

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 июня 2022 года № 308 "Об утверждении Правил предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности"

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 17 октября 2025 года № 442. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 октября 2025 года № 37172.

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 июня 2022 года № 308 "Об утверждении Правил предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов за № 28320) следующие изменения и дополнения:

в Правилах предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Мерами государственного стимулирования не могут воспользоваться:

1) субъекты крупного предпринимательства, за исключением возмещения затрат по мере государственного стимулирования "повышение компетенции работников";

2) субъекты промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве);

3) заявители, нарушившие условия Соглашения о возмещении затрат, и не осуществившие возврат денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат;

4) участники специальных экономических зон (СЭЗ).";

подпункты 1) и 7) пункта 5 исключить;

подпункт 8) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"8) технологическое оборудование – оборудование, предназначенное для выполнения основных технологических процессов и непосредственно задействованное для выполнения основной производственной функции изготовления продукции (за исключением логистического, холодильного оборудования, кранов, транспортных средств, погрузчиков);";

подпункты 9), 10) пункта 5 исключить;

подпункт 15) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"15) субъекты промышленно-инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, простые товарищества, реализующие промышленно-инновационные проекты либо осуществляющие деятельность по продвижению товаров, работ и услуг казахстанского происхождения обрабатывающей промышленности на внутренний и (или) внешние рынки";

подпункты 19) и 20) пункта 5 исключить;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Государственное стимулирование субъектам промышленно-инновационной деятельности направленное на повышение производительности труда, в рамках настоящих Правил заключается в предоставлении следующих мер государственного стимулирования:

1) повышение компетенции работников на:

профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров, на территории Республики Казахстан и за рубежом, по вопросам повышения производительности труда. К топ-менеджерам относятся руководитель юридического лица или член исполнительного органа или руководитель структурного подразделения по производству и/или продвижению произведенной продукции/услуг, за исключением финансового (бухгалтерия), административного, правового подразделения;

продолжительность при профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышении квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров составляет не более 3 (трех) месяцев;

2) внедрение цифровых технологий на:

приобретение цифрового оборудования (3D-сканер, 3D-принтер, плоттер-широкоформатный принтер с функциями сканера и копирования, не бывшего в эксплуатации оборудования);

3) совершенствование технологических процессов на:

оптимизацию общего функционирования предприятия, включающих затраты, связанные с:

проведением энергоаудита;

приобретением технологического оборудования (не бывшего в эксплуатации оборудования);

обеспечением, сопровождением и управлением процессами производства продукции, включающих затраты, связанные с:

монтажом оборудования и/или шеф-монтажом оборудования, включая инструктаж (обучение) по работе с оборудованием;

4) повышение эффективности организации производства осуществляется путем внедрения прогрессивных управленческих и производственных технологий (энергоэффективные и зеленые технологии, элементы бережливого производства – Kaizen, TPM, Six Sigma, 5S и Kanban).";

подпункт 5) пункта 13 изложить в следующей редакции:

"5) обеспечившие ежегодное увеличение налоговых отчислений за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки. Требование настоящего подпункта не распространяется на субъектов промышленно-инновационной деятельности, которые освобождены от уплаты налогов согласно действующего законодательства и/или с даты регистрации, которых прошло менее семи календарных лет до даты поступления заявки в национальный институт.

В случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель, к заявке прилагается выписка из лицевого счета по всем налогам, уплаченным налогоплательщиком, за последние 3 (три) года, до даты подачи заявки";

пункт 13 дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

"6) находящиеся в реестре казахстанских товаропроизводителей.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Субъекту промышленно-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, в размере 40 % от суммы понесенных (завершенных) затрат не ранее двадцати четырех месяцев до даты подачи заявки, за исключением затрат на приобретение технологического оборудования и приобретение цифрового оборудования:

по повышению компетенции работников сумма возмещения не должна превышать тридцати миллионов тенге в календарном году;

по внедрению цифровых технологий сумма возмещения не должна превышать шестидесяти миллионов тенге в календарном году;

по совершенствованию технологических процессов сумма возмещения не должна превышать шестидесяти миллионов тенге в календарном году, за исключением затрат на монтаж оборудования и/или шеф-монтаж оборудования, включая инструктаж (обучение) по работе с оборудованием (по которым сумма возмещения не должна превышать двенадцати миллионов тенге в календарном году);

по повышению эффективности организации производства сумма возмещения не должна превышать двадцати миллионов тенге в календарном году.

По каждой мере государственного стимулирования или виду затрат меры государственного стимулирования заключается не более одного соглашения на возмещение затрат в календарном году.";

дополнить пунктом 14-1 изложить следующего содержания:

"14-1. В рамках затрат на приобретение технологического оборудования и приобретение цифрового оборудования, субъекту промышленно-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты в размере 40 % от общей суммы понесенных затрат, при этом последний платеж в случае, если оплата осуществлялась несколькими платежными документами должен быть осуществлен не ранее двадцати четырех месяцев до даты поступления заявки в национальный институт, при этом сумма возмещения не должна превышать шестидесяти миллионов тенге в календарном году.";

пункты 15, 15-1, 15-2 и 15-3 исключить;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению национальным институтом, определяется на основании:

1) платежных документов;

2) первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону и другие), на общую сумму приобретенного оборудования, или акта (актов) на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ).";

пункт 18 исключить;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. В случаях представления заявителем в рамках возмещения затрат документов, подтверждающих расходы в иностранной валюте, сумма возмещения затрат рассчитывается исходя из курса валюты Национального банка Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Возмещение затрат при профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя, включает:

1) стоимость услуг исполнителя, который осуществил профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя;

2) стоимость проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно (при наличии затрат);

3) стоимость проживания работника в течение срока профессиональной подготовки и/или переподготовки (не более одного месяца), и/или повышение квалификации, инженерно-технического персонала (не более трех месяцев), производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя (при наличии затрат), кроме затрат на суточные.";

пункты 21, 22 исключить;

пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

"23. Затраты, предъявляемые заявителем по проезду и проживанию, понесенных заявителем при профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно и расходов на проживание за рубежом в рамках повышения компетенции работников, возмещаются в размерах, не превышающих предельные нормы, установленные постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства.

24. Заявитель по каждой мере государственного стимулирования предоставляет отдельную заявку на получение меры государственного стимулирования, направленной на повышение производительности труда (далее – заявка).";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Заявка на повышение компетенции работников и/или совершенствование технологических процессов и/или повышение эффективности организации производства и/или внедрение цифровых технологий с прилагаемыми к ней документами подается через акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" или веб-портал "электронного правительства" (далее – Портал) в соответствии с главой 4 настоящих Правил и перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников" согласно приложению 3 к настоящим Правилам, перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов" согласно приложению 4 к настоящим Правилам, перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства" согласно приложению 5 к настоящим Правилам, перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий" согласно приложению 5-1 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 28-4 следующего содержания:

"28-4. Национальный институт при необходимости осуществляет выезд на производственный объект заявителя для сверки представленного пакета документов,

наличия приобретенного оборудования и/или выполненных работ/услуг в рамках заявки.

Итоги выезда отражаются в отчете национального института и приобщаются подтверждающие фотоматериалы. На период осуществления выезда срок оказания государственной услуги приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней.";

пункт 36 дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

"5) своевременное реагирование при выявлении рисков невыполнения или несвоевременного выполнения встречных обязательств в рамках полученных мер государственного стимулирования."

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Порядок оказания государственных услуг "Возмещение затрат на повышение компетенции работников", "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов", "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства", "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий";

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Государственная услуга "Возмещение затрат на повышение компетенции работников" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению обработанных товаров, работ и услуг казахстанского происхождения обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

1) в канцелярию услугодателя;

2) в Портал.";

пункт 45 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"При осуществлении выезда согласно пункту 28-4 национальный институт уведомляет заявителя и приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 5 рабочих дней.";

пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. Государственная услуга "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических

лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению обработанных товаров, работ и услуг казахстанского происхождения обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

1) в канцелярию услугодателя;

2) в Портал.";

пункт 51 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"При осуществлении выезда согласно пункту 28-4 национальный институт уведомляет заявителя и приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 5 рабочих дней.";

пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52. Государственная услуга "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению обработанных товаров, работ и услуг казахстанского происхождения обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

1) в канцелярию услугодателя;

2) в Портал.";

пункт 57 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"При осуществлении выезда согласно пункту 28-4 национальный институт уведомляет заявителя и приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 5 рабочих дней.";

пункт 57-1 изложить в следующей редакции:

"57-1. Государственная услуга "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению обработанных товаров, работ и услуг казахстанского происхождения обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

- 1) в канцелярию услугодателя;
- 2) в Портал.

пункт 57-6 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"При осуществлении выезда согласно пункту 28-4 национальный институт уведомляет заявителя и приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 5 рабочих дней.";

параграф 3-2 главы 4 исключить;

главу 4 пополнить параграфом 4 следующего содержания:

"Параграф 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

58. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается услугодателю, в уполномоченный орган в области государственного стимулирования промышленности, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугодатель, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют жалобу и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

59. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению:

- 1) услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;
 - 2) уполномоченным органом в области государственного стимулирования промышленности – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;
 - 3) уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации
- .

60. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом в области государственного стимулирования промышленности, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

61. В случаях несогласия с результатом оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.";

приложение 1, 3, 4, 5, 5-1 и 6 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему Приказу;

приложения 8 и 9 исключить.

2. Комитету промышленности Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования за исключением:

1) абзацев тридцать третьего и тридцать четвертого пункта 1 настоящего приказа, подпункта 8) пункта 8 приложения 2 к настоящему приказу, подпункта 8) пункта 8 приложения 3 к настоящему приказу, подпункта 8) пункта 8 приложения 4 к настоящему приказу, подпункта 6) пункта 8 приложения 5 к настоящему приказу, которые вводятся в действие с 1 января 2026 года.

2) подпункта 7) пункта 8 приложения 2 к настоящему приказу, подпункта 7) пункта 8 приложения 3 к настоящему приказу, подпункта 7) пункта 8 приложения 4 к

настоящему приказу, подпункта 5 пункта 8 приложения 5 к настоящему приказу, которые действуют до 1 января 2026 года.

Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан

Е. Нагаспаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к Приказу
Министра промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 17 октября 2025 года № 442
Приложение 1
к Правилам предоставления мер
государственного
стимулирования
промышленности, направленных
на повышение
производительности
труда субъектов промышленно-
инновационной деятельности
форма
Национальный институт
развития в области развития
промышленности

(наименование национального
института)

от _____
(наименование заявителя)

Заявка на получение меры государственного стимулирования, направленной на повышение производительности труда
(заполняется заявителем на бланке (при наличии))

1. Наименование заявителя.
2. Юридический и фактический адрес (индекс, область, город/район, населенный пункт, улица, телефон).
3. Данные первого руководителя или индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – ФИО), должность, номер рабочего или сотового телефона, электронный адрес).
4. Бизнес идентификационный номер (далее – БИН)/Индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) заявителя.
5. БИН/ИИН исполнителя (в случае если исполнитель является резидентом Республики Казахстан).
6. Номер (при наличии) и дата государственной регистрации (перерегистрации) заявителя.
7. Номер (при наличии) и дата государственной регистрации (перерегистрации) исполнителя (в случае если исполнитель является резидентом Республики Казахстан).
8. Основной вид деятельности (с указанием кода общего классификатора видов экономической деятельности).
9. Наименование выпускаемой продукции.
10. Текущая производительность труда в год (тысяч тенге/человек и тысяч долларов США/человек) *.
11. Является(-лся) ли заявитель участником государственных и/или отраслевых Программ (если да, то укажите год получения мер государственной поддержки, в рамках каких Программ и какие меры государственной поддержки получали).
12. Какую меру государственного стимулирования планируется использовать в рамках Правил предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности (далее – Правила) (необходимое отметьте):
 - повышение компетенции работников;
 - внедрение цифровых технологий;
 - совершенствование технологических процессов;
 - повышение эффективности организации производств.
13. Указать общие налоговые отчисления за последние 3 (три) года на дату подачи заявки. Требование настоящего пункта не распространяется на субъектов

промышленно-инновационной деятельности, которые освобождены от уплаты налогов согласно действующего законодательства и/или с даты регистрации которых прошло менее двух календарных лет до даты поступления заявки в национальный институт.

1) 20__ год – _____ тенге;

2) 20__ год – _____ тенге;

3) 20__ год – _____ тенге.

14. Указать банковские реквизиты заявителя.

Данной заявкой заявитель гарантирует достоверность представленной информации, полноту и подлинность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и дает согласие на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных регистратором, определенным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Заявитель подтверждает, что затраты по мероприятиям, понесенные в рамках запрашиваемой(-ых) мер государственного стимулирования, не финансировались за счет средств республиканского и /или местного бюджетов в рамках иных мер государственного стимулирования, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Контактное лицо, заполнившее заявку на получение меры государственного стимулирования (ФИО, должность, номер рабочего/сотового телефона, электронный адрес):

К настоящей Заявке прилагаю следующие документы и копии документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____.

Дата заполнения заявки _____

Первый руководитель заявителя (лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя)), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

(подпись) (ФИО)

Место печати (при наличии)

Приложение 2 к приказу
от 17 октября 2025 года № 442
Приложение 3
к Правилам предоставления
мер государственного
стимулирования
промышленности, направленных
на повышение
производительности труда
субъектов промышленно-
инновационной деятельности

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, и объектов информации	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги

		осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
		При получении возмещения затрат на повышение компетенции работников на профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров, в том числе за рубежом, по вопросам повышения производительности труда: 1) заявка на получение услуги по форме, согласно приложению 1 к Правилам; 2) отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем, по форме согласно приложению 2 к Правилам; 3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых включены в заявку для их возмещения, все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору; 4) копию акта (ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам; 5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам; 6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

выполненных работы), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ;

7) копии документов, подтверждающих производство продукции, включенной в перечень приоритетных товаров, действующих на возмещаемый период (сертификаты, декларации) ;

8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;

9) копию приказа о направлении на профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя;

10) копию сертификата профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышению квалификации);

11) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно (кроме случаев , когда администрацией предоставляются командированному соответствующие средства передвижения), на основании предъявленных проездных документов при проезде по железным дорогам – по тарифу купированного вагона (за исключением вагонов с 2-х местными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (спальный вагон), а также классов "Турист" и "Бизнес" скоростных поездов);

по водным путям, по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда;

	и воздушным транспортом – по тарифу экономического класса, с приложением подтверждающих документов; стоимость бронирования проездных билетов и места в гостинице, а также пользования постельными принадлежностями в поездах при проезде к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, при наличии документов, подтверждающих данные расходы ; 12) копии документов, подтверждающих стоимость проживания работника в течение срока профессиональной подготовки и/или переподготовки (но не более одного месяца) и/или повышение квалификации (но не более трех месяцев) инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров, по стоимости номера по классификации – стандарт по фактическим затратам , в том числе, расходы по бронированию, кроме затрат на суточные, при наличии документов, подтверждающих данные расходы; 13) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов). В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 5) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица.
	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) является субъектом промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан –https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru, раздел "Государственные услуги"; 2) Комитета промышленности Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан –https://www.gov.kz/

		memleket/entities/comprom/activities/services?lang=ru, раздел "Государственные услуги"; 3) услугодателя – www.qazindustry.gov.kz; 4) портала - www.egov.kz. Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.
--	--	---

Приложение 3 к Приказу от 17 октября 2025 года № 442

Приложение 4
к Правилам предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) портала – круглосуточно, за исключением технических

График работы услугодателя, и объектов информации

перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

При получении возмещения затрат на совершенствование технологических процессов по затратам на проведение энергоаудита:

1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых включены в заявку для их возмещения, а также все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору;

4) копию акта (ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;

5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;

6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве

документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ;

7) копии документов, подтверждающих производство продукции, включенной в перечень приоритетных товаров, действующих на возмещаемый период (сертификаты, декларации);

8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;

9) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов).

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 5) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5) и 6) оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" и Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".

При получении возмещения затрат на совершенствование технологических процессов по затратам по шеф-монтажу оборудования:

- 1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ

-) исполнителем, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых включены в заявку для их возмещения, а также все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору;
- 4) копию акта (ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;
- 5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;
- 6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ;
- 7) копии документов, подтверждающих производство продукции, включенной в перечень приоритетных товаров, действующих на возмещаемый период (сертификаты, декларации);
- 8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;
- 9) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов);
- 10) копии договора поставки оборудования или документов, подтверждающих предприятие – изготовителя;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

11) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.);

12) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода - производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования, спецификацию состава оборудования (технический паспорт);

13) фотографии оборудования;

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 5) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5) и 6) оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" и Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах"

При получении возмещения затрат на совершенствование технологических процессов по затратам по монтажу:

1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых включены в заявку для их возмещения, а также

все приложения и/или дополнения , соглашения к такому договору;

4) копию акта (ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;

5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;

6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ;

7) копии документов, подтверждающих производство продукции, включенной в перечень приоритетных товаров, действующих на возмещаемый период (сертификаты, декларации) ;

8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;

9) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов);

10) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу оборудования/ опытного образца (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.) ;

11) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления

оборудования,
идентификационный номер
оборудования
завода-производителя, основные
технические характеристики и
параметры оборудования,
спецификацию состава
оборудования (технический
паспорт при наличии);

12) фотографии оборудования.

В случае, если исполнителем
выступает нерезидент Республики
Казахстан, взамен документа,
указанного в подпункте 5)
настоящего пункта,
предоставляются документы,
подтверждающие факт оказания
услуги и регистрацию такого
юридического лица.

Документы, указанные в
подпунктах 4), 5) и 6)
оформляются в соответствии с
требованиями Кодекса
Республики Казахстан "О налогах
и других обязательных платежах в
бюджет" и Закона Республики
Казахстан "О платежах и
платежных системах".

При получении возмещения затрат
на совершенствование
технологических процессов по
затратам на приобретение
технологического оборудования:

1) заявку по форме, согласно прил
ожению 1 к настоящим Правилам;

2) отчет заявителя по
приобретенному
технологическому оборудованию (с
описанием деятельности
заявителя, необходимости
приобретенного технологического
оборудования);

3) копию договора купли-продажи
оборудования, затраты на оплату
которого включены в заявку для
его возмещения, а также все
приложения и/или дополнения,
соглашения к такому договору;

4) копии счетов-фактур по
возмещаемым затратам на общую
сумму приобретенного
технологического оборудования;

5) копии платежных документов
на общую сумму приобретенного

технологического оборудования и/или копии документов на общую сумму приобретенного технологического оборудования в качестве документов, подтверждающих оплату приобретенного технологического оборудования, предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при приобретении технологического оборудования;

6) копии документов, подтверждающих производство продукции, включенной в перечень приоритетных товаров, действующих на возмещаемый период (сертификаты, декларации);

7) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов);

8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;

9) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу технологического оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.);

10) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода-производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования, спецификацию состава технологического оборудования (технический паспорт при наличии);

		11) фотографии приобретенного технологического оборудования. В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 4) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт приобретения технологического оборудования и регистрацию такого юридического лица. Документы, указанные в подпунктах 4) и 5) оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" и Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) является субъектом промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к

		персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru, раздел "Государственные услуги"; 2) Комитета промышленности и строительства Республики Казахстан – https://www.gov.kz/memleket/entities/comprom/activities/services?lang=ru, раздел "Государственные услуги"; 3) услугодателя – www.qazindustry.gov.kz; 4) портала - www.egov.kz. Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 4 к Приказу
от 17 октября 2025 года № 442

Приложение 5
к Правилам предоставления
мер государственного стимулирования
промышленности, направленных
на повышение производительности
труда субъектов промышленно-
инновационной деятельности

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронного правительства" (далее – портал); 2) услугодатель

3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, и объектов информации	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
		При получении возмещения затрат на повышение эффективности организации производства услугополучатель предоставляет следующие документы: 1) заявка на получение услуги по форме, согласно приложению 1 к Правилам; 2) отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

-) исполнителем, по форме согласно приложению 2 к Правилам;
 - 3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых включены в заявку для их возмещения, а также все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору;
 - 4) копию акта(ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам;
 - 5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам;
 - 6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ;
 - 7) копии документов, подтверждающих производство продукции, включенной в перечень приоритетных товаров, действующих на возмещаемый период (сертификаты, декларации);
 - 8) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;
 - 9) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов).
- В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 5)

		настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица. Документы, указанные в подпунктах 4), 5) и 6) оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" и Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) является субъектом промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		Услугополучатель имеет возможность получения

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru , раздел "Государственные услуги"; 2) Комитета промышленности Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – https://www.gov.kz/memleket/entities/comprom/activities/services?lang=ru , раздел "Государственные услуги"; 3) услугодателя – www.qazindustry.gov.kz ; 4) портала – www.egov.kz . Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.
----	--	---

Приложение 5 к Приказу
от 17 октября 2025 года № 442
Приложение 5-1
к Правилам предоставления
мер государственного стимулирования
промышленности, направленных
на повышение производительности
труда субъектов промышленно-
инновационной деятельности

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
		Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги

5	Результат оказания государственной услуги	в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, и объектов информации	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
		При получении возмещения затрат на внедрение цифровых технологий по затратам на приобретение цифрового оборудования услугополучатель предоставляет следующие документы: 1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) отчет заявителя по приобретенному цифровому оборудованию (с описанием деятельности заявителя, необходимости приобретенного цифрового оборудования); 3) копии счетов-фактур на общую сумму приобретенного цифрового оборудования;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

- 4) копии платежных документов на общую сумму приобретенного цифрового оборудования и/или копии документов на общую сумму приобретенного цифрового оборудования в качестве документов, подтверждающих оплату приобретения цифрового оборудования, предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при приобретении цифрового оборудования;
- 5) копии документов, подтверждающих производство продукции, включенной в перечень приоритетных товаров, действующих на возмещаемый период (сертификаты, декларации) ;
- 6) выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей;
- 7) копии документов, подтверждающих освобождение заявителя от уплаты налогов (в случаях если субъект промышленно-инновационной деятельности освобожден от уплаты налогов);
- 8) копию договора купли-продажи цифрового оборудования;
- 9) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу цифрового оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.) ;
- 10) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода-производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования,

		спецификацию состава цифрового оборудования (технический паспорт при наличии); 11) фотографии приобретенного цифрового оборудования. В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 3) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт приобретения цифрового оборудования и регистрацию такого юридического лица. Документы, указанные в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта Правил, оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" и Закона Республики Казахстан "О платежах и платежных системах".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) является субъектом промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя,

		предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – https://www.gov.kz/memleket/entities/miid/activities/services?lang=ru, раздел "Государственные услуги"; 2) Комитета промышленности Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – https://www.gov.kz/memleket/entities/comprom/activities/services?lang=ru, раздел "Государственные услуги"; 3) услугодателя – www.qazindustry.gov.kz; 4) портала – www.egov.kz. Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 6 к Приказу
от 17 октября 2025 года № 442

Приложение 6
к Правилам предоставления
мер государственного стимулирования
промышленности, направленных
на повышение производительности
труда субъектов промышленно-
инновационной деятельности

Соглашение о возмещении затрат

город _____ " ____ " _____ 20 ____ год

Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "
QazIndustry", именуемое

в дальнейшем "Национальный институт", в лице _____
_____,
действующего на основании _____

_____,
с одной стороны, и _____

(полное наименование Заявителя)
именуемое в дальнейшем "Заявитель", в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____, с
другой стороны, совместно
именуемые "Стороны", а каждый в отдельности "Сторона", на основании Правил
предоставления мер
государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение
производительности труда
субъектов промышленно-инновационной деятельности (далее – Правила), заключили
настоящее Соглашение
о возмещении затрат (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Национальный институт обязуется предоставить меры государственного
стимулирования
в рамках Правил " _____
_____ "

(наименование меры государственного стимулирования)
в виде возмещения затрат на _____

(вид затрат) в сумме _____
тенге

(сумма прописью)
согласно заявке в полном объеме, а Заявитель достичь целевые индикаторы меры
государственного стимулирования
в соответствии с подпунктом 3) пункта 5 настоящего Соглашения.

