

О внесении изменения в приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 12 сентября 2022 года № 383 "Об утверждении Правил присуждения почетного звания в сфере благотворительности"

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра культуры и информации Республики Казахстан от 31 декабря 2025 года № 701-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2025 года № 37773

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 12 сентября 2022 года № 383 "Об утверждении Правил присуждения почетного звания в сфере благотворительности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29542) следующее изменение:

Правила присуждения почетного звания в сфере благотворительности утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делам гражданского общества Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра
- Министр культуры и информации
Республики Казахстан*

А. Балаева

Приложение к приказу
Заместитель Премьер-Министра
- Министр культуры
и информации
Республики Казахстан
от 31 декабря 2025 года № 701-НҚ
Утверждены приказом
Министра информации

Правила присуждения почетного звания в сфере благотворительности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила присуждения почетного звания в сфере благотворительности (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) статьи 7-1 Закона Республики Казахстан "О благотворительности" (далее – Закон) и определяют порядок присуждения почетного звания в сфере благотворительности (далее – почетное звание).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) спонсорская деятельность – деятельность спонсора по оказанию спонсорской помощи на условиях популяризации имени спонсора в соответствии с законами Республики Казахстан, международными договорами Республики Казахстан;

2) малая родина – административно-территориальная единица Республики Казахстан, на территории которой физическое лицо родилось и (или) провело часть своей жизни;

3) поддержка малой родины – добровольная деятельность, основанная на патриотизме, направленная на оказание поддержки малой родине;

4) благотворительность – социально-полезная деятельность, основанная на оказании благотворительной помощи и удовлетворении гуманитарных потребностей, осуществляемая добровольно, безвозмездно либо на льготных условиях в виде филантропической, спонсорской и меценатской деятельности, а также оказания поддержки малой родине;

5) волонтер благотворительности – физическое лицо, принимающее участие в сборе средств путем применения своего опыта, специальных навыков, знаний, умений, личных контактов на основе договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан с благотворительной организацией или пользователем;

6) благотворительная организация – некоммерческая организация, созданная для осуществления благотворительности в соответствии с законами Республики Казахстан, международными договорами Республики Казахстан;

7) меценатская деятельность – деятельность мецената по оказанию благотворительной помощи на основе доброй воли в развитии науки, инноваций, образования, культуры, искусства, спортивного мастерства, сохранении исторического и этнокультурного достояния общества и государства в соответствии с законами Республики Казахстан, международными договорами Республики Казахстан;

8) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, входящих в состав Комиссии по присуждению почетного звания (далее – Комиссия) или рабочей

группы, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих обязанностей;

9) филантропическая деятельность – добровольная деятельность филантропа, основанная на распределении его частных ресурсов для удовлетворения потребностей общества и лиц, улучшения условий их жизни в соответствии с законами Республики Казахстан и международными договорами Республики Казахстан.

3. Почетное звание присуждается на конкурсной основе субъектам благотворительности (благотворители, благотворительные организации и волонтеры благотворительности), осуществляющим общественно-полезную, социальную, благотворительную деятельность (спонсорскую, меценатскую, филантропическую, а также деятельности по оказанию поддержки малой родине) на территории Республики Казахстан.

4. Почетное звание присуждается за значительный вклад в развитие сферы благотворительности по следующим направлениям:

реализация крупных социальных проектов, в том числе направленных на развитие и поддержку малой родины;

оказание безвозмездной помощи малообеспеченным, многодетным семьям, детям с особыми потребностями и детям, оставшимся без попечения родителей/оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально уязвимым слоям населения, ветеранам Великой Отечественной войны, пенсионерам;

оказание помощи гражданам Республики Казахстан, иностранцам, лицам без гражданства, кандасам, а также территориям, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций ;

оказание благотворительной помощи физическим лицам, нуждающимся в неотложном платном лечении в медицинских учреждениях Республики Казахстан и (или) за рубежом;

оказание благотворительной помощи в сфере науки, инноваций, образования, культуры, искусства, спорта, а также помощь в сохранении исторического и этнокультурного достояния общества;

оказание благотворительной помощи животным;

развитие корпоративной благотворительности субъектами предпринимательства.

Глава 2. Порядок присуждения почетного звания в сфере благотворительности

5. Объявление о приеме представлений к присуждению почетных званий (далее – представление) размещается уполномоченным органом в сфере благотворительности (далее – уполномоченный орган) на официальном интернет-ресурсе и официальных аккаунтах в социальных сетях уполномоченного органа не позднее 1 августа соответствующего года.

Документы для участия в конкурсе подают государственные органы, физические и юридические лица в уполномоченный орган ежегодно по 1 сентября включительно одним из следующих способов:

1) по почте заказным письмом с уведомлением и (или) нарочно через канцелярию уполномоченного органа на бумажном и электронном носителях (CD-дисках либо USB-флэш-накопителях в формате DOC, DOCX, PDF);

2) на электронную почту уполномоченного органа, указанный в объявлении (в формате DOC, DOCX, PDF).

Для участия в конкурсе государственные органы, физические и юридические лица предоставляют следующие документы:

- 1) представление по форме, согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам;
- 2) копии наградных дипломов, грамот, благодарственных писем (при наличии);
- 3) копии статей, публикаций претендента на присуждение почетного звания (далее - претендент) или о претенденте (при наличии);
- 4) ссылка на страницу в социальных сетях (при наличии).

Не допускается повторное выдвижение на присуждение почетного звания в течение 3 (трех) лет после его получения.

Субъекты благотворительности выдвигаются на присуждение почетного звания только по одному направлению.

6. При предоставлении претендентом полного пакета документов, уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания приема документов, направляет их для проведения оценки членам рабочей группы.

При представлении претендентом неполного пакета документов, указанного в пункте 5 настоящих Правил, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов направляет на электронную почту претендента уведомление о приведении документов в соответствии с установленными требованиями.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления, претендент предоставляет уполномоченному органу отсутствующие документы.

При не приведении претендентом документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет письменный мотивированный ответ об отказе в рассмотрении документов на участие в конкурсе.

7. Представления на присуждение почетного звания рассматриваются в 2 (два) этапа.

На 1 (первом) этапе, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема документов для проведения оценки документов претендентов на присуждение почетного звания формирует и утверждает приказом первого руководителя состав рабочей группы.

Рабочая группа состоит из числа представителей заинтересованных государственных органов, неправительственных организаций, средств массовой информации, общественных деятелей, экспертов по соответствующим направлениям присуждения почетного звания.

Количество членов рабочей группы в каждом направлении составляет не менее 3 (трех) человек.

В состав рабочей группы не входят члены Комиссии.

8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения состава рабочей группы, уполномоченный орган направляет членам рабочей группы посредством электронной почты документы претендентов и оценочные листы.

9. Член рабочей группы при возникновении конфликта интересов, в течении 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов претендентов, в произвольной письменной форме уведомляет уполномоченный орган о возникшем конфликте интересов и подлежит исключению из состава рабочей группы.

Уведомление направляется в уполномоченный орган в бумажной и (или) электронной форме.

При наличии информации о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения у другого члена рабочей группы, информация о нем должна быть доведена до сведения уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течении 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о конфликте интересов принимает решение об отводе (самоотводе) члена рабочей группы и утверждает новый состав рабочей группы.

10. Каждый член рабочей группы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов от уполномоченного органа, изучает и оценивает документы претендентов от 0 до 5 баллов по нижеперечисленным критериям, заполнив оценочный лист по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам:

1) внесенный вклад в решение социально направленных, общественно полезных задач;

2) наличие количественных результатов благотворительной деятельности;

3) устойчивость и эффект от осуществления благотворительной помощи.

Баллы по каждому критерию суммируются и выставляется общий балл.

Уполномоченный орган проверяет оценочные листы и подводит общие итоги оценок членов рабочей группы по каждому направлению отдельно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оценочного листа от членов рабочей группы, направляемых посредством электронной почты.

При подведении итогов оценок уполномоченным органом определяется общий балл оценочных листов претендентов по следующим показателям:

от 0 до 7 – низкий;

от 8 до 11 – средний;

от 12 до 15 – высокий.

На 2 (второй) этап проходят претенденты с высоким и средним показателем общего балла.

11. Присуждение почетного звания осуществляется на основании решения Комиссии.

Комиссия формируется из числа представителей заинтересованных государственных органов, организаций, общественных деятелей, экспертов и депутатов Парламента Республики Казахстан.

12. Комиссию возглавляет председатель, при его отсутствии – заместитель председателя.

Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии, за исключением представителей государственных органов, путем открытого голосования большинством голосов из числа ее членов.

13. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

14. Общее количество членов Комиссии составляет нечетное число, не менее 15 (пятнадцати) человек.

В состав Комиссии не входят члены рабочей группы.

15. На 2 (втором) этапе, уполномоченный орган, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания процедуры проверки и подведения общих итогов оценок, формирует и утверждает приказом первого руководителя уполномоченного органа состав Комиссии.

16. Решение об утверждении претендента принимается на заседании Комиссии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения общих итогов оценки членов рабочей группы.

17. При возникновении конфликта интересов член Комиссии в течении 2 (двух) рабочих дней со дня получения общих итогов оценки членов рабочей группы, уведомляет в письменной форме председателя Комиссии о наличии конфликта интересов с претендентами, прошедших на второй этап.

Если конфликт интересов возник у другого члена Комиссии, информация о нем должна быть доведена до сведения председателя Комиссии.

После получения уведомления о возникновении или возможности конфликта интересов председатель Комиссии инициирует отвод (самоотвод) самого члена комиссии или отвода другого члена Комиссии.

Решение об отстранении принимается путем открытого голосования большинством голосов ее членов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Уполномоченный орган в течении 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола об отводе (самоотводе) пересматривает состав Комиссии.

18. Комиссия принимает решение об утверждении претендента к присуждению почетного звания на основе общих итогов оценок членов рабочей группы открытым голосованием большинством голосов.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей членов Комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.

Присуждение почетного звания производится в торжественной обстановке первым руководителем или другими должностными лицами Уполномоченного органа.

19. Почетное звание отмечается нагрудным знаком "Қайырымдылық үшін".

Лицам, удостоенным почетного звания, вручается нагрудный знак, согласно описанию, указанному в приложении 4 к настоящим Правилам.

20. Учет лиц, удостоенных почетным званием, осуществляется Службой управления персоналом Уполномоченного органа.

Приложение 1
к Правилам присуждения
почетного звания
в сфере благотворительности
Форма

Представление к присуждению почетного звания в сфере благотворительности (для физических лиц)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Место рождения _____
(республика, область, город, район, село)

4. Пол _____

5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

6. Специальность по образованию _____

7. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____

8. Место работы и занимаемая должность _____

9. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____

12. Стаж работы в отрасли _____

13. Опыт работы в сфере благотворительности _____

14. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг претендента

15. Информация о социальном вкладе в развитие сферы благотворительности и о его результатах (указать внесенный вклад в решение социально направленных, общественно полезных задач, количество оказанной/оказываемой благотворительной деятельности и эффект от осуществления благотворительной помощи)

16. Дополнительная информация (дипломы, грамоты, благодарственные письма, статьи, публикаций, о награждении государственными наградами, а также ссылки на страницы в социальных сетях) _____

Представляется к присуждению почетного звания в сфере благотворительности

Лицо направляющее представление _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

" ____ " _____ год

Примечание: фамилия, имя, отчество (при его наличии) присуждаемого заполняются по документам, удостоверяющим личность, с обязательным указанием транскрипции на государственном или русском языках.

Приложение 2
к Правилам присуждения
почетного звания
в сфере благотворительности
Форма

**Представление к присуждению почетного звания в сфере благотворительности
(для юридических лиц)**

1 Наименование организации в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица

2. Дата государственной регистрации (перерегистрации) _____
(число, месяц, год)

3 Юридический адрес организации _____
(республика, область, город, район, село)

4. Основное направление деятельности организации _____

5. Государственные награды (при наличии) _____

6. Опыт работы в сфере благотворительности (реализуемые/реализованные благотворительные программы, проекты)

7. Информация о социальном вкладе в развитие сферы благотворительности и о его результатах (указать внесенный вклад в решение социально направленных, общественно полезных задач, количество оказанной/оказываемой благотворительной деятельности и эффект от осуществления благотворительной помощи).

8. Дополнительная информация (дипломы, грамоты, благодарственные письма, статьи, публикаций, о награждении государственными наградами, а также ссылки на страницы в социальных сетях) _____

Лицо направляющее представление _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

" ____ " _____ ГОД

(место печати)

(при наличии)

Оценочный лист

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена рабочей группы:

Дата заполнения _____

Критерии отбора:

1. Внесенный вклад в решение социально направленных, общественно полезных задач (нет эффекта – 0 баллов, слабый эффект – 1-2 балла, удовлетворительный эффект – 3 балла, хороший эффект – 4 балла, отличный эффект – 5 баллов).

2. Наличие количественных результатов благотворительной деятельности (нет результатов – 0 баллов, низкий уровень – 1-2 балла, средний уровень деятельности – 3-4 балла, высший уровень – 5 баллов).

3. Устойчивость и эффект от осуществления благотворительной помощи (нет эффекта – 0 балл, слабый эффект – 1-2 балла, удовлетворительный эффект – 3 балла, хороший эффект – 4 балла, устойчивый эффект – 5 баллов).

№	Наименование организации / Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Внесенный вклад в решение социально направленных, общественно полезных задач	Наличие количественных результатов благотворительной деятельности	Устойчивость и эффект от осуществления благотворительной помощи	Сумма баллов	Пояснение
1.						
2.						
...						

_____ (Подпись)

Приложение 4
к Правилам присуждения
почетного звания в сфере
благотворительности

Описание нагрудного знака "Қайырымдылық үшін"

Нагрудной знак "Қайырымдылық үшін" Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство) является знаком общественного признания и поощрения граждан за заслуги в развитие благотворительности деятельности в Республике Казахстан.

Нагрудной знак "Қайырымдылық үшін" состоит из знака и колодки.

Нагрудной знак представляет собой правильный круг диаметром 32 мм, выполненный из металла желтого цвета - латуни.

На лицевой стороне (аверсе) медали на первом плане выполнено изображение солнце, внутри которого расположено красное сердце и ладонь в голубом фоне.

На оборотной стороне (реверсе) медали по кругу расположен национальный орнамент. В центральной части расположено сердце надпись "ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ ҮШІН ____ ж."

Медаль с помощью ушка и кольца соединяется с прямоугольной планкой шириной 24 мм, выполненной из металла желтого цвета – латуни. В центральной части выполнен национальный орнамент. Фон планки обрамлен муаровой лентой.

Все изображения и надписи на медали выпуклые. Края медали окаймлены бортиками. С обратной стороны колодки имеется булавка с визорным замком, с помощью которой изделие крепится к одежде.



