

О внесении изменений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 "Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса" и об отмене приказа Министра обороны Республики Казахстан от 31 июля 2025 года № 933 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 "Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров и сержантов запаса"

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 25 ноября 2025 года № 1647.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 ноября 2025 года № 37488

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 "Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15589) следующие изменения:

в заголовок и пункт 1 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

Правила военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса, утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции, согласно приложению , к настоящему приказу.

2. Отменить приказ Министра обороны Республики Казахстан от 31 июля 2025 года № 933 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 "Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров и сержантов запаса" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 36576).

3. Департаменту военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение

десяти календарных дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан*

Д. Косанов

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство
образования Республики Казахстан

науки

и

высшего

Приложение к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 25 ноября 2025 года № 1647
Утверждены
приказом Министра обороны
Республики Казахстан
от 24 июля 2017 года № 375

Правила военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса (далее – Правила) определяют порядок военной подготовки военно-обученного резерва Республики Казахстан.

2. Военная подготовка граждан по программам офицеров и (или) сержантов запаса (далее – военная подготовка) осуществляется по программам военной подготовки на основе получаемого высшего профессионального образования, с целью формирования военно-обученного резерва Республики Казахстан, а также дополнительного комплектования первичных должностей офицерского и сержантского составов Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – ВС РК).

3. В настоящих правилах используются следующие понятия:

1) академический период – период обучения, устанавливаемый организацией высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО), в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) военная кафедра (военный факультет) (далее – ВК) – структурное подразделение ОВПО, осуществляющее военную подготовку по программам офицеров запаса и (или) сержантов запаса и военно-патриотическое воспитание студентов;

3) учебно-материальная база (далее – УМБ) ВК – участки местности, совокупность зданий, сооружений, помещений, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения выполнения возложенных на ВК задач;

4) метод "военного дня" – форма организации учебного процесса на ВК, при которой проведение всех видов занятий по военной подготовке осуществляется в соответствии с распорядком дня, установленным ВК, в дни, специально выделяемые ОВПО для военной подготовки;

5) программа военной подготовки – документ, определяющий цели, задачи и содержание учебных дисциплин.

4. Военная подготовка граждан по программе офицеров запаса проводится на безвозмездной (по государственному образовательному заказу) и возмездной основах, программе сержантов запаса – на возмездной основе в ОВПО в соответствии с разрядкой Министерства обороны Республики Казахстан (далее – МО РК) исходя из мобилизационной потребности ВС, других войск и воинских формирований, а также необходимости накопления военно-обученного резерва.

Стоимость обучения за военную подготовку на возмездной основе определяется ОВПО.

5. К военной подготовке на возмездной основе руководителем ОВПО по согласованию с МО РК могут допускаться студенты других ОВПО, не имеющие ВК, независимо от форм собственности и подчиненности.

6. На военную подготовку по программе офицеров запаса отводится 588 академических часов, из них 458 – теоретической подготовке и 130 – практической подготовке.

На военную подготовку по программе сержантов запаса отводится 294 академических часов, из них 180 – теоретической подготовке и 114 – практической подготовке.

Юноши практическую часть военной подготовки проходят в полевых условиях (военно-учебная практика), а девушки – на базе ОВПО, либо воинских частей (учреждений) и военных, специальных учебных заведений.

7. Граждане, зачисленные на обучение по программам военной подготовки, приступают к занятиям с 1 февраля года, следующего за годом поступления на ВК.

Срок военной подготовки устанавливается:

1) по программе военной подготовки офицеров запаса – не менее 2 лет 5 месяцев;

2) по программе военной подготовки сержантов запаса – не менее 1 года 5 месяцев.

8. Для обучения по программам военной подготовки офицеров запаса заявления подаются студентами на разных курсах обучения в зависимости от срока образовательной программы бакалавриата в следующем порядке:

на первом курсе – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 3-летним сроком обучения, в том числе обучающиеся по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения;

на первом и втором курсах – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 4-летним сроком обучения;

на первом, втором и третьем курсах – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 5-летним и 6-летним сроком обучения.

Для обучения по программам военной подготовки сержантов запаса заявления подаются студентами на разных курсах обучения в зависимости от срока образовательной программы бакалавриата в следующем порядке:

на первом курсе – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 2-летним сроком обучения (образовательные программы, предусматривающие сокращенные сроки обучения);

на первом и втором курсах – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 3-летним сроком обучения;

на первом, втором и третьем курсах – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 4-летним сроком обучения;

на первом, втором, третьем и четвертом курсах – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 5-летним и 6-летним сроком обучения.

9. Студенты, отслужившие срочную службу, допускаются к военной подготовке вне конкурса на безвозмездной (по государственному образовательному заказу) основе после прохождения медицинского освидетельствования.

10. Расчет ежегодной потребности подготовки студентов на ВК производит структурное подразделение МО РК, курирующее организационно-мобилизационную работу, исходя из мобилизационной потребности и необходимости накопления военно-обученного резерва и направляет его в срок до 1 февраля года отбора в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования.

11. На основании расчета ежегодной потребности подготовки студентов на ВК и предложений ОВПО по набору студентов для прохождения военной подготовки структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования, разрабатывает разнарядку в виде плана набора студентов для поступления на ВК (далее – план набора), в котором определяется количество мест по программам офицеров запаса и сержантов запаса в соответствии с перечнем программ военной подготовки для каждой ВК. План набора утверждается Министром обороны Республики Казахстан. Выписка из плана набора направляется в адрес руководителей ОВПО не позднее 5 рабочих дней после утверждения плана набора.

12. Военная подготовка организуется и осуществляется методом "военного дня". С учетом специфики обучения в конкретном ОВПО допускается и другая форма

организации военной подготовки по усмотрению ОВПО, при этом военный день организуется не реже одного раза в неделю.

13. Студенты, окончившие полный курс военной подготовки по программе офицеров запаса и сдавшие итоговые экзамены, по окончании ОВПО представляются к присвоению воинского звания "лейтенант запаса", "лейтенант медицинской службы запаса".

14. Студенты, окончившие полный курс военной подготовки по программе сержантов запаса и сдавшие итоговые экзамены, представляются к присвоению воинского звания "сержант запаса", "сержант медицинской службы запаса".

15. ВК разрабатывается шеврон военной кафедры (военного факультета), утверждаемый руководителем ОВПО по согласованию со структурным подразделением МО РК, курирующим вопросы военного образования.

Форма одежды для студентов установлена в приложении 1 к настоящим Правилам. Шевроны, нагрудные знаки формы одежды студентов и сотрудников ВК носят согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

16. Организация военной подготовки, создание для этого необходимой УМБ, обеспечение сохранности, эксплуатации вооружения и военной техники, соблюдение режима секретности возлагается на руководителя ОВПО.

Глава 2. Порядок набора и отбора студентов для обучения на ВК

17. Набор студентов на поступление по программам военной подготовки осуществляет ОВПО (далее – услугодатель), в структуре которой функционирует ВК.

Студент, изъявивший желание участвовать в конкурсе для обучения на военной кафедре, подает с 1 февраля года поступления (приема) заявление по образцу, согласно приложению 2 к настоящим Правилам через веб-портал "электронного правительства", www.egov.kz (далее – портал) подписанную электронной цифровой подписью либо удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

В случае обращения через услугодателя, студент дополнительно подает документы, указанные в пункте 9 согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Прием заявления осуществляется до 30 сентября года поступления (приема).

Сотрудник ОВПО осуществляет прием документов и их регистрацию в день подачи документов студента, изъявившего желание участвовать в конкурсе для обучения на ВК. В случае предоставления студентом неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Услугодатель в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления проверяет полноту представленных документов и выносит одно из следующих решений:

1) о приеме документов для зачисления в списки кандидатов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

2) об отказе в оказании государственной услуги.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, а также форме (письменное/устное), времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Заслушивание проводится не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо на бумажном носителе, направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится услугодателем в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подлежит рассмотрению в течении 5 рабочих дней со дня регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Если иное не предусмотрено законом Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

18. ОВПО, имеющее ВК, направляет в МО РК предложения по отбору студентов для прохождения военной подготовки с учетом профиля и возможностей УМБ ВК по образцу согласно приложению 7 к настоящим Правилам до 1 апреля.

19. Для проведения отбора студентов для обучения по программам офицеров и (или) сержантов запаса создаются и утверждаются приказом первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба ВС РК отборочные комиссии отдельно для каждой ВК, которые состоят из нечетного количества членов (не менее 5 человек) и в которые включаются:

1) председатель комиссии – представитель МО РК;

- 2) заместитель председателя комиссии – представитель МО РК;
- 3) представитель органов военной полиции ВС РК;
- 4) представитель или ответственный за физическую подготовку и спорта воинской части (учреждения), за которой закреплена ВК, а при их отсутствии представитель кафедры физического воспитания и спорта ОВПО;
- 5) преподаватель ВК ОВПО;
- 6) секретарем комиссии (без права голоса) назначается представитель ВК ОВПО.

Предложения по срокам работы и составу отборочной комиссии направляются начальниками ВК (далее – НВК) в МО РК не позднее 30 июня.

20. Отборочные комиссии осуществляют отбор студентов для обучения на ВК на конкурсной основе в соответствии с планом набора. Регламент и сроки работы отборочной комиссии определяются в соответствии с приказом о создании отборочных комиссий и академическим календарем ОВПО.

21. ВК до 1 октября обеспечивает доведение до студентов информации о сроках работы отборочной комиссии.

22. Процесс отбора студентов для обучения на ВК осуществляется в четыре этапа:
первый этап – прохождение медицинского освидетельствования в соответствии с Правилами проведения военно-врачебной экспертизы и Положением о комиссиях военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № 716 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21869);

второй этап – проведение профессионально-психологического тестирования;

третий этап – проверка физической подготовленности;

четвертый этап – конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с расчетом рейтингового балла, составляемым и утверждаемым руководителем ОВПО, при этом для студентов, окончивших организации технического и профессионального, послесреднего образования, средний балл успеваемости определяется на основании приложения к диплому.

Прохождение каждого этапа конкурса допускается один раз.

Студенты, отслужившие срочную службу, проходят первый этап конкурсного отбора и зачисляются на основании военного билета.

23. Для прохождения медицинского освидетельствования студентам выдаются на ВК оформленные карты медицинского освидетельствования (далее – форма 7). Медицинское освидетельствование студентов проводится в местных органах военного управления с 1 апреля года приема. Для участия в конкурсном отборе результаты медицинского освидетельствования по форме 7 представляются на ВК не позднее 5 рабочих дней до начала работы отборочной комиссии.

24. Студенты, не прошедшие медицинское освидетельствование, к конкурсу не допускаются.

25. Физическая подготовленность студентов оценивается результатами сдачи нормативов по физической культуре согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Студенты, не набравшие 9 баллов по сумме сдачи трех нормативов, считаются не прошедшими этап конкурса.

26. Профессионально-психологическое тестирование студентов проводится в компьютерных классах ОВПО и включает проверку уровня мотивированности, стрессоустойчивости, критического и логического мышления.

27. Результаты прохождения профессионально-психологического отбора и физической подготовленности учитываются в ведомости, которые подписываются членами комиссии.

28. Заседания отборочной комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем отборочной комиссии, и сопровождаются оформлением протокола по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам с принятием одного из следующих решений: "допустить к военной подготовке", "рекомендовать для обучения на возмездной основе", "отказать".

29. Решение принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя отборочной комиссии является решающим.

30. На ВК для обучения на безвозмездной основе допускаются студенты, находящиеся в рейтинге с первого номера до номера, соответствующего количеству выделенных мест по плану набора.

31. Студент, не согласный с результатом этапов конкурса, в тот же день обращается с письменным заявлением (в произвольной форме) к председателю отборочной комиссии.

32. Решение отборочной комиссии по существу заявления, оформленное протоколом, принимается в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления с формулировкой "удовлетворить" или "отказать".

33. Результаты конкурса размещаются до 17.00 на следующий день после окончания работы отборочной комиссии на информационном стенде ВК.

34. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555) услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила структурное подразделение, курирующее вопросы военного образования, направляет информацию оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", Единый контакт-центр и услугодателя о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

Глава 3. Учебно-материальная база ВК

35. Для организации и осуществления военной подготовки руководитель ОВПО обеспечивает ВК УМБ со следующими характеристиками и составом:

1) изолированный аудиторный фонд для размещения не менее 150 студентов, с возможностью организации и поддержания внутреннего порядка применительно к требованиям Общевоинских уставов Вооруженных сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2007 года № 364, соответствующий строительным, санитарным нормам и правилам, нормам пожарной, охранной безопасности и имеющий технологическую возможность проведения линий коммуникаций, а также пригодный для установки образцов вооружения, оборудования, военной и другой техники, включающий:

лекционные аудитории (лекционные залы), оборудованные мультимедийными средствами (проекторами, интерактивными досками), с одновременным размещением студентов не менее 2 учебных взводов – не менее 1 аудитории (зала);

учебные аудитории (классы, кабинеты) с возможностью размещения не менее 1 учебного взвода, оборудованные мультимедийными средствами (проекторами, интерактивными досками), практическими зонами, включающими в себя стенды и конструкции для установки макетов стрелкового оружия, макеты местности для отработки тактических действий, маскировки и ориентирования – не менее 3 аудиторий ;

компьютерный класс (кабинет) с возможностью одновременного размещения не менее 1 учебного взвода, оборудованный автоматизированными рабочими местами с выходом в сеть интернет;

преподавательские кабинеты с возможностью общего размещения не менее 20 рабочих мест, оборудованные автоматизированными рабочими местами с выходом в сеть интернет – не менее 3 кабинетов;

2) специальная библиотека, включающая читальный зал с возможностью размещения не менее 1 учебного взвода и оборудованная автоматизированными рабочими местами с выходом в сеть интернет в количестве не менее 15 единиц, средства информационного обеспечения по каждой программе военной подготовки (учебники, учебно-методические материалы, курсы стрельб и вождения, общевоинские

уставы в количестве, рассчитанном не менее чем на 1 учебный взвод, информационные стенды (плакаты) согласно приложению 10 к настоящим Правилам). Места хранения фондов оборудуются специальными хранилищами (шкафами) для материалов служебного пользования. В целях сохранности фондов библиотека оснащается видеонаблюдением и системами охранной и пожарной сигнализации;

3) комната для хранения учебного оружия и учебных боеприпасов, включающая следующие образцы: учебное стрелковое оружие – макет массогабаритный (далее – ММГ) автомата Калашникова (АК-74, АКС-74) не менее 30 единиц, ММГ пулемета Калашникова (РПК-74) не менее 3 единиц, ММГ снайперской винтовки (СВД) не менее 3 единиц, ММГ пистолета Макарова (ПМ) не менее 3 единиц, пневматические винтовки не менее 3 единиц, ММГ ручного гранатомета (РПГ) не менее 1 единицы; учебные гранаты (макеты Ф-1, РГД-5) не менее 5 единиц каждого наименования; учебные боеприпасы – учебные патроны калибра 5,45 мм не менее 30 единиц, калибра 7,62 мм не менее 50 единиц, калибра 9 мм не менее 16 единиц; учебные мины (макеты противопехотных мин ПМН, МОН-50, ОЗМ-72, макеты противотанковых мин ТМ-62) не менее 2 единиц каждого наименования;

4) строевой плац площадью не менее 600 квадратных метров, оборудованный в соответствии с требованиями строевого устава Вооруженных сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2007 года № 364 и имеющий форму, приближенную к квадрату; палатки 40-местные в количестве не менее 2 комплектов на военную кафедру ;

5) учебно-тренировочный комплекс, предназначенный для безопасного освоения вооружения, техники и специальных навыков, включающий в себя трехмерный симулятор виртуального полигона с набором интерактивных занятий для общевойсковой подготовки; макет (экспликацию) караульного городка; стрелковый (лазерный) тир;

6) учебно-вспомогательный фонд, включающий в себя помещения (ангары, боксы) для хранения образцов вооружения, военной и другой техники. Для обеспечения учебного процесса по общевойсковой подготовке в ангарах, боксах предусматривается наличие не менее одной единицы военной техники (боевой машины пехоты и (или) бронетранспортера, и (или) танка);

7) беспилотные системы (дроны) мультикопторного типа не менее 3 единиц; оптические приборы и средства наблюдения – бинокли, приборы ночного видения не менее 20 единиц; кевларовые защитные каски, малые саперные лопаты не менее 60 единиц каждого наименования;

8) средства индивидуальной защиты – общевойсковой фильтрующий противогаз, общевойсковой защитный костюм не менее 30 комплектов каждого наименования; приборы радиационной и химической разведки не менее 5 единиц; медицинский оборудованный класс для занятий по тактической медицине, включающий в себя:

манекен-тренажер для отработки сердечно-легочной реанимации, манекен-тренажер для внутримышечных и внутривенных инъекций, манекен-тренажер для отработки наложения жгутов (турникетов), полноразмерный манекен для симуляции ранений и комплексной отработки навыков, средства оказания первой медицинской помощи (кровоостанавливающий жгут, перевязочный материал, тактические ножницы, пластырь для проникающих ранений груди, носоглоточный воздуховод, антисептические средства), медицинские инструменты и приборы (тонометр, стетофонендоскоп, термометр, средства для переноски раненых).

С учетом специфики военной подготовки руководитель ОВПО дополнительно обеспечивает УМБ в соответствии с программами военной подготовки.

В случае превышения численности студентов свыше 150 человек объем средств и количество объектов инфраструктуры УМБ подлежит пропорциональному увеличению

36. ВК взаимодействует с воинской частью (учреждением), военным учебным заведением МО РК, за которыми она закреплена, по вопросам обеспечения УМБ ВК вооружением и военной техникой.

ВК используют полевую учебную базу воинских частей (учреждений) и военных учебных заведений МО РК при проведении военно-учебной практики. Допускается использование учебных баз других войск и воинских формирований Республики Казахстан.

37. Для организации учебного процесса военной подготовки допускается совместное использование УМБ, состоящей на балансе воинской части (учреждения), военного учебного заведения МО РК, за которыми закреплена ВК, в соответствии с Правилами организации и использования учебно-материальной базы военных учебных заведений и военных кафедр (военных факультетов), утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 2 августа 2017 года № 411 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15641).

Глава 4. Принятие военной присяги

38. Студенты ВК принимают военную присягу в преддверии Дня защитника Отечества в торжественной обстановке.

39. По представлению НВК приказом руководителя ОВПО утверждаются время, место и порядок принятия военной присяги.

40. Студенты приводятся к военной присяге перед Государственным Флагом Республики Казахстан или Боевым Знаменем от закрепленной воинской части. Рекомендуются участие военного оркестра.

41. Ритуал принятия военной присяги осуществляется в назначенное время в пешем строю – в парадной форме одежды для сотрудников ВК, для студентов – в полевой форме одежды с оружием, в линию ротных (взводных) колонн.

Установленным порядком Боевое Знамя выносится к месту построения.

Перед принятием военной присяги по команде НВК перед строем торжественно поднимается Государственный Флаг Республики Казахстан, личный состав исполняет Государственный Гимн Республики Казахстан. После исполнения Государственного Гимна Республики Казахстан руководитель ОВПО в своем выступлении отмечает необходимость соблюдения требований Конституции Республики Казахстан, значение военной присяги и той почетной обязанности, которая возлагается на студентов, принявших военную присягу на верность народу Республики Казахстан.

После речи руководителя ОВПО НВК подает команду знаменщику и ассистентам для выхода на середину строя, затем командует: "ВОЛЬНО" – и приказывает старшим учебных подразделений приступить к приведению студентов к военной присяге. Старшие учебных подразделений поочередно вызывают из строя принимающих присягу студентов.

Студент, принимающий военную присягу, зачитывает текст военной присяги вслух перед строем подразделения на государственном или русском языке, после чего собственноручно расписывается в списке лиц, принимающих присягу, в графе, соответствующей его фамилии.

Бланки списков лиц, принимающих военную присягу, заранее подготавливаются по образцу согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

На первом листе бланка списка лиц, принимающих военную присягу, размещаются изображение Государственного Герба Республики Казахстан и текст военной присяги.

По окончании принятия присяги списки с личными подписями принявших военную присягу вручаются старшими учебных подразделений НВК.

Руководитель ОВПО поздравляет студентов, принявших военную присягу. Учебные подразделения на поздравление отвечают протяжным троекратным "Ура". Оркестр исполняет Государственный Гимн Республики Казахстан. Затем выступают приглашенные. НВК подает команду: "Знаменщик, СТАТЬ В СТРОЙ".

Ритуал принятия военной присяги завершается прохождением торжественным маршем и отнесом Боевого Знамени воинской части. Вынос и относ Боевого Знамени воинской части производится в порядке, установленном Строевым уставом.

При низкой температуре и ненастной погоде принятие военной присяги может быть проведено в помещении. Студенты, не принявшие в установленный день военной присяги, принимают ее в последующие дни под руководством НВК.

42. На ритуал принятия военной присяги могут быть приглашены представители органов военного управления, государственных органов, ветеранских организаций и масс-медиа.

43. Список студентов, принявших военную присягу, по представлению НВК оформляется приказом руководителя ОВПО. Выписки из приказа в пятидневный срок отправляются установленным порядком в местные органы военного управления по месту дислокации ОВПО.

44. Списки с личными подписями студентов, принявших военную присягу, хранятся на ВК в течение 5 лет, в последующем сдаются в архив. Ответственность за хранение списков студентов, принявших военную присягу, возлагается на НВК.

Глава 5. Отстранение от военной подготовки, изменение формы обучения, перевод и восстановление

45. Отстранение от военной подготовки, восстановление и перевод студента производится приказом руководителя ОВПО по представлению НВК.

46. Отстранение от военной подготовки осуществляется приказом руководителя ОВПО по следующим основаниям:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение требований внутреннего распорядка, утвержденного руководителем ОВПО;
- 3) за пропуск 18 часов учебных занятий в течение академического периода без уважительных причин. К уважительным причинам относятся временная нетрудоспособность (болезнь), а также иные обстоятельства, такие как смерть близких родственников, семейные или служебные обстоятельства, подтвержденные соответствующими официальными документами (вопрос о признании причин пропусков уважительными рассматривается комиссионно или определяются приказом руководителя ОВПО на основании представленных документов);
- 4) за уклонение от прохождения военно-учебной практики;
- 5) по состоянию здоровья;
- 6) по собственному желанию;
- 7) за нарушение условий договора возмездного оказания образовательных услуг;
- 8) в связи с отчислением из ОВПО.

47. Перевод с возмездной основы обучения на безвозмездную (государственный образовательный заказ) для студентов ОВПО, имеющих ВК, производится приказом руководителя ОВПО по представлению НВК в процессе всего периода военной подготовки.

48. При переводе студента, проходящего военную подготовку, из одной ОВПО в другую, допуск к военной подготовке осуществляется приказом руководителя ОВПО по программе военной подготовки, по которой студент обучался ранее, при наличии вакантного места.

по программам офицеров запаса
и сержантов запаса

Общий вид полевой формы одежды студентов



Общий вид нарукавного знака (на левом рукаве) формы одежды



(на полевой форме)



(на повседневной форме)

Общий вид нагрудного знака повседневной формы одежды



Приложение 2
к Правилам военной подготовки
по программам офицеров запаса
и сержантов запаса

Форма

Начальнику военной кафедры
(военного факультета)

(наименование ОВПО)

(Ф.И.О (при наличии),
наименование факультета ОБПО)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе для обучения на
в о е н н о й
кафедре (военном факультете).

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных на период отбора и
в о е н н о й
п о д г о т о в к и .

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись студента)

Приложение 3
к Правилам военной подготовки
по программам офицеров запаса
и сержантов запаса

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

1.	Наименование государственной услуги	"Прием заявлений для поступления на военную кафедру в организациях высшего послевузовского образования"
2.	Наименование услугодателя	Организация высшего и (или) послевузовского образования
3.	Способы предоставления государственной услуги	1) организация высшего и (или) послевузовского образования; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).
4.	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней
5.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
6.	Результат оказания государственной услуги	Уведомление услугополучателя о зачислении в кандидаты для поступления на военные кафедры (военные факультеты) в организациях высшего и (или) послевузовского образования, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего Перечня.
7.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8.		1. Услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. 2. Портала – круглосуточно, за исключением технических

	<p>График работы услугодателя и объектов информации</p> <p>перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу, прием рапортов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
<p>9. Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>1. В случае обращения через услугодателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о приеме в соответствии с установленным образцом; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) фотография размером 3x4 сантиметра – 4 штуки; 4) справка о наличии либо отсутствии судимости; 5) справка о фактическом обучении в ОВПО, с указанием факультета и специальности. <p>2. При обращении через портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя. <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, электронная фотография, справку о наличии либо отсутствии судимости физического лица, справку о фактическом обучении в ОВПО с указанием факультета и специальности услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронного правительства".</p>
<p>10. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>В соответствии с подпунктами 1), 3), 4) и 5) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрете деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
<p>11. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя 8(717)-256-53-60, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе организации.</p> <p>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону, размещенному на интернет-ресурсе организации высшего и (или) послевузовского образования.</p>

**Уведомление
об отказе в регистрации заявления**

_____ (наименование государственной услуги)

В соответствии с _____

_____ уведомляем Вас об отказе в регистрации заявления. Причина отказа
в _____ р е г и с т р а ц и и _____ з а я в л е н и я :

_____ (детальная причина)

**Начальник военной кафедры (военного факультета) организации
высшего и (или) послевузовского образования**

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (фамилия и инициалы)

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Т е л е ф о н _____

Данный документ согласно статьи 7 Закона "Об электронном документе и электронной
ц и ф р о в о й _____ п о д п и с и "
равнозначен документу на бумажном носителе.

**Уведомление о зачислении в кандидаты для поступления на военную кафедру (военный
факультет)
организации высшего и (или) послевузовского образования**

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (она) является кандидатом для поступления на военную кафедру (военный факультет) организации высшего и (или) послевузовского образования

_____ (наименование военной кафедры (военного факультета) организации высшего и (или) послевузовского образования)

Начальник военной кафедры (военного факультета) организации высшего и (или) послевузовского образования

_____ (наименование военной кафедры (военного факультета) организации высшего и (или) послевузовского образования)

_____ (фамилия и инициалы)

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон _____

Вам необходимо прибыть в ОВПО в срок до "___" _____ текущего года для прохождения этапов конкурсного отбора.

Данный документ согласно статьи 7 Закона "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 6
к Правилам военной подготовки
по программам офицеров запаса
и сержантов запаса
Форма

**Уведомление
об отказе в оказании государственной услуги**

_____ (наименование государственной услуги)

В соответствии с _____

_____ уведомляем об отказе в оказании Вам государственной услуги.
Причина отказа в оказании услуги:

№ п/п	(при его наличии)	г о д рождения							Баллы за проф. психологический отбор	п о физическои культуре
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

Приложение 10
к Правилам военной подготовки
по программам офицеров запаса
и сержантов запаса

Информационные стенды (плакаты)

№ п/п	Наименование
1.	Изображения: государственного флага, герба, гимна, эмблемы ВС РК
2.	Текст военной присяги
3.	Права и обязанности военнослужащих
4.	Информация о структуре ВС РК
5.	Портрет Верховного Главнокомандующего ВС РК
6.	Портреты: Сагадата Нурмагамбетова, Бауыржана Момышулы, Ивана Панфилова, Талгата Бигельдинова, Рахымжана Кошкарбаева, Сергея Луганского, Сабыра Рахымова, Алии Молдагуловой, Маншук Маметовой, Шокана Уалиханова
7.	Портреты руководящего состава МО РК и Генерального штаба ВС РК
8.	Гарантии при исполнении гражданами Республики Казахстан обязанностей воинской службы

Приложение 11
к Правилам военной подготовки
по программам офицеров запаса
и сержантов запаса
Форма

Список студентов военной кафедры (военного факультета)

принявших военную присягу

(наименование ОБПО)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись о принятии военной присяги
1		
2		
3		
4		
5		
6		

7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан