



Об утверждении Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 октября 2025 года № 406. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2025 года № 37294

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.01.2026.

В соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 18 Закона Республики Казахстан "Об аквакультуре", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры.

2. Комитету рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Сапаров

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите
и развитию конкуренции
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство водных
ресурсов и ирригации
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 октября 2025 года № 406

Правила

субсидирования стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила субсидирования стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 18 Закона Республики Казахстан "Об аквакультуре", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", и определяют порядок субсидирования стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры, а также порядок оказания государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры" (далее – государственная услуга).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) объект информатизации – государственная информационная система субсидирования агропромышленного комплекса (далее – ГИСС АПК), представляющая организационно-упорядоченную совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации,

предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность регистрации заявления получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявления на соответствие условиям субсидирования;

2) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в электронном реестре заявок на субсидирование, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации предложений и заявок на субсидирование и учета операций по ним;

3) переводное заявление (далее – заявление) – электронное заявление на получение субсидий за поставленную водопользователем услугополучателям воду;

4) услуги по подаче воды – подача воды в части услуг по подаче воды по каналам, подаче воды для орошения и регулированию поверхностного стока при помощи подпорных гидротехнических сооружений водопользователем водопотребителю в области аквакультуры;

5) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявлении на субсидирование, поданных услугополучателями, о финансовых институтах, и иных сведений, отраженных в государственной информационной системе субсидирования;

6) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к государственной информационной системе субсидирования;

7) субсидирование – финансирование конкретных получателей субсидии на безвозмездной и невозвратной основе, осуществляемое за счет бюджетных средств;

8) водопользователь – физическое или юридическое лицо, которое в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, обладает правом водопользования и реализует его;

9) водопотребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами водохозяйственных организаций по подаче воды или водопользователей либо потребляющее воду из водных объектов в порядке общего водопользования;

10) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал электронного правительства) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

11) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Субсидии предоставляются физическим и (или) юридическим лицам, осуществляющим деятельность, связанную с разведением, содержанием и (или) выращиванием объектов аквакультуры, а также физическим и (или) юридическим лицам, обеспечивающим развитие аквакультуры (далее – услугополучатель).

4. Субсидии не предоставляются субъектам аквакультуры и субъектам, обеспечивающим развитие аквакультуры:

- 1) допустившим неисполнение встречных обязательств и не возвратившим деньги;
- 2) руководители, учредители (акционеры) которых ранее являлись руководителями, учредителями (акционерами) субъектов аквакультуры, субъектов, обеспечивающих развитие аквакультуры, ранее допустившими неисполнение встречных обязательств и не возвратившими деньги.

Положения части первой настоящего пункта не применяются в случае, если субъект аквакультуры, субъект, обеспечивающий развитие аквакультуры, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, докажет, что надлежащее исполнение встречных обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

Субсидированию подлежит стоимость услуг по подаче воды в области аквакультуры водопользователям, в части услуг по подаче воды по каналам, подаче воды для орошения и регулированию поверхностного стока при помощи подпорных гидротехнических сооружений, водопотребителям в области аквакультуры в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 4 апреля 2025 года № 54-НК "Об утверждении перечня регулируемых услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35951).

Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры" (далее - Перечень) указан в приложении 1 к Правилам.

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

5. Объемы поставленной воды услугополучателям определяются в точке выдела по показаниям приборов учета либо измерительных приборов и установок водопользователя, внесенных в реестр государственной системы обеспечения единства измерений.

6. Размер выделяемых субсидий на 1 (один) кубический метр (далее – м³) поданной воды устанавливается дифференцированно в процентном соотношении от тарифов, согласно порядку формирования тарифа в соответствии со статьей 15 Закона Республики Казахстан "О естественных монополиях" (далее – Закон о естественных

монополиях), для услугополучателей уполномоченным органом в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения согласно размерам субсидий на 1 (один) м³ поданной воды, указанным в пункте 12 Правил.

При субсидировании, в рамках Правил, услугополучатели оплачивают водопользователю разницу между действующим тарифом и субсидируемой частью тарифа, а оставшаяся часть выплачивается водопользователю в виде субсидий. При этом, все условия оплаты субсидий прописываются в договоре между водопользователем и услугополучателями.

7. Услугодатель в срок до 10 января соответствующего года предоставляет на одобрение в уполномоченный орган в области аквакультуры (далее – уполномоченный орган) объемы бюджетных средств на субсидирование стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры, сопроводительным письмом за подписью курирующего заместителя акима области, города республиканского значения, столицы, а в случае его отсутствия – за подписью лица, взаимозаменяющего его обязанности.

Уполномоченный орган возвращает соответствующим сопроводительным письмом одобренные объемы субсидий, либо направляет на доработку объемы бюджетных средств не позднее 15 января соответствующего года. Срок доработки объемов субсидий составляет пять рабочих дней.

8. Услугодатель ежегодно в срок до 1 февраля размещает на веб-портале тарифы на подачу воды, утвержденные в соответствии с Законом о естественных монополиях для услугополучателей.

9. Услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального помесечного плана финансирования по субсидированию стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры (далее – План финансирования) размещает его на веб-портале.

Электронная счет-фактура запрашивается из информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (далее – ИС ЭСФ) в режиме "запрос-ответ" с подтверждением контрагента в ИС ЭСФ до подачи заявления в ГИСС АПК (запрошенная электронная счет-фактура автоматически блокируется в ИС ЭСФ при подтверждении использования электронной счет-фактуры для получения субсидий).

Глава 2. Порядок субсидирования стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры

Параграф 1. Условия получения субсидии

10. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи услугополучателями посредством портала электронного правительства заявления на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 2 к Правилам;

2) регистрации заявления в ГИСС АПК;

3) наличии лицевого счета в ГИСС АПК у услугополучателей и водопользователей, данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС АПК с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

Наличие лицевого счета на веб-портале дает возможность услугополучателям самостоятельно осуществить регистрацию заявления в ГИСС АПК. В этом случае подача заявления не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

4) подтверждении затрат на приобретение услуг по подаче воды в результате информационного взаимодействия ГИСС АПК и ИС ЭСФ (наличие соответствующей электронной счет-фактуры водопользователя);

5) наличии у услугополучателей земельных участков на праве землепользования и (или) частной собственности соответствующей площади, подтвержденных в результате информационного взаимодействия ГИСС АПК с информационной системой единого государственного кадастра недвижимости;

6) при проектной мощности по выращиванию объектов аквакультуры от 25 тонн в год (для субъектов аквакультуры).

11. Прием заявлений на субсидирование осуществляется услугодателем по месту нахождения земельного участка услугополучателя в период с 1 мая по 30 ноября (включительно) соответствующего года через ГИСС АПК.

Параграф 2. Порядок расчета субсидий

12. Размер субсидии рассчитывается на 1 (один) м³ поданной воды водопользователем водопотребителю.

Размер субсидии на 1 (один) м³ воды, поданной водопользователем водопотребителю, устанавливается дифференцированно в процентном (далее – %) отношении от тарифов без налога на добавленную стоимость (далее – НДС), независимо от способа подачи воды и составляет:

Тариф	Процент субсидирования
до 2,0 (двух) тенге на м ³	60 %
от 2,01 (двух целых одной сотой) до 4,0 (четырех) тенге на м ³	65 %
от 4,01 (четырех целых одной сотой) до 9,0 (девяти) тенге на м ³	70 %
от 9,01 (девяти целых одной сотой) до 15,0 (пятнадцати) тенге на м ³	75 %
от 15,01 (пятнадцати целых одной сотой) до 20,0 (двадцати) тенге на м ³	80 %
свыше 20 (двадцати) тенге на м ³	85 %

13. Размер субсидии на 1 (один) м³ поданной воды рассчитывается по следующей формуле:

$$S = T * \text{на } \%, \text{ в соответствии с утвержденными размерами тарифов,}$$

где:

S – размер субсидии в тенге на м³ поданной воды;

T – утвержденный тариф (без НДС) тенге на м³.

Параграф 3. Порядок выплаты субсидий

14. Услугодатель не позднее 1 марта соответствующего года размещает объявление в средствах массовой информации, на интернет-ресурсе услугодателя о периоде приема ежемесячных заявок на получение субсидий на услуги по подаче воды.

15. Для доступа к данным реестра через веб-портал услугополучатели и водопользователи используют ЭЦП для самостоятельной регистрации в ГИСС АПК.

Услугодатель ежегодно направляет в уполномоченный орган актуализированные списки своих работников, обладающих ЭЦП.

16. Для регистрации в "личном кабинете" услугополучателями и водопользователями указываются:

1) для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей – индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц – бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полное наименование, фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, электронный адрес);

4) реквизиты банковского счета в банке второго уровня водопользователя для получения субсидий.

При изменении вышеуказанных данных услугополучатели или водопользователи в течение 2 (двух) рабочих дней изменяют данные в "личном кабинете".

17. Формирование и регистрация заявления услугополучателя производятся в "личном кабинете" ГИСС АПК в следующем порядке:

1) формируется заявление с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС АПК согласно требованиям пункта 10 Правил;

2) заявление регистрируется в ГИСС АПК путем ее подписания ЭЦП услугополучателя и становится доступной в личном кабинете услугодателя. На электронный адрес услугодателя, указанный на веб-портале, направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявления.

18. Ответственный сотрудник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления услугополучателя на веб-портале подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления, сформированного веб-порталом. Данное уведомление становится доступным в "личном кабинете" услугополучателя и водопользователя.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню, услугодатель отказывает в приеме заявления.

Заявления рассматриваются по очередности согласно дате и времени поступления заявок.

19. При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный сотрудник услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней после подтверждения услугодателем формирует на веб-портале ГИСС АПК счета к оплате на выплату субсидии, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", и направляет уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Правилам в форме электронного документа в "личный кабинет" услугополучателя и водопользователя в ГИСС АПК.

20. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится услугодателем не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

По результатам рассмотрения документов, представленных услугополучателем на заслушивание, услугодатель оформляет уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к Правилам, и обеспечивает его направление в "личный кабинет" услугополучателя и водопользователя в ГИСС АПК.

21. Уполномоченный орган направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", услугодателю и в единый контакт-центр в течение 3 рабочих дней со дня регистраций соответствующего нормативного правового акта в органах юстиций.

22. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, услугополучатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента их наступления извещает услугодателя о таких обстоятельствах. Услугополучатель размещает в ГИСС АПК документ уполномоченных государственных органов, подтверждающий факт наступления обстоятельств непреодолимой силы (справку о погодных условиях, выданную республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "

Казгидромет" Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан, и (или) решение местного исполнительного органа об истощенности водного объекта, и (или) решение местного исполнительного органа об установлении карантина или ограничительных мероприятий, и (или) акт экспертизы (протокол испытаний) о выявлении болезни рыб, выданный уполномоченным органом в области ветеринарии).

В случае отсутствия документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы в течение двух (2) предыдущих лет подряд, встречные обязательства услугополучателя считаются неисполненными, и субсидии подлежат возврату в бюджет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

23. В случае неисполнения встречных обязательств субъектами аквакультуры, субъектами, обеспечивающими развитие аквакультуры, полученные ими в рамках субсидирования аквакультуры деньги подлежат возврату с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств и базовой ставки Национального Банка Республики Казахстан.

Субъекты аквакультуры, субъекты, обеспечивающие развитие аквакультуры, в случае прекращения ими деятельности в течение пяти лет со дня субсидирования обязаны возвратить полностью либо частично деньги, полученные в рамках субсидирования аквакультуры.

Расчет достигнутого уровня исполнения встречных обязательств производится по формуле:

$$A = B \times (1 - (B/60)),$$

где:

A – сумма возврата субсидий;

B – сумма выданных субсидий;

B – количество отработанных месяцев.

24. Услугодатель проводит мониторинг достижения встречных обязательств в области аквакультуры посредством ГИСС АПК. Мониторинг осуществляется не более 2 (два) раза в год в течение 5 (пяти) лет со дня предоставления субсидий на предмет действия/бездействия объекта субсидирования.

25. Для исполнения условий мониторинга, услугодатель запрашивает у услугополучателя необходимую информацию в ГИСС АПК.

Уведомление о запросе услугодателем перечня запрашиваемой информации направляется в "личный кабинет" и на адрес электронной почты, указанный услугополучателем при регистрации в ГИСС АПК.

Услугополучатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней представляет запрашиваемую информацию путем ее размещения в ГИСС АПК.

26. Информация об уровне выполнения услугополучателем встречных обязательств заполняется услугодателем в Личном кабинете в ГИСС АПК согласно приложению 5 к Правилам в срок с 20 января и до конца текущего года.

27. Процент выполнения встречных обязательств определяется в ГИСС АПК как отношение фактически исполненных показателей к плановым показателям, предусмотренным встречными обязательствами, выраженное в процентах, по следующей формуле:

$$\text{Процент выполнения} = \left(\frac{\text{Фактическое исполнение}}{\text{Плановое обязательство}} \right) \times 100\%$$

При этом:

1) фактическое исполнение определяется на основании данных, представленных услугополучателем и подтвержденных документами, а также сведениями, содержащимися в ГИСС АПК;

2) плановое обязательство формируется при подаче заявления услугополучателем в ГИСС АПК на получение субсидий;

3) показатель 100 процентов означает полное исполнение встречных обязательств;

4) показатель менее 100 процентов – частичное исполнение;

5) показатель 0 процентов – неисполнение встречных обязательств.

Расчет процента выполнения осуществляется услугодателем автоматически посредством ГИСС АПК на основании данных, представленных услугополучателем, и информации, содержащейся в системе.

28. Услугодатель представляет в уполномоченный орган и уполномоченный орган по исполнению бюджета отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды в области аквакультуры по форме согласно приложению 6 к Правилам, за соответствующий финансовый год не позднее 31 декабря.

Параграф 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

29. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в порядке, установленном статьей 91 Административно-процессуального процедурного кодекса Республики Казахстан.

Услугодатель, чьи решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в

орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо).

При этом услугодатель, должностное лицо, чьи решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

30. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

31. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

32. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1

к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче
воды в области аквакультуры

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры"

1	Наименование государственной услуги	Субсидирование стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры

2	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
3	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через объект информатизации – государственную информационную систему субсидирования агропромышленного комплекса (далее – ГИСС АПК), веб-портал электронного правительства.
4	Срок оказания государственной услуги	7 (семь) рабочих дней
5	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
6	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о предоставлении субсидии, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя и объектов информации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);

		<p>2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.</p>
9	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>Заявление на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно приложению 2 к Правилам субсидирования стоимости услуг по подаче воды в области аквакультуры (далее – Правила), утверждаемым уполномоченным органом в области аквакультуры в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о наличии лицевого счета в ГИСС АПК у услугополучателей и водопользователей, также о наличии у услугополучателей земельных участков на праве землепользования и (или) частной собственности соответствующей площади, услугодатель получает из государственных информационных систем через "шлюз" электронного правительства.</p> <p>Электронная копия рыбоводно - биологического обоснования в области аквакультуры согласованного с территориальным подразделением ведомством уполномоченного органа в области аквакультуры.</p>
		<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или)</p>

10	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о стадии исполнения государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, и единого контакт-центра.</p> <p>Единый контакт-центр справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче
воды в области аквакультуры

Заявление на получение субсидий на услуги по подаче воды

Форма, предназначенная для
сбора административных данных

Представляется: в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы, реализующее функции в области аквакультуры

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: <https://gosagro.kz/auth/login>

Наименование административной формы: заявление на получение субсидий на услуги по подаче воды

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма № АКВА030000

Периодичность: единовременно

Таблица 2. Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок, принадлежащий на правах землепользования или частной собственности:

№	Кадастровый номер	Площадь, гектар (далее - га)		Целевое назначение	Наименование собственника земельного участка или землепользователя
		всего	в том числе занятые под аквакультуру		
1	2	3	4	5	6

Таблица 3. Сведения об источнике:

1	Наименование источника (река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел)	
2	Тариф водопользователя (в тенге)	
3	Копия договора с водопользователем о предоставлении услуг по подаче воды	
4	Наименование прибора учета либо измерительного прибора и установки, внесенного в реестр государственной системы обеспечения единства измерений номер и дата акта ввода водосберегающих технологий	
5	Первичные платежные документы на полученную воду (номер платежного документа)	

Таблица 4. Объем потребления воды по видам хозяйственной деятельности:

		Объем водопотребления, тысяч кубических метров (далее – м3)		

Объем

Прудовая хозяйственная деятельность/ индустриальная хозяйственная деятельность/ воспроизводственная хозяйственная деятельность/ деятельность, связанная с производством кормов для объектов аквакультуры/ селекционная и племенная работа в области рыбоводства

Площадь занятая под рыбоводные пруды (га) и (или) бассейны (метр квадратный)

Максимальная емкость рыбоводного пруда, м3

Максимальная емкость рыбоводного бассейна, м3

				водопотребления, м3
1	2	3	4	5

Таблица 5. Сведения о текущем счете водопользователя в банке второго уровня:

1	Наименование банка	
2	Реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий	
3	Банковский идентификационный код	
4	Корреспондирующий счет	
5	БИН	
6	Код бенефициара	

Подтверждаю достоверность представленной информации, даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных, а также на передачу данных по оказанной государственной услуге в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Подписано и отправлено субъектом аквакультуры или субъектом, обеспечивающим развитие аквакультуры в _____ часов " ____ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Уведомление о принятии заявления:

Принято в __ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Атауы

Наименование _____

Мекенжайы

Адрес _____

Телефоны

Телефон _____

Электрондық пошта мекенжайы/ Адрес электронной почты

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлер болып табылатын тұлғалардан қоспағанда)
Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства) _____

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных на
безвозмездной основе
"Заявление на получение
субсидий на услуги по подаче
воды"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявление на получение субсидий на услуги по подаче воды" (индекс: форма № АКВА030000, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Заявление на получение субсидий на услуги по подаче воды" (далее – Форма).

2. Форма заполняется субъектом аквакультуры или субъектом, обеспечивающим развитие аквакультуры.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется субъектом аквакультуры или субъектом, обеспечивающим развитие аквакультуры в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы, реализующее функции в области аквакультуры.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В строке 1 Таблицы 1 указывается наименование субъекта аквакультуры или субъекта, обеспечивающего развитие аквакультуры (наименование, фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

7. В строке 2 Таблицы 1 указываются адрес заявителя (индекс, город, район, область, улица, дом, телефон).

8. В строке 3 Таблицы 1 указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя.

9. В строке 4 Таблицы 1 указываются реквизиты заявителя: (для физических лиц (индивидуального предпринимателя) – ИИН, для юридических лиц – БИН, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя).

10. В строке 5 Таблицы 1 указываются сведения о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя для физического лица.
11. В строке 6 Таблицы 1 указывается категория субъекта предпринимательства.
12. В строке 7 Таблицы 1 указывается четырехзначный код класса, согласно классификатору ОКЭД (код по общему классификатору видов экономической деятельности).
13. В строке 8 Таблицы 1 указываются контактные телефоны.
14. В графе 1 Таблицы 2 заполняется нумерация в порядке очередности строк.
15. В графе 2 Таблицы 2 указывается кадастровый номер земельного участка.
16. В графе 3 Таблицы 2 указывается площадь земельного участка всего (в гектарах)
17. В графе 4 Таблицы 2 указывается площадь земельного участка (в гектарах) занятого под аквакультуру.
18. В графе 5 Таблицы 2 указывается целевое назначение водоема.
19. В графе 6 Таблицы 2 указывается наименование собственника земельного участка или землепользователя.
20. В строке 1 Таблицы 3 указывается наименование источника (река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел).
21. В строке 2 Таблицы 3 указывается тариф водопользователя (в тенге).
22. В строке 3 Таблицы 3 указывается копия договора с водопользователем о предоставлении услуг по подаче воды.
23. В строке 4 Таблицы 3 наименование прибора учета либо измерительного прибора и установки, внесенного в реестр государственной системы обеспечения единства измерений, номер и дата акта ввода водосберегающих технологий.
24. В строке 5 Таблицы 3 первичные платежные документы на полученную воду (номер платежного документа).
25. В графе 1 Таблицы 4 указывается вид хозяйственной деятельности в области аквакультуры.
26. В графе 2 Таблицы 4 указывается площадь, занятая под рыбоводные пруды (в гектарах) и (или) бассейны (в квадратных метрах).
27. В графе 3 Таблицы 4 указывается объем водопотребления максимальной емкости рыбоводного пруда (в метрах кубических).
28. В графе 4 Таблицы 4 указывается объем водопотребления максимальной емкости рыбоводного бассейна (в метрах кубических).
29. В графе 5 Таблицы 4 указывается объем водопотребления (в метрах кубических)
30. В строке 1 Таблицы 5 указывается наименование банка.
31. В строке 2 Таблицы 5 указываются реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий.

- 32. В строке 3 Таблицы 5 указывается банковский идентификационный код.
- 33. В строке 4 Таблицы 5 указывается корреспондирующий счет.
- 34. В строке 5 Таблицы 5 указывается бизнес идентификационный номер.
- 35. В строке 6 Таблицы 5 указывается код бенефициара.

Приложение 3
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче
воды в области аквакультуры
Форма

Уведомление о предоставлении субсидии

Уважаемый (-ая) _____

(наименование субъекта аквакультуры/субъекта,
обеспечивающего развитие аквакультуры)

По Вашему заявлению № _____ от " __ " _____ 20__ года уведомляем о перечислении на расчетный счет водопользователя № _____ суммы субсидий в размере _____ тенге счетом к оплате от " __ " _____ 20__ года.

Приложение 4
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче воды
по подаче воды в области
аквакультуры
Форма

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги

Уважаемый (-ая) _____

(наименование субъекта аквакультуры/субъекта,
обеспечивающего развитие аквакультуры)

По Вашему заявлению № _____ от " __ " _____ 20__ года в предоставлении субсидий отказано по причине: _____

Приложение 5
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче воды
в области аквакультуры
Форма

**Информация об уровне выполнения
услугополучателем встречных обязательств в ____ году**

		Бизнес-идентификационный			
--	--	--------------------------	--	--	--

№	Наименование субъекта аквакультуры или субъекта, обеспечивающего развитие аквакультуры	Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер	Категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, малые)	Форма хозяйствующих субъектов	хозяйственная деятельность, промышленная хозяйственная деятельность, воспроизводственная хозяйственная деятельность, деятельность, деятельность, связанная с производством кормов для объектов аквакультуры, селекционная и племенная работа в области рыбоводства)	Количество и объем бассейнов с установками замкнутого водоснабжения (кубический метр)	Количество и площадь рыбоводных прудов и рыбоводных бассейнов (гектар)	Лимит подачи воды (тысяч кубических метров)	Способ подачи воды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Район							
1									
2									
	Всего								
		Район							
1									
2									
	Всего								
	Итого								

продолжение таблицы

		Сумма выплаченных субсидий	Сумма, утвержденная областными маслихатом	Отклонение
--	--	----------------------------	---	------------

Объем воды, оплаченный, тысяч кубических метров)	Размер субсидий (тенге на кубический метр)	(тысяч тенге (10*11)	(тысяч тенге)	(тысяч тенге (13-12)
10	11	12	13	14
Район				
Район				

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

(электронная цифровая подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды в области аквакультуры" указано в приложении к форме предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды в области аквакультуры".

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет об использовании
субсидий на услуги по подаче
воды в области аквакультуры"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды в области аквакультуры" (индекс: форма № 7-аква, периодичность: ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды в области аквакультуры" (далее – Форма).

2. Форма заполняется местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы.

3. Форма подписывается исполнителем и руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы в уполномоченный орган в области аквакультуры и уполномоченный орган по исполнению бюджета ежегодно не позднее 31 декабря отчетного года.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

6. В графе 2 Формы указывается наименование субъекта аквакультуры или субъекта, обеспечивающего развитие аквакультуры.

7. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер.

8. В графе 4 Формы указывается категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, малые).

9. В графе 5 Формы указывается форма хозяйствующих субъектов.

10. В графе 6 Формы указывается наименование вида хозяйственной деятельности (прудовая хозяйственная деятельность, индустриальная хозяйственная деятельность, воспроизводственная хозяйственная деятельность, деятельность, связанная с производством кормов для объектов аквакультуры, селекционная и племенная работа в области рыбоводства).

11. В графе 7 Формы указывается количество и объем бассейнов с установками замкнутого водообеспечения (в кубических метрах), количество и площадь рыбоводных прудов и (или) рыбоводных бассейнов (в гектарах).

12. В графе 8 Формы указывается лимит подачи воды.

13. В графе 9 Формы указывается способ подачи воды.

14. В графе 10 Формы указывается объем воды, оплаченный тысяч (в кубических метрах).

15. В графе 11 Формы указываются размеры субсидий (в тенге на кубический метр).

16. В графе 12 Формы указывается сумма выплаченных субсидий (в тысячах тенге).

17. В графе 13 Формы указывается сумма, утвержденная областным маслихатом (в тысячах тенге).

18. В графе 14 Формы указывается отклонение (в тысячах тенге). Отклонением является разница между суммой, утвержденной областным маслихатом и выплаченными субсидиями.