

О внесении изменений и дополнения в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 236 "Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства"

Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2025 года № 426. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2025 года № 37769

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказе Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 236 "Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32887) следующие изменения и дополнение:

в Правилах выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон), с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Иностранец или лицо без гражданства (либо уполномоченное им лицо) (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги "Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства" (далее – государственная услуга) направляет через

веб-портал "электронного правительства", www.egov.kz, www.elicense.kz, www.migration.enbek.kz заявление о выдаче справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление), с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства" (далее - перечень требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

пункты 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"7. При соответствии представленных документов по перечню требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам, сотрудник местного исполнительного органа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов, направляет их на рассмотрение Комиссии.

8. Комиссией при рассмотрении заявлений и документов иностранцев или лиц без гражданства проверяется их соответствие квалификации и уровню образования к востребованным профессиям, в приоритетных отраслях экономики, утверждаемых в соответствии с подпунктом 14-5) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

Уровень образования (профессиональная подготовка) и опыт (стаж) практической работы иностранца или лица без гражданства, подающих заявление о выдаче справки должны отвечать квалификационным требованиям в соответствии с профессиональными стандартами согласно пункту 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемый уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс), типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

9. Комиссия проводит оценку на основании анализа документов, представленных иностранцем или лицом без гражданства, а также критериев квалификационных характеристик, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, и дает рекомендации о выдаче либо об отказе в выдаче справки иностранцу или лицу без гражданства, с мотивированным обоснованием причин отказа предусмотренными пунктом 12 настоящих Правил. Решение Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней принимается отдельно в отношении каждого иностранца или лица без гражданства, оформляется протоколом и подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя на портале в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица местного исполнительного органа.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. При соответствии представленных иностранцем или лицом без гражданства документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги для продления срока справки, местный исполнительный орган в течение 3 (трех) рабочих дней продлевает справку на срок действия трудового договора, но не более 3 (трех) лет.";

пункты 18, 19, 20, 21 и 22 изложить в следующей редакции:

"18. При изменении работодателя в течение срока действия справки, иностранец или лицо без гражданства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения нового трудового договора направляет в местный исполнительный орган письменное уведомление об этом.

19. При смене работодателя, переоформление ранее выданной справки иностранцу или лицу без гражданства осуществляется в порядке, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил.

20. При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Республики Казахстан, иностранный работник или лицо без гражданства в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в местный исполнительный орган письменное уведомление в произвольной форме.

21. Основанием для отзыва справки является осуществление иностранцем или лицом без гражданства трудовой деятельности по профессии не соответствующей справке.

Местным исполнительным органом производится отзыв справки на основании актов уполномоченных государственных органов, осуществляющих контроль по соблюдению трудового и миграционного законодательства Республики Казахстан, в случае осуществления трудовой деятельности, несвязанной с соответствующей справке

22. Переоформление ранее выданной справки осуществляется при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, а также при смене работодателя.

Иностранец или лицо без гражданства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, а также смены работодателя подает заявление через веб-портал "электронного правительства" о переоформлении справки, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Местный исполнительный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления переоформляет справку с присвоением нового номера.";

дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

"22-1. Выдача дубликата справки иностранцу или лицу без гражданства осуществляется в случае утери или порчи справки.

Иностранец или лицо без гражданства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утери или порчи справки подает заявление через веб-портал "электронного правительства" www.elicense.kz или www.migration.enbek.kz с приложением документов, указанных в перечне требований к оказанию государственной услуги.

Местный исполнительный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликата справки.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Справка прекращает свое действие в следующих случаях:

1) истечения срока, на которую она выдана;

2) обнаружения осуществления иностранца или лица без гражданства трудовой деятельности по профессии не соответствующей справке.";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также местных исполнительных органов и (или) их должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги";

пункты 24 и 25 изложить в следующей редакции:

"24. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Административный орган (должностное лицо), чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган (должностное лицо) чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанных в жалобе.

25. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес местного исполнительного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложения 1, 2 и 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) представление информации в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в течение трех рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) пункта 2 настоящего приказа;

4) доведение настоящего приказа до сведения Министерства внутренних дел Республики Казахстан, акиматов областей, городов республиканского значения и столицы для руководства в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

А. Ертаев

Приложение 1 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 30 декабря 2025 года № 426
Приложение 1
к Правилам выдачи или
продления справок иностранцу
или лицу без гражданства
о соответствии его квалификации
для самостоятельного трудоустройства
Форма

(наименование местного
исполнительного органа
областей, городов
республиканского значения,
столицы)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

(№ паспорта (документа
удостоверяющего личность),
дата и орган выдачи)
адрес, телефон, факс

Заявление

Прошу выдать/продлить/переоформить/выдать дубликат справки о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по профессии

(указывается профессия, отрасль экономики (вид экономической деятельности) согласно перечню, утвержденному приказом уполномоченным органом по вопросам миграции населения.

Сведения о работодателе (при продлении справки):

(наименование работодателя, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя)

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для выдачи справки о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства.

К заявлению прилагается:

- 1) _____
- 2) _____

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 __ года

Подпись заявителя _____

Приложение 2 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 30 декабря 2025 года № 426
Приложение 2
к Правилам выдачи
или продления справок
иностранцу или лицу
без гражданства о соответствии
его квалификации
для самостоятельного трудоустройства

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства"

Наименование государственной услуги: "Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства"

Наименование подвида государственной услуги:

1. Выдача справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства;

2. Продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства;
3. Переоформление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лиц без гражданства;
4. Выдача дубликата справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства в случае утери или порчи справки.

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz или www.migration.enbek.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача справки на срок до 3 (трех) месяцев – в течение 5 (пяти) рабочих дней (со дня регистрации заявления). Продление справки - в течение 3 (трех) рабочих дней. Переоформление справки – в течение 3 (трех) рабочих дней. Выдача дубликата справки – в течение 3 (трех) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированными)
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по форме согласно Приложению 3, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результата оказания

7	График работы	государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Местных исполнительных органов - с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы, с перерывом на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет ресурсе местных исполнительных органов.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1. Для выдачи справки: заявление; электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранца; нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) документов об образовании, прошедших процедуру признания или нострификации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об образовании, за исключением случаев, когда иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, либо нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) сертификатов для преподавания английского языка; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально, а также его перевод на казахском или русском языке. 2. Для продления срока справки: заявление о продлении справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; справка, ранее выданная уполномоченным органом; копия трудового договора. 3. Для переоформления справки при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа,

		удостоверяющего личность иностранца или лиц без гражданства; заявление о переоформлении справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; копия документа, с изменениями фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность. 4. Для получения дубликата справки: заявление о выдаче дубликата справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранца; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально, а также его перевод на казахском или русском языке.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1. Несоответствие требованиям к квалификации и уровню образования к профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) предусмотренным перечнем приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства. 2. Недостижение порогового значения результата оценки иностранца или лица без гражданства, составляющего шесть баллов. 3. Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
		1. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1411". 2. Для обращения через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz , www.migration.enbek.kz . услугополучателю необходимо получить индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для получения электронной цифровой подписи (ЭЦП).
----	--	--

Приложение 3 к приказу
исполняющий обязанности
Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 30 декабря 2025 года № 426
Приложение 3
к Правилам выдачи или
продления справок
или лицу без гражданства
соответствии его квалификации
для самостоятельного трудоустройства
Форма

(наименование местного
исполнительного органа)

Справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства

№ _____ от ____ 20__ г.

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (она) соответствует требованиям квалификации и уровню образования для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по следующей профессии, востребованной в приоритетных отраслях экономики:

_____ (указывается профессия, востребованная в приоритетных отраслях экономики, отрасль согласно перечню приоритетных отраслей и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства утверждаемым уполномоченным органом по вопросам миграции населения.

Основание для выдачи справки _____

Срок действия справки: с _____ по _____

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан