

Об утверждении состава и Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомления о результатах проверок

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 сентября 2025 года № 529.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 сентября 2025 года № 36923

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.01.2026.

В соответствии с пунктом 1 статьи 480 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" и пунктом 1 статьи 197 Налогового Кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) состав апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомления о результатах проверок согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомления о результатах проверок согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Департаменту апелляций Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

М. Такиев

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 24 сентября 2025 года № 529

Состав

апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомления о результатах проверок

В состав апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомления о результатах проверок (далее – апелляционная комиссия), включающий работников Министерства финансов Республики Казахстан и его ведомств, Министерства национальной экономики Республики Казахстан, представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" (по согласованию) и отраслевых ассоциаций (по согласованию), в количестве не менее 9 (девяти) человек входят:

Председатель апелляционной комиссии;

члены апелляционной комиссии в количестве не менее 8 (восьми) человек.

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 24 сентября 2025 года № 529

Положение

об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомления о результатах проверок

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомления о результатах проверок (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 480 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Кодекс о таможенном регулировании) и пунктом 1 статьи 197 Налогового Кодекса Республики Казахстан (далее – Налоговый Кодекс) и определяет порядок осуществления деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомления о результатах проверок (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 27 ноября 2009 года, Кодексом о таможенном регулировании, Налоговым кодексом, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Целью настоящего Положения является рассмотрение жалоб на уведомления о результатах налоговых и таможенных проверок.

4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- 1) рабочий орган – структурное подразделение уполномоченного органа, обеспечивающее организацию работы Комиссии;
- 2) заявитель – налогоплательщик (налоговый агент) и (или) декларант либо лицо, осуществляющее деятельность в сфере таможенного дела, подавшее жалобу;

3) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство в сфере обеспечения поступлений налогов, таможенных и других обязательных платежей в бюджет;

4) ведомство уполномоченного органа – ведомство уполномоченного органа, обеспечивающее полноту и своевременность поступлений налогов, таможенных и других обязательных платежей в бюджет;

5) жалоба – жалоба на уведомление о результатах проверки, поданная в уполномоченный орган заявителем, а также дополнение (дополнения) к ней.

5. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, а также члены Комиссии в количестве восьми человек.

Глава 2. Организация работы Комиссии

6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, направляется в рабочий орган.

7. Рабочий орган направляет членам Комиссии:

1) при поступлении жалобы на уведомление о результатах проверки – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы копии:

жалобы и приложений к ним (при наличии);

акта налоговой проверки, и (или) акта выездной таможенной проверки, и (или) акта камеральной таможенной проверки с приложениями к ним (при наличии);

уведомления о результатах проверки;

2) при поступлении дополнения (дополнений) к жалобе на уведомление о результатах проверки копии:

дополнения (дополнений) к жалобе и по запросам членов Комиссии приложений к ним (при их наличии) - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления дополнения (дополнений) к жалобе;

3) при назначении проверки в рамках рассмотрения жалобы, по вопросам, изложенным в жалобе:

копию акта с приложениями к ним (при наличии) – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения рабочим органом;

4) при утверждении повестки очередного заседания Комиссии – повестка очередного заседания Комиссии, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

По запросам членов Комиссии рабочим органом предоставляются таким членам Комиссии необходимые для рассмотрения жалобы сведения и (или) информация, касающиеся лица, подавшего жалобу, в том числе относящиеся к охраняемой законодательством Республики Казахстан тайне.

Указанные копии документов направляются на адреса электронной почты членов Комиссии:

являющихся работниками государственных органов – в единой электронной почтовой системе на Интранет-портале государственных органов;

не являющихся работниками государственных органов – предоставленные ими в рабочий орган.

8. Рабочий орган не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня завершения процедуры заслушивания заявителя направляет членам Комиссии копии письменного возражения заявителя и (или) протокол заслушивания к предварительному решению по жалобе на уведомление о результатах выездной таможенной проверки и (или) камеральной таможенной проверки.

9. Члены Комиссии рассматривают направленные в их адрес материалы и предоставляют в рабочий орган свои позиции с обоснованиями по обжалуемым вопросам, в том числе, предложения по проведению тематической проверки, в срок:

по жалобам заявителей, являющихся крупными налогоплательщиками, подлежащими мониторингу, – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления рабочим органом материалов;

по жалобам заявителей, относящихся к остальным категориям налогоплательщиков, – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления рабочим органом материалов;

по дополнению (дополнений) к жалобе, – не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня направления рабочим органом материалов;

по акту проверки, назначенной в рамках рассмотрения жалобы, – не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня направления рабочим органом материалов.

10. При наличии в письменном возражении заявителя и (или) в протоколе заслушивания к предварительному решению по жалобе на уведомление о результатах выездной таможенной проверки и (или) камеральной таможенной проверки доводов, не указанных ранее в жалобе, члены Комиссии предоставляют в рабочий орган свои позиции не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления рабочим органом материалов.

11. Рабочим органом проводится изучение обжалуемых вопросов, а также анализ предоставленных членами Комиссии позиций.

12. Рабочий орган на основе изучения обжалуемых вопросов позиций членов Комиссии готовит материалы для вынесения на заседание Комиссии.

13. Материалы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, подлежат представлению для ознакомления Председателю Комиссии в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до проведения заседания Комиссии.

14. По согласованию с Председателем Комиссии рабочий орган формирует повестку очередного заседания Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся еженедельно каждый четверг.

Если день проведения заседания приходится на праздничный день, то заседание переносится на ближайший следующий за ним рабочий день согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Председатель Комиссии при необходимости назначает заседание в онлайн-режиме посредством видеоконференцсвязи, а также переносит дату проведения заседания.

При этом рабочий орган оповещает членов Комиссии о переносе даты заседания.

16. При возникновении вопросов, требующих дополнительных пояснений, на заседание приглашаются представители профильных структурных подразделений ведомства уполномоченного органа, а также органа государственных доходов, осуществившего проверку, результаты которой обжалуются.

17. На заседании участвуют представители рабочего органа.

18. В случае, если на заседании участвуют не все члены Комиссии, такое заседание считается правомочным при наличии кворума и при условии обязательного участия представителя ведомства уполномоченного органа.

Для целей проведения заседания Комиссии кворум составляет не менее половины от количества членов Комиссии, включая Председателя Комиссии, имеющих право голоса.

19. При рассмотрении Комиссией жалоб как по налоговым, так и по таможенным проверкам, обязательным условием является участие члена-представителя ведомства уполномоченного органа.

Отсутствие указанного члена Комиссии является основанием вынесения жалоб для рассмотрения на следующее заседание Комиссии.

При рассмотрении Комиссией жалоб, как по налоговым, так и по таможенным проверкам, от Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" (далее – НПП "Атамекен") участвуют представители, курирующие соответствующее направление.

20. Решение Комиссии по вопросам жалобы принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Представители НПП "Атамекен" голосуют по вопросам, входящим в их компетенцию (по курируемому направлению).

При этом при подсчете голосов за НПП "Атамекен" учитывается 1 (один) голос.

Голосование проводится путем заполнения на заседании Комиссии листа голосования членов апелляционной комиссии, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Комиссии.

21. Член Комиссии не рассматривает жалобу и не выражает свою позицию, а также не принимает участие в голосовании, если подавший жалобу заявитель, является такому члену Комиссии близким родственником (родители, дети, усыновители,

усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругом (супругой) или свойственником (братья, сестры, родители и дети супругов), а также если имеется прямая или косвенная заинтересованность (конфликт интересов).

Член комиссии в произвольной письменной форме уведомляет Председателя комиссии о возникшем конфликте интересов или о его возникновении, как только ему станет об этом известно.

22. По результатам рассмотрения обжалуемых вопросов Комиссией принимаются следующие виды решений:

оставить обжалуемое уведомление о результатах проверки без изменения, а жалобу без удовлетворения;

отменить обжалуемое уведомление о результатах проверки полностью или в части.

23. Решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения жалобы, отражаются в Протоколе заседания апелляционной комиссии (далее – Протокол) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

24. Иные вопросы организации работы Комиссии определяются регламентом, утверждаемым Председателем Комиссии.

Глава 3. Порядок оформления результатов заседания Комиссии

25. Протокол ведет секретарь Комиссии из числа представителей рабочего органа. Протокол подписывается Председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

26. В Протоколе указываются:

место и дата заседания;

перечисление присутствовавших членов Комиссии, приглашенных лиц (при наличии), представителей рабочего органа;

наименование или фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющим личность) заявителя, подавшего жалобу, индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) (далее – ИИН (БИН));

номер и дата обжалуемого уведомления о результатах проверок;

наименование органа государственных доходов, вынесшего обжалуемое уведомление;

принятое решение.

27. В случае рассмотрения на заседании Комиссии вопросов по двум и более жалобам по каждой жалобе оформляется отдельный Протокол.

28. Протокол и листы голосования приобщаются к материалам соответствующей жалобы.

29. В случае если по результатам заседания Комиссии принято решение перенести рассмотрение жалобы, включенной в повестку на последующие заседания Комиссии,

то листы голосования и Протокол заседания Апелляционной комиссии по данной жалобе не заполняются.

Глава 4. Заключительные положения

30. В случаях, указанных в статье 478 Кодекса о таможенном регулировании и статье 194 Налогового кодекса, уполномоченный орган отказывает в рассмотрении жалобы в сроки, предусмотренные указанными нормами.

Если случаи, указанные в статье 478 Кодекса о таможенном регулировании и 194 Налогового кодекса, наступили после передачи членам Комиссии материалов по жалобе, рабочий орган информирует об этом членов Комиссии по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней после направления письма заявителю об отказе в рассмотрении жалобы.

31. При поступлении повторной жалобы на уведомление о результатах проверки, которое ранее обжаловалось и по которому вынесено решение, уполномоченный орган оставляет такую жалобу без рассмотрения, а также без вынесения на заседание Комиссии.

32. В случае, если заявителем жалоба в соответствии с пунктом 5 статьи 476 Кодекса о таможенном регулировании и пунктом 5 статьи 192 Налогового кодекса отозвана в ходе рассмотрения ее членами Комиссии, уполномоченный орган такую жалобу оставляет без рассмотрения, с информированием членов Комиссии по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней после получения письменного обращения об отзыве жалобы.

33. Информация, составляющая коммерческую тайну, служебную и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну, полученная членами Комиссии при осуществлении своих функций, не подлежит разглашению.

34. Не допускаются вмешательство в деятельность Комиссии при осуществлении ею своих полномочий по рассмотрению жалобы и оказание какого-либо воздействия на членов Комиссии.

Приложение 1
к Положению об апелляционной
комиссии по рассмотрению
жалоб на уведомления
о результатах проверок
Форма

Дата _____

Лист голосования членов апелляционной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность
По жалобе _____

индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер)
_____ на уведомление о результатах проверки от _____ № _____ Департамента
государственных доходов по

№ вопроса	Содержание вопроса	Решение члена Апелляционной комиссии	
		Поддерживаю	Не поддерживаю

По результатам рассмотрения обжалуемых вопросов принимаю одно из следующих решений:

оставить обжалуемое уведомление о результатах проверки без изменения, а жалобу без удовлетворения _____;

(Подпись)

отменить обжалуемое уведомление о результатах проверки полностью

_____;

(Подпись)

отменить обжалуемое уведомление о результатах проверки в части

_____.

(Подпись)

Примечание: заполняется непосредственно в ходе заседания Апелляционной комиссии и передается работникам рабочего органа для учета результатов голосования.

В графах "Поддерживаю", "Не поддерживаю" проставляется подпись исходя из принятого решения.

По результатам рассмотрения обжалуемых вопросов принимается одно из указанных

выше трех видов решений и проставляется подпись в соответствующую строку.

Приложение 2
к Положению об апелляционной
комиссии по рассмотрению
жалоб на уведомления о
результатах проверок
форма

Протокол № _____ заседания апелляционной комиссии

_____ (место) _____ (дата)

Председатель Апелляционной комиссии: (указывается)

члены Апелляционной комиссии: (перечисляются)

секретарь Апелляционной комиссии: (указывается)

Присутствовали:

приглашенные лица (при наличии): (перечисляются)

представители рабочего органа: (перечисляются)

Жалоба _____

— (указывается: наименование лица, подавшего жалобу, индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер), дата и номер обжалуемого уведомления о результатах проверки, наименование органа государственных доходов, вынесшего обжалуемое уведомление)

В результате рассмотрения обжалуемых вопросов членами Апелляционной комиссии

приняты следующие решения:

оставить обжалуемое уведомление о результатах проверки без изменения, а жалобу без удовлетворения

_____;

(указывается наименование органа и (или) организации)
отменить обжалуемое уведомление о результатах проверки полностью

_____;

(указывается наименование органа и (или) организации)
отменить обжалуемое уведомление о результатах проверки в части

_____.

(указывается наименование органа и (или) организации)

По итогам голосования принято РЕШЕНИЕ:

(указывается принятое решение)

Председатель Апелляционной комиссии:

(подпись) (фамилия, имя, отчество при его наличии)

Секретарь Апелляционной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

члены апелляционной комиссии в количестве не менее 8 (восьми) человек.

Приложение 3 к приказу

Министр финансов

Республики Казахстан

от 24 сентября 2025 года № 529

Перечень

некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, подлежащих утрате

1. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 января 2018 года № 23 " Об утверждении положения об Апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на

уведомление о результатах проверки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16289);

2. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 июня 2020 года № 551 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 января 2018 года № 23 "Об утверждении положения об Апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомление о результатах проверки и (или) уведомление об устранении нарушений"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20811);

3. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 августа 2020 года № 709 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 января 2018 года № 23 "Об утверждении положения об Апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомление о результатах проверки и (или) уведомление об устранении нарушений"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21056);

4. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 9 апреля 2021 года № 319 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 января 2018 года № 23 "Об утверждении положения об Апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомление о результатах проверки и (или) уведомление об устранении нарушений"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22538);

5. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 сентября 2021 года № 995 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 января 2018 года № 23 "Об утверждении положения об Апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на уведомление о результатах проверки"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24600).