

Об утверждении Правил и сроков реализации пилотного проекта по совершенствованию налогового администрирования в части сбора налогов на имущество и на транспортные средства физических лиц

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 сентября 2025 года № 500.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 сентября 2025 года № 36879

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

В соответствии с пунктом 1-1 статьи 68 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки реализации пилотного проекта по совершенствованию налогового администрирования в части сбора налогов на имущество и транспортные средства физических лиц.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и действует по 31 декабря 2026 года включительно.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

М. Такиев

Приложение к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 16 сентября 2025 года № 500

Правила и сроки реализации пилотного проекта по совершенствованию налогового администрирования в части сбора налогов на имущество и на транспортные средства физических лиц

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и сроки реализации пилотного проекта по совершенствованию налогового администрирования в части сбора налогов на имущество и на транспортные средства физических лиц (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1-1 статьи 68 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) (далее - Налоговый кодекс) и определяют порядок и сроки реализации Пилотного проекта по совершенствованию налогового администрирования в части сбора налогов на имущество и на транспортные средства физических лиц (далее – Пилотный проект).

Глава 2. Участники Пилотного проекта по совершенствованию налогового администрирования в части сбора налогов на имущество и на транспортные средства физических лиц

2. Участниками Пилотного проекта являются:

1) органы государственных доходов – Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), Департамент государственных доходов по Павлодарской области (далее – Департамент), а также Управления государственных доходов по Успенскому и Железинскому районам Департамента (далее – Управления государственных доходов);

2) местные исполнительные органы, аппараты акимов сельских округов Успенского и Железинского районов Павлодарской области (далее – Акимат сельского округа);

3) местные исполнительные органы, аппараты акимов по Успенскому и Железинскому районам Павлодарской области (далее – Акимат района);

4) плательщики налога на имущество и налога на транспортные средства физических лиц (далее – налогоплательщики), имеющие объект налогообложения в Успенском и Железинском районах Павлодарской области.

Глава 3. Порядок и сроки реализации Пилотного проекта по совершенствованию налогового администрирования в части сбора налогов на имущество и на транспортные средства физических лиц

3. Департамент:

1) исчисляет налог на имущество и налог на транспортные средства физических лиц (далее – налоги) в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;

2) предоставляет ответственным работникам Акиматов сельских округов право доступа к Информационной системе налогового администрирования Комитета (далее – ИС ИСНА) для просмотра лицевых счетов налогоплательщиков о наличии (отсутствии) задолженности и/или переплаты по налогам по местонахождению, указанному в подпункте 4) пункта 2 настоящих Правил, с обеспечением мер информационной безопасности.

Приказ о предоставлении права доступа к ИС ИСНА, утверждается Руководителем Департамента, на основании перечня должностных лиц Акиматов сельских округов, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 9) пункта 3 статьи 30 Налогового кодекса.

Право доступа к ИС ИСНА предоставляется ответственному работнику Акимата сельского округа на основании сведений, полученных от Акимата района:

сканированная заявка на доступ к информационным системам органов государственных доходов, составленная по форме, согласно приложению, к настоящим Правилам;

копия приказа о назначении на занимаемую должность ответственного работника Акимата сельского округа;

копия приказа Акима сельского округа о закреплении ответственности должностных лиц за использованием данных ИС ИСНА;

3) своевременно производит блокировку учетных записей ответственных работников Акимата сельского округа на основании сведений, полученных от Акимата района:

освобожденных от занимаемой должности;

переведенных в другое структурное подразделение;

ушедших в отпуск;

убывших в командировки;

4) доводит до сведения ответственных работников Акиматов сельских округов требования, указанные в технической документации по информационной безопасности, утвержденной приказом Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2024 года № 585 "О некоторых вопросах обеспечения информационной безопасности органов государственных доходов", с последующим предоставлением в Департамент листов ознакомления с требованиями;

5) закрепляет ответственных работников Департамента и Управлений государственных доходов для консультирования ответственных работников Акиматов районов и сельских округов;

6) обучает ответственных работников Акиматов районов и сельских округов по вопросам организации сбора налогов;

7) разъясняет ответственным работникам Акиматов районов и сельских округов по порядку действий при возникновении вопросов по организации сбора налогов;

8) обеспечивает взаимодействие между Акиматами районов и Управлениями государственных доходов;

9) осуществляет контроль за деятельностью Акиматов районов и сельских округов по вопросам правильности исчисления, полноты взимания, своевременности перечисления налогов и платежей в бюджет, а также по вопросам в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Республики Казахстан.

4. Управление государственных доходов:

1) при обращении налогоплательщиков предоставляет консультацию о порядке организации сбора налогов;

2) оказывает содействие по корректировке и уточнению их сведений, касающихся объектов налогообложения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

3) при обращении налогоплательщиков, осуществляет корректировку начислений по налогам на лицевом счету налогоплательщика в соответствии с налоговым законодательством.

5. Акимат района:

1) обеспечивает актуальность информации о пользователях ИС ИСНА и своевременность письменного уведомления о случаях, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 3 настоящих Правил, а именно, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соответствующего приказа доводит до сведения Департамента для последующей процедуры блокировки/разблокировки учетной записи;

2) обеспечивает взаимодействие между Акиматами сельских округов и Управлениями государственных доходов.

6. Акимат сельского округа:

1) осуществляет организацию сбора налогов в соответствии с налоговым законодательством;

2) при обращении налогоплательщиков предоставляет консультацию о порядке организации сбора налогов;

3) в ходе организации сбора налогов (код бюджетной классификации 104102 "Налог на имущество физических лиц" и код бюджетной классификации 104402 "Налог на транспортные средства физических лиц") производит просмотр лицевых счетов налогоплательщиков в ИС ИСНА;

4) оказывает содействие по корректировке и уточнению их сведений, касающихся объектов налогообложения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Налогоплательщик:

1) своевременно и в полном объеме исполняет обязательства по налогам;

2) на добровольной основе обращается для исполнения налоговых обязательств и по вопросам, связанным с исполнением обязательств по налогам в Управления государственных доходов, а также в Акиматы сельских округов по месту нахождения объекта налогообложения в Успенском и Железинском районах.

Приложение
к Правилам и срокам реализации
пилотного проекта
по совершенствованию
налогового администрирования
в части сбора налогов
на имущество
и на транспортные средства
физических лиц
Форма

Заявка на доступ к информационным системам органов государственных доходов

создание / изменение / удаление пользователя ИС ОГД (нужное подчеркнуть)

Просим Вас предоставить права к ИС ОГД с рабочего места работника, в связи с возникающей производственной необходимостью, согласно прилагаемой таблицы:

№	Наименование структурного подразделения государственного органа	ФИО, ИИН	Должность	Время доступа	Адрес, № кабинета, телефон	Электронный адрес	Наименование ИС	Наименование режимов и сервисов
---	---	----------	-----------	---------------	----------------------------	-------------------	-----------------	---------------------------------

Руководитель структурного подразделения

Согласовано:

Ознакомлен с политикой информационной безопасности

ФИО

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность);

ИС ОГД – информационная система органов государственных доходов.