2. В случаях представления заявителем в рамках возмещения затрат документов,
подтверждающих расходы
в иностранной валюте, сумма возмещения затрат рассчитывается исходя из курса
валюты Национального банка

Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы)
или на дату оплаты заработной платы при привлечении иностранных работников.

3. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственного стимулирования, возмещение затрат приостанавливается национальным институтом до поступления средств от администратора бюджетной программы. При этом национальный институт уведомляет заявителя в установленные Правилами сроки.

2. Обязательства Сторон

4. Национальный институт обязуется:

1) информировать Заявителя обо всех изменениях, связанных с реализацией Правил, способных оказать существенное влияние на исполнение Соглашения;

2) проводить мониторинг реализации мер государственного стимулирования в течение двух лет после дня подписания настоящего Соглашения.

3) В случае выявления рисков невыполнения или несвоевременного выполнения встречных обязательств в рамках полученных мер государственного стимулирования уведомлять Заявителя о рисках с периодичностью один раз в шесть месяцев, со дня подписания Соглашения.

5. Заявитель обязуется:

1) предоставить Национальному институту для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области государственной статистики согласие на распространение первичных статистических данных уполномоченному органу и национальному институту, включая данные за 2 (два) года до, 2 (два) года после дня подписания акта (актов) оказанных услуг (выполненных работ) по возмещаемым затратам и 2 (два) года после подписания Соглашения с целью проведения национальным институтом мониторинга реализации мер государственного стимулирования. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления национальному институту, подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат. Форма Согласия на распространение первичных статистических данных приведена в приложении к настоящему Соглашению;

2) в случае отсутствия первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики, предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного запроса национального института необходимые данные для проведения мониторинга;

3) достичь целевые индикаторы меры государственного стимулирования в течение двух лет с момента заключения Соглашения о возмещении затрат, а именно увеличить объем доходов предприятия от реализации продукции и оказания услуг не менее чем в 2 (два) раза от вложенной государством суммы, согласно пункту 1 настоящего Соглашения;

4) в соответствии с письменным запросом национального института предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня его получения от национального института информацию о ходе реализации меры государственного стимулирования в случае не достижения целевого индикатора по мере государственного стимулирования согласно подпункту 3) настоящего пункта;

5) обеспечить возврат денежных средств, выданных национальным институтом по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от национального института, пропорционально достигнутым целевым индикаторам;

6) обеспечить полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственного стимулирования.

3. Права Сторон

6. Национальный институт вправе:

1) запрашивать у Заявителя информацию о ходе реализации меры государственного стимулирования в случае не достижения целевого индикатора по мере государственного стимулирования, а также для проведения мониторинга реализации меры государственного стимулирования в случае отсутствия первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики;

2) в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и востребовать возврат денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

7. Национальный институт несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации в рамках реализации меры государственного стимулирования;

2) за своевременное предоставление меры государственного стимулирования.

8. Заявитель несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственного стимулирования;

2) достижение целевого индикатора меры государственного стимулирования, указанного в подпункте 3) пункта 5 настоящего Соглашения;

3) своевременность возврата денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

5. Конфиденциальность

9. Информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, банковская тайна, а также финансовая, коммерческая и иная информация, полученная Сторонами в ходе заключения и исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Банковская тайна может быть раскрыта в соответствии с пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан".

К конфиденциальной не относится информация, касающаяся наименований Заявителя и меры государственного стимулирования, суммы произведенного возмещения.

10. Стороны принимают все необходимые меры, в том числе правового характера для сохранения конфиденциальности настоящего Соглашения. Должностными лицами и работниками Сторон не допускаются

разглашение либо передача третьим лицам сведений, полученных в ходе реализации настоящего Соглашения.

11. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон конфиденциальной информации в нарушение требований настоящего Соглашения, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, с возмещением возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие разглашения такой информации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, а также за задержку их исполнения, если таковые явились следствием непреодолимой силы (стихийное бедствие или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить), а также военных действий, забастовок и иных чрезвычайных случаев, влекущих невыполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения.

13. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать в течение 3 (трех) рабочих дней другую сторону как о наступлении, так и об окончании обстоятельств непреодолимой силы.

14. Если одна из сторон оказывается не в состоянии выполнить свои обязательства по Соглашению в течение шестидесяти календарных дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, другая сторона имеет право расторгнуть Соглашение, известив об этом первую сторону не позднее чем за десять рабочих дней до дня расторжения Соглашения.

7. Решение спорных вопросов

15. Национальный институт и Заявитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

16. Если в результате переговоров национальный институт и Заявитель не могут разрешить спор, любая из Сторон передает спор на рассмотрение суда Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Заключительные положения

17. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторон и действует в течение 2 (два) лет со дня его подписания.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

19. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета).

20. Стороны руководствуются настоящим Соглашением, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Национальный институт: Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" Адрес: тел/факс: БИН ИИК БИК _____ (должность первого руководителя и/или уполномоченного лица) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) Место печати (при наличии)	Заявитель _____ _____ _____ _____ Адрес: тел/факс: БИН/ИИН ИИК БИК _____ (должность первого руководителя) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) Место печати (при наличии)
---	---

Примечание:
БИН – бизнес идентификационный номер;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
БИК – банковский идентификационный код.

Приложение 7 к Приказу
от 17 октября 2025 года № 442
Приложение 7
к Правилам предоставления
мер государственного
стимулирования
промышленности,

направленных на повышение
производительности труда
субъектов промышленно-
инновационной деятельности

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан.

Форма размещена на интернет-ресурсе: www.mps.gov.kz.

"Отчет национального института в области развития промышленности о реализации мер государственного стимулирования, направленных на повышение производительности труда".

Отчетный период: __ квартал 20__ года.

Индекс: 1 – КЦИЭ.

Периодичность: ежеквартально.

Лица, представляющие информацию: Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry".

Срок представления формы административных данных: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: на бумажном носителе

					тысяч тенге			
№ п/п	Наименование предприятия	Наименование меры государственного стимулирования	Дата поступления заявки	Дата принятия решения о предоставлении меры государственного стимулирования	Сумма затрат		Сумма, профинансированная на отчетную дату	Текущее состояние
					собственное участие заявителя	государственное стимулирование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование (респондента) _____

Адрес (респондента) _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель: _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Номер телефона, электронный адрес исполнителя: _____

Дата "____" _____ 20__ год

Примечание:

Пояснение по заполнению приведены в приложении к настоящей форме "Отчет национального института в области развития промышленности о реализации мер государственного стимулирования", предназначенной для сбора административных данных.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Отчет национального
института в области развития
промышленности
о реализации мер
государственной"

Пояснение по заполнению формы "Отчет национального института в области развития промышленности о реализации мер государственного стимулирования, направленных на повышение производительности труда"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая форма разработана в целях осуществления мониторинга реализации мер государственного стимулирования, предусмотренных Правилами.

2. Заполненная Форма предоставляется в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан Акционерным обществом "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

4. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

6. В графе 2 Формы указывается наименование предприятия, получившего меры государственного стимулирования в рамках Правил.

7. В графе 3 Формы указывается наименование меры государственного стимулирования, предоставленной в рамках Правил.

8. В графе 4 Формы указывается дата поступления заявки.

9. В графе 5 Формы указывается дата принятия решения о предоставлении меры государственного стимулирования.

10. В графе 6 Формы указывается сумма собственного участия заявителя.

11. В графе 7 Формы указывается сумма государственного стимулирования.

12. В графе 8 Формы указывается сумма, профинансированная на отчетную дату.

13. В графе 9 Формы указывается текущее состояние.