

**Об утверждении Правил определения стоимости государственного задания
Министерства просвещения Республики Казахстан**

Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 12 сентября 2025 года № 212. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 сентября 2025 года № 36838

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения стоимости государственного задания Министерства просвещения Республики Казахстан.

2. Департаменту бюджетного планирования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования.

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности

*Министра просвещения
Республики Казахстан*

М. Мелдебекова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение к приказу
исполняющий обязанности

Правила определения стоимости государственного задания Министерства просвещения Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определения стоимости государственного задания Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и устанавливают порядок определения стоимости государственного задания.

Глава 2. Порядок определения стоимости государственного задания

2. Стоимость государственного задания определяется исходя из расходов на оплату труда работников, непосредственно участвующих в выполнении государственного задания, прямых расходов и косвенных расходов по следующей формуле:

$$C = \sum OT + PR + KR, \text{ где}$$

C – стоимость государственного задания;

$\sum OT + PR$ – сумма расходов по оплате труда;

OT – оплата труда сотрудников;

PR – прямые расходы, за исключением расходов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 4 настоящих Правил;

KR – косвенные расходы.

Глава 3. Виды затрат для определения стоимости государственного задания

3. В стоимость государственного задания не включаются следующие расходы:

- 1) формирование резервов на возможные убытки;
- 2) покрытие прочих долгов и убытков прошлых периодов;
- 3) спонсорская помощь;
- 4) штрафы, пени и неустойки.

4. К прямым расходам относятся:

1) заработная плата работников (штатных и внештатных) осуществляющих выполнение государственного задания;

2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования персонала, обязательные пенсионные взносы работодателя, выполняющего государственное задание.

Прямыми считаются расходы работников, включенных в проектное задание согласно штатному расписанию или утвержденной смете.

- 3) налог на добавленную стоимость;
- 4) командировочные расходы (расходы работников, непосредственно выполняющих государственное задание, относятся к прямым, административного персонала – к косвенным);
- 5) привлечение внешних экспертов, на основании открытого или целевого отбора в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными уполномоченным органом, с обязательным заключением договора;
- 6) приобретение материалов, непосредственно используемых при выполнении государственного задания;
- 7) услуги связи (междугородние телефонные переговоры, абонентская плата за телефоны, почтово-телеграфные затраты, факс, электронная почта, интернет);
- 8) транспортные услуги, непосредственно используемые для выполнения государственного задания;
- 9) полиграфические расходы (тиражирование бланочной продукции: анкет, маршрутных листов, карточек, отчетов, тестовых заданий, переплет, подшивка и обработка документов);
- 10) курьерские услуги (рассылка материалов);
- 11) арендная плата в случаях необходимости проведения конференций, семинаров, круглых столов, непосредственно для выполнения государственного задания в арендуемых помещениях;
- 12) банковские услуги, непосредственно связанные с исполнением задания;
- 13) доступ к информационным базам данных государственных органов;
- 14) переводческие услуги, непосредственно используемые для выполнения государственного задания;
- 15) расходы на уплату членского взноса в международные организации.

Расходы планируются в соответствии с Правилами составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 (далее – Приказ № 185).

5. Косвенные расходы не относятся напрямую к себестоимости оказываемых услуг (работ) и включают следующие расходы:

- 1) заработная плата административного персонала;
- 2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования, обязательные пенсионные взносы работодателя, административного персонала. Административный персонал – сотрудники, не задействованные в исполнении пооперационной части задания.
- 3) налоги и другие обязательные платежи в бюджет (налог на имущество, налог на транспортные средства, земельный налог);
- 4) амортизация основных средств и нематериальных активов;

5) обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов;

6) прочие расходы (коммунальные услуги, услуги связи, информационные услуги (за исключением рекламы), пожарная безопасность и соблюдение специальных требований, услуги по охране, аудиторские услуги, нотариальные услуги, типографские расходы, банковские услуги, используемые в общей административной деятельности, за исключением банковских услуг, указанных в подпункте 12) пункта 4 настоящих Правил).

6. При определении стоимости товаров и услуг, необходимых для выполнения государственного задания, руководствуются Приказом № 185.

7. Привлечение сторонних организаций и физических лиц допускается только при наличии обоснования невозможности выполнения соответствующих работ (услуг) своими силами, с соблюдением норм законодательства о государственных закупках и обязательным заключением письменного договора с указанием объема и сроков.

Привлечение сторонних организаций и физических лиц для выполнения части государственного задания (в том числе по гражданско-правовой сделке) осуществляется при соблюдении требований, установленных пунктом 10 настоящих Правил.

8. Стоимость командировочных расходов (проживание, суточные) определяется в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

9. При расчете стоимости государственного задания указывается заработная плата всех работников, непосредственно участвующих в выполнении государственного задания, по должностям в соответствии со штатным расписанием отдельно по каждому работнику.

10. В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан в случае передачи государственного задания на субподряд в заключении антимонопольного органа определяются объем и условия передачи государственного задания на субподряд.