

## **Об утверждении Правил деятельности военной кафедры (военного факультета)**

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 11 ноября 2025 года № 1576.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 ноября 2025 года  
№ 37391

В соответствии с подпунктом 1) пункта 3 статьи 13 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности военной кафедры (военного факультета).

2. Департаменту военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны  
Республики Казахстан*

*Д. Косанов*

Утверждены приказом  
Министр обороны  
Республики Казахстан  
от 11 ноября 2025 года  
№ 1576

## **Правила деятельности военной кафедры (военного факультета)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила деятельности военной кафедры (военного факультета) (далее – Правила) определяют порядок деятельности военных кафедр (военных факультетов) при организациях высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан (далее – ОВПО).

2. В Правилах используются следующие термины с соответствующими определениями:

1) военная кафедра (военный факультет) – структурное подразделение ОВПО, осуществляющее военную подготовку по программам офицеров запаса и (или) сержантов запаса и военно-патриотическое воспитание студентов;

2) военно-патриотическая работа – практическое осуществление систематических, целенаправленных и скоординированных мероприятий, направленных на формирование у граждан Республики Казахстан казахстанского патриотизма, чувства принадлежности к единому народу, духовно-нравственных ценностей, а также на развитие готовности к выполнению конституционной обязанности по защите Республики Казахстан, необходимых знаний и навыков в области обороны и безопасности государства.

3) военно-учебная практика (далее – ВУП) – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков по соответствующей программе военной подготовки;

4) повышение квалификации – форма профессионального обучения профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) военной кафедры (военного факультета) с целью повышения их методического мастерства;

5) квалификационные характеристики – знания, умения и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в сфере обороны Республики Казахстан и соответствующие определенной должности;

6) имиджевая работа и связь с общественностью – организация мероприятий по повышению имиджа Вооруженных Сил, престижа военной профессии;

7) распорядок дня – распределение времени в течение "военного дня" или ВУП, а по некоторым положениям и в течение недели;

8) регламент служебного времени – дополнение к распорядку дня, устанавливающее сроки и продолжительность выполнения сотрудниками основных мероприятий, вытекающих из функциональных обязанностей;

9) культурно-досуговая работа – организация мероприятий по воспитанию общей культуры обучающихся, приобщению к мировому и казахстанскому искусству, развитию творческих способностей, расширению культурного кругозора;

10) психологическая работа – формирование у студентов высокой психологической устойчивости, готовности к выполнению сложных и ответственных задач в любых

условиях обстановки, способности преодолевать тяготы и лишения воинской и других видов государственной службы, важнейших психологических качеств, необходимых для жизнедеятельности;

11) заказчик – структурное подразделение Министерства обороны Республики Казахстан (далее – МО РК), Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, в интересах которого осуществляется подготовка военнообученного резерва;

12) воинская должность внештатного состава – штатная единица военной кафедры (военного факультета), на которую возложены должностные полномочия по военной подготовке и военно-патриотическому воспитанию студентов.

## **Глава 2. Порядок деятельности военной кафедры (военного факультета)**

3. Непосредственное руководство деятельностью военной кафедры (военного факультета) осуществляет начальник военной кафедры (военного факультета).

4. Для организации деятельности военной кафедры (военного факультета), начальником военной кафедры (военного факультета) разрабатывается Положение о военной кафедре (военном факультете) и утверждается руководителем ОВПО. Положение о военной кафедре (военном факультете) актуализируется по мере необходимости и содержит в себе разделы согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. В состав военной кафедры (военного факультета) входят ППС, инженерно-технический персонал (далее – ИТП) и учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП). К ППС военной кафедры (военного факультета) относятся: начальник военной кафедры (военного факультета), заместитель начальника военной кафедры (военного факультета), начальник цикла (кафедры), старший преподаватель, преподаватель и ассистент преподавателя.

6. Занятия проводятся в составе учебных взводов в количестве 14-30 человек, состоящих из 2-3 отделений по 7-10 человек. Занятия могут проводиться в составе отделений в количестве 7-13 человек. Формирование взводов и отделений осуществляется решением начальника военной кафедры (военного факультета) исходя из плана набора студентов на военную кафедру (военный факультет).

7. За каждым учебным взводом решением начальника военной кафедры (военного факультета) назначается ответственный из числа ППС военной кафедры (военного факультета).

8. Командиры учебных взводов и отделений определяются решением начальника военной кафедры (военного факультета) из числа студентов по представлению ответственного за учебный взвод.

9. Штатное расписание военной кафедры (военного факультета) определяется исходя из количества обучающихся студентов на военной кафедре (военном факультете) и количества программ военной подготовки.

10. На военных кафедрах создаются циклы в количестве не менее 5 человек с начальником цикла. При штатной численности военной кафедры в количестве 20 человек и более устанавливаются должности заместителей начальника военной кафедры, но не более трех. На военных факультетах могут создаваться циклы и (или) кафедры в составе военного факультета, должностей заместителей начальника военного факультета устанавливается не более трех.

11. Численность ИТП и УВП определяется исходя из наличия и содержания аудиторного фонда, лабораторий, мастерских, стрелковых тиров, парков (боксов), гаражей и других учебных объектов, наличия учебного вооружения, военной техники и имущества, технических средств обучения, а также объема работ по их обслуживанию и обеспечению учебного процесса по военной подготовке.

12. Штатное расписание военной кафедры (военного факультета) разрабатывает начальник военной кафедры (военного факультета) согласно приложению 4 к настоящим Правилам не позднее 5 рабочих дней после завершения набора студентов на обучение по программам офицеров запаса и сержантов запаса. Начальник военной кафедры (военного факультета) согласовывает с руководителем ОВПО штатное расписание военной кафедры (военного факультета) и направляет в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования (далее – структурное подразделение МО РК), которое в установленном порядке вносит его на утверждение Министру обороны Республики Казахстан.

13. Штатные расписания военных кафедр (военных факультетов), утвержденные Министром обороны Республики Казахстан, направляются структурным подразделением МО РК на военные кафедры (военные факультеты).

14. Структурное подразделение МО РК организывает согласование кандидатур, в том числе военнослужащих запаса (в отставке) офицерского и сержантского составов, для назначения на воинские должности внештатного состава военной кафедры (военного факультета).

Структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы кадровой работы, назначает, освобождает и откомандировывает военнослужащих, военнослужащих запаса (в отставке) офицерского и сержантского составов на воинские должности внештатного состава в соответствии с Правилами прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан, от 25 мая 2006 года № 124. Назначение на гражданские должности военной кафедры (военного факультета) осуществляется руководителем ОВПО по представлению начальника военной кафедры (военного факультета).

15. Начало и окончание учебного года для военной подготовки офицеров запаса и (или) сержантов запаса определяется на основании академического календаря ОВПО.

16. Военная кафедра (военный факультет) осуществляет деятельность в соответствии с планом работы военной кафедры (военного факультета), разработанным по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17. План работы военной кафедры (военного факультета) разрабатывается начальником военной кафедры (военного факультета) и утверждается руководителем ОВПО не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

18. Военная кафедра (военный факультет) взаимодействует с заказчиками по вопросам разработки квалификационных характеристик по программам военной подготовки офицеров запаса и (или) сержантов запаса по решению структурного подразделения МО РК, которое их утверждает.

19. Военная кафедра (военный факультет) взаимодействует с воинской частью (учреждением), за которой она закреплена, по вопросам обеспечения учебно-материальной базы военной кафедры (военного факультета), совместного использования учебно-материальной базы, организации и проведения ВУП, а также мероприятий воспитательной и военно-патриотической работы (далее – ВиВПр). Допускается взаимодействие военной кафедры (военного факультета) с другими воинскими частями (учреждениями) по вопросам деятельности военной кафедры (военного факультета).

20. ОВПО обеспечивает охрану зданий и сооружений, вооружения, военной техники и имущества военной кафедры (военного факультета).

21. По представлению начальника военной кафедры (военного факультета) ОВПО обеспечивает издание разрабатываемой на военной кафедре (военном факультете) учебно-методической литературы и пособий по программам военной подготовки офицеров запаса и (или) сержантов запаса.

22. Начальник военной кафедры (военного факультета) разрабатывает годовой план развития и совершенствования учебно-материальной базы военной кафедры (военного факультета) и представляет на утверждение руководителю ОВПО.

23. План повышения квалификации ППС на военной кафедре (военном факультете) разрабатывается начальником военной кафедры (военного факультета) согласно приложению 3 к настоящим Правилам и утверждается руководителем ОВПО не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

24. ППС военных кафедр (военных факультетов) проходит курсы повышения квалификации в организациях, подведомственных МО РК, не реже одного раза в три года продолжительностью не менее 72 академических часов.

25. Начальник военной кафедры (военного факультета) организывает работу по подготовке документов для присвоения студентам, успешно завершившим полный курс военной подготовки по программам офицеров запаса и (или) сержантов запаса,

воинских званий "лейтенант запаса", "лейтенант медицинской службы запаса" и "сержант запаса", "сержант медицинской службы запаса".

26. По вопросам присвоения воинского звания "лейтенант запаса", "лейтенант медицинской службы запаса" начальник военной кафедры (военного факультета) взаимодействует со структурным подразделением МО РК, курирующим вопросы кадровой работы, которое вносит на утверждение Министру обороны Республики Казахстан соответствующие приказы.

27. По вопросам присвоения воинского звания "сержант запаса", "сержант медицинской службы запаса" начальник военной кафедры (военного факультета) взаимодействует с местными органами военного управления и со структурным подразделением Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан, курирующим вопросы организационно-мобилизационной работы.

28. Начальник военной кафедры (военного факультета) совместно с руководителем ОВПО организует вручение военных билетов студентам, которым присвоены воинские звания "лейтенант запаса", "лейтенант медицинской службы запаса" и "сержант запаса", "сержант медицинской службы запаса" одновременно с вручением дипломов о высшем образовании в торжественной обстановке с привлечением представителей местных органов военного управления, воинских частей (учреждений), ветеранов Вооруженных Сил Республики Казахстан.

29. Ежегодно на военные кафедры (военные факультеты) структурным подразделением МО РК направляется план основных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию студентов, который разрабатывается с учетом требований Правил военно-патриотического воспитания граждан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 августа 2022 года № 597. На его основе начальником военной кафедры (военного факультета) разрабатывается ежегодный план ВиВПр с включением дополнительных мероприятий по согласованию с проректором, курирующим воспитательную работу в ОВПО. План ВиВПр утверждается руководителем ОВПО не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

30. Мероприятия по ВиВПр студентов проводятся в процессе занятий и в часы, предусмотренные распорядком дня на военной кафедре (военном факультете), а также во внеучебное время совместно с другими структурными подразделениями ОВПО, общественными организациями, воинскими частями (учреждениями).

31. В план ВиВПр включаются следующие разделы:

- 1) информационно-воспитательная работа;
- 2) воспитание лидерских качеств;
- 3) идеологическая работа;
- 4) культурно-досуговая работа;
- 5) психологическая работа;

6) имиджевая работа и связь с общественностью;

7) проведение конференций, семинаров, круглых столов и тренингов.

32. Внутренний порядок на военной кафедре (военном факультете) организуется применительно к требованиям общевоинских уставов Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2007 года № 364, с учетом особенностей еѢ размещения, распорядком дня (регламентом служебного времени) и организацией учебного процесса. Распорядок дня (регламент служебного времени) военной кафедры (военного факультета) разрабатывается начальником военной кафедры (военного факультета) и утверждается руководителем ОВПО.

33. В распорядке дня предусматривается время для проведения развода на занятия и утреннего осмотра, учебных занятий, самостоятельной работы под руководством преподавателя, ухода за вооружением и военной техникой, информирования и тренировок по специальности, воспитательной и военно-патриотической работы со студентами, время, выделенное на обеденный перерыв. К распорядку дня дополнительно разрабатывается регламент служебного времени.

34. На военной кафедре (военном факультете) назначается следующий состав внутреннего наряда (дежурства):

1) дежурный по военной кафедре (военному факультету) – из числа ППС, ИТП, УВП и/или студентов 2 курса обучения;

2) помощник дежурного по военной кафедре (военному факультету) – из числа студентов.

35. При наличии парка вооружения и военной техники дежурный по парку военной кафедры (военного факультета) назначается из числа ИТП и УВП. Помощник дежурного по парку военной кафедры (военного факультета) назначается из числа студентов.

36. Внутренний наряд при выполнении своих обязанностей руководствуется утвержденными начальником военной кафедры (военного факультета) инструкциями.

37. Планирование и организация профессиональной подготовки военнослужащих военной кафедры (военного факультета) возлагается на начальника военной кафедры (военного факультета). Профессиональная подготовка проводится в соответствии с программой профессиональной подготовки Вооруженных Сил Республики Казахстан.

38. Начальник военной кафедры (военного факультета) в пределах своих полномочий отдает распоряжения, утверждает и подписывает служебные документы.

39. Начальник военной кафедры (военного факультета) ведет служебную переписку с воинскими частями (учреждениями) Вооруженных Сил Республики Казахстан, структурным подразделением МО РК, другими войсками и воинскими формированиями Республики Казахстан, заказчиками и другими организациями в пределах своих полномочий.

40. Начальник военной кафедры (военного факультета) составляет отчет о деятельности военной кафедры (военного факультета) за учебный год и направляет его (в электронном формате) в структурное подразделение МО РК не позднее 15 рабочих дней после окончания учебного года.

41. В отчет о деятельности военной кафедры (военного факультета) включаются следующие сведения:

- 1) количество обучающихся в разрезе программ военной подготовки;
- 2) результаты отбора студентов;
- 3) проведение ВУП;
- 4) итоги военной подготовки за учебный год (по академическим периодам);
- 5) сведения о ППС;
- 6) обновление учебно-материальной базы;
- 7) мероприятия воспитательной и военно-патриотической работы;
- 8) проблемные вопросы и предложения по совершенствованию качества военной подготовки студентов.

Приложение 1  
к Правилам деятельности  
военной кафедры  
(военного факультета)  
Форма

**Положение о военной кафедре (военном факультете) при \_\_\_\_\_**

**наименование ОВПО**

1. Общие положения.
2. Основные задачи военной кафедры (военного факультета).
3. Организационно – штатная структура военной кафедры (военного факультета).
4. Основные функции военной кафедры (военного факультета).
5. Функциональные обязанности должностных лиц военной кафедры (военного факультета).
6. Организация профессиональной и методической подготовки, повышения квалификации и проведения аттестации личного состава военной кафедры (военного факультета).
7. Учебно-методическая работа и научно-методическая работа на военной кафедре (военном факультете).
8. Организация военной подготовки студентов на военной кафедре (военном факультете).
9. Организация и проведение ВУП.
10. Применение цифровых решений в учебном процессе.

11. Присвоение воинского звания "лейтенант запаса", "лейтенант медицинской службы запаса" и "сержант запаса", "сержант медицинской службы запаса".

12. Воспитательная и военно-патриотическая работа.

13. Учебно-материальная и техническая база военной кафедры (военного факультета).

14. Внутренний порядок на военной кафедре (военном факультете).

15. Служебная переписка и отчетность.

16. Печати и штампы военной кафедры (военного факультета).

Приложение 2  
к Правилам деятельности  
военной кафедры  
(военного факультета)  
Форма  
Утверждаю  
Руководитель ОБПО

(подпись, фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**План работы военной кафедры (военного факультета) \_\_\_\_\_ на**

\_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1. Планирование военной подготовки				
1.	Проведение занятий и организация самостоятельной работы студентов			
2.	Проведение тренировок со студентами			
3.	Мероприятия по подготовке к военно-учебной практике			
4.	Военно-учебная практика			
5.	Текущий контроль			
6.	Экзамены			
7.	Итоговый экзамен			
8.	Составление и утверждение планирующих документов			
2. Учебно-методическая работа				

1.	Учебно-методические (методические) сборы			
2.	Заседания учебно-методической комиссии			
3.	Методические занятия			
4.	Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и др.			
3. Научно - методическая работа				
1.	Подготовка и издание учебников и учебно-методических пособий			
4. Развитие и совершенствование учебной материальной базы				
5. Взаимопосещение (посещение) военных кафедр (военных факультетов)				

Начальник военной кафедры (военного факультета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3  
к Правилам деятельности  
военной кафедры  
(военного факультета)  
Форма

### План повышения квалификации ППС военной кафедры (военного факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование ВУЗ)

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Должность	Воинское звание	Ф.И.О (при его наличии) преподавателя	Период прохождения повышения квалификации
1.				

Начальник военной кафедры (военного факультета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 4  
к Правилам деятельности  
военной кафедры

(военного факультета)

Форма

Согласовано Руководитель ОВПО  _____ (научное звание, роспись, фамилия и инициалы) " ____ " _____ 20__ год	Утверждаю Министр обороны Республики Казахстан  _____ (воинское звание, роспись, фамилия и инициалы) " ____ " _____ 20__ год
---	---

**Штатное расписание военной кафедры (военного факультета) при \_\_\_\_\_  
(наименование ОВПО)**

№ п/п	Наименование штатных категорий	Воинское звание по штату (ВУС)	Количество штатных единиц	
			Воинская должность внештатного состава	Гражданская должность
<b>1. Профессорско-преподавательский состав</b>				
1.	Начальник военной кафедры (военного факультета)	полковник		
2.	Заместитель начальника военной кафедры (военного факультета)	подполковник		
3.	Начальник цикла военной кафедры (военного факультета)	подполковник		
4.	Старший преподаватель военной кафедры (военного факультета)	подполковник		
5.	Преподаватель военной кафедры (военного факультета)	майор		
6.	Ассистент военной кафедры (военного факультета)	старший лейтенант		
Итого				
<b>2. Инженерно-технический персонал</b>				
1.	Старший инженер военной кафедры (военного факультета)	капитан		
2.	Инженер военной кафедры (военного факультета)	старший лейтенант		
3.	Инструктор			

Итого				
3. Учебно-вспомогательный персонал				
1.	Начальник отдела			
2.	Заместитель начальника отдела			
3.	Заведующий лабораторией			
4.	Заведующий мастерской			
5.	Ведущий специалист			
6.	Специалист			
Итого				
Всего штатных должностей				

Начальник военной кафедры (военного факультета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)