



**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 марта 2018 года № 392 "Об утверждении Правил проведения внутреннего государственного аудита и финансового контроля"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 декабря 2025 года № 755. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 декабря 2025 года № 37570

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 марта 2018 года № 392 "Об утверждении Правил проведения внутреннего государственного аудита и финансового контроля" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16689) следующие изменения:

в Правилах проведения внутреннего государственного аудита и финансового контроля уполномоченным органом по внутреннему государственному аудиту и финансовому контролю, утвержденных указанным приказом:

пункт 101-1 изложить в новой редакции:

"101-1. Руководитель объекта государственного аудита в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения аудиторского отчета уведомляет о выявленных нарушениях субъектов предпринимательства и иных лиц, интересы которых затронуты аудиторскими мероприятиями государственного аудита в письменном виде посредством информационных систем и/или электронной почты, а также почтовой связи.

Субъекты предпринимательства и иные лица (физические и юридические лица), интересы которых затронуты аудиторскими мероприятиями, в случае несогласия с выявленными нарушениями в срок не более пяти рабочих дней со дня получения уведомления направляют свою позицию (возражения) объекту государственного аудита.

Позиция (возражения) лиц, предусмотренных частью второй настоящего пункта, направляется объектом государственного аудита в органы государственного аудита и финансового контроля в пределах срока, указанного в подпункте 4) пункта 1 статьи 37 Закона, и рассматривается наряду с возражениями объекта государственного аудита.

При подаче возражения в Апелляционную комиссию объект государственного аудита учитывает замечания субъектов предпринимательства и иных лиц к аудиторскому отчету и/или аудиторскому отчету по финансовой отчетности.";

пункт 111 изложить в следующей редакции:

"111. В аудиторском заключении отражается информация о возмещенных и восстановленных объектом государственного аудита средствах в ходе проведения аудиторского мероприятия (путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения и (или) уменьшению по учету выявленных сумм нарушений), предлагаемых мерах реагирования финансового контроля и мерах, предусмотренных законодательством в сфере государственных закупок.";

пункт 117 изложить в следующей редакции:

"117. Финансовый контроль осуществляется ведомством и его территориальными подразделениями в пределах компетенции, установленной статьей 5 Закона, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, посредством обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения и (или) уменьшению по учету выявленных сумм нарушений, исполнения предписаний и привлечения к ответственности виновных лиц.";

пункт 119 изложить в следующей редакции:

"119. В предписании указываются код поступлений по суммам нарушений, подлежащих возмещению в бюджет, необходимость восстановления нарушений путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения по учету и (или) уменьшению плана финансирования выявленных сумм нарушений, а также привлечения к ответственности виновных лиц и принятия мер, предусмотренных законодательством в сфере государственных закупок.";

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложения 12, 13, 14, 15 и 16 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему приказу;

в Правилах проведения внутреннего государственного аудита и финансового контроля службами внутреннего аудита, утвержденных указанным приказом:

пункт 72-1 изложить в новой редакции:

"72-1. Руководитель объекта государственного аудита в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения аудиторского отчета уведомляет о выявленных нарушениях субъектов предпринимательства и иных лиц, интересы которых затронуты аудиторскими мероприятиями государственного аудита в письменном виде посредством информационных систем и/или электронной почты, а также почтовой связи.

Субъекты предпринимательства и иные лица (физические и юридические лица), интересы которых затронуты аудиторскими мероприятиями, в случае несогласия с выявленными нарушениями в срок не более пяти рабочих дней со дня получения уведомления направляют свою позицию (возражения) объекту государственного аудита.

Позиция (возражения) лиц, предусмотренных частью второй настоящего пункта, направляется объектом государственного аудита в органы государственного аудита и финансового контроля в пределах срока, указанного в подпункте 4) пункта 1 статьи 37 Закона, и рассматривается наряду с возражениями объекта государственного аудита.

При подаче возражения в Совет по государственному аудиту и рискам (далее – Совет) объект государственного аудита учитывает замечания субъектов предпринимательства и иных лиц к аудиторскому отчету.";

пункт 83 изложить в следующей редакции:

"83. Финансовый контроль осуществляется службами внутреннего аудита в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 5 Закона, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, посредством обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения по учету и (или) уменьшению плана финансирования выявленных сумм нарушений, исполнения решений об устранении выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных лиц.";

пункт 88 изложить в следующей редакции:

"88. Лицом, ответственным за проведение аудиторского мероприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации (подтверждающих документов) от объекта государственного аудита проводится анализ полноты выполнения объектом государственного аудита рекомендаций.

В случае полного рассмотрения рекомендаций и устранения нарушений посредством обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения и (или) уменьшению по учету выявленных сумм нарушений, и привлечения к ответственности виновных лиц, составляется и подписывается руководителем группы государственного аудита справка о завершении аудиторского мероприятия по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.";

пункт 100 изложить в следующей редакции:

"100. Совет создается в форме консультативно-совещательного органа и действует на основании Положения о нем.";

приложения 7 и 7-1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 7 и 8 к настоящему приказу;

приложения 11 и 12 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 9 и 10 к настоящему приказу;

приложение 14 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

приложение 16 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов  
Республики Казахстан*

*М. Такиев*

**"СОГЛАСОВАН"**

Высшая аудиторская палата  
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2025 года № 755

Приложение 7  
к Правилам проведения  
внутреннего государственного  
аудита и финансового контроля  
уполномоченным органом  
по внутреннему государственному  
аудиту и финансовому контролю  
Форма

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_. 20\_\_ года  
(дата аудиторского отчета)

**Аудиторский отчет № \_\_\_\_\_**

1. Наименование объекта государственного аудита:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта государственного аудита, данные о государственной регистрации, банковские и налоговые реквизиты, бизнес-идентификационный номер)

2. Тип внутреннего государственного аудита:

---

3. Вид проверки: \_\_\_\_\_

(совместная, параллельная)

4. Поручение на проведение аудиторского мероприятия

---

(дата и номер поручения, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность должностного лица, подписавшего поручение на проведение внутреннего государственного аудита)

5. Внутренний государственный аудит проведен:

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность работника(-ов) органа внутреннего государственного аудита, проводившего(их) внутренний государственный аудит, специалиста(-ов) государственных органов, работника(-ов) негосударственных аудиторских организаций и эксперта(-ов), привлеченных к проведению внутреннего государственного аудита)

6. Цель, предмет внутреннего государственного аудита:

---

(цель и предмет внутреннего государственного аудита, соответствующие программе аудита)

7. Период, охваченный внутренним государственным аудитом:

---

(проверенный период деятельности объекта государственного аудита)

8. Сроки проведения внутреннего государственного аудита: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

(дата начала и окончания проведения внутреннего государственного аудита на объекте государственного аудита)

9. Должностные лица объекта государственного аудита:

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя объекта государственного аудита или должностных лиц объекта государственного аудита, а также фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностных лиц объекта государственного аудита, работавших в период, охваченный внутренним государственным аудитом, и имевших право подписи документов)

10. Сведения о результатах предыдущего государственного аудита (контроля) и проверок:

---

(краткие сведения только по вопросам, охваченным ранее другими органами государственного аудита и финансового контроля, правоохранительными органами и другими органами контроля и надзора, которые совпадают с предметом

государственного аудита, проводимого органом внутреннего государственного аудита, принятые объектом государственного аудита меры по устранению выявленных нарушений);

11. Сведения о результатах проведенного внутреннего государственного аудита (в данном разделе указываются сведения о результатах проведенного внутреннего государственного аудита, достаточные для подтверждения того, что цель государственного аудита достигнута:

1. Номер и наименование вопроса программы аудита:

Ответ на вопрос программы аудита \_\_\_\_\_

2. Номер и наименование вопроса программы аудита:

Ответ на вопрос программы аудита \_\_\_\_\_

и так далее в соответствии с последовательностью вопросов, предусмотренных программой аудита.

12. Оценка в области государственного аудита или деятельности объекта аудита на предмет соответствия выявленных результатов показателям государственного аудита.

13. Воспрепятствования в проведении внутреннего государственного аудита:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о фактах воспрепятствования должностными лицами объекта государственного аудита в проведении внутреннего государственного аудита работниками органа внутреннего государственного аудита (указать форму воспрепятствования: отказ от предоставления необходимых документов, материалов и иных сведений, и информации о деятельности объекта государственного аудита, отказ в допуске для проведения государственного аудита или создание иного препятствия в его осуществлении, предоставление недостоверной информации. При составлении работником органа внутреннего государственного аудита протокола об административном правонарушении, выразившемся в воспрепятствовании в проведении внутреннего государственного аудита, в аудиторском отчете указываются его номер и дата)

14. Меры, принятые в ходе внутреннего государственного аудита:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о мерах, принятых объектом государственного аудита по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе внутреннего государственного аудита (доначисление штрафов, пени, возмещение необоснованного и (или) нецелевого использования средств в бюджет, восстановление средств по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности, выполнение поставщиками товаров, работ и услуг договорных обязательств, меры дисциплинарного взыскания, принятые к должностным лицам объекта государственного аудита, и другие)

15. В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан "О государственном

аудите и финансовом контроле" руководитель объекта государственного аудита уведомляет о выявленных финансовых нарушениях субъектов предпринимательства и иных лиц, интересы которых затронуты аудиторскими мероприятиями государственного аудита. Аудиторский отчет составлен в двух (трех) экземплярах (нужное подчеркнуть).

Приложения на \_\_\_\_\_ листах: (перечислить документы, собранные непосредственно на объекте государственного аудита, а также полученные из других достоверных источников с соблюдением законодательства Республики Казахстан).

Группа государственного аудита/государственный аудитор:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

---

Руководитель объекта государственного аудита:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Дата получения аудиторского отчета на ознакомление:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

(Руководитель объекта государственного аудита (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Отметка о наличии возражений: При несогласии с результатами аудиторского мероприятия на последней странице аудиторского отчета руководителем объекта государственного аудита делается запись о наличии возражений.

Пояснения по заполнению формы:

При необходимости информация по проверяемым вопросам в аудиторском отчете отражается в обобщенном виде, детальная информация излагается в приложениях к аудиторскому отчету.

В зависимости от типа, цели и предмета проводимого внутреннего государственного аудита работниками, осуществляющими внутренний государственный аудит, составляются аналитические таблицы, которые оформляются как приложения к аудиторскому отчету.

Ссылки на указанные приложения в аудиторском отчете обязательны.

Приложение 2 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2025 года № 755  
Приложение 12  
к Правилам проведения  
внутреннего государственного

## Акт встречной проверки

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Наименование объекта государственного аудита (встречной проверки):

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование объекта государственного аудита (встречной проверки), данные о государственной регистрации, банковские и налоговые реквизиты, бизнес-идентификационный номер)

2. Поручение на проведение внутреннего государственного аудита (встречной проверки):

\_\_\_\_\_ (указать дату и номер поручения, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, подписавшего поручение на проведение внутреннего государственного аудита)

3. Встречная проверка проведена:

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность работника (-ов) органа внутреннего государственного аудита, проводившего (их) встречную проверку, специалиста (-ов) государственных органов, работника (-ов) негосударственных аудиторских организаций и эксперта (-ов), привлеченных к проведению встречной проверки)

4. Предмет/вопрос встречной проверки:

\_\_\_\_\_ (указать предмет/вопрос встречной проверки согласно поручению на проведение внутреннего государственного аудита (встречной проверки))

5. Период, охваченный встречной проверкой:

\_\_\_\_\_ (указать проверенный период деятельности объекта государственного аудита (встречной проверки))

6. Срок проведения встречной проверки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать дату начала и окончания проведения встречной проверки)

7. Должностные лица объекта государственного аудита (встречной проверки):

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) должностных лиц объекта)

государственного аудита, с ведома которых осуществлялась встречная проверка, а также фамилию, имя, отчество (при его наличии) должностных лиц объекта государственного аудита, работавших в период, охваченный встречной проверкой, и имевших право подписи документов)

8. Сведения о результатах проведенной встречной проверки:

---

(в данном разделе указываются сведения о результатах проведенной встречной проверки, достаточные для подтверждения того, что предмет/вопрос встречной проверки рассмотрен объективно, достоверно и достаточно, с обеспечением достижения цели государственного аудита на основном объекте государственного аудита)

9. Воспрепятствования в проведении встречной проверки:

---

(указываются сведения о фактах воспрепятствования должностными лицами объекта государственного аудита в проведении встречной проверки)

10. Меры, принятые в ходе встречной проверки:

---

(указываются сведения о мерах, принятых объектом государственного аудита по устранению нарушений, выявленных в ходе встречной проверки (доначисление штрафов, пени, возмещение необоснованного и (или) нецелевого использования средств в бюджет, восстановление средств по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности, выполнение поставщиками товаров, работ и услуг договорных обязательств, меры дисциплинарного взыскания, принятые к должностным лицам объекта государственного аудита, и другие; в случае составления работником органа внутреннего государственного аудита протокола об административном правонарушении, выразившемся в воспрепятствовании в проведении встречной проверки, в акте встречной проверки указываются его номер и дата)  
Акт встречной проверки составлен в двух (трех) экземплярах (нужное подчеркнуть).  
Приложения на \_\_\_\_\_ листах: (перечислить документы, собранные непосредственно на объекте государственного аудита (встречной проверки) в качестве аудиторских доказательств, а также полученные из других достоверных источников с соблюдением законодательства Республики Казахстан).

Группа государственного аудита/государственный аудитор:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Руководитель объекта государственного аудита (встречной проверки):

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Дата предоставления акта встречной проверки на ознакомление:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя объекта государственного аудита)

Пояснения по заполнению формы:

Выявленные факты нарушений и недостатков по результатам встречной проверки основываются на аудиторских доказательствах и (или) иных документах и информации

Каждый факт нарушения, а также выявленные недостатки фиксируются отдельным пунктом и нумеруются в сквозном порядке с описанием характера и вида нарушения со ссылкой на статьи, пункты и подпункты нормативных правовых актов, положения которых нарушены. В описании нарушения делается ссылка на реквизиты и наименования документов, подтверждающих нарушения.

Аудиторские доказательства, на основе которых формулируются выводы, по результатам встречной проверки, должны соответствовать целям и задачам аудиторского мероприятия, быть объективными, достоверными и достаточными.

Все страницы акта встречной проверки парафируются работниками органа внутреннего государственного аудита, проводившими встречную проверку, и руководителем объекта государственного аудита.

При отказе от ознакомления с актом встречной проверки или от подписи акта встречной проверки руководителем объекта государственного аудита (встречной проверки) или лицом, его замещающим, в акте встречной проверки государственным аудитором производится соответствующая запись об отказе должностного лица объекта государственного аудита (встречной проверки) от ознакомления и (или) от подписи, и акт встречной проверки передается через канцелярию объекта государственного аудита (встречной проверки).

Приложение 3 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2025 года № 755  
Приложение 13  
к Правилам проведения  
внутреннего государственного  
аудита и финансового контроля  
уполномоченным органом  
по внутреннему государственному  
аудиту и финансовому контролю  
Форма  
УТВЕРЖДЕНО  
(приказом уполномоченного  
органа по внутреннему

## **АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** **по итогам внутреннего государственного аудита**

1. Объект государственного аудита:

---

(указать организационно-правовую форму объекта государственного аудита, полное наименование, бизнес-идентификационный номер)

2. Цель (предмет) внутреннего государственного аудита:

---

(цель и предмет внутреннего государственного аудита согласно поручению на проведение внутреннего государственного аудита)

3. Период, охваченный внутренним государственным аудитом:

---

(проверенный период деятельности объекта государственного аудита)

4. Результаты внутреннего государственного аудита:

---

(указывается общая сумма охвата государственным аудитом; сумма установленных финансовых нарушений с описанием характера нарушения, статей, пунктов и подпунктов нормативных правовых актов, положения которых нарушены; сумма нарушений процедурного характера с описанием характера нарушения, статей, пунктов и подпунктов нормативных правовых актов, положения которых нарушены; принятые объектом государственного аудита меры посредством обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения и (или) уменьшению по учету выявленных сумм финансовых нарушений)

5. Выводы по итогам внутреннего государственного аудита:

---

(указывается общая оценка результатов деятельности объекта государственного аудита по вопросам проведенного внутреннего государственного аудита; причины установленных нарушений и недостатков при их выявлении, а также последствия, которые они повлекут за собой)

6. Рекомендации по итогам внутреннего государственного аудита\*:

---

(указываются рекомендации, направленные на устранение причин выявленных нарушений и недостатков, а также меры по повышению эффективности и совершенствованию деятельности объекта государственного аудита)

7. Меры реагирования финансового контроля:

---

(указываются необходимые меры реагирования финансового контроля в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственном аудите и финансовом контроле" (далее – Закон) и меры, предусмотренные законодательством о государственных закупках)

8. Срок представления информации о результатах рассмотрения рекомендаций до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с приложением подтверждающих документов. Одновременно ставим Вас в известность, что в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона информацию о результатах рассмотрения рекомендаций объект государственного аудита обязан направить в указанные сроки с приложением подтверждающих документов.

Лицо, ответственное за проведение аудиторского мероприятия

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\* В случае не установления нарушений и недостатков рекомендации не выносятся.

Приложение 4 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2025 года № 755  
Приложение 14  
к Правилам проведения  
внутреннего государственного  
аудита и финансового контроля  
уполномоченным органом  
по внутреннему государственному  
аудиту и финансовому контролю  
Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта  
государственного аудита или  
его структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) руководителя)

**Предписание на устранение выявленных нарушений и о рассмотрении ответственности лиц, их допустивших**

Произведенным внутренним государственным аудитом

---

(тип государственного аудита)

В \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму объекта государственного аудита, полное наименование объекта государственного аудита, бизнес-идентификационный номер)

(аудиторский отчет от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, аудиторское заключение от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

установлены финансовые нарушения на сумму \_\_\_\_\_ тысяч тенге.

Из них подлежит возмещению (перечислению) в бюджет \_\_\_\_\_ тысяч тенге, восстановлению путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров \_\_\_\_\_ тысяч тенге, восстановлению путем отражения по учету и (или) уменьшению плана финансирования \_\_\_\_\_ тысяч тенге.

Установлены нарушения процедурного характера на сумму \_\_\_\_\_ тысяч тенге.

В ходе внутреннего государственного аудита приняты меры:

---

(указать принятые объектом аудита меры посредством обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения по учету и (или) уменьшению плана финансирования выявленных сумм нарушений, и меры, предусмотренные законодательством о государственных закупках).

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О государственном аудите и финансовом контроле" (далее – Закон), ПРЕДСТАВЛЯЮ:

- 1) возместить (перечислить) в бюджет сумму \_\_\_\_\_ тысяч тенге на код бюджетной классификации \_\_\_\_\_;
- 2) обеспечить поставку \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ тысяч тенге, (наименование товаров) обеспечить выполнение/оказание \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ тысяч тенге; (наименование работ или услуг)
- 3) восстановить по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности сумму \_\_\_\_\_ тысяч тенге;
- 4) по нарушениям в сфере государственных закупок указать необходимые меры, способствующие устранению нарушений по конкретным закупкам, согласно проведенному способу государственных закупок.
- 5) рассмотреть дисциплинарную ответственность должностных лиц, допустивших выявленные нарушения.

О выполнении предписания проинформировать в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с приложением подтверждающих документов (копии платежных поручений, приказов и так далее).

Одновременно ставим Вас в известность, что в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона информацию об исполнении предписаний объект государственного аудита, государственные органы, организации и должностные лица обязаны направить в указанные сроки с приложением подтверждающих документов.

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона, должностные лица объекта государственного аудита несут ответственность за неисполнение предписаний

органов государственного аудита и финансового контроля в соответствии со статьей 462

Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

Руководитель ведомства по внутреннему государственному аудиту/

его территориального подразделения \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 5 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2025 года № 755  
Приложение 15  
к Правилам проведения  
внутреннего государственного  
аудита и финансового контроля  
уполномоченным органом  
по внутреннему государственному  
аудиту и финансовому контролю  
Форма

### Справка о завершении аудиторского мероприятия

Руководителю  
(заместителю руководителя)  
органа внутреннего  
государственного аудита

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### 1. По результатам внутреннего государственного аудита

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование объекта государственного аудита)  
установлены:

финансовые нарушения на сумму \_\_\_\_\_ тысяч тенге;

из них подлежит возмещению в бюджет \_\_\_\_\_ тысяч тенге, восстановлению – \_\_\_\_\_ тысяч тенге;

нарушения процедурного характера на сумму \_\_\_\_\_ тысяч тенге;

недостатки:

\_\_\_\_\_  
(перечислить недостатки - деяния (действия или бездействие), создающие условия для  
возможного допущения нарушений (риск возникновения нарушений)).

2. В адрес объекта государственного аудита направлено аудиторское заключение  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

3. Приняты следующие меры реагирования финансового контроля:

1) направлено предписание об устранении выявленных нарушений и рассмотрении

ответственности лиц, их допустивших от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

(указать принятые объектом государственного аудита меры посредством обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения по учету и (или) уменьшению плана финансирования выявленных сумм финансовых нарушений, и привлечения к ответственности виновных лиц. По нарушениям в сфере государственных закупок указать принятые объектом государственного аудита меры, способствующие устранению нарушений по конкретным закупкам, согласно проведенному способу государственных закупок);

2) возбуждено административное производство в пределах компетенции, предусмотренной Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях":

(указать должность, фамилию, имя, отчество (при его наличии) должностных лиц, в отношении которых возбуждено административное производство, дата и номер постановления о наложении административного взыскания, часть и статья Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", сумма наложенного административного штрафа, сумма взысканного административного штрафа; документ о прекращении дела об административном правонарушении; в случае не наложения административных взысканий указать причины: например, несвоевременно составлен протокол об административной ответственности, освобождение от административной ответственности в связи с истечением срока давности и другое);

3) материалы с соответствующими аудиторскими доказательствами переданы в правоохранительные органы или органы, уполномоченные возбуждать и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях: (указать наименование правоохранительного органа или органа, уполномоченного возбуждать и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, которому переданы материалы, дата и номер сопроводительного письма; меры, принятые соответствующим органом);

4) предъявлен иск в суд в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе в целях обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения по учету и (или) уменьшению плана финансирования выявленных сумм нарушений и исполнения предписания: (указать предмет иска, дату иска, результаты рассмотрения искового заявления с указанием номера и даты решения суда);

5) другая необходимая информация о реализации материалов внутреннего государственного аудита.

4. Объектом государственного аудита рассмотрены данные в аудиторском заключении рекомендации и исполнено направленное для обязательного исполнения

предписание:

(указать дату и номер сопроводительного письма объекта государственного аудита о результатах рассмотрения рекомендаций и об исполнении предписания).

Прошу Вашего согласия на передачу материалов внутреннего государственного аудита в текущий архив.

Руководитель группы государственного аудита/государственный аудитор

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Приложение 6 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2025 года № 755  
Приложение 16  
к Правилам проведения  
внутреннего государственного  
аудита и финансового контроля  
уполномоченным органом  
по внутреннему государственному  
аудиту и финансовому контролю  
Форма  
Утверждаю:  
Руководитель структурного  
подразделения уполномоченного  
органа по внутреннему  
государственному аудиту,  
ответственного за проведение  
контроля качества/руководитель  
территориального подразделения  
уполномоченного органа  
по внутреннему  
государственному аудиту  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **Заключение контроля качества 1/2/3 этапа аудиторского мероприятия**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование объекта государственного аудита, дата аудиторского отчета/аудиторского отчета по финансовой отчетности и аудиторского заключения, номер и дата поручения на проведение аудиторского мероприятия (проверки), правовые основания для проведения аудиторского мероприятия)

2. Основание для проведения контроля качества:

---

3. Цель (предмет) аудиторского мероприятия (проверки):

4. Тип государственного аудита:

5. Период, охватываемый аудиторским мероприятием:

6. Сроки проведения аудиторского мероприятия:

7. Состав группы государственного аудита (государственный аудитор):

8. Перечень объектов, охваченных аудитом (проверкой):

9. Соблюдение требований к подготовительному этапу организации аудиторского мероприятия (предварительное изучение объектов государственного аудита, составление плана и программы аудита, аудиторских заданий, поручения на проведение аудиторского мероприятия, встречной, совместной и параллельной проверок):

\*\*\*\*

10. Полнота охвата и раскрытия вопросов программы аудита, оценка достижения цели аудиторского мероприятия:

№	№ и наименование вопроса программы аудита	Сумма подтвержденных контролем качества финансовых нарушений (тысяч тенге)		Сумма подтвержденных контролем качества нарушений процедурного характера (тысяч тенге)	Номер пункта нарушения согласно аудиторскому отчету или аудиторскому отчету по финансовой отчетности (при подтверждении и контролем качества указать статью, пункт и подпункт нормативного правового акта)	Оценка обоснованности выводов государственного аудитора
		подлежит возмещению	подлежит восстановлению			
1	2	3	4	5	6	7

Выводы (полнота охвата и раскрытия вопросов программы аудита; наличие фактов осуществления аудита по вопросам, не предусмотренным программой аудита; соблюдение периода, охватываемого аудитом; правильность применения законодательства при отражении выявленных нарушений и их квалификации, наличие

необходимых ссылок на статьи, пункты и подпункты нормативных правовых актов, требования которых нарушены; конкретность и четкость изложения фактов нарушений; объективность отраженных фактов нарушений, наличие документов, подтверждающих факты выявленных нарушений и достоверность записей, на которые имеется ссылка в аудиторском отчете или аудиторском отчете по финансовой отчетности; подтверждение результатов государственного аудита аудиторскими доказательствами; обеспечение объективного и всестороннего рассмотрения обращений физических и юридических лиц; наличие актов контрольного обмера (осмотра) при необходимости их составления, оценка достижения цели аудиторского мероприятия)

\*\*\*\*\*

11. Соответствие проекта документов/документов аудиторского мероприятия установленным типовым требованиям к их форме и структуре:

\*

---

12. Соблюдение оснований проведения встречной проверки (при наличии):

\*\*\*

\*

13. Своевременность направления руководству объекта государственного аудита проектов документов о результатах аудита для ознакомления:

\*\*\*\*\*

---

14. Обоснованность и своевременность принятых мер реагирования финансового контроля (вынесение обязательного для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений и рассмотрении ответственности лиц, их допустивших, возбуждение административного производства в пределах компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях, передача материалов с соответствующими аудиторскими доказательствами в правоохранительные органы или органы, уполномоченные возбуждать и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, предъявление иска в суд в целях обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения по учету и (или) уменьшению плана финансирования выявленных сумм нарушений, не возмещенных (не восстановленных) в добровольном порядке, и исполнения предписания, меры реагирования, предусмотренные законодательством о государственных закупках, и другие).\*

---

15. Признание документов, подтверждающих принятые объектом государственного аудита меры по восстановлению и возмещению в бюджет сумм финансовых нарушений, в том числе в ходе проведения внутреннего государственного аудита:

\*\*\*\*\*

16. Выводы и рекомендации/Вывод: соответствие содержания документов, принятых по результатам внутреннего государственного аудита, установленным требованиям общих и процедурных стандартов, Правил, нормативным правовым и правовым документам, регламентирующим проведение внутреннего государственного аудита (описание нарушений стандартов и иных регламентирующих документов проведения внутреннего государственного аудита и финансового контроля):\*\*\*

---

(соответствуют, соответствуют с замечаниями/не соответствуют стандартам государственного аудита и финансового контроля)

Государственный аудитор, проводивший контроль качества

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

\*Пункт 14 заполняется по согласованию с юридической службой уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту/его территориального подразделения.

\*\* При ведении контроля качества первого уровня/При ведении контроля качества второго уровня.

\*\*\* При ведении контроля качества первого этапа/При ведении контроля качества второго и третьего этапа.

\*\*\*\* При ведении контроля качества первого этапа.

\*\*\*\*\* При ведении контроля качества второго этапа.

\*\*\*\*\* При ведении контроля качества третьего этапа.

Приложение 7 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2025 года № 755  
Приложение 7  
к Правилам проведения  
внутреннего государственного  
аудита и финансового контроля  
службами внутреннего аудита  
Форма

**Аудиторский отчет по аудиту соответствия № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(место составления) (дата аудиторского отчета)

1. Наименование объекта государственного аудита:

---

(полное наименование объекта государственного аудита, данные о государственной регистрации, банковские и налоговые реквизиты, бизнес-идентификационный номер)

## 2. Поручение на проведение аудиторского мероприятия

---

(дата и номер поручения, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность должностного лица, подписавшего поручение на проведение внутреннего государственного аудита)

## 3. Внутренний государственный аудит проведен:

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность работника(-ов) органа внутреннего государственного аудита, проводившего(их) внутренний государственный аудит, специалиста(-ов) государственных органов, работника(-ов), привлеченных к проведению внутреннего государственного аудита)

## 4. Цель, предмет внутреннего государственного аудита:

---

(цель и предмет внутреннего государственного аудита, соответствующие программе аудита)

## 5. Период, охваченный внутренним государственным аудитом:

---

(проверенный период деятельности объекта государственного аудита)

6. Сроки проведения внутреннего государственного аудита: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_  
(дата начала и окончания проведения внутреннего государственного аудита на объекте государственного аудита)

## 7. Должностные лица объекта государственного аудита:

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя объекта государственного аудита или должностных лиц объекта государственного аудита, а также фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностных лиц объекта государственного аудита, работавших в период, охваченный внутренним государственным аудитом, и имевших право подписи документов)

8. Сведения о результатах предыдущего государственного аудита (контроля) и проверок:

---

(краткие сведения только по вопросам, охваченным ранее другими органами государственного аудита и финансового контроля, правоохранительными органами и другими органами контроля и надзора, которые совпадают с предметом государственного аудита, проводимого органом внутреннего государственного аудита, принятые объектом государственного аудита меры по устранению выявленных нарушений).

9. Сведения о результатах проведенного внутреннего государственного аудита (в данном разделе указываются сведения о результатах проведенного внутреннего

государственного аудита, достаточные для подтверждения того, что цель государственного аудита достигнута):

1. Номер и наименование вопроса программы аудита:

Ответ на вопрос программы аудита \_\_\_\_\_.

2. Номер и наименование вопроса программы аудита:

Ответ на вопрос программы аудита \_\_\_\_\_.

и так далее в соответствии с последовательностью вопросов, предусмотренных программой аудита.

10. Оценка в области государственного аудита или деятельности объекта аудита на предмет соответствия выявленных результатов показателям государственного аудита.

11. Воспрепятствования в проведении внутреннего государственного аудита:

---

(указываются сведения о фактах воспрепятствования должностными лицами объекта государственного аудита в проведении внутреннего государственного аудита работникам органа внутреннего государственного аудита (указать форму воспрепятствования: отказ от предоставления необходимых документов, материалов и иных сведений, и информации о деятельности объекта государственного аудита, отказ в допуске для проведения государственного аудита или создание иного препятствия в его осуществлении, предоставление недостоверной информации. При составлении работником органа внутреннего государственного аудита протокола об административном правонарушении, выразившемся в воспрепятствовании в проведении внутреннего государственного аудита, в аудиторском отчете указываются его номер и дата)

12. Меры, принятые в ходе внутреннего государственного аудита:

---

(указываются сведения о мерах, принятых объектом государственного аудита по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе внутреннего государственного аудита (доначисление штрафов, пени, возмещение необоснованного и (или) нецелевого использования средств в бюджет, восстановление средств по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности, выполнение поставщиками товаров, работ и услуг договорных обязательств, меры дисциплинарного взыскания, принятые к должностным лицам объекта государственного аудита, и другие)

13. В соответствии с подпунктом 6-1) статьи 37 Закона Республики Казахстан "О государственном аудите и финансовом контроле" руководитель объекта государственного аудита уведомляет о выявленных финансовых нарушениях субъектов предпринимательства и иных лиц, интересы которых затронуты аудиторскими мероприятиями государственного аудита.

Аудиторский отчет составлен в двух (трех) экземплярах (нужное подчеркнуть).

Приложения на \_\_\_\_\_ листах: (перечислить документы, собранные непосредственно на объекте государственного аудита, а также полученные из других достоверных источников с соблюдением законодательства Республики Казахстан)

Группа государственного аудита/государственный аудитор:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

---

Руководитель объекта государственного аудита:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Дата получения аудиторского отчета на ознакомление: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

(Руководитель объекта государственного аудита (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Отметка о наличии возражений:

При несогласии с результатами аудиторского мероприятия на последней странице аудиторского отчета руководителем объекта государственного аудита делается запись о наличии возражений.

Пояснения по заполнению формы:

При необходимости информация по проверяемым вопросам в аудиторском отчете отражается в обобщенном виде, детальная информация излагается в приложениях к аудиторскому отчету.

В зависимости от типа, цели и предмета проводимого внутреннего государственного аудита работниками, осуществляющими внутренний государственный аудит, составляются аналитические таблицы, которые оформляются как приложения к аудиторскому отчету.

Ссылки на указанные приложения в аудиторском отчете обязательны.

Приложение 8 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2025 года № 755  
Приложение 7-1  
к Правилам проведения  
внутреннего государственного  
аудита и финансового контроля  
службами внутреннего аудита  
Форма

**Аудиторский отчет по аудиту эффективности № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(место составления) (дата аудиторского отчета)

1. Наименование объекта государственного аудита:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта государственного аудита, данные о государственной регистрации, банковские и налоговые реквизиты, бизнес-идентификационный номер)

2. Поручение на проведение аудиторского мероприятия

\_\_\_\_\_  
(дата и номер поручения, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность должностного лица, подписавшего поручение на проведение внутреннего государственного аудита)

3. Внутренний государственный аудит проведен:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность работника(-ов) органа внутреннего государственного аудита, проводившего(их) внутренний государственный аудит, специалиста(-ов) государственных органов, работника(-ов), привлеченных к проведению внутреннего государственного аудита)

4. Цель, предмет внутреннего государственного аудита:

\_\_\_\_\_  
(цель и предмет внутреннего государственного аудита, соответствующие программе аудита)

5. Период, охваченный внутренним государственным аудитом:

\_\_\_\_\_  
(проверенный период деятельности объекта государственного аудита)

6. Сроки проведения внутреннего государственного аудита: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_  
(дата начала и окончания проведения внутреннего государственного аудита на объекте государственного аудита)

7. Должностные лица объекта государственного аудита:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя объекта государственного аудита или должностных лиц объекта государственного аудита, а также фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностных лиц объекта государственного аудита, работавших в период, охваченный внутренним государственным аудитом, и имевших право подписи документов)

8. Сведения о результатах предыдущего государственного аудита (контроля) и проверок:

\_\_\_\_\_  
(краткие сведения только по вопросам, охваченным ранее другими органами государственного аудита и финансового контроля, правоохранительными органами)

и другими органами контроля и надзора, которые совпадают с предметом государственного аудита, проводимого органом внутреннего государственного аудита, принятые объектом государственного аудита меры по устранению выявленных нарушений).

9. Сведения о результатах проведенного внутреннего государственного аудита\* (в данном разделе указываются сведения о результатах проведенного внутреннего государственного аудита, достаточные для подтверждения того, что цель государственного аудита достигнута):

1. Номер и наименование вопроса программы аудита:

Ответ на вопрос программы аудита \_\_\_\_\_.

2. Номер и наименование вопроса программы аудита:

Ответ на вопрос программы аудита \_\_\_\_\_.

и так далее в соответствии с последовательностью вопросов, предусмотренных программой аудита.

10. Оценка и анализ в области государственного аудита или деятельности объекта аудита на предмет эффективности, экономичности, продуктивности и результативности.

11. Воспрепятствования в проведении внутреннего государственного аудита:

---

(указываются сведения о фактах воспрепятствования должностными лицами объекта государственного аудита в проведении внутреннего государственного аудита работникам органа внутреннего государственного аудита (указать форму воспрепятствования: отказ от предоставления необходимых документов, материалов и иных сведений, и информации о деятельности объекта государственного аудита, отказ в допуске для проведения государственного аудита или создание иного препятствия в его осуществлении, предоставление недостоверной информации.

При составлении работником органа внутреннего государственного аудита протокола об административном правонарушении, выразившемся в воспрепятствовании в проведении внутреннего государственного аудита, в аудиторском отчете указываются его номер и дата)

12. Меры, принятые в ходе внутреннего государственного аудита:

---

(указываются сведения о мерах, принятых объектом государственного аудита по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе внутреннего государственного аудита (доначисление штрафов, пени, возмещение необоснованного и (или) нецелевого использования средств в бюджет, восстановление средств по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности, выполнение поставщиками товаров, работ и услуг договорных обязательств, меры дисциплинарного взыскания, принятые к должностным лицам объекта государственного аудита, и другие)

13. В соответствии с подпунктом 6-1) статьи 37 Закона Республики Казахстан "О государственном аудите и финансовом контроле" руководитель объекта государственного аудита уведомляет о выявленных финансовых нарушениях субъектов предпринимательства и иных лиц, интересы которых затронуты аудиторскими мероприятиями государственного аудита.

Аудиторский отчет составлен в двух (трех) экземплярах (нужное подчеркнуть).

Приложения на \_\_\_\_\_ листах: (перечислить документы, собранные непосредственно на объекте государственного аудита, а также полученные из других достоверных источников с соблюдением законодательства Республики Казахстан)

Группа государственного аудита/государственный аудитор:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

---

Руководитель объекта государственного аудита:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Дата получения аудиторского отчета на ознакомление: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

---

(Руководитель объекта государственного аудита (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Отметка о наличии возражений:

При несогласии с результатами аудиторского мероприятия на последней странице аудиторского отчета руководителем объекта государственного аудита делается запись о наличии возражений.

Пояснения по заполнению формы:

При необходимости информация по проверяемым вопросам в аудиторском отчете отражается в обобщенном виде, детальная информация излагается в приложениях к аудиторскому отчету.

В зависимости от типа, цели и предмета проводимого внутреннего государственного аудита работниками, осуществляющими внутренний государственный аудит, составляются аналитические таблицы, которые оформляются как приложения к аудиторскому отчету.

Ссылки на указанные приложения в аудиторском отчете обязательны.

\* указывается полное наименование показателей государственного аудита в соответствии с которыми дается оценка объекту аудиту.

## Акт встречной проверки

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Наименование объекта государственного аудита (встречной проверки):

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование объекта государственного аудита (встречной проверки), данные о государственной регистрации, банковские и налоговые реквизиты, бизнес-идентификационный номер)

2. Поручение на проведение внутреннего государственного аудита (встречной проверки): \_\_\_\_\_

(указать дату и номер поручения, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, подписавшего поручение на проведение внутреннего государственного аудита)

3. Встречная проверка проведена:

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность работника (-ов) органа внутреннего государственного аудита, проводившего (их) встречную проверку, привлеченных специалиста (-ов) государственных органов)

4. Предмет/вопрос встречной проверки:

\_\_\_\_\_ (указать предмет/вопрос встречной проверки согласно поручению на проведение внутреннего государственного аудита (встречной проверки))

5. Период, охваченный встречной проверкой:

\_\_\_\_\_ (указать проверенный период деятельности объекта государственного аудита (встречной проверки))

6. Срок проведения встречной проверки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать дату начала и окончания проведения встречной проверки)

7. Должностные лица объекта государственного аудита (встречной проверки):

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) должностных лиц объекта)

государственного аудита, с ведома которых осуществлялась встречная проверка, а также фамилию, имя, отчество (при его наличии) должностных лиц объекта государственного аудита, работавших в период, охваченный встречной проверкой, и имевших право подписи документов)

8. Сведения о результатах проведенной встречной проверки:

---

(в данном разделе указываются сведения о результатах проведенной встречной проверки, достаточные для подтверждения того, что предмет/вопрос встречной проверки рассмотрен объективно, достоверно и достаточно, с обеспечением достижения цели государственного аудита на основном объекте государственного аудита)

9. Воспрепятствования в проведении встречной проверки:

---

(указываются сведения о фактах воспрепятствования должностными лицами объекта государственного аудита в проведении встречной проверки)

10. Меры, принятые в ходе встречной проверки:

---

(указываются сведения о мерах, принятых объектом государственного аудита по устранению нарушений, выявленных в ходе встречной проверки (доначисление штрафов, пени, возмещение необоснованного и (или) нецелевого использования средств в бюджет, восстановление средств по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности, выполнение поставщиками товаров, работ и услуг договорных обязательств, меры дисциплинарного взыскания, принятые к должностным лицам объекта государственного аудита, и другие; в случае составления работником органа внутреннего государственного аудита протокола об административном правонарушении, выразившемся в воспрепятствовании в проведении встречной проверки, в акте встречной проверки указываются его номер и дата)

Акт встречной проверки составлен в двух (трех) экземплярах (нужное подчеркнуть).  
Приложения на \_\_\_\_\_ листах: (перечислить документы, собранные непосредственно на объекте государственного аудита (встречной проверки) в качестве аудиторских доказательств, а также полученные из других достоверных источников с соблюдением законодательства Республики Казахстан).

Группа государственного аудита/государственный аудитор:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Руководитель объекта государственного аудита (встречной проверки):

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Дата предоставления акта встречной проверки на ознакомление:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя объекта государственного аудита)

Пояснения по заполнению формы:

Выявленные факты нарушений и недостатков по результатам встречной проверки основываются на аудиторских доказательствах и (или) иных документах и информации

Каждый факт нарушения, а также выявленные недостатки фиксируются отдельным пунктом и нумеруются в сквозном порядке с описанием характера и вида нарушения со ссылкой на статьи, пункты и подпункты нормативных правовых актов, положения которых нарушены. В описании нарушения делается ссылка на реквизиты и наименования документов, подтверждающих нарушения. Аудиторские доказательства, на основе которых формулируются выводы, по результатам встречной проверки, должны соответствовать целям и задачам аудиторского мероприятия, быть объективными, достоверными и достаточными. Все страницы акта встречной проверки парафируются работниками органа внутреннего государственного аудита, проводившими встречную проверку, и руководителем объекта государственного аудита.

При отказе от ознакомления с актом встречной проверки или от подписи акта встречной проверки руководителем объекта государственного аудита (встречной проверки) или лицом, его замещающим, в акте встречной проверки государственным аудитором производится соответствующая запись об отказе должностного лица объекта государственного аудита (встречной проверки) от ознакомления и (или) от подписи, и акт встречной проверки передается через канцелярию объекта государственного аудита (встречной проверки).

Приложение 10 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2025 года № 755  
Приложение 12  
к Правилам проведения  
внутреннего государственного  
аудита и финансового контроля  
службами внутреннего аудита  
Форма

**Отчет о результатах внутреннего аудита**

---

(место составления) (дата составления)

1. Объект государственного аудита:

---

(указать организационно-правовую форму объекта государственного аудита, полное наименование, бизнес – идентификационный номер)

2. Цель (предмет) внутреннего государственного аудита:

---

(цель и предмет внутреннего государственного аудита согласно поручению на проведение внутреннего государственного аудита)

3. Период, охваченный внутренним государственным аудитом:

---

(проверенный период деятельности объекта государственного аудита)

4. Результаты внутреннего государственного аудита:

---

(указывается общая сумма охвата государственным аудитом; сумма установленных финансовых нарушений с описанием характера нарушения, статей, пунктов и подпунктов нормативных правовых актов, положения которых нарушены; сумма нарушений процедурного характера с описанием характера нарушения, статей, пунктов и подпунктов нормативных правовых актов, положения которых нарушены; принятые объектом государственного аудита меры посредством обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения и (или) уменьшению по учету выявленных сумм финансовых нарушений; сумма финансовых нарушений, подлежащая возмещению в бюджет (с указанием кода бюджетной классификации), восстановлению путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, отражению по учету)

5. Выводы по итогам внутреннего государственного аудита:

---

(указывается общая оценка результатов деятельности объекта государственного аудита по вопросам проведенного внутреннего государственного аудита; причины установленных нарушений и недостатков при их выявлении, а также последствия, которые они повлекут за собой)

6. Рекомендации по итогам внутреннего государственного аудита\*:

---

(указываются рекомендации, направленные на устранение причин выявленных нарушений и недостатков, а также меры по повышению эффективности и совершенствованию деятельности объекта государственного аудита)

7. Меры реагирования финансового контроля: \_\_\_\_\_

(указываются необходимые меры реагирования финансового контроля в соответствии

с пунктом 3 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственном аудите и финансовом контроле")

Лицо, ответственное за проведение аудиторского мероприятия

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\* В случае не установления нарушений и недостатков рекомендации не выносятся.

Приложение 11 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2025 года № 755

Приложение 14  
к Правилам проведения  
внутреннего государственного  
аудита и финансового контроля  
службами внутреннего аудита  
Форма

### Справка о завершении аудиторского мероприятия

Руководителю  
(заместителю руководителя)  
органа внутреннего  
государственного аудита

---

(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### 1. По результатам внутреннего государственного аудита

---

(организационно-правовая форма и наименование объекта государственного аудита) установлены:

финансовые нарушения на сумму \_\_\_\_\_ тысяч тенге;

из них подлежит возмещению в бюджет \_\_\_\_\_ тысяч тенге, восстановлению – \_\_\_\_\_ тысяч тенге;

нарушения процедурного характера на сумму \_\_\_\_\_ тысяч тенге;

недостатки: \_\_\_\_\_.

(перечислить недостатки - деяния (действия или бездействие), создающие условия для возможного допущения нарушений (риск возникновения нарушений)).

#### 2. Объектом государственного аудита приняты следующие меры:

Указать дату и номер сопроводительного письма объекта государственного аудита и меры, принятые объектом государственного аудита посредством обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения по учету и (или) уменьшению плана финансирования выявленных сумм финансовых нарушений, и привлечения

к ответственности виновных лиц.

По нарушениям в сфере государственных закупок указать принятые объектом государственного аудита меры, способствующие устранению нарушений по конкретным закупкам, согласно проведенному способу государственных закупок.

Материалы с соответствующими аудиторскими доказательствами переданы в правоохранительные органы или органы, уполномоченные возбуждать и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях:

(указать наименование правоохранительного органа или органа, уполномоченного возбуждать и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, которому переданы материалы, дата и номер сопроводительного письма; меры, принятые соответствующим органом);

другая необходимая информация о реализации материалов внутреннего государственного аудита.

3. Объектом государственного аудита рассмотрены данные в отчете о результатах внутреннего аудита рекомендации:

(указать дату и номер сопроводительного письма объекта государственного аудита о результатах рассмотрения рекомендаций).

Прошу Вашего согласия на передачу материалов внутреннего государственного аудита в текущий архив.

Руководитель группы государственного аудита/государственный аудитор

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

---

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Приложение 12 к приказу  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2025 года № 755  
Приложение 16  
к Правилам проведения  
внутреннего государственного  
аудита и финансового контроля  
службами внутреннего аудита  
Утверждаю:  
Руководитель структурного  
подразделения уполномоченного  
органа по внутреннему  
государственному аудиту,  
ответственного за проведение  
контроля качества/руководитель  
территориального подразделения  
уполномоченного органа  
по внутреннему

**Заключение контроля качества аудиторского мероприятия**

1. \_\_\_\_\_  
 (наименование объекта государственного аудита, дата аудиторского отчета /аудиторского отчета по финансовой отчетности и аудиторского заключения, номер и дата поручения на проведение аудиторского мероприятия (проверки), правовые основания для проведения аудиторского мероприятия)

2. Основание для проведения контроля качества:

3. Цель (предмет) аудиторского мероприятия (проверки):

4. Тип государственного аудита:

5. Период, охватываемый аудиторским мероприятием:

6. Сроки проведения аудиторского мероприятия:

7. Состав группы государственного аудита (государственный аудитор):

8. Перечень объектов, охваченных аудитом (проверкой):

9. Соблюдение требований к подготовительному этапу организации аудиторского мероприятия (предварительное изучение объектов государственного аудита, составление плана и программы аудита, аудиторских заданий, поручения на проведение аудиторского мероприятия, встречной, совместной и параллельной проверок):

10. Полнота охвата и раскрытия вопросов программы аудита, оценка достижения цели аудиторского мероприятия:

№	№ и наименование вопроса	Сумма подтвержденных контролем качества финансовых нарушений (тысяч тенге)		Сумма подтвержденных контролем качества	Номер пункта нарушения нарушения согласно аудиторскому отчету или аудиторскому отчету по финансовой отчетности (при)	Оценка обоснованности выводов

	программы аудита	подлежит возмещению	подлежит восстановлению	нарушений процедурного характера (тысяч тенге)	подтверждения и контролем качества указать статью, пункт и подпункт нормативного правового акта)	государственного аудитора
1	2	3	4	5	6	7

Выводы (полнота охвата и раскрытия вопросов программы аудита; наличие фактов осуществления аудита по вопросам, не предусмотренным программой аудита; соблюдение периода, охватываемого аудитом; правильность применения законодательства при отражении выявленных нарушений и их квалификации, наличие необходимых ссылок на статьи, пункты и подпункты нормативных правовых актов, требования которых нарушены; конкретность и четкость изложения фактов нарушений; объективность отраженных фактов нарушений, наличие документов, подтверждающих факты выявленных нарушений и достоверность записей, на которые имеется ссылка в аудиторском отчете или аудиторском отчете по финансовой отчетности; подтверждение результатов государственного аудита аудиторскими доказательствами; обеспечение объективного и всестороннего рассмотрения обращений физических и юридических лиц; наличие актов контрольного обмера (осмотра) при необходимости их составления, оценка достижения цели аудиторского мероприятия)

11. Соответствие документов аудиторского мероприятия установленным типовым требованиям к их форме и структуре:

---

12. Соблюдение оснований проведения встречной проверки (при наличии):

---

13. Своевременность направления руководству объекта государственного аудита проектов документов о результатах аудита для ознакомления:

---

14. Обоснованность и своевременность принятых мер реагирования финансового контроля (вынесение обязательного для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений и рассмотрении ответственности лиц, их допустивших, передача материалов с соответствующими аудиторскими доказательствами в правоохранительные органы или органы, уполномоченные возбуждать и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, предъявление иска в суд в целях обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения по учету и (или) уменьшению плана финансирования выявленных сумм нарушений, не возмещенных

(не восстановленных) в добровольном порядке, и исполнения предписания, меры реагирования, предусмотренные законодательством о государственных закупках, и другие).

15. Признание документов, подтверждающих принятые объектом государственного аудита меры по восстановлению и возмещению в бюджет сумм финансовых нарушений, в том числе в ходе проведения внутреннего государственного аудита:

---

16. Выводы и рекомендации:/Вывод: соответствие содержания документов, принятых по результатам внутреннего государственного аудита, установленным требованиям общих и процедурных стандартов, Правил, нормативным правовым и правовым документам, регламентирующим проведение внутреннего государственного аудита (описание нарушений стандартов и иных регламентирующих документов проведения внутреннего государственного аудита и финансового контроля):

---

(соответствуют, соответствуют с замечаниями/не соответствуют стандартам государственного аудита и финансового контроля)

Государственный аудитор, проводивший контроль качества

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

\*Пункт 14 заполняется по согласованию с юридической службой уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту/его территориального подразделения.