

Об утверждении Правил по управлению фуражным фондом

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 августа 2025 года № 255. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 августа 2025 года № 36662

В соответствии с подпунктом 32-8) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О зерне" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила по управлению фуражным фондом.
2. Департаменту животноводства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Сапаров

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан

Правила по управлению фуражным фондом

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по управлению фуражным фондом (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 32-8) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О зерне" (далее – Закон) и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и определяют порядок по управлению фуражным фондом.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) хлебоприемное предприятие – юридическое лицо, имеющее на праве собственности зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт), на котором осуществляется хранение зерна;

2) оператор по зерновому рынку (далее – оператор) – национальная компания в сфере агропромышленного комплекса, участвующая в обеспечении продовольственной безопасности посредством осуществления стабилизационной функции на зерновом рынке и полномочий по управлению резервным запасом зерна и фуражным фондом;

3) сельскохозяйственные животные – культивируемые человеком все виды животных, птиц, рыб и пчел, имеющих непосредственное отношение к сельскохозяйственному производству;

4) фуражное зерно – зерно, предназначенное на корм сельскохозяйственным животным;

5) фуражный фонд – зерновой фонд, создаваемый в целях обеспечения потребностей сельскохозяйственных животных в фуражном зерне в период межсезонья до нового урожая, а также предприятий, осуществляющих производство комбикормов;

6) управление фуражным фондом – деятельность оператора по зерновому рынку, направленная на обеспечение хранения фуражного зерна на хлебоприемных предприятиях за счет бюджетных средств, а также на закуп, реализацию и мену фуражного зерна;

7) период межсезонья – весенне-летний период, характеризующийся высокой волатильностью цен в связи со снижением предложения кормов на внутреннем рынке, а также в случае возникновения экстренных ситуаций (аномальных погодных условий), негативно влияющих на заготовку кормов в регионах республики и подтвержденных гидрометеорологической службой;

8) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах компетенции координацию и регулирование деятельности участников зернового рынка.

Глава 2. Порядок управления фуражным фондом

3. Оператор:

- 1) участвует в реализации государственной политики в области зернового рынка;
- 2) обеспечивает поддержание резервного запаса зерна;
- 3) осуществляет закуп зерна;
- 4) обеспечивает поставку продовольственного зерна мукомольным организациям в целях регулирующего воздействия на внутренний рынок;
- 5) участвует в формировании семенного фонда;
- 6) содействует формированию региональных стабилизационных фондов продовольственных товаров путем закупа и поставки продовольственного зерна;
- 7) осуществляет мену резервного запаса зерна;
- 8) осуществляет мену фуражного фонда;
- 9) участвует в формировании фуражного фонда и обеспечивает его поддержание.

4. Хранение фуражного фонда осуществляется на хлебоприемных предприятиях, имеющих лицензию на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок в соответствии с Правилами оказания государственной услуги "Выдача лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выпуском зерновых расписок", утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июня 2021 года № 178 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 22952).

5. Хлебоприемные предприятия отбираются оператором в порядке, установленном внутренними нормативными документами оператора, размещенными на его интернет-ресурсе.

6. Хранение фуражного фонда осуществляется на основании договоров на хранение зерна между хлебоприемными предприятиями и оператором, заключаемых в соответствии с типовой формой публичного договора на хранение зерна между хлебоприемным предприятием и владельцем зерна, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 4-1/487 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11596).

7. Хлебоприемные предприятия обеспечивают хранение зерна в соответствии с Правилами хранения зерна, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 4-1/573 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11839), а также обеспечивают количественно-качественную сохранность принятого на хранение зерна

в соответствии с Правилами ведения количественно-качественного учета зерна, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 июня 2015 года № 4-1/546 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11804).

8. Закуп зерна осуществляется оператором на основании заключаемых договоров в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

9. Фуражный фонд реализуется в целях обеспечения потребностей:

1) сельскохозяйственных животных в фуражном зерне в период межсезонья до нового урожая;

2) предприятий, осуществляющих производство комбикормов.

10. Реализация зерна из фуражного фонда птицеводческим и животноводческим хозяйствам, а также предприятиям, осуществляющим производство комбикормов (далее – получатели), осуществляется оператором на основании письменного обращения уполномоченного органа с указанием объемов в разрезе регионов, получателей и видов культур в период с 1 марта до 1 сентября соответствующего года.

Письменное обращение уполномоченного органа формируется на основании обращений местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, содержащих перечень получателей, объемы зерна и виды культур.

11. В целях поддержания и обновления фуражного фонда оператор:

1) реализовывает до 65 (шестидесяти пяти) процентов от общего объема фуражного фонда по рыночным ценам в случае, если реализация зерна из фуражного фонда не была осуществлена в полном объеме до 1 сентября соответствующего года;

2) осуществляет мену зерна между классами и культурами для соблюдения качества и сроков хранения. Мена проводится на эквивалентный объем зерна, соответствующий требованиям национальных стандартов, из имеющихся у оператора запасов.

12. Оператор по результатам деятельности, связанной с управлением фуражного фонда, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о наличии фуражного фонда по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Приложение
к Правилам по управлению
фуражным фондом
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Отчет о наличии фуражного фонда

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма № НФФ-1

Периодичность: ежеквартальная

Отчетный период: _____ квартал 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: оператор по зерновому рынку

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Бизнес-идентификационной

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер

Метод сбора: в электронном виде

№	Бизнес-идентификационный номер хлебоприемного предприятия	Наименование хлебоприемного предприятия	Адрес хлебоприемного предприятия	Код по классификатору административно-территориальных объектов	Объем зерна, тонн
1	2	3	4	5	6

Наименование оператора _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная цифровая подпись

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о наличии фуражного фонда" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Отчет о наличии
фуражного фонда"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе

"Отчет о наличии фуражного фонда"

(индекс: форма № НФФ-1, периодичность: ежеквартальная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о наличии фуражного фонда" (далее – Форма).

2. Форма заполняется оператором по зерновому рынку.

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

6. В графе 2 Формы указывается бизнес-идентификационный номер хлебоприемного предприятия.

7. В графе 3 указывается наименование хлебоприемного предприятия.

8. В графе 4 указывается адрес хлебоприемного предприятия.

9. В графе 5 указывается код по классификатору административно-территориальных объектов.

10. В графе 6 указывается объем зерна, хранящегося на хлебоприемном предприятии, в тоннах.