

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 июня 2017 года № 445 "Об утверждении Устава службы противопожарной службы"**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 27 августа 2025 года № 365. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 августа 2025 года № 36713

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 июня 2017 года № 445 "Об утверждении Устава службы противопожарной службы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15422) следующие изменения и дополнение:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 73) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      в Уставе службы противопожарной службы, утвержденном указанным приказом:

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Действие настоящего Устава распространяется на личный состав органов государственной противопожарной службы (далее – ОГПС), а также на работников профессиональных противопожарных служб и добровольных противопожарных формирований в части требований по организации гарнизонной службы.";

      подпункт 4) пункта 5 изложить в следующей редакции:

      "4) силы и средства противопожарной службы (далее – силы и средства) – личный состав ОГПС, работники профессиональных противопожарных служб и добровольных противопожарных формирований, пожарная техника, средства связи и управления, огнетушащие вещества и иные технические средства, находящиеся на вооружении;";

      дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

      "14-1. В случае объявления чрезвычайной ситуации (положения) решением руководителя территориального органа гарнизон переводится на казарменное положение по согласованию с руководителем уполномоченного органа.

      При переводе гарнизона на казарменное положение осуществляются мероприятия усиленного варианта несения службы с организацией питания личного состава.";

      абзац шестой пункта 22 изложить в следующей редакции:

      "оказывает практическую и методическую помощь руководителям подразделений в организации технического обслуживания (далее – ТО), ремонта и эксплуатации пожарной техники, ПТВ и оборудования, средств пожаротушения, принимает меры к устранению выявленных недостатков;";

      пункт 24 изложить в следующей редакции:

      "24. Караульная служба осуществляется дежурством в 4 смены в круглосуточном режиме, с единым порядковым номером смен (караулов) по всем территориальным органам Министерства, личным составом караулов подразделений государственной противопожарной службы.";

      пункт 42 изложить в следующей редакции:

      "42. Диспетчер (радиотелефонист) пункта связи части (далее – ПСЧ):

      ведет четкий прием, передачу и регистрацию сообщений о пожаре и ЧС, поступающих на ПСЧ по всем имеющимся техническим средствам связи и обработки информации, своевременную и правильную высылку дежурных караулов (отделений) к месту вызова;

      производит своевременный доклад на Центральный пункт пожарной связи (далее – ЦППС) и руководителям подразделения о высылке дежурного караула (отделения) на пожар или другую ЧС;

      обеспечивает сохранность и правильную эксплуатацию технических средств и оборудования ПСЧ.";

      пункт 44 изложить в следующей редакции:

      "44. Диспетчер (радиотелефонист) ПСЧ:

      1) при заступлении на дежурство:

      принимает по описи документацию, имущество и технические средства, находящиеся на ПСЧ;

      проверяет наличие, чистоту, состояние и исправность технических средств, источников резервного питания на ПСЧ;

      получает у сменяющегося диспетчера (радиотелефониста) сведения о текущих выездах, а также распоряжениях и указаниях руководителей подразделения;

      2) во время дежурства:

      получает у начальника караула (руководителя дежурной смены) сведения о силах и средствах (количество личного состава, пожарной техники, огнетушащих веществ и ГСМ);

      сведения о неисправностях средств связи и технического оборудования вносит в Журнал приема-передачи средств связи по форме согласно приложению 8 к настоящему Уставу;

      поддерживает связь со службами взаимодействия и направляет в район пожара или другой ЧС;

      ведет Журнал учета людей, находящихся в ночное время суток в детских, лечебных и других учреждениях в ночное время суток по форме согласно приложению 9 к настоящему Уставу;

      отвечает немедленно на все вызовы по телефону: "Өртке қарсы қызметі", по внутреннему телефону называет должность и фамилию, например: "диспетчер (радиотелефонист) Ахметова";

      при получении информации о закрытии проездов, выходе из строя противопожарного водоснабжения и изменениях оперативной обстановки немедленно докладывает начальнику караула (руководителю дежурной смены), на ЦППС и вносит полученную информацию в соответствующие журналы;

      при посещении помещения ПСЧ должностными лицами, имеющими право на проверку караульной службы, докладывает по форме: "Господин майор. Диспетчер (радиотелефонист) Ахметова";

      3) при обработке вызовов:

      фиксирует в путевке выезда дежурного караула следующую информацию:

      адрес объекта вызова;

      наименование объекта;

      сведения о местонахождении объекта;

      что и где горит (или иные сведения о ЧС);

      на каком этаже горит (или в подвале);

      этажность (или высота) здания;

      наличие угрозы людям;

      фамилию диспетчера ЦППС;

      время, подпись и дату принятия сообщения;

      принимает решение о направлении к месту вызова сил и средств, предусмотренных расписанием выезда (планом привлечения сил и средств), если нет прочих указании старшего диспетчера ЦППС (диспетчера гарнизона);

      сразу после принятия решения о выезде, подает сигнал "Тревога";

      вручает начальнику караула (руководителю дежурной смены) путевку выезда караула, а также план или карточку пожаротушения;

      4) при сопровождении выездов:

      устанавливает и поддерживает радиосвязь с дежурным караулом (отделением), выехавшим на пожар или другую ЧС;

      уточняет информацию о пожаре или другой ЧС, о чем незамедлительно передает начальнику караула (руководителю дежурной смены), старшему диспетчеру ЦППС (диспетчеру гарнизона) и руководителям подразделения;

      осуществляет фиксацию всех принимаемых решений должностными лицами при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ с указанием времени в электронном виде в АРМ, в случае отсутствия АРМ фиксируют в Журнал учета выездов подразделения по форме согласно приложению 10 к настоящему Уставу.";

      пункт 50 изложить в следующей редакции:

      "50. Начальники Управлений (Отделов) по чрезвычайным ситуациям и их заместители осуществляют контроль и проверку готовности профессиональных противопожарных служб, а также противопожарного состояния подконтрольных объектов на соответствующей территории, поддерживают взаимодействие с местными исполнительными органами, информируют их о противопожарном состоянии объектов.";

      пункт 52 изложить в следующей редакции:

      "52. Начальник отряда противопожарной службы подчиняется руководителю управления пожаротушения.";

      пункт 76 изложить в следующей редакции:

      "76. После возвращения с пожара или пожарно-тактических учений, занятий под контролем и при непосредственном участии начальника караула (руководителя дежурной смены) осуществляется в течение 10 минут приведение дежурного караула и техники в готовность. При этом:

      водители проводят дозаправку автомобилей ГСМ (при заправке за пределами подразделения выезжает весь личный состав отделения);

      личный состав пожарных расчетов караула проводит, замену ПТВ и оборудования, пожарных рукавов и индивидуального снаряжения, заправку пожарных автомобилей огнетушащими веществами;

      начальник караула (руководитель дежурной смены) докладывает на ЦППС о постановке техники в пожарный расчет и готовности караула к выезду;

      водители и личный состав проводят ТО пожарной техники, осуществляют меры личной гигиены.";

      приложения 5, 6, 12 к указанному Уставу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

      2. Комитету противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр по чрезвычайным ситуациям*  *Республики Казахстан* | *Ч. Аринов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 27 августа 2025 года № 365 |
|  | Приложение 5 к Уставу службы противопожарной службы |
|  | форма |
|  | Утверждаю Начальник Управления пожаротушения и аварийно-спасательных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование региона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Строевая записка на "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование пожарных подразделений | Штат ПЧ (СПЧ,ПП) | В карауле по списку л/с | Налицо личного состава | | | Газодымозащитники/ аппараты | Отсутствуют | | | Топливо бензин/дизтопливо |
| Всего | Расчет | Начальники караулов | Командиры отделений | Водители | Пожарные | Диспетчеров (радиотелефонистов) | Отпуск учебный/декрет. | Больные | Командировка | Другие причины |
| ПЧ-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПЧ-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пожарная техника | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В расчете | | | | | | | В резерве | | | | | | На ремонте | | | | | | |
| Тип основного пожарного автомобиля | | | | Марка специального. пожарного автомобиля | | | Тип основного пожарного автомобиля | | | | Марка специального. пожарного автомобиля | | Тип основного пожарного автомобиля | | | | | Марка специального. пожарного автомобиля | |
| АЦ-7-40  АЦ-3,2-40 | | | | - | | | АЦ-2,5-40 | | | | - | | АЦ-7-40 | | | | | - | |
| АЦ-7-40  АПМ | | | | АЛ-30 | | | АЦ-2,5-40 | | | | - | | АЦ-7-40 | | | | | - | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |
| Наименование пожарных подразделений | Имеется на автомобилях в расчете | | | | | | | | | | | | | | Пенообразователя на складе | Диспетчера (радиотелефониста) | Начальника караула или лица его подменяющего | | Ответственный по подразделению |
| Рукавов | | | | Лафетных стволов  Стац./пер | ГПС-600, "Пурга"/  ИУП | | Переносных р/ст | Электрофонари/ прожектора | ТОК/Л-1 | | Спасательные веревки | | Пенообразователя в расчете |
| 77мм | 66 мм | 51 мм | |
| ПЧ-1 |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |
| ПЧ-2 |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |
| Итого: |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |

      Ответственный по гарнизону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дежурная смена ДСПТ:

Оперативный дежурный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Старший помощник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помощник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Старший диспетчер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Диспетчер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Диспетчер (радиотелефонист)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Примечание:

1) Число позиций может быть увеличено по решению начальника гарнизона;

2) при отсутствии автоматизированного рабочего места в гарнизоне противопожарной службы вводится журнал строевых записок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу |
|  | Приложение 6 к Уставу службы противопожарной службы |

**Перечень документов, регламентирующих организацию гарнизонной службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Периодичность заполнения, обновления | Место хранения | Срок хранения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Расписание выезда подразделений гарнизона (План привлечения сил и средств) | по мере необходимости но не реже одного раза в 2 года | ЦППС (ПСЧ района) | до замены новыми |
| 2. | Алгоритм взаимодействия с коммунальными и экстренными службами (города, района), а также ведомственными подразделениями противопожарной службы (при необходимости) | по мере необходимости | ЦППС | до отмены или замены новыми |
| 3. | Документы по гражданской обороне:  1) приказ о создании противопожарной службы гражданской защиты;  2) положение о противопожарной службе гражданской защиты;  3) план ГО области (города, района);  4) план мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;  5) схема оповещения личного состава. | по мере необходимости | ЦППС, в сейфе | до замены новыми |
| 4. | План - задание оперативному дежурному по гарнизону на период дежурства | ежедневно | ДСПТ | один год |
| 5. | Перечень позывных подразделений и должностных лиц гарнизона | по мере необходимости | ЦППС, ДСПТ (в сейфе) | до замены новым |
| 6. | Оперативные планы и карточки тушения пожаров на предприятия и населенные пункты | по мере необходимости | ЦППС - электронный формат (на режимные, особо важные, стратегические объекты -бумажный формат) | до замены новыми |
| 7. | Планшет водоисточников населенного пункта (района) | два раза в год и по мере необходимости | ЦППС, автомобиль оперативного дежурного | до замены новым |

      Примечание:

      1) порядок разработки документов и ответственных за их исполнение (обновление) устанавливает руководство гарнизона;

      2) при отсутствии автоматизированного рабочего места в гарнизоне противопожарной службы вводится аварийный журнал учета выездов подразделений;

      3) план - карта города (района) с дислокацией подразделений гарнизона противопожарной службы и нанесенными границами районов выезда пожарных частей, водоисточниками, выделенными особо важными и режимными предприятиями ведется в электронном формате.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу |
|  | Приложение 12 к Уставу службы противопожарной службы |
|  | форма |

      1 стр. книги службы

(титульный лист)

**Книга службы пожарной части**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Продолжение книги службы

2 стр. (отводится восемь листов)

**СПИСОК личного состава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ караула**  
**на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Звание | Должность, дата назначения | Дата рождения | Образование, что окончил, специальность | Спортивный разряд по ПСС и другим видам | Домашний адрес и телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Начальник караула (звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии, подпись)

      Продолжение книги службы

10 стр. (отводится одна страница

на период дежурства)

для пожарных частей по охране

городов и населенных пунктов,

специализированных пожарных частей

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Начальник пожарной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (звание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Наряд на службу**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ караула**

      с \_\_\_\_час. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года

до \_\_\_\_час. "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

      Начальник караула , диспетчер (радиотелефонист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Состав караула**

      По списку\_\_\_\_, налицо\_\_\_\_\_, в расчете\_\_\_, в отпуске\_\_\_\_, в командировке\_\_\_, отсутствуют по болезни\_\_\_\_, иные причины\_\_\_\_.

      Расчет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав расчета | Автомобиль | Автомобиль | Автомобиль | Автомобиль | Автомобиль |
| фамилия и инициалы | фамилия и инициалы | фамилия и инициалы | фамилия и инициалы | фамилия и инициалы |
| Командир отделения |  |  |  |  |  |
| Водитель |  |  |  |  |  |
| Пожарный № 1 (далее по номеру расчета)… (стажер) |  |  |  |  |  |

      В расчете: - аппараты на сжатом воздухе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- радиостанции носимые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дозиметрические приборы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- костюмы защитные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В резерве: - пожарные автомобили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- аппараты на сжатом воздухе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Внутренний наряд**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид наряда | Фамилия | Время заступления | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение книги службы

11 стр.

(на период дежурства)

Проверил начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

**1. Результаты караульной службы: выезды на пожары, аварии, занятия и другие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель выезда | Адрес | Какие выехали автомобили | Время | |
| выезда | возвращения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Обнаруженные неисправности противопожарного водоснабжения**  
**и закрытые проезды в районе выезда**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПТВ, пожарные рукава, другие технические средства, вышедшие из строя или получившие повреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ПТВ, в том числе пожарных рукавов, технических средств, средств связи | Адрес, место применения | Характер повреждения |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Происшествия в карауле (нарушения дисциплины, техники безопасности и другие)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Недочеты, вскрытые при проверке несения службы внутренним нарядом**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Недочеты, вскрытые при приеме-сдаче дежурства**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Дежурство сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дежурство принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Окончание книги службы

      10 стр. (отводится 10 листов)

**Учет результатов проверки организации караульной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата и время проверки | Результаты проверки, подпись лица, проводившего проверку | Принятые меры по устранению недостатков |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      Примечания:

      1) Книга службы рассчитывается на три календарных месяца (квартал) и хранится 3 года после ее заполнения.

      2) проверяющий организацию караульной службы делает соответствующую запись в разделе учета результатов проверки организации караульной службы, приняв безотлагательные меры к устранению выявленных недостатков, влияющих на готовность караула к действиям по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ;

      3) листы книги службы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя подразделения.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан