

О внесении изменений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 15 сентября 2017 года № 11-1-2/420 "Об утверждении Правил приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан"

Приказ и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 15 октября 2025 года № 11-1-4/608. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2025 года № 37160

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 15 сентября 2017 года № 11-1-2/420 "Об утверждении Правил приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15884) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил приема и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, регистрации утраты гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила приема и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, регистрации утраты гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан.";

Правила приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан после его официального опубликования; 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра иностранных дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности министра
иностраннных дел Республики Казахстан*

А. Исетов

"Согласован"

Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан

"Согласован"

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Исполняющий обязанности
министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 15 октября 2025 года № 11-1-4/608
Утверждены приказом
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 15 сентября 2017 года № 11-1-2/420

Правила приема и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, регистрации утраты гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан (далее – загранучреждения) заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан (далее – заявления по вопросам гражданства), регистрации утраты гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан" (далее – Закон), подпунктом 153) пункта 15 Положения о Министерстве иностранных

дел Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1118, и определяют порядок приема и рассмотрения загранучреждениями заявлений по вопросам гражданства от лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, регистрации утраты гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан лиц, проживающих вне пределов Республики Казахстан.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) заявитель – лицо, подавшее в загранучреждение заявления по вопросам гражданства, регистрации утраты гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан;

2) загранучреждения – находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан.

3. За оформление документов по вопросам гражданства и выдачу справок о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан либо об определении принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан взимается консульский сбор в размерах, предусмотренных приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18702) "Об утверждении ставок консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства".

4. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан.

Документы, составленные на иностранном языке, сопровождаются их надлежащим образом заверенным переводом на государственный и (или) русский языки.

Глава 2. Порядок приема и рассмотрения заявлений по вопросам гражданства

5. К заявлениям по вопросам гражданства относятся:

- 1) заявление о приеме в гражданство Республики Казахстан;
- 2) заявление о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан;
- 3) заявление о выходе из гражданства Республики Казахстан.

6. Заявления по вопросам гражданства подлежат регистрации и рассмотрению загранучреждениями, Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – Комитет национальной безопасности) и Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство) в срок не позднее 1 (один) месяца со дня их поступления в каждый из этих государственных органов.

В соответствии со статьей 32 Закона, общий срок рассмотрения заявлений по вопросам гражданства не должен превышать 6 (шесть) месяцев со дня предоставления полного пакета документов в загранучреждение.

7. Заявление о приеме в гражданство Республики Казахстан составляется в произвольной форме и подается на имя Президента Республики Казахстан через загранучреждения несовершеннолетними, недееспособными лицами по просьбе их законных представителей, удостоверенной загранучреждением, и лицами, которые имеют особые заслуги перед Республикой Казахстан либо соответствуют перечню профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан, утвержденному Указом Президента Республики Казахстан от 6 июня 2005 года № 1587 "Об утверждении перечня профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан" (далее – Перечень), и членами их семей, постоянно проживающими за пределами Республики Казахстан, с приложением следующих документов:

- 1) анкета-заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) автобиография (составленная собственноручно);
- 3) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;
- 4) документ, подтверждающий постоянное проживание за пределами Республики Казахстан;
- 5) справка о наличии либо отсутствии судимости, выданная компетентным органом иностранного государства;
- 6) справка об отсутствии или прекращении гражданства другого государства, выданная компетентным органом иностранного государства;
- 7) копии свидетельств о рождении детей и заключении брака (при наличии);
- 8) заявление-согласие о соблюдении условий, предусмотренных статьей 1 Закона по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 9) документ об уплате консульского сбора;
- 10) копия документа, удостоверяющего личность;
- 11) согласие о приеме в гражданство Республики Казахстан, выраженное в письменной форме и удостоверенное загранучреждением (при приеме в гражданство Республики Казахстан лиц в возрасте от 14 до 18 лет);
- 12) ходатайство профильного государственного органа Республики Казахстан (при приеме в гражданство Республики Казахстан лиц, имеющих особые заслуги перед Республикой Казахстан либо соответствующих Перечню, и членов их семей).

8. Заявление о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан составляется в произвольной форме и подается на имя Президента Республики Казахстан через загранучреждения лицами, постоянно проживающими за пределами Республики Казахстан, с приложением:

1) документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 11) пункта 7 настоящих Правил;

2) документов, подтверждающих бывшую принадлежность к гражданству Республики Казахстан;

3) документов, подтверждающих знание государственного языка на элементарном уровне, основы Конституции Республики Казахстан, а также историю Казахстана в объеме согласно приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 8 октября 2024 года № 479 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35233) "Об утверждении объема знаний государственного языка на элементарном уровне, основ Конституции Республики Казахстан, а также истории Казахстана при приеме в гражданство или восстановлении в гражданстве Республики Казахстан" (не распространяется на несовершеннолетних, недееспособных, на лиц, которые имеют особые заслуги перед Республикой Казахстан либо имеют профессии и отвечают требованиям по Перечню, на этнических казахов).

9. Заявление о выходе из гражданства Республики Казахстан составляется в произвольной форме и подается на имя Президента Республики Казахстан через загранучреждения гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за пределами Республики Казахстан, с приложением следующих документов:

1) анкета-заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) автобиография (составленная собственноручно);

3) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;

4) решение об оформлении документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, оформленное органами внутренних дел Республики Казахстан в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 259 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20207), либо уведомление об оформлении разрешения на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, оформленное загранучреждением в соответствии с приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 4 января 2018 года № 11-1-4/1 "Об утверждении Правил приема и направления документов граждан Республики Казахстан, выехавших за пределы Республики Казахстан по временным делам и изъявивших желание остаться там на постоянное место жительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16354);

5) справка о наличии либо отсутствии судимости, оформленная в соответствии с Правилами оказания государственной услуги "Выдача справки о наличии либо отсутствии судимости", утвержденными приказом Генерального Прокурора

Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 64 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20674);

6) копии свидетельств о рождении детей и заключении брака (при наличии);

7) документ, подтверждающий возможность получения иностранного гражданства;

8) документ об уплате консульского сбора;

9) нотариально удостоверенное заявление-согласие на выход из гражданства Республики Казахстан и об отсутствии материальных и других претензий от супруга (супруги), родителей заявителя или находящихся на его иждивении лиц, проживающих в Республике Казахстан, либо копии свидетельств об их смерти, решение суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим (при наличии);

10) копия документа, удостоверяющего личность.

10. В случае представления неполного пакета документов согласно пунктам 7, 8 и 9 настоящих Правил и (или) документов с истекшим сроком действия, загранучреждение в течение 2 (два) рабочих дней со дня поступления заявления по вопросам гражданства уведомляет об этом заявителя.

Срок приведения в соответствие документов составляет 2 (два) рабочих дня со дня уведомления загранучреждением заявителя.

Загранучреждение возвращает документы, если заявитель не привел их в соответствие с требованиями настоящих Правил в срок, установленный частью второй настоящего пункта.

Возврат документов не препятствует повторному обращению.

11. В случае представления полного пакета документов согласно пунктам 7, 8 и 9 настоящих Правил, загранучреждение осуществляет следующие действия:

1) разъясняет заявителю правовые последствия приобретения или прекращения им гражданства Республики Казахстан, а также положения статьи 3 Закона, в соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства, о чем делается отметка в анкете-заявлении;

2) рассматривает принятые документы и составляет на каждого члена семьи заявителя заключение по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

3) вносит сведения о заявителе и каждом члене его семьи в единую информационную систему "Беркут" (далее – ЕИС "Беркут") с обеспечением полноты вносимой информации.

12. Комитет национальной безопасности осуществляет рассмотрение и согласование внесенных загранучреждением сведений о заявителе и членах его семьи в ЕИС "Беркут".

13. После согласования Комитета национальной безопасности загранучреждение направляет заключения и оформленные документы по вопросам гражданства (далее – материалы по вопросам гражданства) в Министерство.

14. Министерство рассматривает материалы по вопросам гражданства и в случае их соответствия Закону и (или) настоящим Правилам составляет мотивированное заключение о целесообразности приема в гражданство Республики Казахстан или восстановления в нем на каждого заявителя, постоянно проживающего вне пределов территории Республики Казахстан, в том числе возможности его трудового, жилищного и иного устройства в Республике Казахстан, а также заключения о выходе из гражданства Республики Казахстан и направляет их в Администрацию Президента Республики Казахстан.

15. В случае выявления несоответствия материалов по вопросам гражданства Закону и (или) настоящим Правилам, Министерство уведомляет загранучреждение о необходимости приведения их в соответствие с Законом и (или) настоящими Правилами.

Срок устранения недостатков составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления Министерства.

При невозможности устранения недостатков в срок, указанный в части второй настоящего пункта, рассмотрение материалов по вопросам гражданства приостанавливается загранучреждением до устранения недостатков заявителем, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомляют заявителя и Министерство.

16. Министерство при поступлении уведомления загранучреждения о приостановлении рассмотрения материалов по вопросам гражданства возвращает их в загранучреждение.

17. После устранения заявителем недостатков, указанных в уведомлении согласно пункту 15 настоящих Правил, загранучреждение направляет материалы по вопросам гражданства в Министерство, которое осуществляет действие согласно пункту 14 настоящих Правил.

В случае не устранения недостатков в течение 1 (один) месяца со дня приостановления рассмотрения материалов по вопросам гражданства, загранучреждение возвращает заявителю поданные им документы по вопросу гражданства.

Возврат документов не препятствует повторному обращению.

18. Материалы по вопросам гражданства вместе с заключениями Министерства рассматриваются в Администрации Президента Республики Казахстан в соответствии с Законом и Указом Президента Республики Казахстан от 10 октября 2006 года № 198 "О Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан".

19. По вопросам приема, восстановления и выхода из гражданства Республики Казахстан и при отклонении заявления по вопросам гражданства издается Указ Президента Республики Казахстан.

Повторное заявление по вопросу гражданства рассматривается по истечении 1 (одного) года после предыдущего решения по этому вопросу.

В случае возникновения существенных для дела обстоятельств, которые не были и не могли быть известны заявителю, повторное обращение принимается загранучреждением без учета требований срока, указанного в части второй настоящего пункта.

20. Министерство в течение 3 (три) рабочих дней со дня поступления Указа Президента Республики Казахстан по вопросам гражданства направляет его в загранучреждение.

Загранучреждение в течение 3 (три) рабочих дней со дня поступления Указа Президента Республики Казахстан по вопросам гражданства уведомляет заявителя о принятом Президентом Республики Казахстан решении по вопросу гражданства.

21. Отказ в приеме, восстановлении и выходе из гражданства Республики Казахстан осуществляется на основаниях, предусмотренных статьями 17 и 20 Закона.

22. В случае отклонения заявления по вопросам гражданства, загранучреждение не менее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в приеме, восстановлении, выходе из гражданства Республики Казахстан, а также времени, дате и месте, способе проведения заслушивания для предоставления возможности заявителю выразить позицию по предварительному решению.

Заявитель предоставляет или высказывает возражения к предварительному решению в срок не позднее 2 (два) рабочих дней со дня получения предварительного решения.

По результатам заслушивания загранучреждение принимает решение о дальнейшем рассмотрении заявления по вопросам гражданства согласно настоящим Правилам либо отказывает в приеме, восстановлении и выходе из гражданства Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок регистрации утраты гражданства Республики Казахстан лицом, проживающим вне пределов Республики Казахстан

23. Регистрация утраты гражданства Республики Казахстан в отношении лица, проживающего вне пределов Республики Казахстан, осуществляется загранучреждением при получении:

1) его заявления о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан, составленное в произвольной форме, при наличии одного из документов, подтверждающих основания, предусмотренные частью первой статьи 21 Закона.

К заявлению прилагаются оригиналы паспорта и удостоверения личности (при их наличии) гражданина Республики Казахстан.

В случае отсутствия или утери паспорта и (или) удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, предоставляется письменное объяснение заявителя и документы, подтверждающие данный факт (при их наличии);

2) официального уведомления государственных органов Республики Казахстан или компетентных органов иностранного государства о наличии оснований, предусмотренных статьей 21 Закона.

24. В случае представления неполного пакета документов согласно подпункту 1) пункта 23 настоящих Правил, загранучреждение в течение 2 (два) рабочих дней со дня поступления заявления о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан уведомляет об этом заявителя.

Срок приведения в соответствие документов составляет 2 (два) рабочих дня со дня уведомления загранучреждением заявителя.

Загранучреждение возвращает документы, если заявитель не привел их в соответствие с требованиями настоящих Правил в срок, установленный частью второй настоящего пункта.

Возврат документов не препятствует повторному обращению.

25. Загранучреждение в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, составляет заключение о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан лицом, проживающим вне пределов Республики Казахстан, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, вносит соответствующие сведения в ЕИС "Беркут" и уведомляет заявителя об утрате гражданства Республики Казахстан.

При поступлении заявления о выдаче справки об утрате гражданства Республики Казахстан загранучреждение в течение 5 (пять) рабочих дней оформляет заявителю соответствующую справку, составленную в произвольной форме.

26. При наличии сомнений в подлинности представленных документов и сведений, загранучреждение осуществляет проверку их подлинности посредством направления запросов в государственные органы Республики Казахстан и (или) компетентные органы иностранного государства.

Срок, указанный в части первой пункта 25 настоящих Правил, продлевается мотивированным решением руководителя загранучреждения или лица, исполняющего его обязанности, на разумный срок, но не более чем до 2 (двух) месяцев ввиду необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного их рассмотрения, о чем заявитель извещается в течение 3 (три) рабочих дней со дня продления срока.

27. Исчисление даты утраты гражданства Республики Казахстан осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Загранучреждение в течение 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации утраты гражданства Республики Казахстан информирует Республиканское государственное предприятие "Информационно-производственный центр" Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – РГП "ИПЦ") о регистрации утраты гражданства для внесения сведений в информационную базу данных документированного населения Республики Казахстан.

29. Изъятые паспорта и удостоверения личности гражданина Республики Казахстан хранятся в сейфе консульского архива и направляются заграничным учреждением в РГП "ИПЦ" в течение 1 (один) месяца со дня регистрации утраты гражданства Республики Казахстан.

Глава 4. Порядок определения принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан лица, проживающего вне пределов Республики Казахстан

30. Лицо, проживающее вне пределов Республики Казахстан, для определения принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан подает в заграничное учреждение следующие документы (далее – материалы по определению гражданства):

- 1) анкета-заявление по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;
- 2) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;
- 3) документ об отсутствии гражданства иностранного государства, оформленный в соответствии с законодательством иностранного государства;
- 4) другие документы, имеющие отношение к делу (при их наличии): свидетельство о рождении, документы, подтверждающие трудовую деятельность, военный билет, аттестат о среднем или неполном среднем образовании, диплом, архивная справка – выписка из похозяйственной книги, заявление не менее трех свидетелей, подтверждающих факт проживания заявителя в Республике Казахстан.

31. В случае представления неполного пакета документов согласно пункту 30 настоящих Правил и (или) документов с истекшим сроком действия, заграничное учреждение в течение 2 (два) рабочих дней со дня поступления материалов по определению гражданства уведомляет об этом заявителя.

Срок приведения в соответствие документов составляет 10 (десять) рабочих дней со дня уведомления заграничным учреждением заявителя.

Заграничное учреждение возвращает документы, если заявитель не привел их в соответствие с требованиями настоящих Правил в срок, установленный частью второй настоящего пункта.

Возврат документов не препятствует повторному обращению.

32. В случае представления полного пакета документов согласно пункту 30 настоящих Правил, заграничное учреждение определяет принадлежность (непринадлежность)

заявителя к гражданству Республики Казахстан через ЕИС "Беркут" путем ввода установочных данных, указанных в анкете-заявлении.

33. В случае отсутствия сведений о заявителе в ЕИС "Беркут", загранучреждение для получения сведений о заявителе направляет запрос в органы внутренних дел Республики Казахстан с приложением копий материалов по определению гражданства.

34. Органы внутренних дел Республики Казахстан в течение 5 (пять) рабочих дней со дня поступления запроса рассматривают его и направляют в загранучреждение сведения о заявителе.

35. Загранучреждение в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения из органов внутренних дел Республики Казахстан сведений о заявителе определяет его принадлежность (непринадлежность) к гражданству Республики Казахстан и информирует в письменной форме.

36. При поступлении заявления о выдаче справки о подтверждении принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан загранучреждение выдает соответствующую справку, составленную в произвольной форме.

Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) загранучреждений и (или) их должностных лиц

37. Жалоба подается в загранучреждение, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Загранучреждение, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в Министерство.

При этом загранучреждение, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в Министерство, если он в течение 3 (три) рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

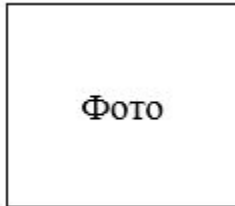
Жалоба, поступившая в адрес Министерства, подлежит рассмотрению в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам приема и рассмотрения
загранучреждениями Республики
Казахстан
заявлений по вопросам гражданства
Республики Казахстан, регистрации
утраты

гражданства Республики Казахстан
и определения принадлежности
(непринадлежности) к гражданству
Республики Казахстан
Форма

Анкета - заявление



Прошу меня _____

_____.
(указывается "принять в гражданство Республики Казахстан" либо "восстановить в гражданстве Республики Казахстан")

Вопросы	Ответы
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.)	
2. При изменении Ф.И.О. указать прежнюю Ф.И.О., причину и дату изменения	
3. Число, месяц, год и место рождения	
4. Пол	
5. Национальность (указывается по желанию)	
6. Индивидуальный идентификационный номер (при его наличии)	
7. Гражданство иностранного государства, в том числе которое приобреталось и (или) прекращалось до него ранее (документ удостоверяющий личность, дата и основание приобретения и (или) прекращения гражданства)	
8. Семейное положение (состояние либо несостояние в браке (супружестве) или расторжение брака (супружества), вдовство с указанием даты, номера, места выдачи документов, подтверждающих данные сведения)	
9. Образование и специальность по образованию, профессия (какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома, дата и место выдачи)	
10. Ученая степень, ученое звание (номер диплома, дата выдачи, место выдачи)	
11. Ранее поданные заявления (при наличии) о приеме в гражданство либо восстановлении в гражданстве Республики Казахстан (дата заявления,	

государственный орган Республики Казахстан, принявший его, и результаты рассмотрения)	
12. Основание и дата прекращения гражданства Республики Казахстан (заполняется при подаче заявления на восстановление в гражданстве Республики Казахстан)	
13. Адрес постоянного проживания в Республике Казахстан до прекращения гражданства Республики Казахстан (заполняется при подаче заявления на восстановление в гражданстве Республики Казахстан)	
14. Сведения о выдворении из территории Республики Казахстан в течение пяти лет, предшествовавших дате обращения с настоящим заявлением (причина выдворения, номер и дата постановления суда о выдворении)	
15. Отношение к воинской обязанности, государственной службе, службе в органах безопасности, правоохранительных органах иностранных государств (военнообязанный или невоеннообязанный, период службы, последняя должность, звание, чин)	
16. Сведения о привлечении к уголовной ответственности (дата, наименование диспозиции статей уголовного законодательства соответствующего государства, избранная мера пресечения) с приложением копии соответствующего приговора суда	
17. Сведения о преследовании в уголовном порядке компетентными органами иностранного государства за совершение преступления	

18. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: при заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете (при его наличии).

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации
-------------	--	---

19. Ваши близкие родственники (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Примечание: при заполнении данного пункта, указываются все родственники, находящиеся как в Республике Казахстан, так и за границей. Если жена имеет фамилию мужа, указывается также ее добрачная фамилия.

Степень родства	Ф.И.О.	Год и место рождения	Место работы, должность	Страна пребывания, а д р е с местожительства, гражданство
-----------------	--------	----------------------	-------------------------	---

20. Супруг (-а) _____ (Ф.И.О.)

оформляет документы на прием / восстановление в гражданстве Республики Казахстан _____ / _____. ("да" или "нет") (если ответ "да", то указывается номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего его (ее) личность)

21. Ваш адрес, номер телефона _____.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю, предупрежден за предоставление заведомо ложных сведений о себе.

Правовые последствия приема / восстановления в гражданстве Республики Казахстан, а также положения статьи 3 Закона Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан", в соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства, мне разъяснены.

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете-заявлении.

Дата и подпись заявителя _____

Приложение 2
к Правилам приема и рассмотрения
загранучреждениями Республики
Казахстан
заявлений по вопросам
гражданства Республики
Казахстан, регистрации утраты
гражданства Республики
Казахстан и определения
принадлежности (непринадлежности) к
гражданству Республики Казахстан
Форма

Заявление-согласие

Я, _____,
ходатайствую о приеме в гражданство Республики Казахстан / восстановлении в
гражданстве
Республики Казахстан, обязуюсь соблюдать Конституцию и Законы Республики
Казахстан,

защищать интересы Республики Казахстан, ее территориальную целостность, уважительно относиться к обычаям, традициям, государственному языку и языку представителей всех национальностей, проживающих на ее территории, способствовать укреплению могущества, суверенитета и независимости Республики Казахстан.

"__" "__" 20__ год

(подпись)

Приложение 3
к Правилам приема и рассмотрения
загранучреждениями
Республики Казахстан заявлений
по вопросам гражданства
Республики Казахстан,
регистрации утраты гражданства
Республики Казахстан и
определения принадлежности
(непринадлежности) к
гражданству Республики Казахстан
Форма

Анкета – заявление

Фото

Прошу разрешить мне оформить выход из гражданства Республики Казахстан.

Вопросы	Ответы
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.)	
2. При изменении Ф.И.О. указать прежнюю Ф.И.О., причину и дату изменения	
3. Число, месяц, год и место рождения	
4. Пол	
5. Национальность (указывается по желанию)	
6. Семейное положение (состояние либо несостояние в браке (супружестве) или расторжение брака (супружества), вдовство с указанием даты, номера, места выдачи документов, подтверждающих данные сведения)	

7. Образование и специальность по образованию, профессия (какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома, дата и место выдачи)	
8. Ученая степень, ученое звание (номер диплома, дата выдачи, место выдачи)	
9. Сведения о неисполненных обязательствах, установленных законодательством Республики Казахстан, в том числе, связанные с допуском к государственным секретам Республики Казахстан	
10. Отношение к воинской обязанности (военнообязанный, невоеннообязанный, если проходили военную службу, указать где, когда, род войск, воинское звание)	
11. Сведения о привлечении компетентными органами Республики Казахстан в качестве обвиняемого по уголовному делу	
12. Сведения о вступившем в законную силу и подлежащем исполнению обвинительном приговоре суда	
13. Сведения о возможности приобретения гражданства иного государства (орган выдачи, номер и дата документа)	
14. Дата выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан	
15. Адрес местожительства (постоянной регистрации) в Республике Казахстан перед выездом на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан	

16. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: при заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете (при его наличии).

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации
-------------	--	---

17. Ваши близкие родственники (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Примечание: при заполнении данного пункта, указываются все близкие родственники, находящиеся как в Республике Казахстан, так и за границей. Если жена имеет фамилию мужа, указывается также ее добрачная фамилия.

--	--	--	--	--

Степень родства	Ф.И.О.	Год и место рождения	Место работы, должность	Страна пребывания, адрес местожительства, гражданство
-----------------	--------	----------------------	-------------------------	---

18. Супруг (-а) _____
(Ф.И.О.)

оформляет документы на выход из гражданства Республики Казахстан:

_____/_____.

("да" или "нет") (если ответ "да", то указывается номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего его (ее) личность)

19. Ваш адрес, номер телефона _____.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю, предупрежден за предоставление заведомо ложных сведений о себе.

Правовые последствия выхода из гражданства Республики Казахстан, а также положения статьи 3 Закона Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан", в

соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство

иностранного государства, мне разъяснены.

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете-заявлении.

Дата и подпись заявителя _____

Приложение 4
к Правилам приема и рассмотрения
загранучреждениями Республики
Казахстан заявлений
по вопросам гражданства Республики
Казахстан,
регистрации утраты гражданства
Республики Казахстан и
определения принадлежности (непринадлежности) к
гражданству Республики Казахстан
Форма
"Утверждаю"

(Фамилия, имя, отчество (при его
наличии) (далее – Ф.И.О.), подпись
Главы заграничного учреждения
Республики Казахстан)
Место печати

№ _____ " _____ " _____ 20 ____ года

Заключение

В _____

_____ (наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)

обратился(-ась) гражданин(-ка) _____

—

(страна гражданства) (Ф.И.О.)

_____ года рождения, уроженец(-ка) _____

—

(наименование страны)

с заявлением о _____

.

(приеме / восстановлении / выходе из гражданства Республики Казахстан)

Постоянное место жительства в _____ с _____ года.

(наименование страны)

В настоящее время проживает по адресу: _____

—

_____.

В Республике Казахстан и других странах проживают следующие близкие родственники:

_____.

Иные сведения: _____

—

—

Заявление о _____

(приеме / восстановлении / выходе из гражданства Республики Казахстан)

мотивирует _____

—

В связи с _____

—

(основание приема / восстановления / выхода из гражданства Республики Казахстан)

полагаем возможным удовлетворить заявление гражданина (-ки)

(Ф.И.О.)

о _____.

(приеме / восстановлении / выходе из гражданства Республики Казахстан)

Сведения о заявителе внесены в единую информационную систему "Беркут".

Консульский сбор взыскан.

Приложение на _____ листах.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 5
к Правилам приема и рассмотрения
загранучреждениями Республики
Казахстан заявлений
по вопросам гражданства Республики
Казахстан,
регистрации утраты гражданства
Республики Казахстан и
определения принадлежности (
непринадлежности) к
гражданству Республики Казахстан

Форма

"Утверждаю"

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) (далее – Ф.И.О.),
подпись

Главы заграничного учреждения
Республики Казахстан)

Место печати

№ ____ " ____ " ____ 20__ года

**Заключение о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан лица,
проживающего вне пределов Республики Казахстан**

В связи с _____

(основание регистрации утраты гражданства Республики Казахстан со ссылкой на
Закон

Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан")

в _____

(наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)

в отношении гражданина(-ки) _____

осуществлена

(Ф.И.О.)

регистрация утраты гражданства Республики Казахстан.

На место жительства в _____

—

(наименование страны)

выехал(-а) в _____ году.

До выезда из Республики Казахстан проживал(-а) по адресу:

_____.

Приложение: _____

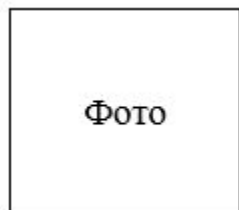
—

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ год

Приложение 6
к Правилам приема и рассмотрения
загранучреждениями Республики
Казахстан заявлений
по вопросам гражданства Республики
Казахстан,
регистрации утраты гражданства
Республики Казахстан и
определения принадлежности (непринадлежности) к
гражданству Республики Казахстан
Форма

Анкета – заявление



Прошу определить принадлежность (непринадлежность) к гражданству Республики Казахстан.

Вопросы	Ответы
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.)	

2. При изменении Ф.И.О. указать прежнюю Ф.И.О., причину и дату изменения	
3. Число, месяц, год и место рождения	
4. Пол	
5. Национальность (указывается по желанию)	
6. Семейное положение (состояние либо несостояние в браке (супружестве) или расторжение брака (супружества), вдовство с указанием даты, номера, места выдачи документов, подтверждающих данные сведения)	
7. Образование и специальность по образованию, профессия (какое учебное заведение, где и когда окончено, номер диплома, дата и место выдачи)	
8. Отношение к воинской обязанности, государственной службе, службе в органах безопасности, правоохранительных органах иностранных государств (военнообязанный или невоеннообязанный, период службы, последняя должность, звание, чин)	
9. Сведения о привлечении к уголовной ответственности (дата, наименование диспозиции статей уголовного законодательства соответствующего государства, избранная мера пресечения) с приложением копии соответствующего приговора судебного органа	
10. Адрес проживания (постоянной регистрации) в Республике Казахстан перед выездом за границу	
11. Дата выезда за пределы Республики Казахстан	
12. Индивидуальный идентификационный номер (при его наличии)	

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: при заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете (при наличии).

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации
-------------	--	---

14. Ваши близкие родственники (родители, братья, сестры).

Степень родства	Ф.И.О.	Год и место рождения	Место работы, должность	Страна пребывания, адрес местожительства, гражданство
-----------------	--------	----------------------	-------------------------	---

15. Ваш адрес, номер телефона _____.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю, предупрежден за предоставление заведомо ложных сведений о себе.

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете-заявлении.

Дата и подпись заявителя _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан