

Об утверждении требований к стандартному файлу проверки, правила его составления и предоставления

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 3 октября 2025 года № 567.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 октября 2025 года
№ 37055

Вводится в действие с 1 января 2026 года.

В соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 161 Налогового кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) Требования к стандартному файлу проверки согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Правила составления и предоставления стандартного файла проверки согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 декабря 2018 года № 1092 "Об утверждении формы стандартного файла проверки и правил его составления" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17991).

3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования;
- 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

М. Такиев

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2025 года № 567

Требования к стандартному файлу проверки

1. Настоящие Требования к стандартному файлу проверки (далее – Требования) разработаны в соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 161 Налогового кодекса Республики Казахстан и устанавливают требования к стандартному файлу проверки.

2. Стандартный файл проверки – данные бухгалтерского учета в электронном формате, позволяющем осуществлять анализ посредством информационных систем налогового органа, включающий следующие требования:

данные бухгалтерского учета налогоплательщика (налогового агента);

данные налоговых деклараций, сформированные из информационных систем органов государственных доходов;

данные о происхождении товаров, работ и услуг, предоставляемые из информационных систем органов государственных доходов (в том числе сведения по электронным счетам-фактурам, внешнеэкономической деятельности, включая импорт, экспорт, страну происхождения товара, таможенные декларации, информации о производстве, обороте и реализации подакцизных товаров, а также иные сведения, прямо или косвенно связанные с определением происхождения товаров, работ и услуг).

3. Автоматизированное формирование стандартного файла проверки и (или) выгрузка данных в электронном виде осуществляется с использованием информации, указанной в абзацах третьем и четвертом пункта 2 настоящих Требований, содержащейся в информационной системе органов государственных доходов, включая данные бухгалтерского учета, налоговой отчетности, а также сведения, поступающие из интегрированных государственных информационных систем.

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 3 октября 2025 года № 567

Правила составления и предоставления стандартного файла проверки

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила составления и предоставления стандартного файла проверки (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 161 Налогового кодекса Республики Казахстан и определяют порядок составления и предоставления налогоплательщиком (налоговым агентом) стандартного файла проверки.

2. Стандартный файл проверки применяется при проведении налоговой проверки.

Глава 2. Порядок составления и предоставления стандартного файла проверки

3. Стандартный файл проверки составляется налогоплательщиком (налоговым агентом) на бумажном и (или) электронном носителях в форматах "xml", "xlsx" имеющихся у налогоплательщика (налогового агента) при введении бухгалтерского и налогового учета.

4. Стандартный файл проверки предоставляется налогоплательщиком (налоговым агентом) в органы государственных доходов на добровольной основе.

В случае выражения согласия на предоставление, указанный файл подлежит представлению в органы государственных доходов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вручения предписания о проведении налоговой проверки путем направления согласия между органом государственных доходов и налогоплательщиком (налоговым агентом) на предоставление согласия стандартного файла проверки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. При проведении налоговой проверки налогоплательщик (налоговый агент) предоставляет стандартный файл проверки в органы государственных доходов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Приложение 1 к Правилам
составления и предоставления
стандартного файла проверки

Форма

Согласие между органом государственных доходов и налогоплательщиком (налоговым агентом) на предоставление согласия стандартного файла проверки

В соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 161 Налогового кодекса Республики Казахстан

(наименование органа государственных доходов, код, адрес налогового органа)

Согласие с _____

—
(наименование налогоплательщика (налогового агента), адрес, фамилия, имя и отчество
(если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя проверяемого субъекта)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

(адрес места нахождения, указанного в регистрационных данных)

Форма проверки _____

(комплексная, тематическая)

Основание проверки (предписание) _____

(№, дата)

Проверяемый период: с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

(фамилия, имя и отчество (подпись, печать) (дата, число, месяц)
(если оно указано в документе,
удостоверяющем личность)
руководителя проверяемого субъекта)

Приложение 2 к Правилам
составления и предоставления
стандартного файла проверки
Форма

Приложение 1. Сверка данных формы КПП и НДС по доходам

№ 1.1 "Сводные данные по КПП"

1. БИН/ ИИН* _____

2. ФИО** (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)
или наименование налогоплательщика _____

3. Период: Конец периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

Начало периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

тенге

Налогоплательщик	Итого		
Доход (КПП)	Сумма дохода по БУ	Сумма дохода по НУ	Расхождение между БУ и НУ
Код строки (КПП)			
Вид дохода (КПП)			
Код строки (КПП)			
Вид дохода (КПП)			
Код строки (КПП)			
Вид дохода (КПП)			
Всего			

№ 1.2 "Сводные данные по НДС"

1. БИН/ ИИН* _____

2. ФИО** (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

или наименование налогоплательщика

3. Период: Конец периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

Начало периода: (ДД.ММ.ГГГГ)

тенге

Налогоплательщик	Итого			
Вид оборота по реализации (НДС)	Сумма оборота БУ	Сумма оборота НУ	Сумма НДС	Расхождение между БУ и НУ
Код строки (НДС)				
Вид оборота (НДС)				
Код строки (НДС)				
Вид оборота (НДС)				
Код строки (НДС)				
Вид оборота (НДС)				
Всего				

№ 1.3 "Сверка показателей между КПП и НДС"

1. БИН/ ИИН*

2. ФИО** (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование налогоплательщика

3. Период: Конец периода: (ДД.ММ.ГГГГ)

Начало периода: (ДД.ММ.ГГГГ)

ТЕНГЕ

[illegible]

дата перв ично го доку мент а	элек трон ной счет - факт уры															
Наименование дохода																
Вид, номе р и дата перв ично го доку мент а	Рег. номе р и дата элек трон ной счет - факт уры															
Наименование дохода																
Вид, номе р и дата перв ично го доку мент а	Рег. номе р и дата элек трон ной счет - факт уры															
Всего																

Приложение 2. "Сверка данных формы КПП и НДС по расходам"

№ 2.1 "Сводные данные по КПП"

1. БИН/ ИИН* _____
2. ФИО** (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование налогоплательщика _____
3. Период: Конец периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)
- Начало периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)
- тенге

Налогоплательщик	Итого		
КПП Статья затрат	Сумма расхода по БУ	Сумма расхода (вычет) по НУ	Расхождение между БУ и НУ
Код строки (КПП)			

Вид вычета (КПН)			
Код строки (КПН)			
Вид вычета (КПН)			
Код строки (КПН)			
Вид вычета (КПН)			
Всего			

№ 2.2 "Сводные данные по НДС"

1. БИН/ ИИН* _____

2. ФИО** (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование налогоплательщика _____

3. Период: Конец периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

Начало периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

тенге

Налогоплательщик	Итого			
Вид оборотов по приобретению НДС)	Сумма оборота БУ	Сумма оборота НУ	Сумма НДС	Расхождение между БУ и НУ
Код строки (НДС)				
Вид оборота (НДС)				
Код строки (НДС)				
Вид оборота (НДС)				
Код строки (НДС)				
Вид оборота (НДС)				
Всего				

№ 2.3 "Сверка показателей формы по КПН и НДС"

1. БИН/ ИИН* _____

2. ФИО** (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование налогоплательщика _____

3. Период: Конец периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

Начало периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

тенге

Налог	Итого												
оплат	Данные по КПН			Данные по НДС				Расхо	Причины расхождений				
ельщ													
ик								жден					
		Сумм	Расхо				Расхо	и е	Это			Это	Это
		а	жден				жден	межд	после			ручна	отлож
								у					енное

Документ-основание	Сумма расхода по БУ	расхода (вычет) по НУ	и е между БУ и НУ	Сумма оборота БУ	Сумма оборота НУ	Сумма НДС	и е между БУ и НУ	данными КПП и НДС	дующее начисление НДС	Это приобретен ОС	Это комиссия банка	я корректировка	принятие НДС к зачету	Другие причины
Наименование расхода (вычета)														
Вид, номер и дата первичного документа														
Наименование расхода (вычета)														
Вид, номер и дата первичного документа														
Наименование расхода (вычета)														
Вид, номер и дата первичного документа														
Наименование расхода (вычета)														
Вид, номер и дата первичного документа														
Всего														

Приложение 3. "Сверка вычета по налогам и платежам в бюджет, по отчислениям в ГФСС, ФСМС, ОПВР"

2. ФИО** (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование налогоплательщика _____

Начало периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

[illegible]

Код строк и (КПН)														
Код строк и (КПН)	Наименование, вид налога, обязательные отчисления и взносы													
Код строк и (КПН)	Наименование, вид налога, обязательные отчисления и взносы													
Итого														

Продолжение таблицы

Расхождение				
Расхождение (начисленный налог)	Расхождение (уплаченный налог)	Расхождение (возврат налога)	Расхождение (конечный остаток)	Расхождение (сумма вычета)

Приложение 4. "Сверка вычетов по фиксированным активам"

1. БИН/ ИИН*

2. ФИО** (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование налогоплательщика _____

3. Период: Конец периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

Начало периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

тенге

Налогоплательщик	Данные бухгалтерского учета						

Группа фиксированных активов					Начальны й остаток БУ	Увеличен и е стоимост и БУ	Уменьшени е стоимо сти	Конечный остаток БУ	Реализация БУ	Списание БУ	Сто имость на нач ало
Фик сир ова нны й акт ив	Гру ппа ОС	Код КО Ф	Код КО Ф. Наз ван ие	Ста вка амо ртиз аци и			Амортизация БУ	Уменьшение стоимости БУ			
Наименование группы основного средства											
Наи мен ова ние осн овн ого сред ства (фик сир ова нно го акт ива)	Вид осн овн ого сред ства	Код КО Ф	Наи мен ова ние код а КО Ф	Ста вка амо ртиз аци и							
Наименование группы основного средства											
Наи мен ова ние осн овн ого сред ства (фик сир ова нно го акт ива)	Вид осн овн ого сред ства	Код КО Ф	Наи мен ова ние код а КО Ф	Ста вка амо ртиз аци и							

3. Период: Конец периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

Начало периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

тенге

Период документа											Сумма сделки		
Контр агент	Контр агент номер налоговой регистрации в стране резидентства	Страна регистрации	Документ поступления (номер и дата)	Вид полученной работы (услуги)	Оборот по документу поступления (валюта)	Оборот по документу поступления (валюта)	Сумма начисленного НДС	Дата начисления НДС	Дата уплаты в бюджет НДС	Дата принятия к зачету НДС	Валюта документа	Сумма по документу в валюте	Сумма по документу в тенге
Итого													

Продолжение таблицы

Данные бухгалтерского учета			Данные налогового учета			Расхождение		
Сумма оборота (БУ)	Начислено НДС (БУ)	Принято к зачету НДС (БУ)	Сумма оборота (НУ)	Начислено НДС (НУ)	Принято к зачету НДС (НУ)	Расхождение (сумма оборота)	Расхождение (начислено НДС)	Расхождение (принято к зачету НДС)

Приложение 6. "Универсальный регистр по доходам"

1. БИН/ ИИН* _____

2. ФИО** (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование налогоплательщика _____

3. Период: Конец периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

Начало периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

тенге

Налогоплательщик					Сум м а БУ (оборот)	Сум м а НДС	Сум м а НУ (оборот)	Сум м а НДС	Расх оже ние межд у данн ыми БУ и НУ (оборот)	Расх оже ние межд у данн ыми БУ и НУ (сумм а НДС)	Прич ина расх оже ния по обор оту	Прич ина расх оже ния по сумм е НДС
Доход												
				Счет -								

Наименование контрагента (покупателя)	БИН/ИИН контрагента	Вид реализации товаров и работ (услуг)	Регистратор-документ	фактура бумажный	Электронная счет-фактура											
					номер	дата	рег. номер ЭСФ	дата совершения оборота	дата выписки							
Код строки (КПН)																
Вид дохода (КПН)																
Код строки (КПН)																
Вид дохода (КПН)																
Код строки (КПН)																
Вид дохода (КПН)																
Код строки (КПН)																
Вид дохода (КПН)																
Итого																

Приложение 7. "Универсальный регистр по расходам"

1. БИН/ ИИН* _____

2. ФИО** (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование налогоплательщика _____

3. Период: Конец периода: _____ (ДД.ММ.ГГГГ)

Начало периода: _____(ДД.ММ.ГГГГ)

тєнґе

[illegible]

КП Н)																
Вид выч ета (КП Н)																
Ито го																

Примечание:

ДД.ММ.ГГГГ. – день, месяц, год;

ФСМС – Акционерное общество "Фонд социального медицинского страхования";

БИН – бизнес - идентификационный номер;

БУ – бухгалтерский учет;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ОПВР – обязательные пенсионные взносы работодателя;

КПН – корпоративный подоходный налог;

НДС – налог на добавленную стоимость;

ГФСС – Акционерное общество "Государственный фонд социального страхования";

ОС – основное средство;

КОФ – классификатор основных фондов;

НУ – налоговый учет;

ФИО – фамилия, имя и отчество;

ФА – фиксированный актив;

ЭСФ – электронный счет-фактура.