О внесении изменений и дополнений в приказ председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40 "О некоторых вопросах занятия административной государственной должности"

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 16 сентября 2025 года № 159. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 сентября 2025 года № 36859

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40 "О некоторых вопросах занятия административной государственной должности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14939) следующие изменения и дополнения:

дополнить преамбулой следующего содержания:

"В соответствии с подпунктами 5) и 11) пункта 2 статьи 5, пунктом 2 статьи 27, пунктами 3 и 4 статьи 28 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б", утвержденных вышеназванным приказом:

части первую, вторую и третью пункта 8 изложить в следующей редакции:

"8. Конкурс на должности первых руководителей исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, по физической культуре и спорту включает этап согласования участников конкурса перед этапом собеседования с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта.

После рассмотрения документов участников конкурса служба управления персоналом (кадровая служба) в течение двух рабочих дней направляет в электронном виде копии документов участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям, в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта.

Согласование участников конкурса осуществляется посредством интервью, проводимым уполномоченным органом в области физической культуры и спорта с участниками конкурса в течении трех рабочих дней со дня получения электронных копий документов участников конкурса от конкурсной комиссии.";

часть вторую пункта 83 изложить в следующей редакции:

"Сроки хранения документов, указанных в пунктах 76 и 79 настоящих Правил определяются в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 17 июня 2025 года № 279-НҚ";

дополнить пунктом 87-1 следующего содержания:

"87-1. Работодатель административного государственного служащего, который является кандидатом, уведомляется секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования до истечения следующего рабочего дня после принятия решения службой управления персоналом (кадровой службой) либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы) и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется посредством интегрированной информационной системы .";

пункт 101 изложить в следующей редакции:

"101. По истечении пяти рабочих дней, но не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, за исключением случаев занятия должности в порядке, предусмотренном частью четвертой настоящего пункта, а также если предыдущий работодатель установил согласно трудовому законодательству месячный срок отработки либо по договоренности сторон установлен иной срок, лицо, имеющее право назначения на государственную должность, принимает на объявленную должность кандидата, получившего положительное заключение конкурсной комиссии.

В случае участия в собеседовании одного кандидата и получения им положительного заключения конкурсной комиссии, его назначение может осуществляться со дня заседания конкурсной комиссии.

При этом предыдущий работодатель после получения уведомления о решении конкурсной комиссии освобождает государственного служащего, принявшего участие в конкурсе с занимаемой должности с учетом положений пункта 1-1 статьи 61 Закона и части первой настоящего пункта. Уведомление о решении конкурсной комиссии направляется предыдущему работодателю посредством интегрированной информационной системы в течение одного рабочего дня после принятия решения конкурсной комиссии.

Государственный орган в течение тридцати календарных дней со дня принятия на объявленную должность граждан, впервые поступающих на государственную службу или вновь поступающих на государственную службу после ее прекращения, направляет их документы в органы национальной безопасности Республики Казахстан для проведения специальной проверки.

В случаях, предусмотренных Указом Президента Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 290, постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2023 года № 1195, и иными законодательными актами Республики Казахстан, лицо, имеющее право назначения на государственную должность, принимает на должность кандидата по согласованию с вышестоящим должностным лицом (органом).".

Временные правила отбора и проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" в интегрированной информационной системе, утвержденные вышеназванным приказом:

дополнить пунктами 10-1, 10-2 и 10-3 следующего содержания:

"10-1. В случае нарушения кандидатом требований пункта 10 настоящих Правил, в течение одного рабочего дня составляется список нарушений, зафиксированных прокторингом во время прохождения тестирования, который направляется системой в " личный кабинет" кандидата. При этом, результаты тестирования автоматически аннулируются.

10-2. Повторное тестирование лиц, указанных в пункте 10-1 настоящих Правил, допускается не ранее чем через тридцать календарных дней со дня прохождения тестирования.

10-3. Тестирование кандидатов, допустивших повторное нарушение требований пункта 10 настоящих Правил, допускается не ранее чем через шесть месяцев со дня прохождения повторного тестирования.";

пункты 44, 45 и 46 исключить;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

"61. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов, за исключением конкурсов на занятие вакантной или временно вакантной низовой должности:

1) объявление о проведении конкурса в системе;

2) прием заявок граждан, желающих принять участие в конкурсе посредством системы;

3) прохождение кандидатами оценки личных качеств и оценки способности кандидата работать с текстовой и числовой информацией;

4) написание эссе (для определенных должностей, либо по решению государственного органа);

5) собеседование в конкурсной комиссии государственного органа;

6) подведение итогов конкурса.";

дополнить пунктом 61-1 следующего содержания:

"61-1. Конкурс на занятие вакантной или временно вакантной низовой должности включает в себя ряд последовательных этапов:

1) объявление о проведении конкурса в системе;

2) прием заявок граждан, желающих принять участие в конкурсе посредством системы;

3) прохождение кандидатами оценки личных качеств и оценки способности кандидата работать с текстовой и числовой информацией;

4) практическая оценка;

5) подведение итогов конкурса.";

подпункт 4) пункта 68 изложить в следующей редакции:

"4) Срок приема заявок (отклика) вакантной должности составляет три календарных дня после даты опубликования объявления о проведении общего конкурса;";

дополнить пунктом 68-1 следующего содержания:

"68-1. Объявление о проведении конкурса на занятие вакантной или временно вакантной низовой должности содержит следующие сведения:

1) наименование государственного органа, проводящего конкурс, с указанием места нахождения, номеров телефонов;

2) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

3) основные требования к участнику конкурса, определяемые государственным органом в соответствии с квалификационными требованиями;

4) срок приема заявок (отклика) вакантной должности составляет три календарных дня после даты опубликования объявления о проведении конкурса;

5) сроки прохождения оценки личных качеств;

6) сроки прохождения оценки способности кандидата работать с текстовой и числовой информацией;

7) сроки прохождения практической оценки;

8) информация о порядке обжалования итогов конкурса.";

пункт 105 изложить в следующей редакции:

"105. Этап написания эссе на должности иных категорий, за исключением низовых должностей, может проводиться по усмотрению государственного органа.";

пункт 109 изложить в следующей редакции:

"109. Написание эссе производится кандидатом в режиме онлайн в системе в любое удобное время суток, согласно графику определяемому системой и составляет не более двухсот пятидесяти слов на государственном или русском языке.

Для кандидатов на дипломатическую должность написание эссе может проводиться на иностранном языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан о дипломатической службе.";

дополнить пунктом 118-1 следующего содержания:

"118-1. Собеседование не проводится по конкурсам на занятие низовых должностей .";

пункт 126 изложить в следующей редакции:

"126. Членами конкурсной комиссии задаются вопросы общего характера, предназначенные для налаживания контакта и расположения кандидата, определения

открытости, способности четко, логично выражать мысли, а также на предмет личных компетенций.

Собеседование для кандидатов на дипломатическую должность может проходить на иностранном языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан о дипломатической службе.";

дополнить параграфом 6-1 следующего содержания:

"Параграф 6-1. Практическая оценка в государственном органе

129-1. К этапу практической оценки допускаются два кандидата, набравшие наивысшие баллы по результатам предыдущих этапов конкурса.

В случае, если пороговое значение по результатам предыдущих этапов конкурса набирает один кандидат, допускается участие одного кандидата.

При равенстве баллов кандидатов, набравших наивысшие баллы по результатам предыдущих этапов конкурса, допускается превышение установленного количества кандидатов, направляемых на практическую оценку.

129-2. Кандидатам перед этапом практической оценки кадровой службой государственного органа посредством системы направляются уведомления с указанием сроков проведения практической оценки.

129-3. Кандидаты, допущенные к практической оценке, проходят ее дистанционно в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех календарных дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к практической оценке.

129-4. Кандидат, участвующий в конкурсе на несколько вакантных должностей, проходит практическую оценку по каждой вакантной должности отдельно.

129-5. До начала этапа прохождения практической оценки кандидат знакомится с инструкцией по прохождению данного этапа в системе.

129-6. На этапе практической оценки определяются профессиональные навыки кандидатов, вытекающих из функциональных обязанностей вакантной должности.

Практические задания должны быть лаконичными, ясными, точными и направленными на оценку способностей:

1) по разработке и внесению предложений по совершенствованию государственной политики, нормативных правовых актов и административных процедур в соответствующей отрасли;

2) по подготовке официальных запросов и писем в государственные органы и иные организации в рамках должностных обязанностей вакантной должности;

3) по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, подготовке мотивированных ответов в соответствии с законодательством.

129-7. Структурное подразделение государственного органа, имеющее вакантные низовые должности, формирует перечень из не менее пяти практических заданий по каждой способности, указанной в части второй пункта 129-6 настоящих Правил.

Служба управления персоналом (кадровая служба) либо лицо, на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы), после опубликования объявления о проведении конкурса загружает в систему перечень практических заданий с приложением материалов и нормативных правовых актов, необходимых для качественного выполнения заданий.

На этапе практической оценки система автоматически определяет три практических задания для выполнения кандидатами.

Лица, указанные в первой и второй частях настоящего пункта, несут персональную ответственность за разглашение и актуализацию перечня практических заданий.

Перечень практических заданий актуализируется с периодичностью не реже одного раза в квартал.

129-8. Кандидаты выполняют одинаковые задания в равном количестве.

Кандидат выполняет по одному заданию в день в режиме онлайн в любое удобное время суток не позднее 21.00 часов, согласно графику определяемому системой, на государственном или русском языках.

Для кандидатов на низовую дипломатическую должность выполнение задания может проводиться на иностранном языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан о дипломатической службе.

Время выполнения одного задания рассчитывается с момента открытия "окна" выполнения задания в системе и не должно превышать 120 минут.

При этом кандидат должен начать и закончить выполнение задания до истечения установленного времени.

129-9. После завершения каждого задания заявке кандидата автоматически присваивается статус "На проверке".

В случае отсутствия записи кандидата на этап практической оценки, его заявке присваивается статус "Не пройден" и кандидат прекращает участие в этапе практической оценки.

129-10. В день завершения выполнения всех трех заданий результаты направляются на проверку проктору.

Проверка проктором проводится в течение одного следующего рабочего дня.

129-11. В случае отсутствия нарушений требований Правил кандидатом, в течение одного рабочего дня после объявления результатов проверки проктора непосредственный руководитель структурного подразделения государственного органа , имеющего вакантную должность, на которую объявлен конкурс, вносит в систему итоги этапа практической оценки по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

В случае отсутствия непосредственного руководителя структурного подразделения, имеющего вакантную должность, на которую объявлен конкурс, итоги этапа практической оценки вносятся вышестоящим руководителем.

В случае, если ни один из кандидатов, допущенных к этапу практической оценки, не принимает участие в данном этапе, статус конкурса меняется системой на " Завершенный".

Уведомление о завершении конкурса направляется системой кандидатам.

129-12. Материалы практической оценки, выполненные кандидатом задания хранятся в системе в течение трех рабочих дней со дня окончания конкурса, в течение которых кадровая служба государственного органа обеспечивает их скачивание и хранение не менее одного года с момента завершения конкурса.".

пункт 134 изложить в следующей редакции:

"134. В случае равенства баллов у нескольких кандидатов, победителем определяется кандидат с большим трудовым стажем. При равенстве трудового стажа, рассматривается уровень образования.

При равенстве баллов, трудового стажа и уровня образования, победитель определяется с учетом баллов по результатам этапа "Оценка способности работать с текстовой и числовой информацией".

В случае участия в собеседовании одного кандидата, набравшего на данном этапе менее одного балла, то победитель конкурса признается не выявленным.";

дополнить параграфом 7-1 следующего содержания:

"Параграф 7-1. Подведение итогов конкурса на занятие вакантной или временно вакантной низовой должности

135-1. На следующий рабочий день после внесения итогов практической оценки система автоматически подсчитывает баллы кандидатов по итогам этапа практической оценки в соответствии с методикой, предусмотренной в приложении 3-1 к настоящим Правилам.

Кандидат, набравший наивысший балл по итогам этапа практической оценки, становится победителем конкурса.

135-2. В случае равенства баллов у нескольких кандидатов по итогам этапа практической оценки, победителем определяется кандидат, набравший наибольшее количество суммарных баллов по результатам предыдущих этапов отбора: оценки личных качеств, оценки способности работать с текстовой и числовой информацией.

При равенстве баллов по результатам предыдущих этапов отбора, рассматривается уровень образования.

В случае участия в практической оценке одного кандидата, набравшего на данном этапе менее одного балла, то победитель конкурса признается не выявленным.

135-3. В течение одного рабочего дня после подведения итогов конкурса системой оформляется протокол, который подписывается кадровой службой с помощью ЭЦП.

Кадровой службе государственного органа и кандидатам в личные кабинеты посредством системы направляется уведомление об итогах конкурса.";

пункты 136 и 137 изложить в следующей редакции:

"136. По истечении трех календарных дней, но не позднее десяти рабочих дней со дня объявления итогов конкурса, если предыдущий работодатель не установил согласно трудовому законодательству месячный срок отработки либо по договоренности сторон не установлен иной срок, лицо, имеющее право назначения на государственную должность, принимает на объявленную вакантную должность кандидата – победителя конкурса.

При этом предыдущий работодатель после получения уведомления о решении конкурсной комиссии освобождает государственного служащего, принявшего участие в конкурсе с занимаемой должности с учетом положений пункта 1-1 статьи 61 Закона и части первой настоящего пункта. Уведомление о решении конкурсной комиссии направляется предыдущему работодателю посредством интегрированной информационной системы в течение одного рабочего дня после принятия решения конкурсной комиссии.

137. В случае участия одного кандидата на этапе собеседования либо на этапе практической оценки, его назначение может осуществляться со дня опубликования итогов конкурса.";

пункт 141 изложить в следующей редакции:

"Подача жалобы на итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение не позднее трех календарных дней со дня опубликования итогов конкурса, является основанием для приостановления конкурса до принятия уполномоченным органом или его территориальным подразделением соответствующего решения по поступившей жалобе .";

дополнить приложением 3-1 согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 5 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в приложении 4 к Временным правилам отбора и проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" в интегрированной информационной системе, утвержденным вышеназванным приказом:

в Перечне государственных органов, осуществляющих отбор и конкурсы на занятие административной государственной должности корпуса "Б" в интегрированной информационной системе:

пункт 1 части четвертой исключить;

пятую часть дополнить пунктом 27 следующего содержания:

"Агентство Республики Казахстан по атомной энергии".

2. Департаменту подготовки и поступления на государственную службу Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, курирующего вопросы государственной службы.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев двадцать пятого, двадцать шестого, двадцать седьмого, двадцать восьмого, двадцать девятого, тридцатого, тридцать первого, тридцать второго, тридцать третьего, тридцать четвертого, тридцать пятого, тридцать шестого, тридцать седьмого, тридцать восьмого, тридцать девятого, сорокового, сорок первого, сорок второго, сорок третьего, сорок четвертого, сорок пятого, сорок шестого, сорок седьмого, сорок восьмого, сорок девятого, пятидесятого, пятьдесят первого, пятьдесят второго, пятьдесят третьего, пятьдесят седьмого, пятьдесят восьмого, шестьдесят второго, шестьдесят третьего, шестьдесят четвертого, шестьдесят пятого, шестьдесят шестого, шестьдесят седьмого, шестьдесят восьмого, шестьдесят девятого, семидесятого, семьдесят первого, семьдесят второго, семьдесят третьего, семьдесят четвертого, семьдесят пятого, семьдесят шестого, семьдесят седьмого, семьдесят восьмого, семьдесят девятого, восьмидесятого, восемьдесят первого, восемьдесят второго, восемьдесят третьего, восемьдесят четвертого, восемьдесят пятого, восемьдесят шестого, восемьдесят седьмого, восемьдесят восьмого, восемьдесят девятого, девяностого, девяносто первого, девяносто второго, девяносто третьего, девяносто четвертого, девяносто девятого, сотого, сто первого, сто второго, сто третьего, сто четвертого, сто пятого, сто шестого, сто седьмого, сто восьмого, сто девятого, сто десятого, сто одиннадцатого, сто двенадцатого, сто тринадцатого, сто четырнадцатого, сто пятнадцатого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 20 ноября 2025 года.

Председатель Агентства
Республики Казахстан *Д. Жазықбай*
по делам государственной службы

"СОГЛАСОВАН"
Министерство иностранных дел
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Председатель Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 16 сентября 2025 года № 159

Приложение 3-1
к Временным правилам
проведения отбора на занятие
административной
государственной должности

корпуса "Б" в интегрированной информационной системе

Методика оценки

Оценка личных качеств	Оценка способности работать с текстовой и числовой информацией	Практическая оценка
Итоговый балл по оценке личных качеств вычисляется по следующей формуле: T = 0,02 x S где: T – итоговый балл; 0,02 – коэффициент оценки личных качеств; S – процент уровня достоверности ответов	Итоговый балл по оценке способности работать с текстовой и числовой информацией вычисляется по следующей формуле: T = T1 + T2 где: T – итоговый балл по оценке способности работать с текстовой и числовой информацией; T1 – итоговый балл по оценке способности работать с текстовой информацией; T2 – итоговый балл по оценке способности работать с числовой информацией. Итоговый балл по оценке способности работать с текстовой информацией вычисляется по следующей формуле: T1 = 0,1 x S1 где: T1 – итоговый балл; 0,1 – коэффициент оценки способности работать с текстовой информацией; S1 – количество правильных ответов. Итоговый балл по оценке способности работать с числовой информацией вычисляется по следующей формуле: T2 = 0,1 x S2 где: T2 – итоговый балл; 0,1 – коэффициент оценки способности работать с числовой информацией; S2 – количество правильных ответов.	Итоговый балл по практической оценке вычисляется по следующей формуле: T=T1+T2+T3 где: T – итоговый балл; T1 – оценка за первое задание от 0 -1 балл; T2 – оценка за второе задание от 0 -1 балл; T3 – оценка за третье задание от 0-1 балл. 0 баллов – кандидат выполнил задание некачественно; 1 балл – кандидат выполнил задание качественно.

Приложение 2 к приказу
Председатель Агентства

Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 16 сентября 2025 года № 159

Приложение 5
к Временным правилам
проведения отбора на занятие
административной
государственной должности
корпуса "Б" в интегрированной
информационной системе

Итоги практической оценки кандидата

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Оцениваемые показатели	Оценка (от 0 до 1 балла)
1.	Задание 1	
	Задание 2	
	Задание 3	
Итого		

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан