

Об утверждении Правил маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением вина наливом (виноматериала), пива и пивного напитка, учетно-контрольными марками, а также формы, содержания и элементов защиты учетно-контрольных марок и Правил получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размера обеспечения такого обязательства

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 7 ноября 2025 года № 682.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 ноября 2025 года № 37371

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.01.2026.

В соответствии с пунктом 15 статьи 175 Налогового кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением вина наливом (виноматериала), пива и пивного напитка, учетно-контрольными марками согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) формы, содержание и элементы защиты учетно-контрольных марок согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размера обеспечения такого обязательства согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

М. Такиев

"СОГЛАСОВАН"

Национальный Банк
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 7 ноября 2025 года № 682

Правила маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением вина наливом (виноматериала), пива и пивного напитка, учетно-контрольными марками

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением вина наливом (виноматериала), пива и пивного напитка, учетно-контрольными марками (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) пункта 15 статьи 175 Налогового кодекса Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс) и определяют порядок маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением вина наливом (виноматериала), пива и пивного напитка (далее – алкогольная продукция), учетно-контрольными марками.

Глава 2. Порядок маркировки алкогольной продукции учетно-контрольными марками

2. Маркировке учетно-контрольными марками подлежит алкогольная продукция, разлитая в потребительскую тару в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции".

3. Учетно-контрольная марка наклеивается голограммой в нижнем направлении на потребительскую тару таким образом, чтобы при вскрытии потребительской тары

нарушалась целостность учетно-контрольной марки в целях исключения ее повторного использования (за исключением жестяной тары).

Учетно-контрольная марка плотно приклеивается к потребительской таре и обеспечивает ее идентификацию и считывание штрих-кодовой информации считывающим устройством.

4. Производители алкогольной продукции производят наклеивание учетно-контрольных марок на готовую продукцию, предназначенную для реализации на территории Республики Казахстан, по адресу производства.

5. Конкурсные и реабилитационные управляющие при реализации имущества (активов) должника производят маркировку алкогольной продукции учетно-контрольными марками по адресу их хранения.

6. Маркировка алкогольной продукции учетно-контрольными марками, импортируемой на территорию Республики Казахстан, осуществляется за пределами территории Республики Казахстан, кроме случаев, указанных в пункте 6 статьи 175 Налогового кодекса.

Глава 3. Порядок перемаркировки алкогольной продукции учетно-контрольными марками

7. Перемаркировка алкогольной продукции учетно-контрольными марками нового образца представляет собой маркировку алкогольной продукции, ранее маркированную учетно-контрольными марками старого образца учетно-контрольными марками нового образца 1 (один) раз каждые 5 (пять) лет.

При этом перемаркировка производится в течение 20 (двадцати) месяцев с даты начала перемаркировки.

В указанный период допускается использование учетно-контрольных марок, введенных до даты начала перемаркировки.

Маркировка учетно-контрольных марок нового образца на алкогольную продукцию производится рядом с имеющимися учетно-контрольными марками старого образца без наложения одной учетно-контрольной марки на другую.

8. Перемаркировка включает в себя:

1) инвентаризацию алкогольной продукции с наклеенными на ней учетно-контрольными марками старого образца, а также неиспользованных учетно-контрольных марок старого образца;

2) маркировку алкогольной продукции учетно-контрольными марками нового образца;

3) уничтожение неиспользованных учетно-контрольных марок старого образца.

9. Инвентаризация носит разовый характер и проводится физическими и юридическими лицами, осуществляющими производство или импорт алкогольной продукции, в том числе конкурсными и реабилитационными управляющими, реализующими имущество (активы) должника (далее – субъекты).

10. Субъекты обеспечивают своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации, полноту, достоверность и правильность данных об алкогольной продукции с наклеенными на ней учетно-контрольными марками старого образца в разрезе видов и наименований по их фактическим количественным остаткам, вносимым в соответствующую инвентаризационную опись в произвольной форме.

11. Инвентаризационная опись составляется отдельно по алкогольной продукции с наклеенными на ней учетно-контрольными марками старого образца и по неиспользованным учетно-контрольным маркам старого образца с указанием на каждой странице общего количества (цифрами и прописью) алкогольной продукции с наклеенными на ней учетно-контрольными марками старого образца и неиспользованных учетно-контрольных марок. Каждая страница инвентаризационной описи подписывается руководителем субъекта.

12. Инвентаризационная опись составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых направляется в соответствующий орган государственных доходов, второй остается у субъекта.

13. Неиспользованные учетно-контрольные марки старого образца подлежат уничтожению субъектом и органами государственных доходов в присутствии членов комиссии по уничтожению учетно-контрольных марок старого образца в течение 3 (трех) месяцев со дня введения учетно-контрольных марок нового образца.

14. В состав комиссии входят первые руководители органов государственных доходов, материально-ответственные за учетно-контрольные марки лица органа государственных доходов и уполномоченные представители субъекта.

15. Состав комиссии и место уничтожения учетно-контрольных марок утверждается приказом первого руководителя органа государственных доходов.

16. О фактическом уничтожении учетно-контрольных марок составляется акт уничтожения учетно-контрольных марок по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – акт). Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, в котором указываются серии, диапазоны номеров, вид и количество уничтоженных учетно-контрольных марок. Каждый экземпляр акта подписывается членами комиссии и заверяется печатью органа государственных доходов.

Один экземпляр акта остается в органе государственных доходов, второй экземпляр акта передается субъекту.

Приложение
к Правилам маркировки
(перемаркировки)
алкогольной продукции,
за исключением вина наливом
(виноматериала),
пива и пивного напитка,
учетно-контрольными марками
форма

Акт уничтожения учетно-контрольных марок

В соответствии с подпунктом 1) статьи 175 Налогового кодекса Республики Казахстан, нами, комиссией в составе:

_____ произведено уничтожение учетно-контрольных марок в количестве:

_____ штук

в том числе:

_____ штук

(серия и диапазоны номеров, количество прописью)

Председатель комиссии:

1) _____

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность),
должность, подпись)

Члены комиссии:

2) _____

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность),
должность, подпись)

3) _____

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность),
должность, подпись)

Представитель организации или физическое лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность),
должность, подпись)

Дата/Место печати

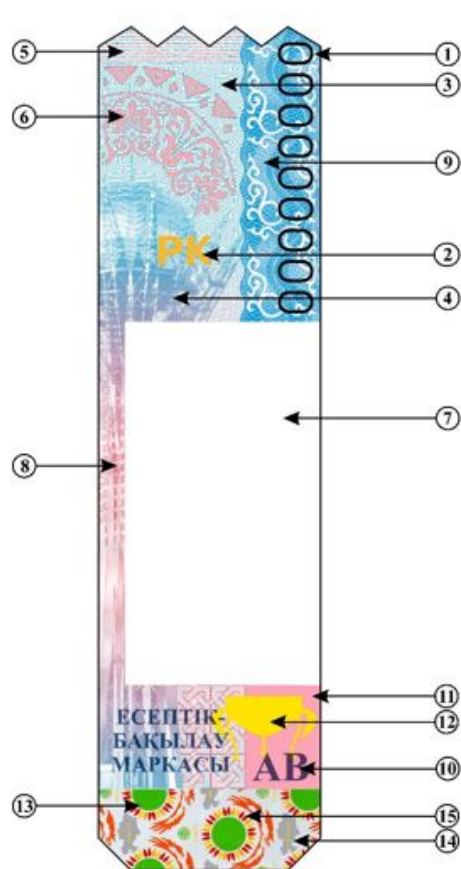
(для органов государственных доходов)

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 7 ноября 2025 года № 682

Формы, содержание и элементы защиты учетно-контрольных марок

формат 65*17 мм

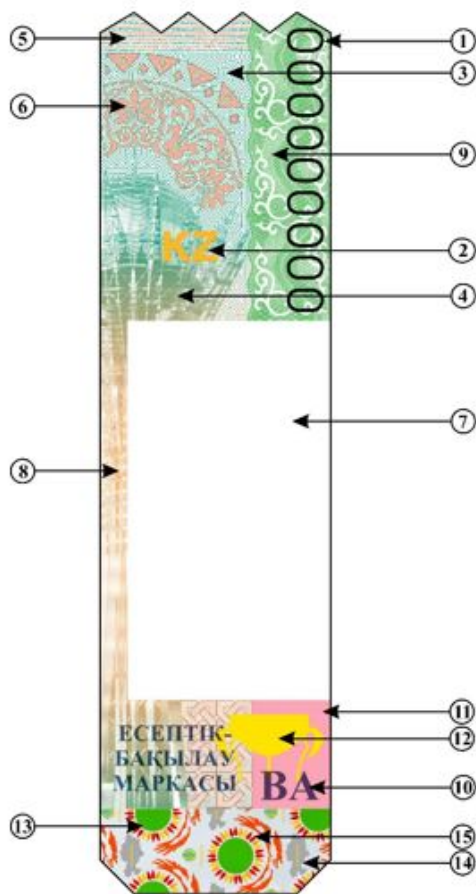
Учетно-контрольная марка на алкогольную продукцию отечественного производства



Масштаб 2:1

1. Нумерация марки (девятизначная).
2. Невидимое изображение, проявляющееся под лучами УФ (буквенная символика).
3. Тангирная сетка (50 мкм) .
4. Байтерек - выполнен методом гравировки.
5. Микротекст «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ» с изменяющейся высотой букв от 110 мкм до 220 мкм.
6. Орнамент, выполнен специальным методом растривания.
7. Место для нанесения штрих-кода 28 x 15 мм.
8. Ирисный раскат - постепенный переход от одного цвета к другому с радужным эффектом.
9. Гильоширный бордюр (40 мкм).
10. Текст. Флексопечать.
11. Специальная краска, которая имеет свойство менять цвет при определенной температуре воздействия.
12. Изображение, выполненное краской для приборного считывания.
13. Монометальная голографическая фольга горячего тиснения.
14. Микротекст «ҚАЗАҚСТАН».
15. Изменение изображения «Орел под солнцем» на текст «REPUBLIC OF KAZAKHSTAN» при наклоне голограммы.

Учетно-контрольная марка на ввозимую алкогольную продукцию



Масштаб 2:1

1. Нумерация марки (девятизначная).
2. Невидимое изображение, проявляющееся под лучами УФ (буквенная символика).
3. Тангирная сетка (50 мкм) .
4. Байтерек - выполнен методом гравировки.
5. Микротекст «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ» с изменяющейся высотой букв от 110 мкм до 220 мкм.
6. Орнамент, выполнен специальным методом растривания.
7. Место для нанесения штрих-кода 28 x 15 мм.
8. Ирисный раскат - постепенный переход от одного цвета к другому с радужным эффектом.
9. Гильоширный бордюр (40 мкм).
10. Текст. Флексопечать.
11. Специальная краска, которая имеет свойство менять цвет при определенной температуре воздействия.
12. Изображение, выполненное краской для приборного считывания.
13. Монометаллическая голографическая фольга горячего тиснения.
14. Микротекст «ҚАЗАҚСТАН».
15. Изменение изображения «Орел под солнцем» на текст «REPUBLIC OF KAZAKHSTAN» при наклоне голограммы.

Приложение 3 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 7 ноября 2025 года № 682

Правила получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размера обеспечения такого обязательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размера обеспечения такого обязательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 15 статьи 175 Налогового кодекса Республики

Казахстан (далее – Налоговый кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и устанавливают порядок:

1) получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок (далее – УКМ) на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом (виноматериала), пива и пивного напитка) (далее – алкогольная продукция) индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность по производству алкогольной продукции, юридическими лицами-резидентами Республики Казахстан, импортирующими на территорию Республики Казахстан алкогольную продукцию, банкротным и реабилитационным управляющими при реализации имущества (активов) должника (далее – услугополучатель);

2) представления в соответствии с пунктом 7 статьи 175 Налогового кодекса в органы государственных доходов по областям, городам республиканского значения и столицы (далее – орган государственных доходов):

обязательства об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – обязательство об уплате акциза) и отчета – лицом, осуществляющим производство алкогольной продукции в Республике Казахстан (далее – производитель), в случае уплаты акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции;

обязательства о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции (далее – обязательство о целевом использовании УКМ) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и отчета – лицом, осуществляющим импорт в Республику Казахстан алкогольной продукции (далее – импортер);

3) учета и размер обеспечения обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ.

2. Изготовление УКМ, их доставку и выдачу получателям осуществляет Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – услугодатель) согласно договорам (контрактам), заключенным с Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан и услугополучателями в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

3. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении

Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан актуализирует информацию о порядке оказания государственной услуги и направляет ее в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателю.

4. При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки через telegram-канал, опубликованный на веб-портале www.alcotrack.qoldau.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (далее – ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (далее – БИН), версии системного и прикладного программного обеспечения, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты, поясняющие возникшую проблему.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом и пивоваренной продукции)" указан в приложении 3 к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

"Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом и пивоваренной продукции)"

6. Услугополучатели для получения УКМ посредством информационной системы "Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок и другой печатной продукции Республиканского государственного предприятия "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – информационная система) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления нового календарного года или не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала второго полугодия текущего года, в котором осуществляется получение УКМ, представляют услугодателю и в орган государственных доходов:

заявку на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – заявка на производство);

заявку на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, импортируемую на территорию Республики Казахстан по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – заявка на импорт).

7. Услугополучатели, вновь созданные или начавшие деятельность по производству и (или) импорту алкогольной продукции, посредством информационной системы представляют услугодателя и в орган государственных доходов:

заявку на производство в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ;

заявку на импорт в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ.

8. Услугополучатели УКМ при изменении количества УКМ вносят изменения и (или) дополнения в ранее представленные:

заявки на производство путем составления дополнительной заявки на производство не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ;

заявки на импорт путем составления дополнительной заявки на импорт не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до 1 числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ.

При изменении количества УКМ в дополнительной заявке указываются изменения с плюсовым или минусовым значением в зависимости от того необходимо увеличить или уменьшить значение.

9. Прием заявок на импорт от услугополучателей, импортирующих алкогольную продукцию, производится при представлении копии внешнеторгового договора (контракта), на основании которого осуществляется ввоз подакцизных товаров.

Обязательным условием согласования заявки на импорт является отсутствие задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджет, а также по социальным платежам, отсутствие неисполненных уведомлений, предусмотренных подпунктом 4) пункта 1 статьи 82, подпунктами 3), 5) и 6) пункта 1 статьи 83 Налогового кодекса.

10. Представленные услугополучателями заявки на производство и (или) заявки на импорт не переносятся на следующий календарный год.

11. Орган государственных доходов согласовывает представленные заявки на производство и (или) импорт или отказывает в их согласовании посредством информационной системы:

заявку на производство – в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанной заявки;

заявку на импорт – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления указанной заявки.

Орган государственных доходов отказывает в согласовании представленных заявок на производство и (или) импорт при несоблюдении требований, указанных в пунктах 6, 7, 8 и 9 настоящих Правил.

12. Не допускается:

передача УКМ, полученных одним услугополучателем, другому услугополучателю; использование УКМ для маркировки алкогольной продукции, полученных во исполнение одного внешнеторгового договора (контракта) услугополучателя, для исполнения другого внешнеторгового договора (контракта) услугополучателя.

13. Согласованные с органом государственных доходов заявки на производство и (или) импорт автоматически поступают посредством информационной системы услугодателю для изготовления.

14. При получении отказа в согласовании представленных заявок услугополучатели повторно подают заявки на УКМ в порядке, установленном настоящими Правилами.

15. Оплата за изготовление УКМ производится услугополучателями путем перечисления денег на банковский счет услугодателя в соответствии с их заявкой на УКМ, по каждому месяцу отдельно, в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до первого числа месяца, в котором осуществляется получение УКМ.

16. В целях получения УКМ услугополучатель представляет услугодателю и в орган государственных доходов посредством информационной системы заявление на получение учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию:

1) производимую на территории Республики Казахстан по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

2) импортируемую на территорию Республики Казахстан по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

17. При представлении заявления на получение УКМ для маркировки алкогольной продукции дополнительно представляется:

1) обязательство:

об уплате акциза – производителем в случае уплаты акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции;

о целевом использовании УКМ – импортером;

2) документ (платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества), подтверждающий обеспечение исполнения обязательства.

Обязательным условием для выдачи УКМ для маркировки алкогольной продукции, импортируемой на территорию Республики Казахстан, является отсутствие задолженности по налогам и платежам в бюджет, а также задолженности по социальным платежам.

18. В целях получения УКМ при перемаркировке услугополучатели представляют услугодателю и в орган государственных доходов посредством информационной системы заявление на получение учетно-контрольных марок на алкогольную

продукцию, произведенную на территории Республики Казахстан и (или) импортированную на территорию Республики Казахстан, по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

19. При признании услугополучателя банкротом или применении реабилитационной процедуры к заявлению на получение УКМ прилагаются:

- 1) копия вступившего в законную силу судебного акта о признании банкротом или применении реабилитационной процедуры;
- 2) копия приказа о назначении банкротного или реабилитационного управляющего либо вступившего в законную силу судебного акта об оставлении права управления имуществом и делами должника за собственником имущества должника, уполномоченным им органом, учредителями (участниками);
- 3) отчет об инвентаризации.

20. Орган государственных доходов согласовывает посредством информационной системы заявления на получение УКМ либо отказывает в их согласовании в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого заявления.

При согласовании заявления на получение УКМ орган государственных доходов проверяет достоверность представленных сведений, уплату акцизов, сверяет оплаченные суммы, указанные в платежных документах, с данными, имеющимися в органах государственных доходов.

21. Орган государственных доходов отказывает в согласовании заявления на получение УКМ по следующим основаниям:

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

При этом акциз на алкогольную продукцию, подлежащую маркировке УКМ согласно пункту 4 статьи 549 Налогового кодекса, производителями алкогольной продукции уплачивается по выбору:

до получения УКМ;

в день отгрузки (передачи) подакцизных товаров в случае представления обязательства об уплате акциза в соответствии со статьей 175 Налогового кодекса.

22. Выдача УКМ услугополучателям для маркировки алкогольной продукции, производимой в Республике Казахстан, производится услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на

получение УKM с нанесенным штрих-кодом на УKM и осуществленными привязками диапазонов номеров УKM к заявлению на получение УKM.

Выдача УKM услугополучателям для маркировки алкогольной продукции, импортируемой на территорию Республики Казахстан, производится услугодателем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подтверждения органом государственных доходов заявления на получение УKM с нанесенным штрих-кодом на УKM и осуществленными привязками диапазонов номеров УKM к заявлению на получение УKM.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления услугополучателю возможности выразить позицию по предварительному решению с соблюдением норм статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

По результатам заслушивания услугодатель выдает УKM с нанесенным штрих-кодом на УKM либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

23. При выдаче услугополучателям УKM на алкогольную продукцию услугодателем оформляется накладная в электронном виде посредством информационной системы.

В накладной отражаются следующие данные:

номер и дата оформления накладной;

дата выдачи УKM;

номер и дата подачи заявления на получение учетно-контрольных марок;

фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование услугополучателя, ИИН или БИН;

наименование, вид и емкость алкогольной продукции;

серии, диапазоны номеров и количество УKM.

24. Выдача УKM услугополучателям производится в соответствии с количеством, указанным в заявлении на получение УKM.

Глава 3. Порядок представления обязательства и отчета производителя об уплате акциза, и обязательства и отчета импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок

25. Производитель при уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции до получения УKM представляет в органы государственных доходов обязательство об уплате акциза.

Импортёр до получения УKM представляет в органы государственных доходов обязательство о целевом использовании УKM.

26. Обязательство об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM представляется в органы государственных доходов по областям, городам республиканского значения и столице до получения УKM.

27. Производитель ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет посредством информационной системы отчет об уплате акциза по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Импортёр не позднее 6 (шести) месяцев после завершения фактического импорта представляет посредством информационной системы отчет о целевом использовании учетно-контрольных марок по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

28. Орган государственных доходов в течение 3 (трех) рабочих дней после представления отчетов, предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил, информирует производителя и (или) импортера о получении отчета посредством информационной системы.

29. Подтверждение о принятии органом государственных доходов отчетов, предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил, осуществляется путем проставления отметки в журнале учета регистрации отчета производителя и (или) импортера по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

30. При отказе в принятии отчета в адрес производителя и (или) импортера органом государственных доходов не позднее 2 (двух) рабочих дней представляется отказ с указанием причин.

Основанием для отказа являются недостоверные сведения в отчете.

31. Принятый органом государственных доходов отчет является подтверждением исполнения обязательства и основанием для возврата обеспечения исполнения обязательства.

32. При неисполнении производителем обязательства об уплате акциза и (или) импортером обязательства о целевом использовании УKM орган государственных доходов по областям, городам республиканского значения и столице по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока исполнения обязательства, перечисляет деньги со счета временного размещения денег в доход бюджета.

Глава 4. Порядок учета и хранения учетно-контрольных марок

33. Учет УKM услугополучателем осуществляется в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".

34. Неиспользованные и (или) испорченные (поврежденные) в ходе производства и (или) импорта алкогольной продукции УKM подлежат возврату услугополучателями в орган государственных доходов ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. При этом деньги, уплаченные за УKM, не возвращаются.

35. УКМ подлежат возврату в орган государственных доходов если маркировка алкогольной продукции УКМ произведена с нарушением Правил маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением вина наливом (виноматериала), пива и пивного напитка, учетно-контрольными марками, утвержденных настоящим приказом. При этом деньги, уплаченные за УКМ, не возвращаются.

36. Услугополучатели обеспечивают сохранность УКМ до их использования, а также неиспользованных и (или) испорченных (поврежденных) УКМ до их уничтожения в порядке, установленном настоящими Правилами.

37. Возврат неиспользованных и (или) испорченных (поврежденных) УКМ услугополучателем производится в орган государственных доходов на основании заявления о возврате учетно-контрольных марок по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам с указанием номера и даты оформления накладной, по которой получены УКМ.

38. При прекращении деятельности по производству алкогольной продукции неиспользованные и (или) испорченные (поврежденные) УКМ подлежит возврату в орган государственных доходов.

39. При возврате УКМ составляется акт приема-передачи учетно-контрольных марок по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам (далее – акт приема-передачи) в 2 (двух) экземплярах, который подписывается комиссией по уничтожению учетно-контрольных марок. Один экземпляр акта приема-передачи вручается услугополучателю.

Комиссия по списанию и уничтожению учетно-контрольных марок создается ежегодно не позднее 10 января приказом руководителя органа государственных доходов, в состав которой включаются не менее 3 (трех) работников органов государственных доходов (далее – комиссия).

40. Списание и уничтожение УКМ производится комиссией ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в присутствии услугополучателей.

41. О фактическом списании и уничтожении УКМ составляется акт о списании и уничтожении учетно-контрольных марок по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам (далее – акт) в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр акта уничтожения вручается услугополучателю.

Каждый экземпляр акта подписывается членами комиссии и услугополучателем и заверяется печатью органа государственных доходов.

Факт списания и уничтожения УКМ согласно акту фиксируется в информационной системе.

42. Услугополучатели посредством информационной системы ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в орган

государственных доходов отчет об использовании полученных учетно-контрольных марок по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Глава 5. Порядок учета обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании учетно-контрольных марок и размер такого обязательства

Параграф 1. Общие положения учета обязательств об уплате акциза и о целевом использовании учетно-контрольных марок

43. Регистрацию обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ осуществляют органы государственных доходов посредством информационной системы путем оформления карточки по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам (далее – Карточка).

44. Регистрационный номер Карточки имеет следующую структуру:

00000/ДДММГГ/ННННН, где:

00000 – код органа государственных доходов, зарегистрировавшего Карточку;

ДД – день регистрации;

ММ – месяц регистрации;

ГГ – последние цифры года регистрации;

ННННН – порядковый номер Карточки.

Нумерация порядковых номеров Карточек начинается с единицы. Начало нумерации порядковых номеров Карточек начинается с 1 января каждого последующего календарного года.

45. По заявлению производителя и (или) импортера формируется дополнение к Карточке в случаях:

продления срока действия обеспечения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, связанного с продлением срока совершения производства и (или) импорта;

продления срока действия банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства;

реорганизации юридического лица, представившего обеспечение обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, или юридического лица, являющегося гарантом.

Дополнение к Карточке оформляется по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам посредством информационной системы.

46. Возврат производителю и (или) импортеру обеспечения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ осуществляется органом государственных доходов в течение 10 (десяти) рабочих дней при условии исполнения обязательств и на основании:

1) платежного поручения органа государственных доходов на возврат денег – если обеспечение осуществлено деньгами;

2) письма органа государственных доходов об исполнении такого обязательства с приложением оригинала банковской гарантии для ее аннулирования – если обеспечение осуществлено банковской гарантией;

3) письма органа государственных доходов о прекращении действия договора поручительства в случаях исполнения производителем и (или) импортером такого обязательства, в соответствии с которым представлен договор поручительства – если обеспечение осуществлено путем представления поручительства;

4) письма органа государственных доходов о прекращении действия договора залога имущества в случаях исполнения такого обязательства, в соответствии с которым представлен договор залога имущества – если обеспечение осуществлено путем представления договора залога имущества.

47. Производитель и (или) импортер представляет заявление о возврате суммы обеспечения со счета органа государственных доходов, оформившего Карточку, после исполнения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, но не позднее 3 (трех) лет со дня следующего за днем его исполнения, в соответствии со статьей 178 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – Гражданский кодекс)

48. Возврат (зачет) внесенных денег на счет осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления отчета в соответствии с пунктом 14 статьи 175 Налогового кодекса.

49. При условии исполнения обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ по заявлению производителя и (или) импортера сумма обеспечения зачитывается в счет уплаты в качестве обеспечения следующего обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ.

50. Для возврата производителю и (или) импортеру со счета сумм обеспечения орган государственных доходов представляет в территориальные органы казначейства следующие документы в 2 (двух) экземплярах:

реестр платежных поручений по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам;

платежное поручение по форме согласно приложению 1 к Правилам осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 "Об утверждении Правил осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14419).

Платежное поручение, указанное в настоящем пункте, регистрируется посредством информационной системы в Журнале регистрации платежных поручений на возврат суммы обеспечения обязательства по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

51. При неисполнении производителем и (или) импортером обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM, обеспеченных внесением денег на счет, орган государственных доходов, зарегистрировавший Карточку, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней перечисляет деньги со счета в доход бюджета.

52. Обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM обеспечиваются следующими способами по выбору производителя и (или) импортера:

путем внесения денег на счет временного размещения денег, принадлежащего соответствующему органу государственных доходов (далее – счет);

банковской гарантией;

поручительством;

залогом имущества.

Обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM допускаются обеспечивать несколькими способами одновременно.

53. Обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM обеспечиваются в следующих размерах и устанавливаются от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года (далее – МРП), за 1 литр алкогольной продукции:

1) водки и водки особые, водки с защищенным наименованием места происхождения товара, код Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД) 2208:

при производстве – 0,3 МРП;

при импорте – 1 МРП;

2) коньяк, бренди, код ТН ВЭД 2208 – 0,1 МРП;

3) алкогольная продукция (кроме водок и водок особых, водок с защищенным наименованием места происхождения товара, коньяка, бренди, вин), код ТН ВЭД 2204, 2205, 2206, 2208 – 0,1 МРП.

Параграф 2. Порядок учета денег, внесенных на счет временного размещения денег органа государственных доходов

54. Суммы обеспечения обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM вносятся производителем и (или) импортером на счет.

55. Должностным лицом органа государственных доходов осуществляется учет и контроль за исполнением обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM по внесенным производителем и (или) импортером денег на счет.

Для учета внесенных производителем и (или) импортером денег органом государственных доходов посредством информационной системы ведется лицевая карточка по учету сумм обеспечения обязательства по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам (далее – Лицевая карточка).

56. Лицевая карточка предназначена для:

учета денег, внесенных на счет;

своевременного зачисления перечисленных сумм обеспечения со счета в бюджет по неисполненным обязательствам об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM;

перечисления сумм обеспечения со счета в бюджет по окончании срока исковой давности, по истечении 3 (трех) лет, установленного статьей 178 Гражданского кодекса ;

возврата (зачета) денег, внесенных на счет, на банковские счета производителей и (или) импортеров по исполненным обязательствам об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM или в счет другого обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM.

57. Лицевая карточка по суммам обеспечения открывается по отдельности на каждого производителя и (или) импортера для учета сумм, внесенных на счет, на основании принятых обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM.

58. Счет по учету обеспечения исполнения обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM ведется в информационной системе.

59. Органом государственных доходов посредством информационной системы ведется реестр платежных документов по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам, где указываются суммы обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM по внесенным производителем и (или) импортером денег на счет.

60. Лицевая карточка по суммам обеспечения открывается на каждый календарный год. Сальдо переносится на следующий год.

При открытии производителям и (или) импортерам Лицевой карточки по суммам обеспечения в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

полное наименование производителя и (или) импортера;

ИНН/БИН производителя и (или) импортера;

юридический адрес;

сумма.

Параграф 3. Порядок учета банковской гарантии

61. Банковская гарантия представляется производителем и (или) импортером в орган государственных доходов.

62. Орган государственных доходов запрашивает подтверждение банковской гарантии в письменной форме у банка, выдавшего такую гарантию, для проверки достоверности в отношении подлинности и (или) содержания банковской гарантии.

63. Орган государственных доходов, зарегистрировавший Карточку на основании представленной банковской гарантии, а также сведений, отраженных в Карточке, в целях учета сумм обеспечения обязательств об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM, осуществляет посредством информационной системы формирование Реестра банковских гарантий по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

64. Производитель и (или) импортер, исполнивший обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM, обеспеченное банковской гарантией, в течение 2 (двух) рабочих дней извещает об этом банк.

65. При неисполнении производителем и (или) импортером обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM орган государственных доходов в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока исполнения такого обязательства, предусмотренного гарантией банка, направляет банку требование об уплате причитающихся сумм обеспечения.

66. Требование органа государственных доходов об уплате причитающихся сумм обеспечения, направляемое банку, содержит:

наименование производителя и (или) импортера;

ИИН или БИН производителя и (или) импортера;

код бюджетной классификации, на который подлежат зачислению суммы обеспечения;

реквизиты органа государственных доходов-бенефициара и органа казначейства;

сумму, подлежащую уплате в связи с неисполнением производителем и (или) импортером обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM;

срок уплаты суммы, подлежащей уплате в связи с неисполнением производителем и (или) импортером обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM.

Параграф 4. Порядок учета договора поручительства

67. Договор поручительства представляется в орган государственных доходов производителем и (или) импортером.

68. Орган государственных доходов в качестве обеспечения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM принимает договор поручительства, оформленный в соответствии параграфом 4 Гражданского кодекса.

69. Орган государственных доходов запрашивает подтверждение договора поручительства у поручителя для проверки достоверности в отношении подлинности и (или) содержания представленного договора поручительства.

70. На основании представленного договора поручительства обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM обеспечиваются поручителем следующими способами:

- внесение сумм обеспечения на счет;
- банковской гарантией;
- залогом имущества.

71. Орган государственных доходов, зарегистрировавший Карточку на основании представленного договора поручительства, а также сведений, отраженных в Карточке, в целях учета сумм обеспечения посредством информационной системы осуществляет формирование Реестра договоров поручительства по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

72. Производитель и (или) импортер, исполнивший обязательство об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM, обеспеченное договором поручительства, извещает об этом поручителя.

73. При неисполнении производителем и (или) импортером обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM, орган государственных доходов направляет поручителю требование об уплате причитающихся сумм в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания сроков исполнения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM, предусмотренных договором поручительством.

74. Требование органа государственных доходов об уплате причитающихся сумм, направляемое поручителю, содержит:

- наименование производителя и (или) импортера;
- ИИН или БИН производителя и (или) импортера;
- код бюджетной классификации, на который подлежат зачислению суммы обеспечения;
- реквизиты органа государственных доходов-бенефициара и органа казначейства;
- сумму, подлежащую уплате в связи с неисполнением обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM;
- срок уплаты суммы, подлежащей уплате в связи с неисполнением обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM.

Параграф 5. Порядок учета залога имущества

75. Договор залога имущества представляется в орган государственных доходов производителем и (или) импортером.

76. Орган государственных доходов в качестве обеспечения обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УKM принимает залог имущества на основании договора залога имущества, оформленного в соответствии с параграфом 3 главы 18 Гражданского кодекса.

77. Орган государственных доходов запрашивает подтверждение договора залога имущества у залогодателя для проверки достоверности в отношении подлинности и (или) содержания представленного договора залога имущества.

78. Орган государственных доходов, зарегистрировавший Карточку, на основании представленного договора залога имущества, а также сведений, отраженных в Карточке, в целях учета сумм обеспечения посредством информационной системы осуществляет формирование Реестра договоров залога имущества по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам.

79. Производитель и (или) импортер, исполнивший обязательство об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ, обеспеченное договором залога имущества, в течение 2 (двух) рабочих дней извещает об этом залогодателя.

80. При неисполнении производителем и (или) импортером обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ орган государственных доходов в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока исполнения такого обязательства, предусмотренных договором залога имущества, направляет залогодателю требование об уплате причитающихся сумм.

81. Требование органа государственных доходов об уплате причитающихся сумм, направляемое залогодателю, содержит:

наименование производителя и (или) импортера;

ИИН или БИН производителя и (или) импортера;

код бюджетной классификации, на который подлежат зачислению суммы обеспечения;

реквизиты органа государственных доходов – бенефициара и органа казначейства;

сумму, подлежащую уплате в связи с неисполнением обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ;

срок уплаты суммы, подлежащей уплате в связи с неисполнением обязательства об уплате акциза и (или) о целевом использовании УКМ.

Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

82. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с Законом:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) которых обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

83. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер обеспечения
такого обязательства
форма

(наименование органа
государственных доходов)

(ФИО (если оно указано
в документе, удостоверяющем
личность) руководителя органа
государственных доходов)
Регистрационный № ____
от " ____ " _____ года
(заполняется органом
государственных доходов)

Обязательство об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции

—
(наименование производителя, ИИН/БИН, юридический адрес, банковские реквизиты) в соответствии с пунктом 7 статьи 175 Налогового кодекса Республики Казахстан, представляет обязательство об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольной продукции по заявлениям на получение учетно-контрольных марок № ____ от " ____ " _____ 20____, осуществить обеспечение способом

(платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества)

от _____ № _____

(дата способа обеспечения) (номер способа обеспечения)

в размере _____ тенге, осуществить маркировку алкогольной продукции при производстве алкогольной продукции, вернуть испорченные и (или) неиспользованные УKM в выдавший орган государственных доходов, представить в орган государственных доходов отчет об уплате акциза в установленные сроки, уплатить сумму акциза в день отгрузки (передачи) подакцизных товаров, согласно подпункту 2) пункта 4 статьи 549 Налогового кодекса Республики Казахстан. При неисполнении вышеуказанных действий деньги, являющиеся суммой обеспечения исполнения настоящего обязательства, суммы обеспечения органом государственных доходов будут перечислены в доход бюджета.

" ____ " _____ 20__ год

(наименование производителя, ИИН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено получателем

в ____ : ____ часов " ____ " _____ 20__ года Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

УKM – учетно-контрольная марка;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭЦП – электронная цифровая подпись

хранения, выдачи
учетно-контрольных марок и
представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

(наименование органа
государственных доходов)

(ФИО (если оно указано
в документе, удостоверяющем
личность) руководителя органа
государственных доходов)
Регистрационный № ____ от " ____ " ____
года
(заполняется органом
государственных доходов)

Обязательство о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции

(наименование импортера, ИИН/БИН, юридический адрес, банковские реквизиты)
обязуется в соответствии с пунктом 7 статьи 175 Налогового кодекса Республики
Казахстан, использовать учетно-контрольные марки по заявлениям на получение
учетно-контрольных марок № _____, от " ____ " ____ 20__ осуществить обеспечение
способом

(платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога
имущества)

от _____ № _____

(дата способа обеспечения) (номер способа обеспечения)

в размере _____ тенге, осуществить вывоз УКМ для
наклеивания на алкогольную продукцию за пределами территории Республики
Казахстан, осуществить ввоз в на территорию Республики Казахстан маркированной
УКМ алкогольной продукции и ее доставку до места назначения, уплатить косвенные
налоги по импортированной алкогольной продукции, вернуть испорченные и (или)
неиспользованные УКМ в выдавший орган государственных доходов, представить в
орган государственных доходов отчет о целевом использовании учетно-контрольных

марок в установленные сроки.

При неисполнении вышеуказанных действий деньги, являющиеся суммой обеспечения исполнения настоящего Обязательства, суммы обеспечения обязательства органом государственных доходов будут перечислены в доход бюджета.

" ____ " _____ 20__ год

(наименование импортера, ИИН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено получателем

в __: __ часов " __ " _____ 20__ года Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 3
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию (за исключением вина наливом и пивоваренной продукции)" | | |
|--|---------------------------|---|
| 1 | Наименование услугодателя | Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – услугодатель) |
| | | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем посредством информационной системы "Контроль, учет и выдача учетно-контрольных марок и |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | другой печатной продукции Республиканского государственного предприятия "Банкнотная фабрика Национального Банка Республики Казахстан" (далее – информационная система) |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | С момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю: выдача учетно-контрольных марок (далее – УKM) на алкогольную продукцию, за исключением вина наливом и пивоваренной продукции, производимой в Республике Казахстан, производится услугодателем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подтверждения органом государственных доходов; выдача УKM услугополучателям, для маркировки алкогольной продукции, за исключением вина наливом и пивоваренной продукции импортируемой на территорию Республики Казахстан производится услугодателем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подтверждения органом государственных доходов |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Результатом оказания государственной услуги является выдача УKM, с нанесенным штрих-кодом на УKM и осуществленными привязками диапазонов номеров УKM |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам |
| | | 1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 8.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и |

| | | |
|---|--|---|
| 7 | График работы услугодателя и объекта информации | <p>праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.</p> <p>Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено;</p> <p>2) информационная система – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)</p> |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | <p>1) заявление на получение учетно-контрольных марок согласно приложениям 6, 7 и 8 к настоящим Правилам – в целях получения УКМ на алкогольную продукцию посредством информационной системы, при наличии заявки на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию, производимую на территории Республики Казахстан, импортируемую на территорию Республики Казахстан и копии внешнеторгового договора (контракта);</p> <p>2) при производстве и (или) импорте дополнительно представляет:</p> <p>обязательство по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам;</p> <p>документ (платежный документ, банковская гарантия, договор поручительства, договор залога имущества), подтверждающий обеспечение исполнения обязательства.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | <p>Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги</p> |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | <p>Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – https://pbf.goldau.kz.</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через информационную систему при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8800080777</p> |

Приложение 4
к Правилам получения, учета, хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства

форма

(наименование органа
государственных доходов, БИН)

ФИО (если оно указано
в документе,
удостоверяющем личность)
руководителя органа
государственных доходов)

(наименование, ИИН/БИН
производителя)

**Заявка на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию,
производимую на территории Республики Казахстан**

вид заявки:

на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность
корректировочная

тысячи штук

| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего на год | Примечание |
|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

(наименование производителя, ИИН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено получателем

в __: __ часов " __ " _____ 20__ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 5
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании

учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

(наименование органа
государственных доходов, БИН)

ФИО (если оно указано
в документе, удостоверяющем
личность)
руководителя органа
государственных доходов)

(наименование, ИИН/БИН
импортера)

**Заявка на изготовление учетно-контрольных марок на алкогольную продукцию,
импортируемую на территорию Республики Казахстан**

вид заявки:

на предстоящий год, для вновь созданных или начавших деятельность
корректировочная

тысячи штук

| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего на год | Примечание |
|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

(наименование импортера, ИИН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю
согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных
данных.

Подписано и отправлено получателем

в __: __ часов " __ " _____ 20__ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 6
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок

и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

(наименование органа
государственных доходов)

(ФИО (если оно указано
в документе,
удостоверяющем личность)
руководителя органа
государственных доходов)

Заявление на получение учетно-контрольных марок № _____ дата

вид заявления: маркировка

вид УКМ: на алкогольную продукцию, производимые на территории Республики
Казахстан

ИНН/БИН, наименование производителя, адрес, лицензия (орган выдавший
лицензию, номер, дата и год выдачи),

просит выдать УКМ: в количестве _____ штук
(в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для выпуска товаров:

Пин-код алкогольной продукции (при наличии):

При отсутствии пин-кода на алкогольную продукцию необходимо указать:

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции)

(период розлива: с ____ по ____, (месяц) 20__ года, (сертификат соответствия
(орган сертификации, номер и период выдачи сертификации), код ТН ВЭД)
цена за единицу продукции: _____ тенге;

деньги на покупку УКМ внесены на банковский счет _____ платежным
документом № ____ от " ____ " _____ 20__ года в сумме _____ тенге;
(сумма прописью)

Акциз уплачен на банковский счет _____ платежным документом № ____ от " ____ " ____ 20__
__ года

в сумме _____ тенге (сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

(наименование производителя, ИИН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено получателем

в ____ : ____ часов " ____ " _____ 20 ____ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ПИН-код – персональный идентификационный номер-код;

Код ТН ВЭД – код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 7
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

(наименование органа
государственных доходов)

(ФИО (если оно указано
в документе,
удостоверяющем личность)
руководителя органа
государственных доходов)

Заявление на получение учетно-контрольных марок № _____ дата

вид заявления: маркировка

вид УКМ: на алкогольную продукцию, импортируемые на территорию Республики Казахстан

ИНН/БИН, наименование импортера, адрес, лицензия (орган выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи),

просит выдать УКМ: в количестве _____ штук
(в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для выпуска товаров:

Пин-код алкогольной продукции (при наличии): _____

При отсутствии пин-кода на алкогольную продукцию необходимо указать:

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции)

(страна происхождения), (сертификат соответствия (орган сертификации, номер и период выдачи сертификации – для импортеров из территории государств-членов Евразийского экономического союза), код ТН ВЭД;

деньги на покупку УКМ внесены на банковский счет _____ платежным документом
№ __ от " __ " _____ 20__ года в сумме _____ тенге;
(сумма прописью)

Акциз уплачен на банковский счет _____ платежным документом
№ __ от " __ " __ 20__ года
в сумме _____ тенге
(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

(наименование импортера, ИИН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено получателем в __: __ часов " __ " _____ 20__ года
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ПИН-код – персональный идентификационный номер-код;

Код ТН ВЭД – код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 8
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

(наименование органа
государственных доходов)

(ФИО (если оно указано
в документе,
удостоверяющем личность)
руководителя органа
государственных доходов)

Заявление на получение учетно-контрольных марок № _____ дата

вид заявления: перемаркировка

вид УКМ: на алкогольную продукцию, производимые на территории Республики Казахстан и (или) импортируемые на территорию Республики Казахстан

ИНН/БИН, наименование производителя и (или) импортера, адрес, лицензия (орган выдавший лицензию, номер, дата и год выдачи),

просит выдать УКМ: в количестве _____ штук
(в цифрах и прописью)

Указанное количество УКМ необходимо для перемаркировки алкогольной продукции:

Пин-код алкогольной продукции:

(наименование, вид, емкость и крепость алкогольной продукции, диапазоны номеров УКМ старого образца)

дата и номер инвентаризационной описи

даты и номера сопроводительных накладных на возврат алкогольной продукции:

деньги на покупку УКМ внесены на банковский счет _____ платежным документом

№ __ от " __ " _____ 20__ года в сумме _____ тенге.

(сумма прописью)

Способ получения (доставка/самовывоз)

(наименование производителя и (или) импортера, ИИН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено получателем
в __: __ часов " __ " _____ 20__ года
Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:
БИН – бизнес-идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
УКМ – учетно-контрольная марка;
ПИН-код – персональный идентификационный номер-код;
ФИО – фамилия, имя, отчество;
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 9
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

(наименование органа
государственных доходов)

(ФИО (если оно указано
в документе, удостоверяющем
личность) руководителя органа
государственных доходов)

(дата заполнения)

Отчет об уплате акциза

(наименование, ИИН/БИН и местонахождение производителя алкогольной продукции)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Номер и дата заявления на получение УКМ | В и д алкогольной продукции | Наименовани е алкогольной продукции | Количество УКМ | Емкость алкогольной продукции | Объем алкогольной продукции (в литрах) | Сумма акциза |
|--|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

продолжение таблицы

| Остаток алкогольной продукции на начало отчетного месяца | | Реализовано перемещено) (алкогольной продукции за отчетный период | | Уплачено акциза за отчетный период | | Остаток алкогольной продукции на конец отчетного месяца | |
|--|----------|---|----------|---------------------------------------|----------|---|----------|
| в бутылках | в литрах | в бутылках | в литрах | в бутылках | в литрах | в бутылках | в литрах |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Всего выдано _____ штук УКМ,
в том числе:
использовано для маркировки _____ штук;
возвращено _____ штук.
Приложение к отчету на _____ листах.

(наименование производителя, ИИН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено получателем
в __:__ часов "__" _____ 20__ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 10
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства

форма

(наименование органа
государственных доходов)

(ФИО (если оно указано
в документе, удостоверяющем
личность) руководителя органа
государственных доходов)

(дата заполнения)

Отчет о целевом использовании учетно-контрольных марок

(наименование, ИНН/БИН и местонахождение импортера, ввоз (импорт) алкогольной продукции)

| Номер заявления на получение УKM | Дата заявления на получение УKM | Вид алкогольной продукции | Наименование алкогольной продукции | Емкость алкогольной продукции |
|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

продолжение таблицы

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------|---|------|---------------------------|-------------------|---|-------------------|
| Выдано УKM | | Использовано учетно-контрольных марок для маркировки алкогольной продукции | | | | Возвращено в органы государственных доходов испорченных и (или) неиспользованных учетно-контрольных марок | |
| | | заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов или декларация на товары, подтвержденных органом государственных доходов | | серия и диапазон номеров* | количество (штук) | серия и диапазон номеров* | количество (штук) |
| серия и диапазон номеров* | количество (штук) | № | дата | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Всего выдано _____ штук УKM,
в том числе:
использовано для маркировки _____ штук;
возвращено _____ штук.
Приложение к отчету на _____ листах.

(наименование импортера, ИИН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю

согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных.

Подписано и отправлено получателем

в __: __ часов " __ " _____ 20__ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

* Диапазон номеров – набор последовательных номеров учетно-контрольных марок одной серии, представленный первым и последним номерами последовательности.

расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 11
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

Журнал учета регистрации отчета производителя и (или) импортера

| № | Дата поступле ния | ИНН/БИН производит еля и (или) импортера | Наименован и е производит еля и (или) импортера | Отчетный период | Дата приема | Дата подтвержде ния | Примечание |
|---|-------------------------|---|---|--------------------|-------------|---------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 12
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате

акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

(наименование органа
государственных доходов)

(ФИО (если оно указано
в документе,
удостоверяющем личность)
руководителя органа
государственных доходов)

Заявление о возврате учетно-контрольных марок

| № | ИНН/БИН производител я и (или) импортера | Наименовани е производител я и (или) импортера | Диапазоны номеров УКМ | Количество УКМ | Номер, дата накладной на получение УКМ | Примечание |
|---|---|--|--------------------------|-------------------|---|------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

(наименование производителя и (или) импортера, ИНН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю
согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных
данных.

Подписано и отправлено получателем

в __: __ часов " __ " _____ 20__ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИНН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 13
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате

акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

Акт приема-передачи учетно-контрольных марок " ____ " _____ 20__ года

(наименование органа государственных доходов, адрес, БИН)

в лице Комиссии в составе:

(должность, ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))
принимает, а услугополучатель учетно-контрольных марок

(наименование производителя и (или) импортера, ИИН/БИН, адрес)

в лице _____

(ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), либо
уполномоченного лица)

сдает УКМ

| Дата получения УКМ | Виды, серии и номера УКМ | Количество УКМ | Ставка акциза, действовавшая в период получения УКМ | Сумма акциза | Причина возврата УКМ |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------|--|--------------|-------------------------|
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Принял _____ Сдал _____

(ФИО (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), подпись удостоверяющем личность), подпись

(наименование производителя и/импортера, ИИН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю
согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных
данных.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ФИО – фамилия, имя, отчество.

учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

Акт о списании и уничтожении учетно-контрольных марок

В соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 543
Налогового кодекса Республики Казахстан, нами, комиссией в составе:

произведено списание и уничтожение путем сжигания учетно-контрольных
марок в количестве _____ штук
в том числе: _____

(виды, серии и диапазоны номера учетно-контрольных марок)

Комиссия в составе:

(фамилия, имя, отчество (если оно
указано в документе, удостоверяющем
личность), должность членов комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (если оно
указано в документе, удостоверяющем
личность), должность получателя)

(подпись)

(наименование производителя и/или импортера, ИИН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите", даю
согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных
данных.

Приложение 15
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер

обеспечения такого
обязательства
форма

Отчет об использовании полученных учетно-контрольных марок отчетный период ____
месяц 20__ года

| ИНН/БИН наименован и е производит еля и (или) импортера) | Остаток на начало отчетного периода | Получено УКМ | Использова но УКМ | Испорчено УКМ | Возвращено УКМ в органы государстве н н ы х доходов | Утрата УКМ | Остаток на конец отчетного периода |
|---|--|-----------------|----------------------|------------------|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

(наименование производителя и (или) импортера, ИНН/БИН)

В соответствии со статьей 8 Закона "О персональных данных и их защите",
даю согласие на сбор и обработку, хранение, выгрузку и использование персональных
данных.

Подписано и отправлено получателем

в __: __ часов " __ " _____ 20__ года

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

УКМ – учетно-контрольная марка;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 16
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

Карточка № _____

Производитель и (или) импортер _____

(наименование, юридический адрес, индивидуальный идентификационный номер/
бизнес-идентификационный номер)

(срок исполнения обязательства производителя об уплате акциза в день отгрузки (

передачи)
алкогольной продукции и/или импортера о целевом использовании

учетно-контрольных марок

при импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции

(способы обеспечения)

(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога имущества
,
договора поручительства)

(сумма обеспечения)

(номер и дата инвойса, внешторгового договора контракта.)

(информация о лице, являющемся гарантом обеспечения обязательства (банке,
поручителе,
залогодатель))

(способ обеспечения обязательства, выбранный поручителем)

(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога имущества
,
представленных поручителем)

(срок действия банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства)

(номер подтверждения обеспечения обязательства, при его применении)

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) должностного лица органа государственных доходов)

(подпись, дата, месяц и год)

Приложение 17
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

Дополнение к Карточке № _____

Производитель и (или) импортер _____

(наименование, юридический адрес, индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер)

(срок исполнения обязательства производителя об уплате акциза в день отгрузки (передачи)

алкогольной продукции и/или импортера о целевом использовании
учетно-контрольных марок

при импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции

(способы обеспечения)

(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога имущества , договора поручительства)

(сумма обеспечения)

(номер и дата инвойса, внешнеторгового договора контракта.)

(информация о лице, являющемся гарантом обеспечения обязательства (банке, поручителе, залогодателе))

(способ обеспечения обязательства, выбранный поручителем)

(номер и дата платежного поручения, банковской гарантии, договора залога имущества , представленных поручителем)

(срок действия банковской гарантии, договора залога имущества, договора поручительства)

(номер подтверждения обеспечения обязательства, при его применении)

(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) должностного лица органа государственных доходов)

(подпись, дата, месяц и год)

и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

Реестр платежных поручений

(наименование органа государственных доходов)

в _____
(наименование территориального органа казначейства)

(дата предоставления реестра)

| № | Дата платежного поручения | Номер платежного поручения | Сумма | Отметка об исполнении/ неисполнении* | Примечание* |
|---|---------------------------|----------------------------|-------|--------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Руководитель органа государственных доходов

(фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)) (подпись)

Ответственный исполнитель органа государственных доходов

(фамилия, имя и отчество (если оно (указано в документе, удостоверяющем личность)) (подпись)

Дата/Место печати

Примечание: *данные поля заполняются ответственным исполнителем
территориального органа казначейства

Приложение 19
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,

а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма
"Утверждаю"
Руководитель органа
государственных доходов

(фамилия, имя, отчество
(если оно указано в документе,
удостоверяющем личность)), подпись)
"_____" "_____" 20____ года

Журнал регистрации платежных поручений на возврат суммы обеспечения обязательства

| № | Наименование органа государственных доходов | Дата выписки платежного поручения | Номер платежного поручения | ИНН/БИН Услугополучателя, которому производится возврат | Наименование услугополучателя, которому производится возврат | Сумма, подлежащая возврату услугополучателю | Сумма, подлежащая перечислению в бюджет |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

продолжение таблицы

| Реквизиты банковского счета получателя | | | Примечание | Дата представления в орган государственных доходов | Дата исполнения органами казначейства |
|---|--|----|------------|--|---------------------------------------|
| Наименование банка-бенефициара и банковский идентификационный код (БИК) | Индивидуальный идентификационный код (ИИК) | | | | |
| 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 20
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

Лицевая карточка по учету сумм обеспечения обязательства

Наименование производителя и (или) импортера _____

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер
 производителя и (или) импортера _____

Адрес _____

| № | Номер и дата документа | Сальдо на начало операции | Приход | | | Срок исполнения обязательств (дата) |
|---|------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| | | | д а т а документа | н о м е р документа | с у м м а обеспечения уплаты | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | Итого: | | | | | |

продолжение таблицы

| Расход | | | | | | Сальдо на конец операции |
|--------------------|-----------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|---|--------------------------|
| Платежный документ | | Сумма возврата услугополучателю | В счет другого | Перечислено в бюджет | | |
| д а т а | н о м е р | | | к о д бюджетной классификации | п о неисполненным обязательствам получателя | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | |

Приложение 21
 к Правилам получения, учета, хранения, выдачи
 учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя об уплате акциза и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок, а также учета и размер обеспечения такого обязательства
 форма

Реестр платежных документов

| № | ИНН/БИН | Наименование производителя и (или) | Сумма обеспечения | Номер и дата платежного поручения, квитанции, | Срок действия | Срок фактического | Сумма возврата | Дата взыскания суммы по обеспечению, внесенного на счет временного | Сумма перечис | Примечание |
|---|---------|------------------------------------|-------------------|---|---------------|-------------------|----------------|--|---------------|------------|
|---|---------|------------------------------------|-------------------|---|---------------|-------------------|----------------|--|---------------|------------|

| | ль ной продук ции и/ или импор тера о целево м исполь зовани и учетно - контро льных марок | Наиме новани е | ИИН/ БИН | Наиме новани е банка | Номер и дата банков ской гарант ии | Сумма обеспе чения | Срок действ и я банков ской гарант ии | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------|----------------------------|---|--------------------------|---|---|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 23
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

Реестр договоров поручительства

| | Регистрацио нный номер карточки обеспечения обязательст в а производит еля об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольно й продукции | Реквизиты производителя и (или) импортера | | Реквизиты поручителя | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------|--|---|---------------------------------|
| | | Наименован ие | Индивидуал ь н ы й идентифика ционный номер/ | наименован и е поручителя | номер и д а т а договора поручитель ства | сумма обеспечения обязательст ва | с р о к действия договора |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|--------------------|
| № | и /или импортера о целевом использован и и учетно-конт рольных | | бизнес-иден тификацион ный номер | | | | поручитель ства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

продолжение таблицы

| Реквизиты способа обеспечения уплаты обязательства, выбранного поручителем | | | | Срок исполнени я обязательс тва | Срок фактическ о г о исполнени я обязательс тва | Дата взыскания суммы обеспечен ия уплаты обязательс тва | Сумма обеспечен ия уплаты в бюджет п р и взыскании обязательс тва | Примечан ие |
|---|--|--|---|--|--|---|--|----------------|
| Способ обеспечен ия уплаты обеспечен ия обязательс тва | Номер и дата платежног о поручения банковско й гарантии , договора залога имущества | Сумма обеспечен ия уплаты обязательс тва | Срок действия банковско й гарантии , договора за лога имущества | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Приложение 24
к Правилам получения, учета,
хранения, выдачи
учетно-контрольных марок
и представления обязательства,
отчета производителя об уплате
акциза и (или) импортера
о целевом использовании
учетно-контрольных марок,
а также учета и размер
обеспечения такого
обязательства
форма

Реестр договоров залога имущества

| | Регистрац ионный номер | Реквизиты производителя и (или) импортера | | | Реквизиты договора залога имущества | | |
|--|------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
| | | | | | | | |

| № | карточки обеспечен и я обязательс т в а производи теля об уплате акциза в день отгрузки (передачи) алкогольн о й продукции и/или импортера о целевом использов ании учетно-ко нтрольных | Наименов ание | Индивиду альный идентифик ационный номер/ бизнес-иде нтификаци онный номер | Наименование залогодателя | Номер и дата договора залога имущества | Сумма обеспечен ия уплаты обязательс тва | Срок действия договора залога имущества |
|---|--|------------------|--|------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

продолжение таблицы

| Срок исполнения обязательства | Срок фактического исполнения обязательства | Дата взыскания суммы обеспечения уп л а т ы обязательства | Сумма обеспечения уп л а т ы обязательства, перечисленная в бюджет при взыскании обязательства | Примечание |
|----------------------------------|--|--|--|------------|
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Приложение 4 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 7 ноября 2025 года № 682

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Казахстан

1. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции, а также порядок учета и размер обеспечения такого обязательства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16437).

2. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 143 "Об утверждении Правил маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за

исключением вина наливом и пивоваренной продукции, учетно-контрольными марками, а также формы, содержание и элементы защиты учетно-контрольных марок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16444).

3. Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 14 марта 2019 года № 236 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан, а также учета и размера обеспечения такого обязательства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18414).

4. Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 510 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 143 "Об утверждении Правил маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением виноматериала, пива и пивного напитка, учетно-контрольными марками и табачных изделий акцизными марками, а также форм, содержания и элементов защиты акцизных и учетно-контрольных марок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18793).

5. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года № 561 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан, а также учета и размера обеспечения такого обязательства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20819).

6. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № 1154 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 143 "Об утверждении Правил маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением виноматериала, пива и пивного напитка, учетно-контрольными марками и табачных изделий акцизными марками, а также форм, содержания и элементов защиты акцизных и учетно-контрольных марок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21701).

7. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 ноября 2021 года № 1128 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8

февраля 2018 года № 144 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан, а также учета и размера обеспечения такого обязательства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24998).

8. Приказ Заместителя Премьер-Министра–Министра финансов Республики Казахстан от 5 апреля 2022 года № 366 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 143 "Об утверждении Правил маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением виноматериала, пива и пивного напитка, учетно-контрольными марками и табачных изделий акцизными марками, а также форм, содержания и элементов защиты акцизных и учетно-контрольных марок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27426).

9. Приказ Заместителя Премьер-Министра–Министра финансов Республики Казахстан от 14 апреля 2022 года № 410 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи акцизных и учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета импортеров о целевом использовании учетно-контрольных марок при импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан, а также учета и размера обеспечения такого обязательства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27575).

10. Приказ Заместителя Премьер-Министра–Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2022 года № 998 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте алкогольной продукции в Республику Казахстан, а также порядок учета и размер обеспечения такого обязательства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29924).

11. Приказ Заместителя Премьер-Министра–Министра финансов Республики Казахстан от 22 декабря 2022 года № 1311 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции, а также порядок учета и размер

обеспечения такого обязательства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31217).

12. Приказ Заместителя Премьер-Министра–Министра финансов Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 854 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 144 "Об утверждении Правил получения, учета, хранения, выдачи учетно-контрольных марок и представления обязательства, отчета производителя и (или) импортера о целевом использовании учетно-контрольных марок при производстве и (или) импорте в Республику Казахстан алкогольной продукции, а также порядок учета и размер обеспечения такого обязательства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33272).

13. Приказ Заместителя Премьер-Министра–Министра финансов Республики Казахстан от 14 ноября 2023 года № 1191 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 143 "Об утверждении Правил маркировки (перемаркировки) алкогольной продукции, за исключением вина наливом (виноматериал) и пивоваренной продукции, учетно-контрольными марками, а также формы, содержание и элементы защиты учетно-контрольных марок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33636).