или негодности трудовой книжки, отсутствии соответствующих записей в трудовой книжке, наличии исправлений, неточностей, разнотечений; в зависимости от наличия

Перечень документов и сведений, истребуемых у заявителя для оказания государственной услуги

представляются следующие документы: документ об образовании; военный билет или справка управления (отдела) по делам обороны; свидетельства о рождении детей (выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданная органами записи актов гражданского состояния); справка о реабилитации, выданная органами прокуратуры в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан "О реабилитации жертв массовых политических репрессий"; справка военного комиссариата об участии в боевых действиях; решение суда, подтверждающее факт осуществления и период ухода за инвалидом первой группы, одиноким инвалидом второй группы и пенсионером по возрасту, нуждающихся в посторонней помощи, престарелым, достигшим восемидесятилетнего возраста, ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет; документ, подтверждающий проживание за границей супруги (супруга) работника бывших советских учреждений, учреждений Республики Казахстан, международной организации; документ, подтверждающий проживание супруги (супруга) военнослужащего, сотрудника специального государственного органа в местностях, где отсутствовала возможность трудоустройства по специальности. Для подтверждения ухода неработающей матери за малолетними детьми представляется один из следующих документов (в зависимости от их наличия): документ, удостоверяющий личность детей; свидетельство о

брачке (справка о регистрации актов гражданского состояния) либо свидетельство о расторжении брака или выписка из актовой записи о заключении брака (при изменении фамилии) детей; аттестат об окончании среднего учебного заведения детей; диплом об окончании средне-специального или высшего учебного заведения либо справка учебного заведения, подтверждающая обучение детей; свидетельство о смерти детей (или актовая запись о смерти, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния); документ, подтверждающий прохождение воинской службы на детей.

В случае установления опеки (попечительства), представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования) в порядке, предусмотренном Правилами легализации документов, если иное не предусмотрено законами и международными договорами, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 (зарегистрирован в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16116).

При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".

Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, свидетельство о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), по свидетельству о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), об установлении опеки (попечительства), получает из соответствующей государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех требуемых документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов; на портале – для получения информации о назначении пособия: в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Представление документов не требуется при возможности получения их из государственных информационных систем, в том числе из сервиса цифровых документов.

		<p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан.	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан. <p>В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим перечнем основных требований к оказанию государственной услуги.</p>
		<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги</p>

	<p>производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособия в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile", с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.</p>
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	

Приложение 22 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 7
к Правилам назначения,
 осуществления, приостановления,
 перерасчета, возобновления,

прекращения государственного
специального пособия
и пересмотра решения
о его выплате
Форма

Код _____ Область (город) _____
Решение № ____ от "___" ____ 20 ____ года
Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защите
по _____
области (городу) № дела _____

1. О назначении (изменении, возобновлении выплаты, отказе в назначении)
государственного специального пособия по спискам № 1, № 2

Гражданин(ка) _____

Пол _____ Дата рождения "___" _____ года
Дата обращения "___" _____ 20 ____ года № _____.

Требуется трудовой стаж работы _____ лет.

Подтверждено ____ лет ____ месяцев ____ дней ____ (до 01.01.98 года)

Стаж по Списку № 1 (№ 2) ____ лет ____ месяцев ____ дней ____

Назначить пособие в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Закона

Республики Казахстан от "___" ____ года № _____.

Размер месячного пособия в сумме _____ тенге

тенге (сумма прописью)

с "___" _____ 20 ____ года по "___" _____ 20 ____ год.

2. Отказать в назначении пособия

(основания)

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист отделения Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 23 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 14
к Правилам назначения,
 осуществления, приостановления,
 перерасчета, возобновления,
 прекращения государственного
 специального пособия
 и пересмотра решения
 о его выплате

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от "____" ____ 20 ____ года

Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____

области (городу)

№ дела _____

1. О повышении размера государственного специального пособия

Гражданин(ки) _____

Пол _____ Дата рождения "____" ____ года

Трудовой стаж: ____ лет ____ месяцев (до 1 января 1998 года)

Размер пособия до "____" ____ 20 ____ года _____ тенге
_____ тенге

(сумма прописью)

Повысить размер пособия в соответствии с _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Размер пособия с "____" ____ 20 ____ года
_____ тенге

(сумма прописью)

Руководитель департамента _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Проект решения подготовлен:
Директор филиала
Государственной корпорации _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист областного филиала
Государственной корпорации _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель отделения
Государственной корпорации _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист отделения
Государственной корпорации _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 24 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 15
к Правилам назначения,
 осуществления, приостановления,
 перерасчета, возобновления,
 прекращения государственного
 специального пособия
 и пересмотра решения
 о его выплате
 Форма

Код _____
Область (городу) _____
Решение № ____ от "____" ____ 20 ____ года
Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____ области (городу)
№ дела _____
О приостановлении выплаты государственного специального пособия
Гражданин (ка) _____
Пол ____ Дата рождения "____" ____ 19 ____ года
Приостановить выплату с "____" ____ 20 ____ года.
Основание _____

(указать причину)

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен: Директор филиала

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель отделения

Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 25 к приказу
исполняющий обязанности

Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 15-1
к Правилам назначения,
 осуществления, приостановления,
 перерасчета, возобновления,
 прекращения государственного
 специального пособия
 и пересмотра решения
 о его выплате

Форма

Список без вести пропавших лиц, находящихся в розыске за _____ месяц 202____ года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Д а т а р о ж д е н и я	А д р е с п о с т о я н н о г о м е с т а ж и т е л ю с тв а	Д а т а о бъявл ен ия в р о зыск
1	2	3	4	5	6	7

Место печати

Учреждения

Председатель
Комитета по правовой статистике
и специальным учетам
Генеральной прокуратуры
Республики Казахстан (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Ответственный исполнитель
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)),
телефон)

Приложение 26 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 16
к Правилам назначения,
осуществления, приостановления,
перерасчета, возобновления,
прекращения государственного
специального пособия
и пересмотра решения
о его выплате
Форма

Код _____
Область (город) _____
Решение № ____ от "___" ____ 20 ____ года
Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____ области (городу)
№ дела _____
О прекращении выплаты государственного специального пособия
Гражданин _____
Пол ____ Дата рождения "___" ____ 19 ____ года
Прекратить выплату с "___" ____ 20 ____ года
Основание _____
(указать причину)
Руководитель департамента _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель управления (отдела) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Проект решения подготовлен: Директор филиала

Государственной корпорации _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист областного филиала
Государственной корпорации _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель отделения
Государственной корпорации _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист отделения
Государственной корпорации _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 27 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 439
Приложение 16-1
к Правилам назначения,
 осуществления, приостановления,
 перерасчета, возобновления,
 прекращения государственного
 специального пособия
 и пересмотра решения
 о его выплате
 Форма

(наименование загранучреждения)
Список умерших граждан Республики Казахстан, ставших на консульский учет,
временно проживавшего за пределами Республики Казахстан

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Дат а рождения	Дата смерти	Страна проживания
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель загранучреждения
Подпись
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Место для печати (загранучреждения)
Ответственный исполнитель
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)),
телефон)

Приложение 28 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 31 декабря 2025 года № 439

Приложение 17

к Правилам назначения,
 осуществления, приостановления,
 перерасчета, возобновления,
 прекращения государственного
 специального пособия
 и пересмотра решения
 о его выплате

Форма

Код _____

Область (город) _____

Решение № ____ от "____" ____ 20 ____ года

Департамента Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты
по _____ области (городу)

№ дела _____

Об удержании суммы государственного специального пособия

Гражданина(ки) _____

Пол _____ Дата рождения "____" ____ 19 ____ года

Размер пенсионных выплат (пособия) _____ тенге

_____ тенге
(сумма прописью)

Производить удержание в соответствии с заявлением от "____" ____ 20 ____ года.

Размер удержания _____

(сумма удержания)

с "____" ____ 20 ____ года до полного погашения.

Руководитель департамента _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель управления (отдела) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проект решения подготовлен:

Директор филиала

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист областного филиала

Государственной корпорации _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель отделения

Государственной корпорации _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Специалист отделения
Государственной корпорации _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан