

**О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 "Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев" и приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы"**

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 ноября 2025 года № 359. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 ноября 2025 года № 37453

**Примечание ИЗПИ!**

**Вводится в действие с 01.01.2026**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 "Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13334) следующие изменения:

в Правилах включения в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, утвержденных указанным приказом:

подпункт 5) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"5) переселенец – внутренний мигрант, переселившийся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан;";

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"14. Для включения в региональную квоту приема переселенцев граждане Республики Казахстан из числа лиц, ищущих работу и (или) безработных, зарегистрированных в порядке, предусмотренном Правилами регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32850), имеющих на момент подачи заявления постоянную регистрацию не менее одного года по месту жительства в регионе, предусмотренном пунктом 16, а также срока, предусмотренного подпунктом 4 ) пункта 12 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности

рабочей силы (далее - Правила), утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880) (далее - услугополучатель) подают в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация) либо посредством объекта информатизации: портала "Migration.enbek.kz" (далее – портал Migration.enbek.kz) или веб-портала "электронного правительства" (далее - веб-портал) заявление о включении в региональную квоту приема переселенцев (далее - заявление) по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Государственная корпорация в день поступления заявления и документов заявителя, указанных в пункте 8 Перечня требований к оказанию государственной услуги, направляет их услугодателю посредством шлюза "электронного правительства".

Специалист Государственной корпорации, принявший заявление, обеспечивает качество воспроизведения электронных копий документов и их соответствия оригиналам, представленных заявителем в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам, удостоверяет посредством своего ЭЦП, после чего оригиналы документов возвращает заявителю.

При обращении через Государственную корпорацию, в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия специалист Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Специалистом Государственной корпорации, принявшим заявление, заявителю вручается уведомление о принятии заявления на включение в региональную квоту приема переселенцев по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Заявления, поданные через веб-портал, подписываются или заверяются ЭЦП заявителя.

15. При подаче заявления посредством портала "Migration.enbek.kz" или веб-портала в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Заявления поступают в карьерные центры регионов посредством АИС "Рынок труда".

Карьерные центры регионов в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления, направляют заявления претендентов услугодателю.

При представлении полного пакета документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, услугополучатель получает уведомление о принятии заявления на включение в региональную квоту приема переселенцев по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Услугодатель в течение двух рабочих дней уведомляет услугополучателя об отказе в приеме заявления для включения в региональную квоту приема переселенцев посредством портала "Migration.enbek.kz" либо веб-портала и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам в случаях представления услугополучателем:

1) неполного пакета документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) документов с истекшим сроком действия, и (или) документов, срок действия которых истекает на день принятия решения о включении в региональную квоту приема переселенцев.

Заявление, поданное через портал "Migration.enbek.kz", регистрируется услугодателем в день поступления обращения.":

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложения 4, 5 и 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящему приказу;

приложения 9 и 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 5 и 6 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32880) следующие изменения и дополнения:

в Правилах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных указанным приказом:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Кандасы участвуют в добровольном межрегиональном переселении независимо от региона/государства выбытия.

При этом, обретение гражданства Республики Казахстан кандасами и членами их семей, включенным в региональную квоту приема кандасов, не является основанием для прекращения предоставляемых мер государственной поддержки в добровольном переселении, предусмотренных настоящими Правилами.":

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. В случае переезда с одного населенного пункта в другой населенный пункт за пределами района/города расселения внутри одного региона приема, кандас либо переселенец не позднее 10 календарных дней до выбытия с указанием причин уведомляет соответствующие карьерные центры.";

пункты 67, 68 и 69 изложить в следующей редакции:

"67. Сертификат экономической мобильности предоставляется в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 68 и 69 настоящих Правил для покупки жилья в сельских населенных пунктах или первоначального взноса по ипотечным жилищным займам при приобретении жилья в городах областного и районного значения в рамках ипотечной программы, утвержденной Национальным Банком Республики Казахстан, и (или) документами Системы государственного планирования, в том числе Концепции развития жилищно-коммунальной инфраструктуры, жилищной программы "Наурыз", реализованной по поручению Главы государства Республики Казахстан, а также в рамках инструментов ипотечного кредитования финансовых институтов и системы жилищных строительных сбережений.

Сертификат экономической мобильности предоставляется кандасам или переселенцам при приобретении жилья в населенном пункте постоянного проживания региона прибытия, в размере 1 625 МРП.

При этом, если стоимость жилья не превышает размера сертификата экономической мобильности, денежная выплата производится в размере фактической оценочной стоимости приобретаемого жилья.

Центр трудовой мобильности для выплаты по сертификату экономической мобильности дифференцируют кандасов и переселенцев по следующим категориям:

1) работающие по востребованным специальностям в регионах для расселения кандасов и переселенцев, определенных Правительством Республики Казахстан;

2) имеющие в составе семьи постоянно совместно проживающих с заявителем членов семьи трудоспособного возраста;

3) имеющие в составе семьи постоянно совместно проживающих с заявителем несовершеннолетних детей либо детей, обучающихся по очной форме обучения по общеобразовательным или профессиональным программам в организациях общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими восемнадцатилетнего возраста до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста);

4) осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в регионах для расселения кандасов и переселенцев, определенных Правительством Республики Казахстан.

68. Для получения сертификата экономической мобильности кандасы и переселенцы подают через портал "Migration.enbek.kz" заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам с приложением:

- 1) решения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, выданного местным исполнительным органом по вопросам занятости населения;
- 2) одобрения банками второго уровня выдачи займа в случаях приобретения жилья по ипотечным жилищным займам;
- 3) текущего счета продавца либо заемщика в банке второго уровня в соответствии с договором жилищного займа в банке второго уровня;
- 4) копии договора купли-продажи и акта оценки приобретаемого недвижимого имущества;
- 5) копии документа, подтверждающего трудовую деятельность заявителя на новом месте жительства.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества в регионах расселения у заявителя и членов его семьи до включения услугополучателя и членов семьи в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, документа подтверждающего трудовую деятельность услугополучателя на новом месте жительства услугодатель получает из информационных систем.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получены из информационных систем, не допускается.

Не допускается использование сертификата экономической мобильности на приобретение кандасом или переселенцем недвижимого имущества у супруга (-ги) и своих близких родственников, а также близких родственников супруга (-ги) получателя (заявителя).

Не допускается реализация в течение 5 (пяти) лет недвижимого имущества, оформленного в собственность с использованием сертификата экономической мобильности.

Карьерные центры обеспечивают качество воспроизведения копий документов и их соответствия оригиналам, представленным заявителем в соответствии с перечнем основных требований, осуществляют регистрацию заявления и документов кандасов или переселенцев о выдаче сертификата экономической мобильности, а также сверку представленных кандасом или переселенцем документов по объекту недвижимого имущества, приобретаемого с использованием денежной выплаты по сертификату экономической мобильности на предмет их полноты и достоверности и в течение трех рабочих дней, со дня регистрации направляют заявление кандаса или переселенца о

выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности на рассмотрение в центр трудовой мобильности.

Дополнительная сверка на предмет достоверности и полноты представленных документов и сведений об объекте недвижимого имущества, приобретаемого с использованием сертификата экономической мобильности, осуществляется по решению центра трудовой мобильности о проведении выезда специалиста карьерного центра на объект сделки для его полного и тщательного осмотра.

Карьерный центр после полного и тщательного осмотра объекта недвижимого имущества, приобретаемого с использованием сертификата экономической мобильности, представляет заключение с приложением фото и видео материалов и направляет их в центр трудовой мобильности.

В случае наличия спора о достоверности величины рыночной или иной стоимости объекта оценки, установленной в отчете об оценке, в том числе и в связи с имеющимся иным отчетом об оценке этого же объекта, может проводиться экспертиза отчета об оценке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Споры, возникающие между лицом, оспаривающим отчет об оценке и палатой оценщиков, выдавшей экспертное заключение рассматривается судом.

Подача искового заявления об оспаривании оценки стоимости приобретаемого недвижимого имущества приостанавливает сроки рассмотрения заявления о выплате сертификата экономической мобильности.

Центр трудовой мобильности в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления рассматривает его и выносит решение о выдаче сертификата экономической мобильности заявителю по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам либо принимают решение об отказе в ее выдаче с мотивированным обоснованием причин по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам, а также уведомляет заявителя о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче сертификата экономической мобильности являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта;

2) выявление недостоверных данных (сведений), содержащихся в представленных документах;

3) наличие оснований, предусмотренных пунктом 76 настоящих Правил, полученных из информационной системы единого государственного кадастра недвижимости;

4) приобретение жилья за пределами населенного пункта назначения, указанного в направлении на переселение, выданном кандасу или переселенцу карьерным центром;

5) покупка жилья, в случае если указанное жилье ранее было приобретено переселенцем либо кандасом, или членами его семьи за счет денежной выплаты по сертификату экономической мобильности.

69. Центры трудовой мобильности перечисляют материальную помощь по сертификату экономической мобильности на текущий счет продавца либо заемщика в банке второго уровня в соответствии с договором жилищного займа в банке второго уровня, в соответствии с договором купли-продажи жилья либо банковского займа в течение двух рабочих дней после дня принятия решения о выдаче сертификата экономической мобильности";

пункты 71, 72 и 73 изложить в следующей редакции:

"71. Субсидии на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг предоставляется ежемесячно до приобретения жилья по договору купли-продажи жилья, но не более двенадцати месяцев в следующих размерах:

1) для переселившихся в городскую местность:

в размере 20 МРП для одного человека;

в размере 25 МРП при количестве членов семьи от двух до четырех;

в размере 30 МРП при количестве членов семьи пять и более;

2) для переселившихся в сельскую местность:

в размере 15 МРП для одного человека;

в размере 18 МРП при количестве членов семьи от двух до четырех;

в размере 21 МРП при количестве членов семьи пять и более.

72. Для выплаты субсидии на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг кандасы или переселенцы подают заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, к заявлению прикладывается копия договора найма (аренды) жилища.

Карьерные центры формируют перечень заявлений и в течение двух рабочих дней направляют в центр трудовой мобильности для выплаты субсидии на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг.

Центр трудовой мобильности рассматривает и принимает решение о выплате субсидий либо об отказе в ее выдаче с мотивированным обоснованием причин по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

При предоставлении арендного и (или) служебного жилья из государственного жилищного фонда и предназначенного для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений, в том числе при осуществлении ротации государственных служащих, а также участвующими в активных мерах содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите в соответствии с договором найма, возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг не предоставляется.

При предоставлении арендного и (или) служебного жилья работодателями в соответствии с договором найма, возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг кандасам и переселенцам не предоставляется.

Осуществление выплат прекращается при наступлении следующих случаев:

- 1) приобретения жилища на праве собственности, в том числе по сертификату экономической мобильности;
- 2) выселения получателя из занимаемого жилища, арендуемого в частном жилищном фонде;
- 3) выезда получателя в другой населенный пункт на постоянное место жительства, а также за пределы региона приема;
- 4) отсутствия проживания кандаса или переселенца по адресу указанному в договоре аренды (найма);
- 5) предоставления занимаемого арендного жилища в поднайм;
- 6) предоставления фиктивных и ложных сведений.

Суммы излишне (ошибочно) уплаченных сумм субсидий на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг подлежат возврату.

Возврат излишне зачисленных (выплаченных) сумм субсидий на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг осуществляется:

- по заявлению получателя;
- на основании решения центра трудовой мобильности;
- по решению суда.

73. Материальная помощь предоставляется в случае подачи заявления не позднее шести месяцев с момента включения в региональную квоту, за исключением случаев подачи заявления на выдачу сертификата экономической мобильности.

Заявление на выдачу сертификата экономической мобильности подается в течение соответствующего финансового года.

Срок подачи заявления подлежит восстановлению по ходатайству заявителя, поданному в течение трех месяцев после истечения срока, предусмотренного частью первой настоящего пункта Правил.

К заявлению прилагается документ с указанием обстоятельств, независимых от заявителя воспрепятствовавших подаче заявления о выплате материальной помощи в указанный шестимесячный срок, и (или) документ, подтверждающий наличие этих обстоятельств.";

дополнить пунктами 73-2 и 73-3 следующего содержания:

"73-2. Материальная помощь назначается со дня обращения. Днем обращения за назначением материальной помощи считается день регистрации заявления и необходимых документов на портале.

73-3. Кандас, переселенец вправе обжаловать решение, действие (бездействие) центра трудовой мобильности, должностного лица в соответствии с пунктом 1 статьи

91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

Жалоба подается в Центр трудовой мобильности, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Центр трудовой мобильности, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в вышестоящий административный орган (далее – орган, рассматривающий жалобу).

При этом, Центр трудовой мобильности, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требование, указанное в жалобе.

Жалоба кандидата, переселенца, поступившая в вышестоящий административный орган, непосредственно рассматривающему жалобу, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.:";

пункт 97 изложить в следующей редакции:

"97. Лицам, участвующим в активных мерах содействия занятости, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите в регионах приема предоставляются жилища, служебные жилища или комнаты в общежитиях, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение."  
";

пункт 99 изложить в следующей редакции:

"99. Между лицами, участвующими в активных мерах содействия занятости, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о социальной защите и карьерным центром региона приема заключается договор найма (поднайма) жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2013 года № 673 "Об утверждении Правил приватизации жилищ из государственного жилищного фонда".";

приложения 3, 3-1 и 3-2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 7, 8 и 9 к настоящему приказу;

приложения 5, 6, 7 и 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 10, 11, 12 и 13 к настоящему приказу;

приложения 11, 12, 13 и 14 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 14, 15, 16 и 17 к настоящему приказу.

2. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после исполнения подпунктов 1) и 2) настоящего пункта представить в департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан информацию об их исполнении;

4) доведение настоящего приказа до сведения акиматов областей и городов Астана, Алматы и Шымкент для руководства в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан*

*С. Жакупова*

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство финансов  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство промышленности  
и строительства

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство искусственного интеллекта  
и цифрового развития  
Республики Казахстан

Приложение 1  
к приказу Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359

Приложение 2  
к Правилам включения

в региональную квоту приема  
кандасов и переселенцев

Форма

<p>Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Включение в региональную квоту приема кандасов и переселенцев" Наименование подвида государственной услуги: 1. Включение в региональную квоту приема кандасов 2. Включение в региональную квоту приема переселенцев</p>		
1	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения регионов, определенных подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги по включению в региональную квоту приема кандасов и переселенцев осуществляются через: 1) Посредством объекта информатизации портал "Migration.enbek.kz"; 2) Государственную корпорацию; 3) Веб-портал "электронного правительства".
3	Срок оказания государственной услуги	В течение четырнадцати рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов: у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут
4	Форма оказания и представления результата государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Решение о включении в региональную квоту приема кандасов либо об отказе. Решение о включении в региональную квоту приема переселенцев либо об отказе. Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме

		электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
7	График работы	<p>1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>2) Веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p>
		<p>Для включения в региональную квоту приема кандасов необходимы следующие документы:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для идентификации) и членов его семьи (при наличии) в том числе из сервиса цифровых документов;</p> <p>2) копия свидетельства о браке или расторжении брака (при наличии);</p> <p>3) копия свидетельства о рождении членов семьи (при наличии).</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на</p>

Перечень документов  
необходимых для оказания  
государственной услуги

Веб-портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Веб-портала.

Для включения в региональную квоту приема переселенцев необходимы следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность переселенца и членов его семьи (при наличии) в том числе из сервиса цифровых документов;
- 2) копия свидетельства о браке или расторжении брака (при наличии);
- 3) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии);
- 4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии);
- 5) документ о регистрации лица, ищущего работу и (или) безработного в порядке, предусмотренном Правилами регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32850);
- 6) копия свидетельства о рождении членов семьи (при наличии);

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на

веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства";

Основанием отказа о включении в региональную квоту приема кандасов являются условия, предусмотренные статьей 20 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон).

- 1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 13) статьи 1 Закона, а именно кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленном уполномоченным органом по вопросам миграции населения;
- 2) установление недостоверности документов, представленных этническим казахом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям;
- 4) отсутствие согласия этнического казаха, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;

<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные Законом Республики Казахстан</p>	<p>5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в территориально-административной единице или отказ этнического казаха от предложенной для расселения территориально-административной единицы.</p> <p>Основания для отказа по включению в региональную квоту приема переселенцев:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) установление недостоверности данных (сведений), содержащихся в представленных документах;</li><li>2) отсутствие согласия переселенца, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа;</li><li>3) несоответствие заявителя условиям, установленными пунктами 1 и 2 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;</li><li>4) отсутствие региональной квоты приема переселенцев в территориально-административной единице или отказ переселенца от предложенной для расселения территориально-административной единицы;</li><li>5) несоответствие претендентов категориям, установленным пунктом 12 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880)".</li></ol>
	<p>Заявителям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации посредством обращения через Единый контакт-центр 1414. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.</p>
----	---	--

Приложение 2  
 к приказу Министра труда  
 и социальной защиты населения  
 Республики Казахстан  
 от 14 ноября 2025 года № 359  
 Приложение 4  
 к Правилам включения  
 в региональную квоту приема  
 кандасов и переселенцев  
 Форма

## РЕШЕНИЕ

### о включении в региональную квоту приема кандасов

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

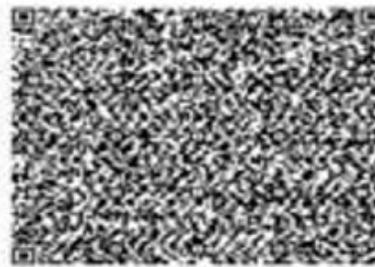
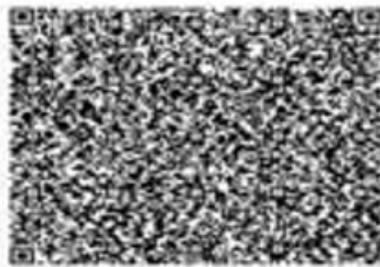
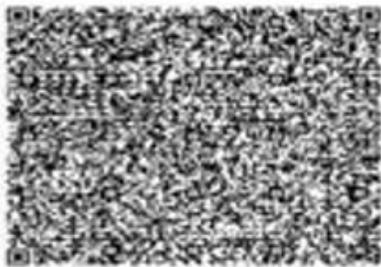
(Местный исполнительный орган)

Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения согласно рекомендации комиссии по приему кандасов, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции населения", принял положительное решение по включению в региональную квоту приема кандасов:

ИИН	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

Члены семьи (при наличии):

ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Пол	Родственное отношение



ЭЦП руководителя

Приложение 3  
к приказу Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359  
Приложение 5  
к Правилам включения  
в региональную квоту приема  
кандасов и переселенцев  
Форма

## РЕШЕНИЕ

об отказе во включении в региональную квоту приема кандасов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

(Местный исполнительный орган)

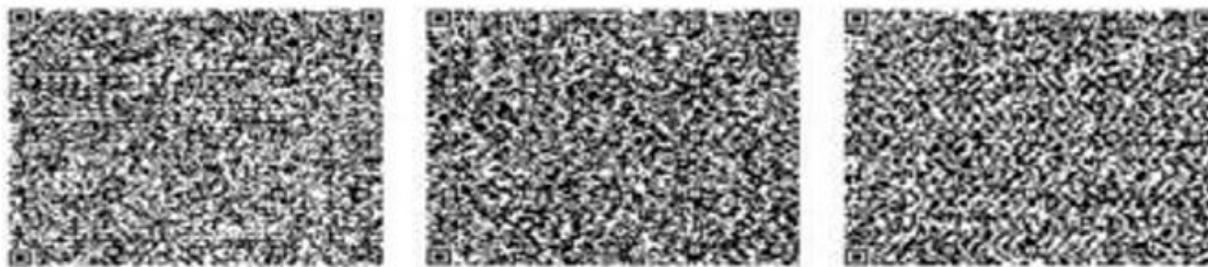
1	Номер заявления	
2	Статус	
3	Тип заявления	
4	Дата приема	
5	Дата исполнения	

Сведения о услугополучателя:

№	ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Пол	Степень родства
1					
2					
3					

Согласно рекомендации комиссии по приему кандасов, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" отказывает во

включении в региональную квоту. Основанием для отказа по включению в региональную квоту приема кандасов является:



ЭЦП руководителя

Приложение 4  
к приказу Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359  
Приложение 6  
к Правилам включения  
в региональную квоту приема  
кандасов и переселенцев  
Форма

### **Заявление о включении в региональную квоту приема переселенцев**

(Наименование услугодателя)

Прошу включить меня/меня и членов моей семьи в региональную квоту приема переселенцев

ИИН	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
Категория занятости: 1) наемный работник, а также лицо, имеющее иную оплачиваемую работу (избранные, назначенные или утвержденные); 2) индивидуальный предприниматель; 3) лицо, занимающееся частной практикой; 4) физическое лицо, осуществляющее деятельность по договору гражданско-правового характера, которые не относятся к наемным работникам; 5) физическое лицо, являющееся учредителями (участниками) хозяйственных товариществ и	

учредителями, акционерами (участниками) акционерных обществ, а также членами производственных кооперативов;  
6) независимый работник;  
7) проходящий службу в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках и воинских формированиях, правоохранительных и специальных государственных органах Республики Казахстан;  
8) лицо, осуществляющее деятельность в форме крестьянского или фермерского хозяйства;  
9) безработный.

Имею следующий состав семьи:

ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Гражданство	Национальность	Адрес проживания
1	2	3	4	5	6	7

К заявлению прилагаю следующие документы/:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

Настоящим даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги "Включение в региональную квоту приема переселенцев".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (подпись заявителя)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность лица, принявшего документы)

Приложение 5  
к приказу Министра труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359

Приложение 9  
к Правилам включения  
в региональную квоту приема  
кандасов и переселенцев  
Форма

## РЕШЕНИЕ

о включении в региональную квоту приема переселенцев

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

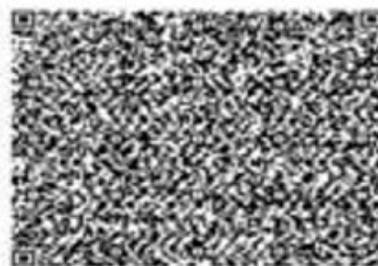
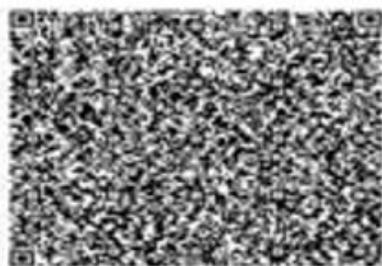
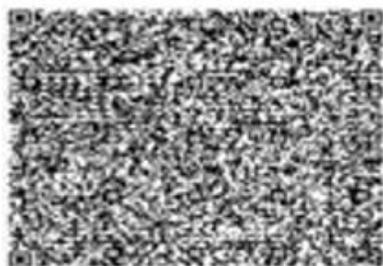
\_\_\_\_\_ (наименование Услугодателя)

Региональная комиссия по вопросам занятости населения, рассмотрев в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции населения", приняла положительное решение:

ИИН	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

**Члены семьи (при наличии):**

ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Пол	Родственное отношение



ЭЦП руководителя местного исполнительного органа

Приложение 6  
к приказу Министра труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359  
Приложение 10  
к Правилам включения  
в региональную квоту приема  
кандасов и переселенцев  
Форма

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во включении в региональную квоту приема переселенцев**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование Услугодателя)

Согласно Закону Республики Казахстан "О миграции населения"

1	Номер заявления	
2	Статус	
3	Тип заявление	
4	Дата приема	
5	Дата исполнения	

Сведения об услугополучателе:

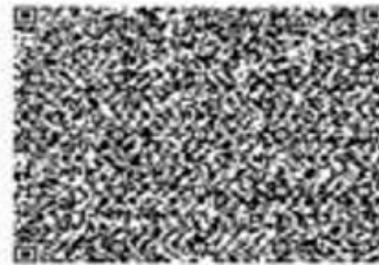
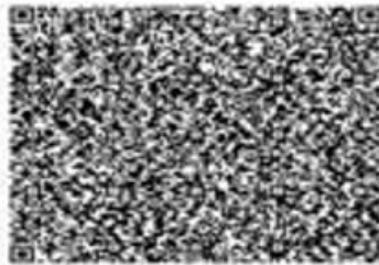
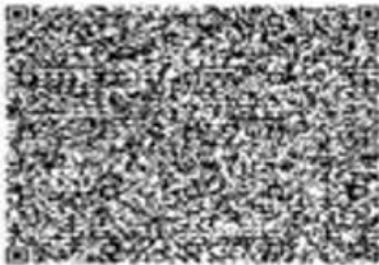
№ п/с	ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Пол	Степень родства
1					
2					
3					

Основанием для отказа по включению в региональную квоту приема переселенцев является:

---

---

---



ЭЦП руководителя местного исполнительного органа

Приложение 7  
к приказу Министра труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359

Приложение 3  
к Правилам добровольного  
переселения лиц  
для повышения мобильности  
рабочей силы

Форма  
Директору Карьерного центра

\_\_\_\_\_ района (города)  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)

**Заявление**

Настоящим

---

---

(наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного  
представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
прошу включить в состав участников добровольного межрегионального переселения  
в качестве работодателя и выплатить субсидию на трудоустройство в размере  
400 МРП или возместить расходы жилья.

В случае положительного решения вопроса принимаю обязательство о  
нижеследующем:

- 1) трудоустроить Участника добровольного переселения сроком не менее два года или  
пяти лет на постоянную работу;
- 2) обеспечить размещение в АИС "Единая система учета электронных трудовых  
договоров" сведений по трудовым договорам трудоустроенных работников;
- 3) оплатить расходы Участника добровольного переселения по переезду,  
предоставлению пособия на обустройство на новом месте жительства,  
предоставлению служебного жилища или компенсация расходов работника по найму  
жилья, частичному возмещению расходов работника на приобретение жилья, полной  
или частичной компенсации расходов работника

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) участника добровольного переселения	№ приказа, дата	В качестве кого принят на работу	Размер месячной зарплатной платы, тенге
1	2	3	4	5

Приложение:

1. Смета расходов по переезду, предоставлению пособия на обустройство на новом  
месте жительства, предоставлению служебного жилища или компенсация расходов  
работника по найму жилья, частичному возмещению расходов работника на  
приобретение жилья.

2. Решение местного исполнительного орган по вопросам социальной защиты и  
занятости населения о включении в региональную квоту приема кандасов и  
переселенцев;

3. Акт работодателя о приеме на работу либо копии заключенного с работниками  
трудового договора, заверенную подписью и печатью (при наличии) работодателя;

4) договор купли-продажи жилья при возмещении расходов;

5) договор аренды либо безвозмездного пользования.

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись дата  
М.П. (при наличии)

Приложение 8  
к приказу Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359  
Приложение 3-1  
к Правилам добровольного  
переселения лиц  
для повышения мобильности  
рабочей силы  
Форма

### РЕШЕНИЕ о выплате субсидий на трудоустройство

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Центр трудовой мобильности \_\_\_\_\_  
области в соответствии с подпунктом 1) пункта 36 Правил добровольного  
переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы рассмотрев  
заявление о выплате субсидий, принял нижеследующее решение:

1. Выплатить \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)  
субсидии на трудоустройство в следующих размерах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (ИИН) работника (ов)	Должность работника (ов)	Размер субсидии (МРП)	Сумма к выплате (тенге)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Перечислить на текущий счет работодателя KZ

\_\_\_\_\_ (указываются наименование банка, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер банковского счета получателя).

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
/(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 9  
к приказу Министр труда

и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359  
Приложение 3-2  
к Правилам добровольного  
переселения лиц  
для повышения мобильности  
рабочей силы  
Форма

## РЕШЕНИЕ

**о возмещении части расходов работодателя для предоставления жилья  
семье переселенца или кандаса "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_**

Центр трудовой мобильности \_\_\_\_\_  
области в соответствии с подпунктом 2) пункта 36 Правил добровольного  
переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы рассмотрев заявление  
о выплате субсидий, принял нижеследующее решение:

1. Выплатить \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)  
части расходов работодателя для предоставления жилья семье переселенца  
или кандаса в следующей сумме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (ИИН) работника (ов)	Должность работника (ов )	Сумма к выплате (тенге)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Перечислить на текущий счет работодателя KZ

\_\_\_\_\_ (указываются наименование банка, индивидуальный  
идентификационный номер банка, банковский  
идентификационный код банка, номер банковского счета получателя).

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 10  
к приказу Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359  
Приложение 5  
к Правилам добровольного  
переселения лиц  
для повышения мобильности  
рабочей силы

Форма  
Директору карьерного центра  
\_\_\_\_\_ района (города)  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)

**Заявление о включении в число участников добровольного внутриобластного переселения**

Прошу включить меня/меня и членов моей семьи в число участников добровольного внутриобластного переселения

ИИН	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

Имею следующий состав семьи:

ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Статус	Адрес проживания
1	2	3	4	5	6

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для включения в число участников добровольного внутриобластного переселения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность лица, принявшего документы)

Приложение 11  
к приказу Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359  
Приложение 6  
к Правилам добровольного

переселения лиц  
для повышения мобильности  
рабочей силы  
Форма

Направление № \_\_\_\_\_ на переселение

Участник \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),  
индивидуальный идентификационный номер) на основании решения  
региональной комиссии от  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_ направляется в

(наименование населенного пункта/района/области) для проживания  
и трудоустройства по специальности (профессии)

(наименование профессии / специальности)

Совместно с ним переселяются:

ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Статус	Адрес проживания
1	2	3	4	5	6

Директор карьерного центра \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Дата выдачи

М.П.

(линия отреза)

Возвращается в Карьерный центр, выдавшего направление

Уведомление к направлению № \_\_\_\_\_

(наименование карьерного центра мест расселения района/города, области)

ИИН	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

в соответствии с заключенным социальным контрактом

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года)

является участником добровольного внутриобластного переселения и предоставляется жилье, служебное жилье, комната в общежития, субсидия на возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг (нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта/района/области)

с последующим трудоустройством в

\_\_\_\_\_

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

Директор карьерного центра

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 12  
к приказу Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359

Приложение 7  
к Правилам добровольного  
переселения лиц  
для повышения мобильности  
рабочей силы

Форма  
Директору Карьерного центра

\_\_\_\_\_

района (города)

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)

## **Заявление**

Прошу Вас выплатить мне материальную помощь в виде сертификата экономической

мобильности для реализации права на приобретения жилья в собственность.

Сертификат экономической мобильности будет использован:

- для приобретения жилья \_\_\_\_\_ ;

- для первоначального взноса по ипотечному жилищному займу

\_\_\_\_\_ ;

(указывается название банка второго уровня, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер лицевого счета получателя)

Адрес жилья: город (район, село), улица, дом

---

(нужное выбрать и подчеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) решение о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев, выданное местным исполнительным органом по вопросам занятости населения;
- 2) одобрение банками второго уровня выдачи займа в случаях приобретения жилья по ипотечным жилищным займам;
- 3) текущий счет продавца либо заемщика в банке второго уровня в соответствии с договором жилищного займа в банке второго уровня;
- 4) копии договора купли-продажи и акта оценки приобретаемого недвижимого имущества;
- 5) копии документа, подтверждающего трудовую деятельность заявителя на новом месте жительства.

Согласен (-на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

---

(дата) (подпись)

Документы приняты: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

Подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, принявшего документы

---

Заявление кандаса или/и переселенца \_\_\_\_\_  
с прилагаемыми документами в количестве \_\_\_\_\_  
штук принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

Подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, принявшего документы

Приложение 13  
к приказу Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359  
Приложение 8  
к Правилам добровольного  
переселения лиц  
для повышения мобильности  
рабочей силы  
Форма  
Директору карьерного центра

---

района (города)  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление о выплате субсидий на переезд и (или) о возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг

ИИН	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

прошу выплатить субсидии на переезд и (или) о возмещение расходов по найму (аренде) мне и членам моей семьи  
(нужное подчеркнуть)

ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Статус	Адрес проживания по новому месту жительства
1	2	3	4	5	6

Причитающуюся нам сумму субсидий на переезд и (или) возмещение расходов по найму (аренде) перечислить

\_\_\_\_\_ (указывается название банка, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер лицевого счета получателя)

Проживаю по адресу \_\_\_\_\_ (фактический адрес проживания, (регион, город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира))

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) номер текущего счета, открытого в банках второго уровня;
- 2) договор аренды жилого помещения.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359  
Приложение 11  
к Правилам добровольного  
переселения лиц  
для повышения мобильности  
рабочей силы  
Форма

## РЕШЕНИЕ

о выплате материальной помощи по сертификату экономической мобильности  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Центр трудовой мобильности \_\_\_\_\_ области  
в соответствии с пунктом 68 Правил добровольного переселения лиц для повышения  
мобильности рабочей силы рассмотрев заявление о выплате субсидий, принял  
нижеследующее решение:

1. Выплатить заявителю материальную помощь по сертификату экономической  
мобильности в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) аявителя и членов его семьи (при наличии)	Адрес приобретаемого жилья	Сумма к выплате (тенге)

2. Перечислить на текущий счет KZ

(указываются наименование банка, БИН банка, БИК банка, номер банковского  
счета получателя)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 15  
к приказу Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359  
Приложение 12  
к Правилам добровольного  
переселения лиц  
для повышения мобильности  
рабочей силы  
Форма

## РЕШЕНИЕ

о выплате материальной помощи в виде субсидий на переезд  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Центр трудовой мобильности \_\_\_\_\_ области  
в соответствии с пунктом 70 Правил добровольного переселения лиц для повышения  
мобильности рабочей силы рассмотрев заявление о выплате субсидий, принял  
нижеследующее решение:

1) Выплатить заявителю и членам его семьи (при наличии) субсидии на переезд  
заявителю в следующих размерах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя и членов его семьи (при наличии)	Размер субсидии (МРП)	Сумма к выплате (тенге)

2. Перечислить на текущий счет KZ \_\_\_\_\_  
(указываются наименование банка, БИН банка, БИК банка,  
номер банковского счета получателя)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 16  
к приказу Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359  
Приложение 13  
к Правилам добровольного  
переселения лиц  
для повышения мобильности  
рабочей силы  
Форма

## **РЕШЕНИЕ**

**о выплате материальной помощи в виде субсидий возмещение расходов  
по найму (аренде) жилья, оплате коммунальных услуг " \_\_ " \_\_ 20\_\_ года №**

Центр трудовой мобильности \_\_\_\_\_ области в  
соответствии с пунктом 71 Правил добровольного переселения лиц для повышения  
мобильности рабочей силы рассмотрев заявление о выплате субсидий, принял  
нижеследующее решение:

1. Выплатить заявителю и членам его семьи (при наличии) субсидии на возмещение  
расходов по найму (аренде) жилья, оплате коммунальных услуг в следующих размерах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество. (при его наличии) заявителя и членов его семьи (при наличии)	Размер субсидии (МРП)	Сумма к выплате (тенге)

2. Перечислить на текущий счет KZ \_\_\_\_\_  
(указываются наименование банка, БИН банка, БИК банка,

номер банковского счета получателя)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество. (при его наличии))

Приложение 17  
к приказу Министр труда  
и социальной защиты населения  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2025 года № 359

Приложение 14  
к Правилам добровольного  
переселения лиц  
для повышения мобильности  
рабочей силы  
Форма

## РЕШЕНИЕ

об отказе в материальной помощи по сертификату экономической мобильности

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Центр трудовой мобильности \_\_\_\_\_ области,  
рассмотрев заявление о выплате по сертификату экономической мобильности

1	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	
2	ИИН	
3	Номер заявления	
4	Статус	
5	Дата приема	

Отказывает в выплате по сертификату экономической мобильности по основаниям, предусмотренным подпунктом \_\_\_\_\_ части седьмой пункта 68 Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))