



**О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 7 июня 2024 года № 212 "Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных в области жилищных отношений"**

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 22 октября 2025 года № 447. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 октября 2025 года № 37195

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 7 июня 2024 года № 212 "Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных в области жилищных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34477) следующее изменение:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые формы, предназначенные для сбора административных данных в области жилищных отношений:

1) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы за жилье, арендованное в частном жилищном фонде", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления субсидирования", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по обеспечению арендным жильем граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму, предназначенную для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по предоставлению жилищных сертификатов" согласно приложению 4 к настоящему приказу."

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан

E. Нагаспаев

"СОГЛАСОВАН"  
Бюро национальной статистики  
Агентства по стратегическому  
планированию и реформам  
Республики Казахстан

Приложение к приказу  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 22 октября 2025 года № 447

Приложение 1 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 7 июня 2024 года № 212

**Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных отношений**

**"Сводная информация по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде"**

Представляется: в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений.

Форма, предназначенная для сбора административных данных размещена на интернет – ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)

Наименование административной формы: "Сводная информация по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде"

Индекс: ОС – 1

Периодичность: квартальная

Отчетный период: \_ квартал 202\_ года

Круг лиц, представляющих информацию: Акционерное общество "Отбасы банк"

Срок представления формы административных данных: ежеквартально до 25 (двадцать пять) числа месяца, следующего за отчетным периодом.  
БИН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Банктің атауы /Наименование банка	Барлық көзделген субсидиялар, мың теңге /В сего предусмотрено субсидий, тысяч теңге	оның ішінде: /в том числе:		Барлық аударылған субсидиялар, мың теңге /В сего перечислено субсидий, тысяч теңге
			жыл басынан бастап есепті кезеңнің басына дайингі кезенде жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша / по действующим договорам аренды, заключенным за период с начала года к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	
1	2	3	4	5	6

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

оның ішінде:/в том числе:				оның ішінде:/в том числе:			
есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша / по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	жеке табыс салығы / индивидуальны й подоходный налог	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	жеке табыс салығы / индивидуальн ый подоходный налог	Бұрын мерзімі өткен төлемдер бойынша өтелді, мың теңге /Возмещено по ранее просроченны м платежам, тысяч теңге	есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша / по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	
7	8	9	10	11	12	13	

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

оның ішінде:/в том числе:

Телеуге берілетін субсидиялардың қалдығы , мың теңге (3-6-11-бағандар)/ Остаток субсидий к выплатам, тысяч тенге (графы 3-6-11)	есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша /по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенным в отчетном квартале	Ескертпе /примечание
14	15	16	17

Атауы /Наименование \_\_\_\_\_

Мекен жайы/Адрес \_\_\_\_\_

Басшы немесе оның міндеттерін атқарушы/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности:

тегі, аты және экесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушы/Исполнитель: \_\_\_\_\_

тегі, аты және экесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушының байланыс нөмірі электрондық мекен жайы/

Номер телефона, электронный адрес исполнителя:

Күні/Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ жыл/год

Ескертпе: тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғын үй үшін жалдау ақысының бір бөлігін субсидиялау тәртібін жүзеге асыру үшін қаражатты игеру жөніндегі жиынтық ақпарат \_\_\_\_\_

бойынша \_\_\_\_\_ жылғы жағдай бойынша " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_

(есепті кезеңнен кейінгі тоқсанның 1-ші куні)" осы нысанға қосымшада келтірілген

/Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначеннной для сбора административных данных в сфере жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ года по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

(1-ое число квартала, следующего за отчетным периодом)",

приведено в приложении к настоящей Форме.

Приложение к форме,  
предназначенной для сбора  
административных данных  
в области жилищных отношений  
"Сводная информация"

по освоению средств  
для осуществления субсидирования  
части арендной платы  
за жилище, арендованное  
в частном жилищном фонде"

**Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде"**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, пред назначенной для сбора административных данных в области жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется Акционерным обществом "Отбасы банк" представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем руководителя Акционерного общества "Отбасы банк" либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. В графе 1 заполняется порядковый номер.

7. В графе 2 заполняется наименование банка.

8. В графе 3 заполняется сумма всех предусмотренных субсидий в тысячах тенге.

9. В графе 4 заполняется сумма предусмотренных субсидий, в том числе по действующим договорам аренды, заключенным за период с начала года к началу отчетного периода.

10. В графе 5 заполняется сумма предусмотренных субсидий в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

11. В графе 6 заполняется сумма всех перечисленных субсидий в тысячах тенге.

12. В графе 7 заполняется сумма перечисленных субсидий в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

13. В графе 8 заполняется сумма индивидуального подоходного налога из перечисленных субсидий в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

14. В графе 9 заполняется сумма перечисленных субсидий в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

15. В графе 10 заполняется сумма индивидуального подоходного налога по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

16. В графе 11 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в тысячах тенге.

17. В графе 12 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

18. В графе 13 заполняется сумма возмещения по ранее просроченным платежам в том числе по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале.

19. В графе 14 заполняется остаток субсидий к выплатам в тысячах тенге.

20. В графе 15 заполняется субсидий к выплатам в том числе по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода.

21. В графе 16 заполняется остаток субсидий к выплатам в том числе по договорам аренды, заключенным в отчетном квартале.

22. В графе 17 заполняется примечание, при наличии.

Приложение к приказу  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 22 октября 2025 года № 447

Приложение 2 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 7 июня 2024 года № 212

### **Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления субсидирования"**

Представляется: в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений.

Форма, предназначенная для сбора административных данных размещена на интернет – ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)

Наименование административной формы: "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления субсидирования"

Индекс: ОПО - 1

Периодичность: квартальная

Отчетный период: \_ квартал 202\_ года

Круг лиц, представляющих информацию: Акционерное общество "Отбасы банк"

Срок представления формы административных данных: ежеквартально до 25 (двадцать пять) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

БИН:

№	Кезең басындағы қалдық (мың тенге)/ Остаток на начало периода (тысяч тенге)	Ағымдағы жылы түскен қаражат (мың тенге)/ Поступило средств на текущий год (тысяч тенге)	Аударылды (мың тенге)/ Перечислено (тысяч тенге))	Кезең соындағы қалдық (мың тенге)/ Перечислено (тысяч тенге))	Жұзеге асырылған субсидияларды есепке алмағанда, барлық кезең үшін субсидиялар бойынша қабылданған міндеттемелес рдің қалдығы (мың тенге)/ Остаток на конец периода (тысяч тенге) (принятых обязательств по субсидированнию за весь период без учета осуществленных субсидий (тысяч тенге)	Субсидияларды жүзеге асыруға арналған қаражаттың болжамды қалдығы (5-6 бағандар) (мың тенге)/ Прогнозный остаток средств для осуществления субсидированния (графа 5-6) (тысяч тенге)
					1	2
1	2	3	4	5	6	7

Атаус /Наименование

Мекен жайы/Адрес:

## Басшы немесе оның міндеттерін атқарушы/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности:

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушы/Исполнитель:

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қоғамдық фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушының байланыс нөмірі электрондық мекен жайы/

Номер телефона, электронный адрес исполнителя:

Күні/Дата " " 20 жыл/год

Ескертпе: тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Қабылданған міндеттемелер бойынша есеп және субсидияларды жүзеге асыру үшін қаражаттың болжамды қалдығы" бойынша жылғы жағдай бойынша

"\_\_\_" 20\_\_ (есепті кезеңнен кейінгі тоқсанның 1-ші күні)"

осы нысанға қосымшада келтірілген/

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначеннной для сбора административных данных в сфере жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления субсидирования" за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года по состоянию на "\_\_\_" 20\_\_ года (1-ое число квартала, следующего за отчетным периодом)", приведено в приложении к настоящей Форме.

Приложение к форме,  
предназначенной для сбора  
административных данных  
в области жилищных отношений  
"Отчет по принятым  
обязательствам и прогнозному  
остатку средств  
для осуществления субсидирования"

**Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления субсидирования"**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначеннной для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для осуществления субсидирования" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется Акционерным обществом "Отбасы банк" представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем руководителя Акционерного общества "Отбасы банк" либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. В графе 1 заполняется порядковый номер.

7. В графе 2 заполняется остаток средств на начало периода.

8. В графе 3 заполняются поступившие средства на текущий год.

9. В графе 4 заполняется сумма перечисленных средств.

10. В графе 5 заполняется остаток средств на конец периода.

11. В графе 6 заполняется остаток принятых обязательств по субсидированию за весь период без учета осуществленных субсидий.

12. В графе 7 заполняется прогнозный остаток средств для осуществления субсидирования (графа 5-6).

Приложение к приказу  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 22 октября 2025 года № 447

Приложение 3 к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 7 июня 2024 года № 212

## **Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных отношений**

## **"Отчет по обеспечению арендным жилищем граждан Республики Казахстан, кандидатов нуждающихся в жилище"**

Представляется: в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений.

Форма, предназначенная для сбора административных данных размещена на интернет – ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)

Наименование административной формы: "Отчет по обеспечению арендным жилищем из Республиканского бюджета граждан Республики Казахстан, кандасов нуждающихся в жилище"

Индекс: ОАЖ - 1

Периодичность: квартальная

Отчетный период квартал 202 года

Круг лиц, представляющих форму: местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы.

Срок представления формы: ежеквартально до 25 (двадцать пять) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

БИН:

№	Экімшілік аумақтық объектілер жіктеуіші бойынша коды /Код по классификатору администривно-территориаль ных объектов	Аймақтың атауы / Наименование региона	Барлығы/ Всего	Жеңілдікт ер бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлерінеге тәнестірілг ен ардагерлер /Ветераны, приравнен ные по льготам к ветеранам Великой Отечествен ної войне	Басқа мемлекетт ердің аумағындағы ұрыс қымылдарының ардагерлер /Ветераны боевых действий на территории и других государств	Бірінші мемлекетт ердің аумағында топтардағы мүгедектіг і бар адамдар /Лица с инвалидностью первой и второй группы	Мүгедектігі бар және екінши топтардағы мүгедектіг і бар адамдар /Лица с инвалидностью первой и второй группы	Балалары бар немесе оларды тәрбиелеп отырған отбасылар /Семья, имеющие и ли воспитыва ющие дети с инвалидностью	бекітетін аурулар тізімінде аталған кейір созылмал ы аурулардың ауыр түрлерімен ауыратын адамдар/ Лица, страдающ ие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждающим уполномоченным органом в области здравоохранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

Кәмелетке толғанға	"Алтын алқа", "Күміс алқа" алқаларымен н наградталған немесе бұрын "Батыр ана" атағын	Мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерін, әскери қызметін орындау кезінде, гарыш кеңістігіне ұшуды дайындау немесе жүзеге асыру	
--------------------	---	--	--

Жасы бойынша зейнеткерле р / Пенсионеры по возрасту	Кандастар/ Кандасы	д е й і н ата-аналары н а н айырылған жиырма тоғыз жасқа толмаған жетім балалар мен ата-анасын ы н қамқорлығы нсыз қалған балалар / Дети-сирот ы и дети, оставшиеся б е з попечения родителей, н е достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей д о совершенно летия	Экологиялы қ зілзалалар , табиги және техногенді сипаттагы төтенше жағдайлар салдарынан түрғын үйінен айырылған адамдар / Лица, лишившиес я жилища в результате экологическ их бедствий ,, чрезвычайн ых ситуаций природного и техногенног о характера	алған, сондай-ақ I және II дәрежелі " Ана даңқы" ордендеріме н наградталға н көпбалалы аналар, көпбалалы отбасылар/ "	кезінде, адам өмірін күтқару кезінде, құқық тәртібін корғау кезінде қаза тапқан (	Толық емес отбасы/ Неполные семьи	Жесір әйелдер (
							тұл өр адамдар)/
							Вдовы (
							вдовцы)
10	11	12	13	14	15	16	17

Атауы/Наименование \_\_\_\_\_

Мекенжайы/Адрес \_\_\_\_\_

Телефоны/Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы/

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы/Исполнитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы/ подпись, телефоны / телефон

Басшы немесе оның міндеттін атқарушы адам/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы/ подпись

Күні/ Дата "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ жыл/ год

Приложение к форме,  
предназначенной для сбора  
административных данных  
в области жилищных отношений  
"Отчет по обеспечению  
арендным жилищем граждан  
Республики Казахстан,  
кандасов нуждающихся в жилище"

**Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных  
отношений "Отчет по обеспечению арендным жилищем граждан Республики Казахстан,  
кандасов нуждающихся в жилище"**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, пред назначенной для сбора административных данных "Отчет по обеспечению арендным жилищем граждан Республики Казахстан, кандасов нуждающихся в жилище" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется соответствующими управлениями местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы и представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем акима области, города республиканского значения, столицы, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. в графе 1 указывается порядковый номер;

7. в графе 2 указывается код по классификатору административно-территориальных объектов;

8. в графе 3 указывается наименование региона;

9. в графе 4 указывается общее количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища.

10. в графе 5 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны";

11. в графе 6 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Ветераны боевых действий на территории других государств";

12. в графе 7 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Лица с инвалидностью первой и второй группы";

13. в графе 8 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Семьи, имеющие или воспитывающие детей с инвалидностью";

14. в графе 9 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом уполномоченным органом в области здравоохранения";

15. в графе 10 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Пенсионеры по возрасту";

16. в графе 11 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия";

17. в графе 12 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Кандасы" ;

18. в графе 13 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

19. в графе 14 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени, многодетные семьи";

20. в графе 15 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Семьи лиц, погибших (

умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка";

21. в графе 16 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Неполные семьи";

22. в графе 17 указывается количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища по категории "Вдовы (вдовцы).".

Приложение 4 к приказу  
Министра промышленности  
и строительства  
Республики Казахстан  
от 22 октября 2025 года № 447

**Форма, предназначенная для сбора административных данных в области жилищных отношений "Отчет по предоставлению жилищных сертификатов"**

Представляется: в уполномоченный орган в сфере жилищных отношений.

Форма, предназначенная для сбора административных данных размещена на интернет – ресурсе: [www.gov.kz](http://www.gov.kz)

Наименование административной формы: "Отчет по предоставлению жилищных сертификатов"

Индекс: ЖС - 1

Периодичность: квартальная

Отчетный период: \_ квартал 202\_ года

Круг лиц, представляющих форму: местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы.

Срок представления формы: ежеквартально до 25 (двадцать пять) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

БИН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Әкімшілік-ау мақтық объектілер жіктеуіші бойынша коды /Код по классификатору административно-территориальных объектов	Аймақтың атауы Наименование региона	Тұрғын үй сертификаттарының мөлшері/ Размер жилищных сертификатов				
			Барлығы/всего		Женілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер /Ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны		
			С а н ы / Количество	Мөлшері / Размер	С а н ы / Количество	Мөлшері / Размер	

### кестенің жалғасы /продолжение таблицы

Тұрғын үй сертификаттарының мөлшері /

Размер жилищных сертификатов

Басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері/Ветераны боевых действий на территории других государств	Бірінші және екінші топтардағы мүгедектігі бар адамдар /Лица с инвалидностью первой и второй групп	Мүгедектігі бар балалары бар немесе оларды тәрбиелеп отырған отбасылар /Семьи, имеющие или воспитывающие детей с инвалидностью	Денсаулық сактау саласындағы уәкілетті орган бекітетін аурулар тізімінде аталған кейбір созылмалы аурулардың ауыр түрлерімен ауыратын адамдар/ Лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом уполномоченным органом в области здравоохранения				
Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер
6		7		8		9	

### кестенің жалғасы /продолжение таблицы

Жасы бойынша зейнеткерлер/ Пенсионеры по возрасту	Кәмелетке толғанға дейін ата-аналарынан айырылған жиырма тоғыз жасқа толмаған жетім балалар мен ата-анасының камкорлығынсыз қалған балалар / Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия	Кандастар/ Кандасы	Экологиялық зілзалалар, табиги және техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар салдарынан тұрғын үйінен айырылған адамдар / Лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера				
Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер
10		11		12		13	

### кестенің жалғасы /продолжение таблицы

"Алтын алқа", "Күміс алқа" алқаларымен наградталған немесе бұрын "Батыр ана" атағын алған, сондай-ақ I	Мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерін, әскери қызметтін орындау кезінде, гарыш кеңістігіне үшуды дайындау немесе жүзеге асыру кезінде, адам өмірін құтқару кезінде,						
Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер
14		15		16		17	

және II дәрежелі "Ана даңқы" ордендерімен наградталған көпбалалы аналар, көпбалалы отбасылар/ Многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени, многодетные семьи	күкік тәртібін қорғау кезінде қаза тапқан (кайтыс болған) адамдардың отбасылары/ Семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка	Толық емес отбасы/ Неполные семьи	Жесір әйелдер (тұл ер адамдар)/ Вдовы (вдовцы)
Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер	Саны/ Количество	Мөлшері/ Размер
14	15	16	17

Атауы/Наименование \_\_\_\_\_

Мекенжайы/Адрес \_\_\_\_\_

Телефоны/Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы/

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы/Исполнитель  
\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы/ подпись, телефоны / телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности  
\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)/

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы/ подпись

Күні/ Дата "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ жыл/ год

Приложение  
к форме, предназначеннной  
для сбора административных данных  
в области жилищных отношений  
"Отчет по предоставлению  
жилищных сертификатов"

## **Пояснение по заполнению формы административных данных в области жилищных отношений "Отчет по предоставлению жилищных сертификатов"**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, пред назначенной для сбора административных данных "Отчет по предоставлению жилищных сертификатов" (далее - Отчет).

2. Отчет заполняется соответствующими управлениями местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы и представляется в Комитет по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Отчет подписывается курирующим заместителем акима области, города республиканского значения, столицы, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей руководителя структурного подразделения).

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

5. Форма заполняется следующим образом:

6. в графе 1 указывается порядковый номер;

7. в графе 2 указывается код по классификатору административно-территориальных объектов;

8. в графе 3 указывается наименование региона;

9. в графе 4 указывается общий размер и сумма жилищных сертификатов;

10. в графе 5 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны";

11. в графе 6 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Ветераны боевых действий на территории других государств";

12. в графе 7 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Лица с инвалидностью первой и второй групп";

13. в графе 8 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Семьи, имеющие или воспитывающие детей с инвалидностью";

14. в графе 9 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом уполномоченным органом в области здравоохранения";

15. в графе 10 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Пенсионеры по возрасту";

16. в графе 11 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия";

17. в графе 12 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Кандасы";

18. в графе 13 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

19. в графе 14 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алқа", "Құміс алқа" или получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденные орденами "Материнская слава" I и II степени, многодетные семьи";

20. в графе 15 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка";

21. в графе 16 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Неполные семьи";

22. в графе 17 указывается размер и сумма жилищных сертификатов по категории "Вдовы (вдовцы)".