О внесении изменений в приказы Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 15 декабря 2021 года № 387 "Об утверждении Правил субсидирования затрат туроператоров в сфере въездного туризма за каждого иностранного туриста" и от 29 декабря 2021 года № 407 "Об утверждении Правил возмещения части затрат субъектов предпринимательства по приобретению оборудования и техники для горнолыжных курортов"

Приказ Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 30 декабря 2025 года № 259. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2025 года № 37767

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 18.01.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 15 декабря 2021 года № 387 "Об утверждении Правил субсидирования затрат туроператоров в сфере въездного туризма за каждого иностранного туриста" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25912) следующее изменение:

Правила субсидирования затрат туроператоров в сфере въездного туризма за каждого иностранного туриста, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 декабря 2021 года № 407 "Об утверждении Правил возмещения части затрат субъектов предпринимательства по приобретению оборудования и техники для горнолыжных курортов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26382) следующее изменение:

Правила возмещения части затрат субъектов предпринимательства по приобретению оборудования и техники для горнолыжных курортов, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету индустрии туризма Министерства туризма и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение трех рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) пункта 3 настоящего приказа, представление в Департамент юридической службы Министерства туризма и спорта Республики Казахстан информации об исполнении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра туризма и спорта Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 18 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр туризма и спорта
Республики Казахстан *Е. Мырзабосынов*

"СОГЛАСОВАН"
Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 30 декабря 2025 года № 259

Утверждены приказом
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 15 декабря 2021 года № 387

Правила субсидирования затрат туроператоров в сфере въездного туризма за каждого иностранного туриста

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования затрат туроператоров в сфере въездного туризма за каждого иностранного туриста (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 20-14) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О туристской деятельности в Республике Казахстан" и определяют порядок субсидирования затрат туроператоров в сфере въездного туризма за каждого иностранного туриста.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) места размещения туристов - гостиницы, мотели, кемпинги, туристские базы, гостевые дома, дома отдыха, пансионаты, другие здания и сооружения, используемые для проживания туристов и их обслуживания;

2) туристский оператор (далее - туроператор) - физическое или юридическое лицо, осуществляющее туристскую операторскую деятельность, туристскую операторскую деятельность в сфере внутреннего, въездного или выездного туризма;

3) туристская операторская деятельность (далее - туроператорская деятельность) - предпринимательская деятельность физических или юридических лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности, по формированию, продвижению и реализации туристского продукта в сфере выездного туризма через турагентов и туристского продукта в сфере въездного и внутреннего туризма туристам, в том числе через турагентов;

4) туристский продукт - комплекс всех необходимых туристских услуг, достаточных для удовлетворения потребностей туриста во время путешествия;

5) местный исполнительный орган (акимат) (далее – МИО) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории.

Глава 2. Порядок субсидирования затрат туроператоров в сфере въездного туризма за каждого иностранного туриста

3. Для получения субсидии туроператор в сфере въездного туризма в течение текущего года по месту нахождения места размещения туристов, в котором проживал иностранный турист направляет в МИО заявку на субсидирование затрат туроператоров в сфере въездного туризма за каждого иностранного туриста (далее - заявка) в бумажной или электронной форме посредством почты либо нарочно с первого рабочего дня и до 1 декабря соответствующего календарного года по форме согласно приложению к настоящим Правилам за оказанные услуги реализованного туристского продукта в текущем году до момента подачи заявки.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) в случае подачи заявки юридическим лицом - копии учредительных документов юридического лица, в случае подачи заявления физическим лицом - копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего начало деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а при подаче заявки представителем туроператора дополнительно представляется нотариально засвидетельствованная доверенность на представление интересов субъекта предпринимательства;

2) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей, учет по которым ведется в органах государственных доходов, полученные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

3) копия партнерского договора на туристское обслуживание с туроператором-нерезидентом (далее - Договор) с приложением списка иностранных туристов, заверенного печатью туроператора отправляющей стороны;

4) копия лицензии на осуществление туроператорской деятельности в сфере въездного и внутреннего туризма;

5) банковский документ либо фискальный чек об оплате туристского продукта по Договору;

6) руминг-лист с печатью места размещения туристов, в котором проживал иностранный турист.

4. Для рассмотрения поступивших заявок от туроператора МИО создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению заявок (далее - комиссия).

Комиссия состоит из нечетного количества членов, не менее 7 (семи) человек из числа которых назначаются председатель и заместитель председателя.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

Подготовку протоколов заседаний комиссии осуществляет секретарь, который не является членом комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии назначаются из числа работников МИО.

В состав комиссии также входят представители палат предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы, отраслевых ассоциаций, представители бизнеса и организаций.

Комиссия проводит заседания по мере поступления заявок.

5. Поступившие заявки и прилагаемые к ним документы (далее - пакет документов), установленные пунктом 3 настоящих Правил, регистрируются и рассматриваются МИО на полноту в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

В случае поступления неполного пакета документов МИО возвращает их туроператору в сфере въездного туризма в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, с указанием перечня недостающих документов.

При устранении неполноты пакета документов туроператор в сфере въездного туризма подает пакет документов повторно.

6. Представленный пакет документов возвращается МИО без рассмотрения в случае несоблюдения сроков, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

7. В случае полноты пакета документов, установленных пунктом 3 настоящих Правил, комиссия в течение десяти рабочих дней со дня их поступления рассматривает пакет документов и принимает одно из следующих решений:

1) о выплате субсидии туроператору в сфере въездного туризма в случаях не истечения сроков действия документов, соответствия их пункту 3 настоящих Правил, при подтверждении проживания иностранного туриста в местах размещения туристов не менее четырех дней и трех ночей, регистрации иностранного туриста через информационную систему "e-Hotel" ("e-Qonaq") в местах размещения туристов;

2) об отказе в выплате субсидии туроператору в сфере въездного туризма, в случае несоответствия подпункту 1) настоящего пункта.

8. При выявлении оснований для отказа в выплате субсидии туроператору в сфере въездного туризма МИО уведомляет туроператора в сфере въездного туризма о предварительном решении об отказе в выплате субсидии туроператору в сфере въездного туризма, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить позицию туроператором в сфере въездного туризма по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия решения комиссией согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения туроператором уведомления.

По результатам заслушивания на основании решения комиссии МИО выдает результат о выплате субсидии туроператору в сфере въездного туризма либо мотивированный ответ об отказе в выплате субсидии туроператору в сфере въездного туризма.

9. Решение комиссии оформляется протоколом и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания, в сроки, установленные пунктом 7 настоящих Правил, размещается на интернет-ресурсе МИО, копия направляется в адрес туроператора в сфере въездного туризма письменным уведомлением.

10. На основании решения комиссии о выплате субсидии туроператору в сфере въездного туризма МИО в течение сорока рабочих дней осуществляет перечисление суммы субсидии в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) тенге за каждого иностранного туриста, прибывшего в Республику Казахстан, по приобретенному туристскому продукту у туроператора, осуществляющего деятельность в сфере въездного туризма, на его расчетный счет, открытый в банке второго уровня, указанный в заявке.

11. Контроль, мониторинг и реализация субсидии осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Приложение
к Правилам субсидирования
затрат туроператоров в сфере
въездного туризма за каждого
иностранного туриста
Форма

кому: _____
(наименование МИО,
принимающего заявку)
от_____
(наименование юридического

или фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
физического лица)

Заявка на субсидирование затрат туроператоров в сфере въездного туризма за каждого иностранного туриста

Прошу рассмотреть заявку на субсидирование затрат туроператоров в сфере въездного туризма за каждого иностранного туриста (далее – субсидия).

1. Сведения о туроператоре.

Для юридического лица:
Наименование _____
Бизнес-идентификационный номер (БИН) _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____
_____
фактическое место нахождения юридического лица _____
_____
номер телефона _____
Для физического лица:
фамилия, имя, отчество (при его наличии)_____
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____
документ, удостоверяющий личность:
номер _____
кем выдано _____
дата выдачи _____
адрес места жительства _____
номер телефона _____

2. Сведения о туроператорской деятельности туроператора:

Лицензия № _____
подвид _____
Дата получения лицензии _____

3. Наименование банка второго уровня, расчетный счет, открытый в банке второго уровня _____

4. Общие сведения об иностранном (ых) туристе (ах):

№п\п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) иностранного туриста	Период пребывания иностранного туриста в Республике Казахстан
1.		
2.		
3.		

5. Предварительный расчет причитающихся субсидии _____ (_____) тенге.

6. Перечень документов, прилагаемых к заявке, согласно пункту 3 Правил субсидирования затрат туроператоров в сфере въездного туризма за каждого иностранного туриста:

1) _____

2)_____

Подтверждаю достоверность представленной информации, в том числе, что не являюсь банкротом, не подлежу процедуре банкротства или ликвидации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О реабилитации и банкротстве" и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

_____

(подпись физического лица или наименование юридического лица)

Место для печати (при ее наличии)

Дата подачи заявки "____" _____ 20____ года

Приложение 2 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 30 декабря 2025 года № 259

Утверждены приказом
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 29 декабря 2021 года № 407

Правила возмещения части затрат субъектов предпринимательства по приобретению оборудования и техники для горнолыжных курортов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения части затрат субъектов предпринимательства по приобретению оборудования и техники для горнолыжных курортов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 20-16) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О туристской деятельности в Республике Казахстан" и определяют порядок возмещения части затрат субъектов предпринимательства по приобретению оборудования и техники для горнолыжных курортов (далее – возмещение части затрат) .

2. В настоящих Правилах используется следующее основное понятие:

местный исполнительный орган (акимат) (далее – МИО) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского

значения и столицы, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории.

3. К оборудованию и технике для горнолыжных курортов относятся:

1) канатные дороги (травелаторы (ленточные подъемники), бугель (зацепной подъемник), канатно-кресельная дорога, гондольная дорога в виде кабинки, комби (комбинированная дорога (кабинка с креслом), бейби лифт (безопорный зацепной подъемник);

2) система искусственного оснежения трасс (мобильные снегогенераторы (перевозные), стационарные снегогенераторы, снеговые ружья и пушки);

3) снегоуплотнительная техника (ратраки).

Глава 2. Порядок возмещения части затрат субъектов предпринимательства по приобретению оборудования и техники для горнолыжных курортов

4. Для получения возмещения части затрат субъект предпринимательства направляет по месту нахождения заявленного горнолыжного курорта направляет в МИО заявку на возмещение части затрат (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящим Правилам в бумажной или электронной форме посредством почты либо нарочно до 1 июня соответствующего календарного года.

5. Субъект предпринимательства к заявке, направляемой в МИО, прилагает:

1) в случае подачи заявки юридическим лицом – копии учредительных документов юридического лица, в случае подачи заявления физическим лицом – копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего начало деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а при подаче заявки представителем субъекта предпринимательства дополнительно представляется нотариально засвидетельствованная доверенность на представление интересов субъекта предпринимательства;

2) копия документа, подтверждающего приобретение оборудования и техники для горнолыжных курортов (электронные счет-фактуры либо договор купли-продажи, в случае приобретения в кредит – кредитный договор).

При приобретении оборудования и техники для горнолыжных курортов у иностранного производителя или продавца, не использующего информационную систему электронных счетов-фактур, затраты по приобретению подтверждаются копией таможенной декларации на товары (из третьих стран, не являющихся членами Евразийского экономического союза) или копией заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа в соответствии с пунктом 2 статьи 530 Налогового кодекса Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс);

3) копия акта приема-передачи оборудования и техники для горнолыжных курортов между субъектом предпринимательства, реализующим оборудование и технику для горнолыжных курортов, и приобретающим субъектом предпринимательства;

4) копии технических паспортов на оборудование и технику для горнолыжных курортов;

5) копия документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания владения горнолыжным курортом;

6) материалы фото- и видеофиксации приобретенных оборудования и техники для горнолыжных курортов, произведенных техническими средствами после их доставки на горнолыжные курорты, а также монтажа и установки;

7) выписку, подтверждающую динамику роста налога на добавленную стоимость за последние 2 (два) года.

Положение подпункта 7) настоящего пункта, не распространяется на субъекты предпринимательства:

не являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 99-101 Налогового кодекса;

осуществляющие деятельность менее трех лет с момента их государственной регистрации.

6. Поступившие заявки и прилагаемые к ним документы (далее – пакет документов) , указанные в пункте 5 настоящих Правил, регистрируются и рассматриваются МИО на полноту в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

7. Представленный пакет документов возвращается МИО без рассмотрения в случаях:

1) предоставления субъектом предпринимательства неполного пакета документов;

2) несоблюдения сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

МИО осуществляет возврат пакета документов субъекту предпринимательства письменным уведомлением в течение двух рабочих дней со дня их поступления с указанием причин возврата пакета документов.

В случае возврата пакета документов по причине его неполноты субъекту предпринимательства в уведомлении указывается перечень недостающих документов. При устранении неполноты пакета документов согласно перечню, указанному в уведомлении, субъект предпринимательства подает заявку повторно.

В случае возврата пакета документов по причине несоблюдения сроков подачи заявки субъект предпринимательства подает заявку повторно в сроки, установленные пунктом 4 настоящих Правил.

8. Для рассмотрения полного пакета документов, представленного субъектами предпринимательства, МИО создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению заявок (далее – комиссия).

Комиссия состоит из нечетного количества членов, включающего не менее 7 (семь) человек, из числа которых назначаются председатель и заместитель председателя.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

Подготовку протоколов заседаний комиссии осуществляет секретарь, который не является членом комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии назначаются из числа работников МИО.

В состав комиссии также входят представители палат предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы, отраслевых ассоциаций и представители бизнеса.

9. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления пакета документов рассматривает их на соответствие пункту 5 настоящих Правил.

По итогам рассмотрения пакета документов комиссия в сроки, указанные в части первой настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) о возмещении части затрат субъекту предпринимательства при соответствии поступившего пакета документов пункту 5 настоящих Правил;

2) об отказе в возмещении части затрат субъекту предпринимательства, при несоответствии поступившего пакета документов пункту 5 настоящих Правил.

10. При выявлении оснований для отказа в возмещении части затрат МИО уведомляет субъекта предпринимательства о предварительном решении об отказе в возмещении части затрат, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить позицию субъектом предпринимательства по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия решения комиссией согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения субъектом предпринимательства уведомления.

По результатам заслушивания на основании решения комиссии МИО выдает результат о возмещении части затрат субъекту предпринимательства либо мотивированный ответ об отказе в возмещении части затрат субъекту предпринимательства.

11. Решение комиссии оформляется протоколом и в течение двух рабочих дней со дня его подписания размещается на интернет-ресурсе МИО, копия направляется в адрес субъекта предпринимательства письменным уведомлением.

12. Возмещение части затрат субъектам предпринимательства осуществляется администратором местных бюджетных программ в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Размер возмещения составляет двадцать пять процентов от стоимости оборудования и техники для горнолыжных курортов, указанной в документации, представленной согласно подпункту 2) пункта 5 настоящих Правил.

14. Возмещение части затрат производится в национальной валюте Республики Казахстан. Затраты, понесенные в иностранных валютах, подлежат перерасчету по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан на дату приобретения оборудования и техники для горнолыжных курортов.

15. Администратор местных бюджетных программ осуществляет перечисление сумм по возмещению части затрат на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в банке второго уровня и указанный в заявке, в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления средств, в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан, в том числе в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года №185 "Об утверждении Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса".

16. При получении возмещения части затрат субъект предпринимательства принимает встречные обязательства по следующим направлениям:

1) увеличение количества работников;

2) увеличение налога на добавленную стоимость.

Положение подпункта 2) настоящего пункта не распространяется на субъекты предпринимательства:

не являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 99-101 Налогового кодекса;

осуществляющие деятельность менее трех лет с момента их государственной регистрации.

Встречные обязательства предусматриваются в соглашении, заключаемом между МИО и субъектом предпринимательства.

Приложение
к Правилам возмещения
части затрат субъектов
предпринимательства
по приобретению оборудования
и техники для горнолыжных курортов
Форма

кому: _____
(наименование МИО)
от_____
(наименование субъекта
предпринимательства)

Заявка на возмещение части затрат субъектов предпринимательства по приобретению оборудования и техники для горнолыжных курортов

Прошу рассмотреть заявку на получение возмещения части затрат по приобретению оборудования и техники для горнолыжных курортов.

1. Сведения о субъекте предпринимательства.

Для юридического лица:

бизнес-идентификационный номер (БИН) _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____

_____

адрес фактического места нахождения _____

номер телефона _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____

номер уведомления о начале деятельности в качестве субъекта предпринимательства _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес места жительства _____

номер телефона _____

2. Сведения о технике и оборудовании для горнолыжных курортов:

№	Наименование техники и оборудования для горнолыжных курортов	Стоимость (тенге)	Количество (штук)
1			
2			
3			

3. Реквизиты расчетного счета субъекта предпринимательства, открытого в банке второго уровня: _____.

4. Перечень документов, прилагаемых к заявке, согласно пункту 5 Правил возмещения части затрат субъектов предпринимательства по приобретению оборудования и техники для горнолыжных курортов:

1) _____

2) _____

Подтверждаю достоверность представленной информации, в том числе, что не являюсь банкротом, не подлежу процедуре банкротства или ликвидации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О реабилитации и банкротстве" и даю согласие на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

_____

(подпись руководителя (представителя) субъекта предпринимательства)

Место для печати (при ее наличии)
Дата подачи заявки: "____" _____ 20___ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан