

О внесении изменения в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 26 июня 2019 года № 436 "Об утверждении Правил использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля"

Приказ Министра транспорта Республики Казахстан от 5 декабря 2025 года № 419.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 декабря 2025 года
№ 37553

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 26 июня 2019 года № 436 "Об утверждении Правил использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18944) следующие изменения:

Правила использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр транспорта
Республики Казахстан*

Н. Сауранбаев

Приложение к приказу
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 5 декабря 2025 года № 419
Утверждены приказом

Правила использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 154 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, подпунктом 4-1) статьи 88-4 Закона Республики Казахстан "О железнодорожном транспорте", подпунктом 5) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" и определяют порядок использования технических средств для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля (далее – Правила).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Ситуационный центр – структурное подразделение Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющее мониторинг и контроль на автомобильном транспорте постов транспортного контроля в режиме реального времени;

2) интеллектуальный прибор наблюдения – компонент интеллектуальной транспортной системы, включающий в себе стационарный или мобильный приборы видеонаблюдения, фиксирующие факт и время совершения административного правонарушения в области автомобильного транспорта, тип, государственный регистрационный знак;

3) портативный носимый видеорегистратор (далее – видеожетон) – техническое устройство, предназначенное для осуществления аудиовидеозаписи сотрудниками Инспекции транспортного контроля Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – Инспекция).

Глава 2. Порядок использования видеожетонов для фиксации фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля

3. Ношение и запись видеожетона сотрудниками Инспекции осуществляется с момента заступления и до завершения дежурства на постах транспортного контроля, на

дежурство в местах доставки товаров, проведения проверок пассажирских поездов, осмотров судов (маломерных судов), а также профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановых проверок в области железнодорожного, автомобильного и водного транспорта.

4. При приемке видеожетона сотрудник Инспекции убеждается в точности установленной даты и времени, а также в достаточном уровне заряда аккумуляторной батареи для несения службы.

В период осуществления дежурства, проведения проверок пассажирских поездов, осмотров судов (маломерных судов), а также профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановых проверок в области железнодорожного, автомобильного и водного транспорта использует полученный видеожетон с точной установленной датой и временем.

Производство аудио и видеозаписи при неточной установленной в видеожетоне даты и времени не допускается.

Контроль за корректностью даты и времени видеожетона осуществляется сотрудником Инспекции, находящимся на дежурстве.

Руководитель отдела контроля на транспорте Инспекции (далее - руководитель отдела) обеспечивает установку корректной даты и времени на видеожетоне перед выдачей сотруднику Инспекции.

5. Сотрудником Инспекции запись производится для обеспечения сбора качественной доказательной базы при пресечении правонарушений и включается с момента заступления на дежурство на постах транспортного контроля, на дежурство в местах доставки товаров, начала проверки пассажирского поезда, осмотра судна (маломерного судна) или профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля либо внеплановых проверок в области автомобильного, железнодорожного и водного транспорта и выключается после их завершения.

6. Видеожетон закрепляется в области груди ближе к плечевому суставу, не создавая помех действиям сотрудника Инспекции, а также на видеожетоне указывается надпись "Внимание! Ведется аудио и видеозапись".

7. В процессе ведения аудио и видеозаписи производится фиксация всех действий сотрудника Инспекции, правонарушителя, а также других лиц, создающих препятствия в выполнении сотрудниками Инспекции служебных обязанностей.

8. В случае невозможности осуществления аудио и видеозаписи ввиду неисправности видеожетона сотрудник Инспекции незамедлительно уведомляет об этом дежурного Ситуационного центра и до устранения неисправности или подзарядки аккумуляторных батарей видеожетонов использует другие технические средства аудиовидеозаписи.

Видеозаписи с других технических средств в конце смены передаются руководителю отдела для ведения учета и хранения.

9. Сохранность и содержание видеожетонов в исправном состоянии обеспечивается сотрудниками Инспекции во время осуществления контроля.

Подзарядка аккумуляторных батарей производится сотрудниками Инспекции перед началом и в конце дежурства на постах транспортного контроля, местах доставки товаров, в пассажирском поезде, до проведения осмотра судна (маломерных судов), а также при проведении профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановых проверок в области железнодорожного и автомобильного и водного транспорта, но не менее 1 часа, в случае необходимости в отведенное им время для отдыха и приема пищи.

Руководитель отдела обеспечивает, работоспособность видеожетонов.

10. Прием-передача видеожетонов осуществляется при смене дежурства с внесением записей в журнале приема-сдачи видеожетона по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Прием-передача видеожетонов используемые на посту транспортного контроля осуществляются с внесением сведений в Акт о приеме-передаче оборудования и имущества ПТК согласно приложению 4 к Правилам организации работы постов транспортного контроля на территории Республики Казахстан, утвержденным Приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 августа 2010 года № 362 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6472).

11. Учет видеожетонов и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, осуществляется в соответствии с присвоенным инвентарным номером.

Сохранность видеожетона и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, обеспечивается руководителем Инспекции.

12. Обеспечение приемки и выгрузки для учета и хранения данных аудио и видеозаписей, произведенных с применением видеожетонов и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, приказом руководителя Инспекции возлагается на руководителя отдела (на период его отсутствия – на лицо, его замещающее), а также на заместителя руководителя Инспекции (при его наличии, на период его отсутствия – на лицо, его замещающее).

Приемка и выгрузка данных аудио и видеозаписей с видеожетонов и других технических средств, предназначенных для ведения аудиовидеозаписи, осуществляется на персональном компьютере имеющий необходимый объем памяти для хранения, закрепленного за руководителем отдела в электронных папках в хронологическом порядке.

При передаче видеоданных для хранения должностное лицо, осуществляющее фиксацию, обеспечивает достоверность и полноту данных.

Архивное хранение записей производится в течение 1 года со дня учета.

Контроль за архивным хранением записей осуществляют руководитель и заместитель руководителя Инспекции.

13. При проведении предсменного инструктажа руководитель отдела под роспись выдает электронный носитель (далее – USB флеш-накопитель) и другие технические средства предназначенных для ведения аудиовидеозаписи с инвентарными номерами каждому сотруднику Инспекции, заступающему на дежурство на постах транспортного контроля и местах доставки товаров, а также перед проверкой пассажирских поездов, осмотров судна (маломерного судна), профилактическим контролем с посещением субъекта (объекта) контроля и внеплановой проверкой в области железнодорожного, автомобильного и водного транспорта.

14. Аудио и видеозапись с видеожетонов предоставляется по запросу Комитета.

15. Руководитель отдела осуществляет выгрузку аудио и видеозаписи и предоставляет сотруднику Инспекции для работы при наличии письменного указания руководства Инспекции и (или) Комитета.

Контроль за доступом к аудио и видеоданным осуществляет руководитель отдела.

16. Доступ к аудио и видеозаписям имеет только руководитель отдела.

17. Сотрудник Инспекции обеспечивает:

1) копирование записей с видеожетонов посредством ноутбука либо компьютера поста транспортного контроля на USB флеш-накопитель за 30 минут до завершения дежурства.

При недостаточности памяти видеожетона сотрудник Инспекции уведомляет об этом дежурного Ситуационного центра;

2) передачу USB флеш-накопителя с сохраненными записями руководителю отдела, не позднее 24 часов после окончания дежурства.

18. Руководитель отдела вносит записи о передаче USB флеш-накопителя и приеме аудио и видеозаписей, сохраненных в USB флеш-накопителе в соответствующем журнале передачи USB флеш-накопителя и приеме записей сохраненных в USB флеш-накопителе по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

19. Сотрудник инспекции не допускает отключение видеожетона во время выполнения служебных действий, воспрепятствованию ведения аудио-видеозаписи, а также самовольное удаление имеющейся записи с видеожетона, USB флеш-накопителя.

В случае отсутствия аудио- и видеозаписи фактов совершения административных правонарушений и действий должностных лиц органов транспортного контроля, руководитель отдела вносит служебную записку на имя руководства инспекции и направляет материалы в кадровую службу для рассмотрения вопроса о дисциплинарных мерах в отношении сотрудника.

20. Не допускается использование видеожетона и информации в корыстных или иных целях, не связанных со служебной деятельностью.

21. Сотрудник Инспекции бережно относится к видеожетону не допускает его утрату, порчу, не передает его другим лицам, при нарушении указанных требований должностное лицо (сотрудник) возмещает причиненные убытки в полном объеме.

22. Техническая эксплуатация видеожетона производится в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

Глава 3. Порядок использования интеллектуального прибора наблюдения

23. Интеллектуальный прибор наблюдения предназначен для сбора доказательной базы при выявлении потенциальных правонарушителей и пресечении административных правонарушений в области автомобильного транспорта и передачи формализованной информации в Ситуационный центр и посты транспортного контроля в режиме реального времени.

Интеллектуальный прибор наблюдения интегрируется с информационно - аналитической системой транспортной базы данных при соблюдении требований Правил интеграции объектов информатизации "Электронного правительства", утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 марта 2018 года № 123 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16777).

24. В случае технической неисправности (в том числе потери сигналов каналов связи для онлайн передачи данных) интеллектуальный прибор наблюдения сохраняет данные в автоматическом режиме в локальной памяти, после налаживания канала передачи данных – передает информацию с указанием режима реального времени.

Передача данных осуществляется посредством интеграции информационной системы поста транспортного контроля с информационной системой уполномоченного органа в сфере транспортного контроля.

25. Мобильный интеллектуальный прибор наблюдения устанавливается на автотранспортном средстве, стационарный интеллектуальный прибор наблюдения – на автомобильных дорогах общего пользования.

26. Каждому интеллектуальному прибору наблюдения присваивается инвентарный номер для учета в работе при выдаче, приемке прибора и выгрузке информационных данных.

27. Учет выдачи и сдачи мобильных интеллектуальных приборов наблюдения регистрируется в журнале по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, который хранится в канцелярии Инспекции. Листы журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

28. Техническая эксплуатация интеллектуальных приборов наблюдения производится в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

29. В случае неисправности интеллектуального прибора наблюдения сотрудник Инспекции незамедлительно уведомляет об этом руководителя отдела и дежурного Ситуационного центра.

30. Контроль за сохранностью и работоспособностью интеллектуального прибора наблюдения осуществляется руководителем отдела

Приложение 1
к Правилам использования
технических средств
для фиксации фактов
совершения административных
правонарушений и действий
должных лиц органов
транспортного контроля
форма

Журнал приема–сдачи видеожетона

(наименование Инспекции)

Начат "___" _____ 20__ года

Окончен "___" _____ 20__ года

Внутренняя сторона обложки

№	Наименование и инвентарный номер видеожетона	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника Инспекции сдавшего видеожетона. Дата и время, ропись о сдачи	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника Инспекции принявшего видеожетона. Дата и время, ропись о получении	Дата и время выгрузки информации	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Правилам использования
технических средств
для фиксации фактов
совершения административных
правонарушений и действий
должных лиц органов
транспортного контроля
форма

Журнал передачи USB флеш-накопителя и приеме записей сохраненных в USB флеш-накопителе

(наименование Инспекции)

Начат " __ " _____ 20 __ года Окончен " __ " _____ 20 __ года

Внутренняя сторона обложки

№	Инвентарный номер USB флеш-накопителя	Дата и время выдачи USB флеш-накопителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника Инспекции и принявшего USB флеш-накопителя. Дата и время, роспись о получении	Подпись руководителя отдела	Дата и время сдачи USB флеш-накопителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица сдавшего USB флеш-накопителя. Дата и время, роспись о сдаче	Подпись руководителя отдела	Дата и время выгрузки информации и продолжительности видеозаписи (час. минут. секунд)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

1, 2, 3, 4 и 5 столбцы заполняются при выдачи USB флеш-накопителя;
6, 7, 8, 9 столбцы заполняются при сдаче USB флеш-накопителя руководителю отдела для выгрузки информации.

Приложение 3
к Правилам использования
технических средств
для фиксации фактов
совершения административных
правонарушений и действий
должных лиц органов
транспортного контроля
форма

Журнал учета выдачи и сдачи мобильных интеллектуальных приборов наблюдения

(наименование Инспекции)

Начат " __ " _____ 20 __ года Окончен " __ " _____ 20 __ года

Внутренняя сторона обложки

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Подпись сотрудника, дата	Подпись сотрудника, дата	Дата и время выгрузки информации и продолжительности видеозаписи (час. минут) (в случае
---	--	--------------------------	--------------------------	---

	Инвентарный номер прибора	сотрудника принявшего прибора.	и время приеме прибора	и время сдачи прибора	отсутствия возможности данных в режиме реального времени)
1	2	3	4	5	6

Примечание: Сдача мобильных интеллектуальных приборов наблюдения осуществляется сотрудником принявшим прибор.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан