

О внесении изменений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 апреля 2013 года № 08-1-1-1/114 "Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки", и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за границей" в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан"

Приказ и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 17 сентября 2025 года № 11-1-4/539. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 сентября 2025 года № 36881

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 апреля 2013 года № 08-1-1-1/114 "Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки", и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за границей" в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8438) следующие изменения:

заголовок приказа изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки" и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом" в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки" и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом" в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан.";

в Правилах использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки", и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за границей" в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки" и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом" в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан";

пункты 1, 2, 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Заграничные командировки" и специфики 162 программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом" в целях командирования уполномоченных лиц за пределы территории Республики Казахстан (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 78) пункта 15 Положения о Министерстве иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство иностранных дел), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1118, и определяют порядок использования средств, предусмотренных республиканской бюджетной программой "Заграничные командировки" и спецификой 162 республиканских бюджетных программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом" в целях командирования за пределы территории Республики Казахстан лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

2. Министерство иностранных дел, как администратор республиканской бюджетной программы "Заграничные командировки" и специфики 162 республиканских бюджетных программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" (по подпрограмме "Обеспечение деятельности уполномоченного органа по координации внешнеполитической деятельности") и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом", принимает решения об использовании средств на оплату расходов, связанных с командированием за границу (далее – командировочные расходы):

содержащихся за счет республиканского бюджета должностных лиц (далее – должностные лица);

супруги Президента Республики Казахстан;

делегаций Республики Казахстан, участвующих в ежегодных сессиях Генеральной Конференции Международной Организации Труда;

члена Европейской комиссии за демократию через право от Республики Казахстан (Венецианская комиссия Совета Европы);

членов правительственной делегации в совместных комиссиях по демаркации Государственной границы с Республикой Узбекистан, Российской Федерацией и проверке линии Государственной границы с Китайской Народной Республикой (далее – правительственная делегация по демаркации Государственной границы).

3. Министерство иностранных дел использует средства, предусмотренные в республиканском бюджете на очередной финансовый год по республиканской бюджетной программе "Заграничные командировки" и специфике 162 республиканских бюджетных программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" (подпрограмме "Обеспечение деятельности уполномоченного органа по координации внешнеполитической деятельности"), "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом.

4. Ведение кассовых и банковских операций осуществляется в соответствии с Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания на 2025 финансовый год, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 272 (далее – Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания), Правилами ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 мая 2025 года № 223, за исключением норм, устанавливающих ежедневный лимит остатка наличных денег в кассе государственного учреждения и сроки хранения наличных денег в кассе, Правилами проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 апреля 2025 года № 169, и формами бухгалтерской документации для государственных учреждений, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 187.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Выделение средств Министерством иностранных дел на оплату командировочных расходов по республиканской бюджетной программе "Заграничные командировки" и специфике 162 республиканских бюджетных программ "Услуги по координации внешнеполитической деятельности" (подпрограмме "Обеспечение

деятельности уполномоченного органа по координации внешнеполитической деятельности") и "Обеспечение специальной, инженерно-технической и физической защиты дипломатических представительств за рубежом" осуществляется:

1) должностным лицам, супруге Президента Республики Казахстан, членам делегации Республики Казахстан, участвующим в ежегодных сессиях Генеральной Конференции Международной Организации Труда, члену Европейской комиссии за демократию через право от Республики Казахстан (Венецианская комиссия Совета Европы) на основании письменного обращения государственных органов в Министерство иностранных дел;

2) персоналу дипломатической службы Республики Казахстан на основании принятого решения о направлении в командировку.";

в пункт 10 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

часть первую пункта 14-1 изложить в следующей редакции:

"14-1. Для осуществления безналичных расчетов с командированными лицами Министерство иностранных дел предоставляет в Департамент казначейства по городу Астане в установленном порядке заявление на перевод денег в иностранной валюте со своего счета по форме согласно приложению 75 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания, открытого в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета, на свой валютный счет в банке второго уровня.";

в подпункт 3) пункта 16 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в часть вторую пункта 22 вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

часть первую пункта 24-1 изложить в следующей редакции:

"24-1. Структурное подразделение Министерства иностранных дел, ответственное за выделение средств, после рассмотрения документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, составляет авансовый отчет по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Командированные лица (руководители центральных государственных органов) для участия в инвестиционных мероприятиях в течение пяти рабочих дней после завершения командировки представляют в Комитет по инвестициям Министерства иностранных дел отчет по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

приложения 1 и 2 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Валютно-финансовому департаменту Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведения об выполнении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности

*Министра иностранных дел
Республики Казахстан*

А. Рахметуллин

"Согласовано"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"Согласовано"

Национальный Банк
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
исполняющий обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 17 сентября 2025 года
№ 11-1-4/539

Приложение 1
к Правилам использования
средств, предусмотренных
в республиканском бюджете
по программе "Заграничные
командировки" и специфики 162
программ "Услуги по координации
внешнеполитической
деятельности" и "Обеспечение
специальной, инженерно-
технической и физической
защиты дипломатических
представительств за рубежом"
в целях командирования
уполномоченных лиц
за пределы территории
Республики Казахстан

Форма
"Утверждаю"
Директор Валютно-финансового
департамента
Министерства иностранных дел
Республики Казахстан

(подпись)
"___" _____ 20__ года

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____ от "___" _____ 20__ года

Приказ Руководителя аппарата Министерства иностранных дел
Республики Казахстан или лица, исполняющего его обязанности
от "___" _____ 20__ года № _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) командированного лица:

Срок командировки: с _____ по _____

Республиканская бюджетная программа: _____

Специфика экономической классификации расходов: _____

Наименование страны командирования: _____

Наименование операции	Наименование валюты	Сумма в иностранной валюте	Курс Национального банка Республики Казахстан к иностранной валюте	Тенговый эквивалент
Расходный кассовый ордер либо платежное поручение от " ____ " _____ 20 ____ года № _____				
Итого получено средств:	доллар США			
	евро			
Расходы командированного лица:	доллар США			
	евро			
Остаток по смете от " ____ " _____ 20 ____ года № _____:	доллар США			
	евро			
Перерасход по смете от " ____ " _____ 20 ____ года № _____:	доллар США			
	евро			
Остаток внесен в сумму Перерасход выдан:	доллар США			
	евро			
Кассовый ордер либо платежное поручение от " ____ " _____ 20 ____ года № _____				

в том числе за транспортные расходы:

Корреспондирующие счета		Сумма, тенге
Дебет	Кредит	

1	2	3
Итого:		

(подпись подотчетного лица)

"__" _____ 20__ года

Авансовый отчет принял _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника структурного подразделения Министерства иностранных дел Республики Казахстан, ответственный за выделение средств, подпись)

Авансовый отчет проверил _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя управления структурного подразделения Министерства иностранных дел Республики Казахстан, ответственного за выделение средств, подпись)

Оборотная сторона авансового отчета

Командированное лицо	В и д командировочных расходов	Примечание	Наименование валюты	Сумма, доллар США	Сумма, евро
Итого:					

(подпись подотчетного лица)

ко всем расчетам прилагаются подтверждающие документы

Транспортные расходы:

Командированное лицо	Номер билета	Сумма, тенге
Итого:		

Приложение 2 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 17 сентября 2025 года
№ 11-1-4/539

Приложение 2
к Правилам использования
средств, предусмотренных
в республиканском бюджете
по программе "Заграничные
командировки" и специфики 162
программ "Услуги по координации
внешнеполитической
деятельности" и "Обеспечение
специальной, инженерно-
технической и физической
защиты дипломатических
представительств за рубежом"
в целях командирования

уполномоченных лиц
за пределы территории
Республики Казахстан
Форма
"Утверждаю"
Председатель
Комитета по инвестициям
Министерства иностранных дел
Республики Казахстан

(подпись)
" ____ " ____ 20__ года

Название мероприятия _____
Дата и место проведения _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) командированного лица _____

Сроки командировки _____
Цель командировки _____
Описание встреч и переговоров _____
Документация мероприятий _____
Конкретные достижения _____
Качественные и количественные показатели _____
Выявленные возможности и риски _____
Итоговый вывод _____
Приложения _____