

О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов"

Приказ Министра транспорта Республики Казахстан от 29 декабря 2025 года № 450.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2025 года
№ 37747

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12452) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-31) статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

в Правилах сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-31) статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".";

пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. Авиакомпания, впервые получившая сертификат эксплуатанта, дающий право выполнения международных коммерческих перевозок, регистрируется в Международной организации гражданской авиации (далее - ИКАО).

Регистрация осуществляется посредством запроса, направляемого заявителем (эксплуатантом) в ИКАО с оплатой членского взноса. После этого уполномоченная

организация подтверждает на интернет-ресурсе ИКАО фактическое получение заявителем сертификата эксплуатанта. После подтверждения ИКАО регистрирует трехбуквенный код и условный телефонный позывной эксплуатанта.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в приложении 1 к настоящим Правилам в форме Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Общий срок сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта – шестьдесят четыре рабочих дня с момента подачи заявки.

Данный срок продлевается на срок необходимый для устранения выявленных несоответствий уровня 2 устанавливаемый в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, с уведомлением заявителя в течение 2 (двух) календарных дней.

Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией не более одного раза на срок, не превышающий трех месяцев при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения, с уведомлением заявителя в течение 2 (двух) календарных дней.

Срок внесения изменений составляет:

1) в сертификат и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса – 10 рабочих дней;

2) при внесении в эксплуатационные спецификации сертификата эксплуатанта воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми – 20 рабочих дней;

3) при внесении в эксплуатационные спецификации сертификата эксплуатанта воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались – 30 рабочих дней;

4) при внесении в эксплуатационные спецификации сертификата эксплуатанта других видов полетов в том числе специальные утверждения – 30 рабочих дней;

5) при исключении воздушных судов из эксплуатационных спецификации сертификата эксплуатанта – 3 рабочих дня.

Выдача копии сертификата эксплуатанта заверенной печатью уполномоченной организации – 2 (два) рабочих дня.";

в пункте 8:

дополнить подпунктом 3-1) следующего содержания:

"3-1) декларация о соответствии – документ эксплуатанта, содержащий обязательство о соответствии и поддержании соответствия сертификационным требованиям с перечислением полного перечня всех норм и правил применимых к

предлагаемым видам деятельности. По каждому сертификационному требованию также следует привести краткое описание или ссылку на руководство или иной документ эксплуатанта. Описание или ссылка описывают метод оценки соответствия";

подпункт 5) исключить;

дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

"6) план мероприятий – основной документ эксплуатанта, в котором перечислены планируемые мероприятия, виды деятельности, программы, покупки ВС и средств производства, подлежащие представлению в уполномоченную организацию для обследования до сертификации.";

пункты 9, 10, 11, 12, 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"9. Этап предшествующий первоначальной подаче заявки, предусматривает предварительное обращение заявителя в уполномоченную организацию о намерении получения сертификата эксплуатанта, где ему предоставляется исчерпывающая информация, касающаяся типов полетов, которые разрешаются, сведений, которые предоставляются заявителем, и процедур, которые будут применяться при рассмотрении заявления, срока сертификации, форме и содержании документов, требуемых при подаче официального заявления.

В свою очередь, для предварительной оценки заявитель представляет информацию, касающуюся его финансово-экономического положения для обеспечения безопасности полетов, юридического статуса и видов деятельности, планируемых к эксплуатации типов воздушных судов и структуры маршрутов, географию и районы полетов, и места временного базирования воздушных судов, подходящих для предлагаемых перевозок, планируемой рентабельности перевозок, наличия квалифицированного персонала, уровня обслуживания, соответствующего потребностям или спросу и отвечающего общественным интересам.

10. Уполномоченная организация в срок десять рабочих дней от даты обращения информирует заявителя о положительном или отрицательном заключении по результатам предварительной оценки, которое подготавливается с учетом требований документов ИКАО и настоящих Правил. Положительное заключение является основанием для начала подготовки заявителя к подаче официальной заявки. При отрицательном заключении и когда недостатки возможно устранить, заявителю предоставляется возможность повторно обратиться после исправления недостатков. При повторном обращении уполномоченная организация в течение десяти рабочих дней со дня обращения информирует (с использованием средств связи) заявителя о положительном или отрицательном заключении.

11. Для получения государственной услуги заявитель направляет в уполномоченную организацию заявку через веб-портал "электронного правительства" (далее - портал) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам в срок 64 (шестьдесят четыре) рабочих дня до планируемой даты начала выполнения полетов.

12. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги), предусмотренный в приложении 1 к настоящим Правилам.

Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления и заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу. При обращении заявителя через портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем.

При предоставлении заявителем неполного пакета документов согласно Перечню основных требований к оказанию государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия, уполномоченная организация в течение двух рабочих дней отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления.

При предоставлении заявителем полного пакета документов, согласно Перечню основных требований к оказанию государственной услуги, уполномоченная организация принимает заявку и документы.

Сведения о документах, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельстве на выполнение авиационных работ, государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификате летной годности, воздушного судна по шуму, разрешения на использование радиопередающей аппаратуры уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

13. Для очередного получения сертификата эксплуатанта заявитель представляет заявку с документами, указанными в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

14. При обращении через портал заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

Уполномоченная организация рассматривает представленные документы, а также оценивает представленные документы с использованием инструктивного материала и принимает по ним соответствующее решение по форме "Решение по заявке на получение сертификата эксплуатанта", согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Максимальный срок рассмотрения документов на этапе оценки документов составляет 20 (двадцать) рабочих дней. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящих Правил заявителю предоставляется возможность устранить выявленные несоответствия, при этом срок устранения устанавливается в десять рабочих дней.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. При соответствии заявки и документов требованиям настоящих Правил, уполномоченной организацией направляется заявителю решение о переходе к этапу сертификационного обследования и создается Комиссия для его проведения (далее - Комиссия) в течение 4 (четырёх) рабочих дней из числа авиационных инспекторов уполномоченной организации.

Общее количество членов комиссии составляет нечетное число, не менее 3 (трех) человек.

Председатель комиссии назначается из числа авиационных инспекторов уполномоченной организации, являющихся членами комиссии.";

пункты 18, 19, 20 и 21 изложить в следующей редакции:

"18. Сертификационное обследование включает в себя: проверку объектов базы и филиалов, представительств, системы руководства полетами и средств контроля, а также программ подготовки и учебных средств, систем контроля и планирования технического обслуживания воздушных судов и выполнение учебных программ, анализ процедуры технического обслуживания, производства полетов и ведения документации. Проверка также производит оценку внедрения структуры, процессов, видов деятельности и интерфейсов системы управления безопасностью полетов.

При этом проверяется и подтверждается, что здания и сооружения соответствующим образом оборудованы и используются по их прямому назначению.

19. Сертификационное обследование заявителя при первоначальном получении сертификата эксплуатанта, а также в случаях, предусмотренных пунктом 41 настоящих Правил, дополнительно включает демонстрацию заявителем системы руководства полетами, имитацию демонстрации вынужденной посадки на воду, демонстрацию аварийной эвакуации, выполнение демонстрационных полетов, включая демонстрационные полеты на заявленные специальные утверждения.

Заявитель проводит четыре демонстрационных полета. Данное количество демонстрационных полетов сокращается до двух полетов при условии демонстрации эксплуатантом способности безопасной эксплуатации воздушных судов на авиационных тренажерах не ниже уровня "С" или "D" под наблюдением ответственных авиационных инспекторов.

20. По результатам сертификационного обследования составляется Акт сертификационного обследования (далее - Акт) в двух экземплярах по форме, согласно приложению 4 к Правилам с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности или невозможности выдачи сертификата эксплуатанта.

Проект акта представляется на обсуждение членам комиссии.

При согласии с содержанием акт подписывается председателем и членами комиссии.

При возникновении разногласий решение принимается если за него проголосовало большинство голосов от общего количества членов Комиссии. Член комиссии, не согласный с содержанием акта, представляет особое мнение в письменном виде.

В особом мнении указываются конкретные мотивы несогласия и их обоснование, а также предлагаемые формулировки. Особое мнение рассматривается членами комиссии с обязательным оформлением протокола.

Если в результате рассмотрения особое мнение не было учтено в акте, член комиссии, представивший его, подписывает акт с пометкой "С особым мнением".

Акт, подписанный председателем и членами комиссии, представляется эксплуатанту для ознакомления.

21. Несоответствия сертификационным требованиям, выявленные при сертификационном обследовании, подразделяются на три уровня:

уровень 1, уровень 2 и уровень 3.

К уровню 1 относятся несоответствия сертификационным требованиям, препятствующее осуществлению деятельности.

К уровню 2 относятся несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности при условии его устранения в сроки, согласованные с уполномоченной организацией или введения ограничений.

К уровню 3 относятся несоответствия сертификационным требованиям, не препятствующее осуществлению деятельности и подлежащее его устранению при совершенствовании производства.

Несоответствия сертификационным требованиям уровня 1 характеризуются неспособностью заявителя обеспечить охрану жизни и здоровья человека, окружающей среды, безопасность полетов и авиационную безопасность, исходя из технических и финансовых возможностей заявителя.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 1 уполномоченная организация отказывает в выдаче сертификата эксплуатанта либо ограничивает действие сертификата эксплуатанта в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, до момента устранения выявленных несоответствий заявителем.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 2 уполномоченная организация:

1) согласовывает срок для устранения выявленного несоответствия, не превышающий трех месяцев с момента его выявления. Заявитель разрабатывает план корректирующих действий по устранению выявленного несоответствия и представляет в уполномоченную организацию в течение десяти рабочих дней с момента ознакомления с результатами сертификационного обследования;

2) на основе оценки мер, предложенных заявителем по устранению выявленного несоответствия, согласовывает план корректирующих действий либо возвращает его на доработку с обоснованием.

Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией не более одного раза на срок, не превышающий трех месяцев при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения.

При несоответствии сертификационным требованиям уровня 3 план корректирующих действий не требуется.

При первоначальной выдаче сертификата эксплуатанта, несоответствия сертификационным требованиям устраняются до выдачи сертификата.";

пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Эксплуатант при приостановлении или отзыве сертификата эксплуатанта, незамедлительно возвращает оригинал сертификата в уполномоченную организацию.";

приложения 1 и 2 изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу; приложения 6 и 7 исключить.

2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр транспорта Республики Казахстан

Н. Сауранбаев

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр транспорта
Республики Казахстан
от 29 декабря 2025 года № 450
Приложение 1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
эксплуатанта гражданских
воздушных судов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта"

<p>Наименование государственной услуги: "Выдача сертификата эксплуатанта".</p> <p>Наименование подвидов государственной услуги:</p> <p>1) выдача сертификата и/или связанных с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса;</p> <p>2) выдача эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми;</p> <p>3) выдача эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались;</p> <p>4) выдача эксплуатационных спецификаций при внесении других видов полетов в том числе специальные утверждения;</p> <p>5) выдача эксплуатационных спецификаций при исключении воздушных судов;</p> <p>6) выдача копии сертификата эксплуатанта заверенной печатью уполномоченной организации.</p>		
1	Наименование услугодателя	АО "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства".
3	Срок оказания государственной услуги	<p>С момента подачи заявки с пакетом документов уполномоченной организации, а также при обращении на портал: выдача сертификата эксплуатанта (далее – сертификат) – 64 (шестьдесят четыре) рабочих дня;</p> <p>Данный срок продлевается на срок необходимый для устранения выявленных несоответствии уровня 2 устанавливаемый в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, с уведомлением заявителя в течение 2 (двух) календарных дней.</p> <p>Срок, указанный в плане корректирующих действий, продлевается уполномоченной организацией не более одного раза на срок, не превышающий трех месяцев при условии предоставления заявителем обоснования о необходимости его изменения, с уведомлением заявителя в течение 2 (двух) календарных дней.</p> <p>Внесение изменений в сертификат и/или эксплуатационные спецификации:</p> <p>1) в сертификат и/или связанные с ним эксплуатационные</p>

		<p>спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса – 10 рабочих дней;</p> <p>2) внесение в эксплуатационные спецификации воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми – 20 рабочих дней;</p> <p>3) внесение в эксплуатационные спецификации воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались – 30 рабочих дней;</p> <p>4) внесение в эксплуатационные спецификации других видов полетов в том числе специальные утверждения – 30 рабочих дней;</p> <p>5) исключение из эксплуатационных спецификации воздушных судов – 3 рабочих дня.</p> <p>Выдача копии сертификата заверенной печатью уполномоченной организации – 2 (два) рабочих дня.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Выдача сертификата эксплуатанта .</p> <p>Выдача сертификата и/или связанных с ним эксплуатационных спецификаций при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса.</p> <p>Выдача эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми.</p> <p>Выдача эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались.</p> <p>Выдача эксплуатационных спецификаций при внесении других видов полетов в том числе специальные утверждения.</p>

		<p>Выдача эксплуатационных спецификаций при исключении воздушных судов.</p> <p>Выдача копии сертификата заверенной печатью уполномоченной организации.</p> <p>Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги</p>
6.	<p>Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1. Государственная услуга выдача сертификата оказывается на платной основе юридическим и физическим лицам за 1 (одно) воздушное судно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) однодвигательные самолеты – 25 МРП; 2) самолеты массой не выше 5700 кг – 36 МРП; 3) самолеты массой от 5700 кг до 40 000 кг – 348 МРП; 4) самолеты массой более 40 000 кг – 468 МРП; 5) многодвигательные вертолеты, работающие на суше – 92 МРП; 6) многодвигательные вертолеты, работающие в открытом море – 104 МРП. <p>Выдача:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сертификата и/или связанных с ним эксплуатационных спецификаций при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса – бесплатно; 2) эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми – бесплатно; 3) эксплуатационных спецификаций при внесении воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались. 4) эксплуатационных спецификаций при внесении других видов полетов в том числе специальные утверждения – бесплатно; 5) эксплуатационных спецификаций при исключении воздушных судов – бесплатно;

		6) копии сертификата заверенной печатью уполномоченной организации – бесплатно.
7	График работы услугодателя	<p>1) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Условие обслуживания уполномоченной организации размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе уполномоченной организации;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
		<p>Для получения сертификата подается заявка подписанная ЭЦП по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:</p> <p>1) копия документа, подтверждающего плату за услугу уполномоченной организации на бумажном носителе, или электронная копия документа в формате pdf;</p> <p>2) электронную копию документа, подтверждающего оплату обязательных отчислений за осуществление уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации постоянного надзор за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности в порядке, установленном</p>

Правилами взимания платежей в сфере гражданской авиации (при очередной сертификации);

3) электронная копия декларации о соответствии, подписанной первым руководителем эксплуатанта;

4) электронная копия плана мероприятий;

5) электронная копия устава заявителя и учредительного договора (при наличии);

6) электронная копия организационной структуры, структуры управления и ответственных лиц с указанием должности, фамилии имени отчества (при наличии), образования, квалификации и опыта работы;

7) электронная копия документов, подтверждающих назначение заявителем руководителей и/или ответственных лиц

службы по безопасности полетов; летной службы;

службы по поддержанию летной годности;

по наземному обеспечению; по подготовке персонала;

по авиационной безопасности;

службы бортпроводников (при наличии);

по качеству;

8) электронная копия страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

9) электронная копия образцов раскраски и текстового описания воздушных судов;

10) электронная копия договоров по поддержанию летной годности со сторонними организациями (если применимо);

11) электронная копия руководства по производству полетов;

12) электронная копия руководства по организации

системы управления безопасностью полетов;

13) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;

14) электронная копия утвержденной программы технического обслуживания на каждое эксплуатируемое воздушное судно;

15) электронная копия утвержденной программы надежности при наличии;

16) электронная копия перечня минимального оборудования на каждое эксплуатируемое воздушное судно;

17) электронная копия программы авиационной безопасности эксплуатанта;

18) информации заявителя в электронном виде, содержащей: методики управления и контроля за производством полетов, список воздушных судов с указанием типа, модели, серии, национальных и регистрационных знаков;

наземное обеспечение полетов;

19) перечень договоров, предусмотренных в пункте 8 Сертификационных требований к эксплуатантам гражданских воздушных судов, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 153 (если применимо);

20) электронная копия действующего свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна на каждое воздушное судно;

21) электронная копия действующего сертификата летной годности гражданского воздушного судна на каждое воздушное судно;

22) электронная копия договоров на техническое обслуживание на

каждый тип воздушного судна в случае отсутствия собственного сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники на каждый тип воздушных судов;

23) электронная копия договоров на покупку или аренду каждого воздушного судна;

24) электронная копия программы подготовки летного, технического и наземного персонала;

25) электронная копия плана проведения демонстрации аварийной эвакуации и демонстрационных полетов;

26) электронная копия договоров на покупку или аренду офисных и производственных помещений;

27) электронные копии статусов выполнения технического обслуживания, директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций и ремонтов каждого воздушного судна со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки у услугодателя;

28) карточки для пассажиров с информацией о порядке действий в аварийной обстановке.

Для внесения изменений в сертификат эксплуатанта и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса заявитель подает подписанную ЭЦП заявку согласно приложению 2 с приложением следующих документов:

1) проект эксплуатационных спецификации с изменениями;

2) руководства по производству полетов с изменениями;

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у заявителя для оказания государственной услуги

- 3) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;
 - 4) электронная копия программы технического обслуживания воздушных судов.
- Для внесения изменений в эксплуатационные спецификации воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми заявитель подает подписанную ЭЦП заявку согласно приложению 2 с приложением следующих документов:
- 1) проект эксплуатационных спецификации с изменениями;
 - 2) электронная копия руководства по производству полетов с изменениями;
 - 3) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;
 - 4) электронная копия утвержденной программы технического обслуживания воздушных судов на каждое вносимое воздушное судно;
 - 5) электронная копия перечня минимального оборудования.
 - 6) электронная копия действующего свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна на каждое вносимое воздушное судно;
 - 7) электронная копия действующего сертификата летной годности гражданского воздушного судна на каждое вносимое воздушное судно;
 - 8) электронная копия договоров на техническое обслуживание на каждое вносимое воздушного судна в случае отсутствия собственного сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники на каждое вносимое воздушное судно;
 - 9) электронная копия договоров на покупку или аренду каждого вносимого воздушного судна;

10) электронные копии статусов выполнения технического обслуживания, директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций и ремонтов каждого вносимого воздушного судна со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки у услугодателя.

Для внесения в эксплуатационные спецификации воздушных судов других типов, которые ранее не эксплуатировались, заявитель подает подписанную ЭЦП заявку согласно приложению 2 с приложением следующих документов:

- 1) электронная копия страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
- 2) электронная копия образцов раскраски и текстового описания воздушных судов;
- 3) электронная копия договоров по поддержанию летной годности со сторонними организациями если применимо;
- 4) электронная копия руководства по производству полетов;
- 5) электронная копия руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания;
- 6) электронная копия утвержденной программы технического обслуживания воздушных судов на каждое вносимое воздушное судно и при необходимости программа надежности;
- 7) электронная копия перечня минимального оборудования каждое вносимое воздушное судно;
- 8) электронная копия действующего свидетельства о государственной регистрации

гражданского воздушного судна на каждое вносимое воздушное судно;

9) электронная копия действующего сертификата летной годности гражданского воздушного судна на каждое вносимое воздушное судно;

10) электронная копия договоров на техническое обслуживание на каждое вносимое воздушного судна в случае отсутствия собственного сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники на каждое вносимое воздушных судов;

11) электронная копия договоров на покупку или аренду каждое вносимое воздушного судна;

12) электронная копия программы подготовки летного, технического и наземного персонала на вносимый тип воздушного судна;

13) электронная копия плана проведения демонстрации аварийной эвакуации и демонстрационных полетов;

14) электронная копия договоров на покупку или аренду офисных и производственных помещений;

15) электронные копии статусов выполнения технического обслуживания, директив летной годности, бюллетеней организации разработчика, агрегатов с ограниченными ресурсами, выполненных модификаций и ремонтов каждое вносимое воздушного судна со сроком, не превышающим 22 рабочих дня до дня регистрации заявки у услугодателя.

Для внесения в эксплуатационные спецификации других видов полетов в том числе специальные утверждения заявитель подает подписанную ЭЦП заявку согласно приложению 2 с приложением следующих документов:

1) электронная копия договоров по поддержанию летной годности

со сторонними организациями
если применимо;

2) электронная копия руководства
по производству полетов;

3) электронная копия руководства
эксплуатанта по регулированию
технического обслуживания;

4) электронная копия
утвержденной программы
технического обслуживания
воздушных судов на каждое
вносимое воздушное судно и при
необходимости программа
надежности;

5) электронная копия перечня
минимального оборудования
каждое вносимое воздушное
судно;

6) электронная копия данных по
обеспечению полетов;

готовность летного и
технического персонала;

готовность объектов технического
обслуживания;

7) готовность воздушных судов;

8) перечень договоров на
техническое обслуживание с со
сторонними организациями с
указанием видов работ (если
применимо).

Для исключения из
эксплуатационных спецификации
воздушных судов заявитель
подает подписанную ЭЦП заявку
согласно приложению 2 с
приложением следующих
документов:

1) проект эксплуатационных
спецификации с изменениями;

2) руководства по производству
полетов с изменениями.

Для выдача заверенной копии
сертификата эксплуатанта
заверенной печатью
уполномоченной организации
заявитель подает подписанную
ЭЦП заявку согласно приложению
2.

Сведения о документах,
удостоверяющих личность и
государственной регистрации (
перерегистрации) юридического
лица, о государственной

		<p>регистрации в качестве индивидуального предпринимателя уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, предусмотренным пунктом 7 статьи 16 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";</p> <p>3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;</p> <p>4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия заявителя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
		<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:</p>

10	Иные требования с учетом оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана" https://caa.gov.kz Заявитель имеет возможность получения: государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП; информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.
----	--	--

Приложение 2 к приказу
Приложение 2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
эксплуатанта гражданских
воздушных судов

Заявка на получение сертификата эксплуатанта (СЭ) на бумажном носителе или в форме электронного документа

Заполняется кандидатом

Первоначальная выдача

Очередная выдача

	Общая информация
1. Официальное название компании и коммерческое название (если отличается):	
2. Юридический и фактический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты:	
3. Местонахождение и адрес основного места деятельности заявителя, основной эксплуатационной базы и базы технического обслуживания или местонахождение и	

название организаций по ремонту авиационной техники:		
4. Предполагаемая дата начала работы:		
Руководители и основные сотрудники		
Фамилия, Имя, Отчество:	Должность:	Телефон, электронная почта:
	1) Руководитель эксплуатанта	
	2) Руководитель инспекции по безопасности полетов или назначенное ответственное лицо	
	3) Руководитель летной службы	
	4) Руководитель по поддержанию летной годности	
	5) Руководитель по наземному обслуживанию или назначенное ответственное лицо	
	6) Руководитель службы по подготовке персонала или назначенное ответственное лицо	
	7) Руководитель службы авиационной безопасности или назначенное ответственное лицо	
	8) Руководитель службы бортпроводников (для эксплуатантов, осуществляющих перевозку пассажиров)	
	9) Руководитель службы качества или назначенное ответственное лицо	
Техническое обслуживание и виды перевозок заявителя		
Эксплуатант планирует самостоятельно осуществлять техническое обслуживание воздушных судов или выполнять на основании договоров:		

Характер предлагаемых полетов: пассажирские/грузовые// почтовые, дневные или ночные по правилам визуальных полетов (ПВП) или правилам полетов по приборам (ППП), а также информацию о планируемой перевозке опасных грузов:		
Информация о воздушных судах и предполагаемых районах полетов		
Сведения о воздушных судах (собственные, арендованные):		
1) Количество воздушных судов по типу, модели и версии, национальные опознавательные и регистрационные знаки ВС:		
2) Пассажировместимость (мест) и/или полезная загрузка: (кг., тонн), максимальная допустимая взлетная масса ВС (MTOW):		
Географический район(ы) предполагаемых полетов:	EUR AFI NAT NAM CAR SAM MID ASIA PAC	
Наименование владельца воздушных судов: Юридический адрес:		
Информация о типах полетов, специальных ограничениях и разрешениях		
Типы полетов:	регулярные внутренние, регулярные международные, нерегулярные внутренние, нерегулярные международные	
Информация о подготовке авиационного персонала		
Предлагаемая подготовка персонала (пилотажные		

тренажеры для летного персонала и/или тренажерные установки для кабинного персонала):			
Специальные разрешения	Да	Нет	
Опасные грузы:			
Полеты в условиях ограниченной видимости:			
- Заход на посадку и посадка			CAT: _____ RVR: _____ m; DH _____ ft
- Взлет			RVR: _____ m;
- Расширенные эксплуатационные возможности			
RVSM Неприменимо			
EDTO Неприменимо			Пороговое время: _____ _ мин Максимальное время полета до запасного аэродрома: _____ мин
Навигационные спецификации (AR) для полетов в условиях PBN:			
Поддержание летной годности:			
EFB			
Прочее			
Электронная цифровая подпись	Дата	Фамилия, Имя Отчество и должность	

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на внесение изменений в сертификат и/или связанные с ним эксплуатационные спецификации при изменениях наименования эксплуатанта, организационно-правовой формы юридического лица, юридического адреса

Прошу внести изменения в сертификат эксплуатанта от _____ 20__ года № _____ и/или эксплуатационные спецификации в связи с изменением:

Наименование изменений	Выбрать ""
наименование эксплуатанта	

организационно-правовая форма	
юридический адрес	

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на внесение воздушных судов одного типа с эксплуатируемыми в эксплуатационные спецификации к сертификату эксплуатанта от ____ 20 ____ года № ____

Прошу внести изменения в эксплуатационные спецификации в связи с:

Наименование изменений	Выбрать ""
приобретение в собственность воздушного судна	
аренда воздушного судна	

Сведения о воздушном судне

Изготовитель	Тип воздушного судна	Модификации и заводской номер воздушного судна	Государство регистрации	Государственные и регистрационные опознавательные знаки
--------------	----------------------	--	-------------------------	---

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на внесение воздушных судов других типов в эксплуатационные спецификации к сертификату эксплуатанта от ____ 20 ____ года № ____

Прошу внести изменения в эксплуатационные спецификации в связи с:

Наименование изменений	Выбрать ""
приобретение в собственность воздушного судна	
аренда воздушного судна	

Сведения о воздушном судне

Изготовитель				Государственные и регистрационные
--------------	--	--	--	-----------------------------------

	Тип воздушного судна	Модификация и заводской номер воздушного судна	Государство регистрации	опознавательные знаки
--	----------------------	--	-------------------------	-----------------------

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на внесение в эксплуатационные спецификации других видов полетов в том числе специальные утверждения сертификата эксплуатанта от ____ 20__ года № ____

Прошу внести изменения в эксплуатационные спецификации других видов полетов в том числе специальные утверждения:

№		Выбрать ""
1	Пассажирские	
2	Грузовые	
3	LVO	
4	PBN AR	
5	EDTO/ETOPS	
6	RVSM	
7	EFB	
8	NAT HLA	
9	Опасные грузы	
10	Расширенные эксплуатационные возможности	
Заполняется заявителем		
11	другое	

Сведения о воздушном судне

Тип воздушного судна	Регистрационный, заводской номер воздушного судна
----------------------	---

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на исключение из эксплуатационных спецификации к сертификату эксплуатанта от ____ 20__ года № ____ воздушных судов

Прошу исключить из эксплуатационных спецификации частей воздушные суда:

Тип воздушного судна	Государственный и регистрационный опознавательный знак
----------------------	---

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

Форма

Первому руководителю уполномоченной организации

от _____

(полное название заявителя)

Заявка на получение копии сертификата эксплуатанта заверенной печатью уполномоченной организации

Прошу выдать копию сертификата эксплуатанта от _____ 20__ года № ____, заверенной печатью уполномоченной организации.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(Электронная цифровая подпись) (Фамилия имя отчество)

Приложение 3 к приказу
Приложение 5
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
эксплуатанта гражданских
воздушных судов

Сертификат эксплуатанта и эксплуатационные спецификации

Сертификат Эксплуатанта		
Республика Казахстан		
Наименование уполномоченной организации		
СЭ KZ-01/001 Дата истечения срока действия:	Название эксплуатанта ОПК (коммерческое название) Адрес эксплуатанта: Телефон: Факс: E-mail:	Оперативная связь в эксплуатации : Контактная информация, позволяющая незамедлительно связаться с оперативным руководством, приведена в ____ __.
Настоящий сертификат удостоверяет в том, что _____ предоставлено право осуществлять коммерческие воздушные перевозки, как это определено в прилагаемых эксплуатационных		

спецификациях, в соответствии с руководством по производству полетов и Правилами сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов Республики Казахстан.

Дата выдачи:	Должность: (фамилия имя отчество (при наличии) должность) и подпись: место печати
--------------	---

Наименование уполномоченной организации

ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ (с соблюдением утвержденных условий в руководстве по производству полетов)				
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ Телефон: _____; e-mail: _____				
СЭ №: _____ Название эксплуатанта: _____ Дата: _____ Подпись: _____ Коммерческое название: _____				
Модель воздушного судна: Регистрационный номер:				
Виды полетов: Коммерческие воздушные перевозки: Пассажирские; Грузовые; Прочее				
Район (ы) полетов:				
Специальные ограничения:				
СПЕЦИА ЛЬНОЕ УТВЕРЖ ДЕНИЕ:	ДА	НЕТ	ОПИСАНИЕ	ПРИМЕЧ АНИЯ
Опасные грузы				
Полеты в условиях ограничен н о й видимости :				
- Заход на посадку и посадка			КАТ: _____ RVR: _____ м; DH _____ фут	
-Взлет			RVR: _____ м	
- Расширен н ы е эксплуата ционные возможнос ти				
RVSM Непримен имо				

EDTO Неприменимо			Пороговое время: ____ _ мин Максимальное время полета до запасного аэродрома: ____ мин	
Навигационные спецификации (AR) для полетов в условиях PBN				
Поддержание летной годности	X	X		
EFB				
Прочее				

ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ СПЕЦИФИКАЦИИ (ВЕРТОЛЕТЫ)

(с соблюдением утвержденных условий в руководстве по производству полетов)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Телефон: _____ Факс: _____ e-mail: _____

СЭ №: _____ Название эксплуатанта: _____ Дата: _____ Подпись: _____

Коммерческое название: _____

Модель воздушного судна:

Регистрационный номер:

Виды полетов: Коммерческие воздушные перевозки: Пассажирские; Грузовые; Прочее

Район (ы) полетов:

Специальные ограничения:

СПЕЦИАЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ	ДА	НЕТ	ОПИСАНИЕ	ПРИМЕЧАНИЯ
Опасные грузы				
Полеты в условиях низкой видимости:				
Заход на посадку и посадка			KAT: ____ RVR: ____ м; DH ____фут	
Взлет			RVR: ____ м	
Расширенные эксплуатационные возможности				
Комплексные навигационные спецификации (AR) для полетов в условиях PBN				
Поддержание летной годности				
EFB				
Прочее				

Примечание:

Информация по заполнению эксплуатационных спецификации

1. Номера телефонов полномочного органа, включая код страны. Адрес электронной почты и факса, если имеются.
2. Указать соответствующий номер СЭ.
3. Указать зарегистрированное название эксплуатанта и коммерческое название эксплуатанта, если оно другое. Вставить "ОПК" перед коммерческим названием (означает "осуществляет перевозки как").
4. Дата выдачи эксплуатационных спецификаций (дд – мм – гг) и подпись представителя полномочного органа.
5. Указать принятое Группой по безопасности полетов коммерческой авиации (CAST)/ИКАО условное обозначение изготовителя, модели и серии или эталонной серии воздушного судна, если серия обозначается (например, "Боинг-737-3К2" или "Боинг-777-232"). Таксономия CAST/ИКАО приведена на веб-сайте: <http://www.intlaviationstandards.org/>.
6. Прочие виды перевозок, подлежащие указанию (например, оказание скорой медицинской помощи).
7. Перечень географических районов разрешенных полетов (указываются географические координаты или конкретные маршруты, границы районов полетной информации, государственные границы или границы регионов), определенный выдающим полномочным органом.
8. Перечень применимых специальных ограничений (например, только ПВП, только в дневное время).
9. Перечислить в данной колонке допускающие наибольшую свободу критерии для каждого специального утверждения (с соответствующими критериями).
10. Указать соответствующую категорию точного захода на посадку (КАТ II или III). Указать минимальное значение RVR в метрах и относительную высоту принятия решения в футах. По одной строке на указываемую категорию захода на посадку.
11. Указать утвержденное минимальное значение RVR в метрах для взлета или эквивалентную горизонтальную видимость, если RVR не используется. Может использоваться по одной строке на утверждение, если предоставлены различные утверждения.
12. Указать возможности бортового оборудования (например, системы автоматической посадки, коллиматорный индикатор, системы EVS, SVS, CVS) и предоставленные соответствующие расширенные эксплуатационные возможности.
13. Клетка "Неприменимо" отмечается только в том случае, если максимальный потолок воздушного судна не достигает ЭП 290.
14. Если специальное утверждение производства полетов с увеличенным временем ухода на запасной аэродром (EDTO) на основе положений раздела 4.7 главы 4 не

применяется, отметить клетку "Неприменимо". В противном случае указывается пороговое время и максимальное время полета до запасного аэродрома.

15. Пороговое время и максимальное время полета до запасного аэродрома выражаются также в единицах расстояния (м. мили). Подробная информация относительно каждой конкретной комбинации самолет/двигатель, для которой установлено пороговое время и определено максимальное время полета до запасного аэродрома, указывается в разделе "примечания". В случае выдачи различных утверждений для каждого утверждения можно использовать одну строку.

16. Навигация, основанная на характеристиках (PBN): одна строка используется для каждого утверждения навигационной спецификации PBN AR (например, RNP AR APCH), а соответствующие ограничения перечисляются в колонке "Описание".

17. Указать фамилию лица/название организации, ответственных за поддержание летной годности, а также нормы и правила, требующие проведения работ, т. е., в рамках норм СЭ или специального утверждения.

18. Указать функции EFB, используемые для безопасной эксплуатации самолетов, и любые применимые ограничения.

19. Здесь указываются другие разрешения или данные с использованием одной строки (или группы из нескольких строк) на разрешение (например, специальное разрешение на выполнение захода на посадку, утвержденные навигационные характеристики).