



**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов"**

Приказ и.о. Министра транспорта Республики Казахстан от 13 августа 2025 года № 265. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 августа 2025 года № 36625

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8785) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 15) пункта 1) статьи 14 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Типовых программах профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденных указанным приказом:

пункт 4 дополнить подпунктом 90-1) следующего содержания:

"90-1) система управления безопасностью полетов (далее - СУБП) – системный подход к управлению безопасностью полетов, включая организационную структуру, иерархию ответственности, обязанности, руководящие принципы и процедуры;"

пункт 206 изложить в следующей редакции:

"206. Программа для инструкторов по классу самолетов (CRI) включает:

1) не менее 25 часов по методике преподавания и обучения;

2) 10 учебных часов занятий по повторению технических знаний, подготовке планов занятий и развитие учебных навыков преподавания в аудитории или на тренажере.";

пункт 241 изложить в следующей редакции:

"241. Летная подготовка инструкторов по классу самолетов (CRI) направлена на приобретение знаний, навыков и установок безопасно и эффективно проводить обучение пилотов на ВС, эксплуатируемом одним пилотом и включает: 3 часа на однодвигательном самолете или 5 часов на двухдвигательном самолете.";

пункт 248 изложить в следующей редакции:

"248. Объем и необходимость проведения летной подготовки определяется АУЦ самостоятельно.";

пункты 294 и 295 изложить в следующей редакции:

"294. Дополнительный перечень программ по поддержанию профессионального уровня членов летных экипажей разрабатываются на основании Типовых программ для учебных курсов согласно приложениям 21 и 115 к настоящим Типовым программам.

295. Сроки прохождения курсов поддержания профессионального уровня членов летных экипажей указаны в приложениях 21 и 115 к настоящим Типовым программам."

пункты 309 и 310 изложить в следующей редакции:

"309. Для продления сертификата инструктора по типу самолета (TRI (A)) заявитель в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате истечения срока действия сертификата, выполняет 2 из следующих 3 требований:

1) проводит одну из следующих частей учебного курса:

сессию тренажерной подготовки продолжительностью не менее 3 часов или одно упражнение на ВС не менее 1 часа, включающее минимум 2 взлета и посадки;

2) получает повышение квалификации инструкторов в качестве TRI в сертифицированном (признанном) АУЦ;

3) проходит оценку компетентности в соответствии с требованиями параграфов 4, 5 главы 16 настоящих Типовых программ.

310. Для продления сертификата инструктора по типу вертолета (TRI (H)) или воздушного судна с системой увеличения подъемной силы (TRI (PL)) заявитель в течение срока действия сертификата TRI выполняет 2 из следующих 3 требований:

1) имеет налет 50 часов по программе летной подготовки на каждом из типов воздушных судов, для которых предусмотрены учебные программы или тренажере FSTD, соответствующего типа, из которых не менее 15 часов налета в течение 12 месяцев, предшествующих дате истечения срока действия сертификата TRI.

Для инструктора TRI (PL) эти часы летной подготовки выполняются в качестве экзаменатора TRI или типа (TRE) или инструктора по пилотажным тренажерам SFI или экзаменатора (SFE);

2) проходит переподготовку инструкторов в качестве TRI в сертифицированном (признанном) уполномоченной организацией АУЦ;

3) проходит оценку компетентности по поддержанию профессионального уровня в соответствии с требованиями параграфов 4, 5 главы 16 настоящих Типовых программ."

;

пункт 411 изложить в следующей редакции:

"411. Поддержание профессионального уровня специалистов по АНИ производится в авиационных учебных центрах и (или) организациях гражданской авиации не реже

одного раза в три года согласно программам, включающим практическую и теоретическую подготовку, связанную с процессом обеспечения аэронавигационной информации.";

пункт 419 изложить в следующей редакции:

"419. Поддержание профессионального уровня проектировщиков аэронавигационных процедур проводится не реже одного раза в три года.

Программы поддержания профессионального уровня проектировщиков летных процедур и картографии включают практическую и теоретическую подготовку, связанную с процессом разработки схем полетов по приборам и картографией.";

дополнить главами 20-1 и 20-2 следующего содержания:

"Глава 20-1. Переподготовка и поддержание профессионального уровня экзаменаторов по летным экипажам.

419-1. Профессиональная подготовка экзаменаторов по летным экипажам осуществляется с целью обеспечения соответствия требованиям, предъявляемым к физическим лицам, назначаемым уполномоченной организацией для определения уровня квалификации авиационного персонала.

419-2. Профессиональная подготовка экзаменаторов по летным экипажам реализуется как переподготовка держателей свидетельства членов летного экипажа, не имеющих данную квалификацию, и поддержание профессионального уровня назначенных уполномоченной организацией экзаменаторов по летным экипажам.

419-3. Переподготовка производится для лиц, имеющих:

- 1) действующую специальную отметку пилота-инструктора;
- 2) непрерываемый стаж работы в качестве пилота-инструктора в период, предшествующий обучению, не менее 3-х лет.

419-4. Переподготовка производится в том числе, для лиц, ранее проходивших данное обучение, но не осуществлявших деятельность в качестве экзаменатора по летным экипажам, либо не назначенных уполномоченной организацией, в качестве экзаменатора по летным экипажам в течение 5 лет с даты окончания обучения.

419-5. Переподготовка реализуется в соответствии с направлениями, указанными в приложении 113 к настоящим Типовым программам. Общий объем программы обеспечивает не менее 28 учебных часов.

419-6. Поддержание профессионального уровня экзаменаторов по летным экипажам включает теоретическую подготовку по направлениям программы переподготовки в объеме не менее 14 часов.

419-7. Периодичность поддержания профессионального уровня экзаменаторов по летным экипажам устанавливается не реже 1 раза в 3 года.

Глава 20-2. Переподготовка и поддержание профессионального уровня экзаменатора и оценщика по техническому обслуживанию воздушного судна.

419-8. Профессиональная подготовка экзаменатора и (или) оценщика по ТО ВС осуществляется с целью обеспечения соответствия требованиям, предъявляемым к физическим лицам, назначаемым уполномоченной организацией для определения уровня квалификации персонала по ТО ВС.

419-9. Переподготовка производится в том числе для лиц, ранее проходивших данное обучение, но не осуществлявших деятельность в качестве экзаменатора или оценщика по ТО ВС, либо не назначенных уполномоченной организацией в качестве экзаменатора или оценщика по ТО ВС в течение 5 лет с даты окончания обучения.

419-10. Переподготовка реализуется в соответствии с направлениями, указанными в приложении 114 к настоящим Типовым программам. Общий объем программы обеспечивает не менее 12 учебных часов.

419-11. Поддержание профессионального уровня экзаменатора или оценщика по ТО ВС включает теоретическую подготовку по направлениям программы переподготовки в объеме не менее 6 часов.

419-12. Периодичность поддержания профессионального уровня экзаменатора и оценщика по ТО ВС устанавливается не реже 1 раза в 3 года.";

дополнить пунктом 465-1 следующего содержания:

"465-1. В программу практической подготовки полетного диспетчера включается ознакомительный полет в кабине экипажа воздушного судна на одном из маршрутов, выполняемых эксплуатантом. Ознакомительный полет выполняется не реже одного раза в 12 месяцев.";

пункт 557 изложить в следующей редакции:

"557. Для руководителей организаций гражданской авиации, имеющих авиационное образование, обучение в объеме настоящих Типовых программ не является обязательным за исключением подготовки в области СУБП организации.";

пункт 611 изложить в следующей редакции:

"611. В соответствии со статьей 54 Закона профессиональная подготовка авиационного персонала состоит из:

1) первоначальной подготовки, включающей в себя следующие обязательные модули:

авиационная ознакомительная подготовка;

задачи членов кабинного экипажа;

нормальные, нештатные и аварийные процедуры;

подготовка с учетом типа, модификаций воздушного судна и подготовка эксплуатанта;

опасные грузы;

возможности человека;

охрана здоровья, санитария в кабине, оказание первой помощи;

авиационная безопасность;

определение торговли людьми и реагирование на нее.

2) переподготовки на тип ВС, состоящей из: подготовки с учетом типа ВС, с учетом модификаций (если применимо) и подготовки эксплуатанта;

3) посещения воздушного судна;

4) ознакомительного полета;

5) поддержания профессионального уровня, состоящего из ежегодной и трехгодичной периодичной переподготовки;

б) переаттестационной подготовки.";

пункт 674 изложить в следующей редакции:

"674. Ознакомительный полет включает следующее:

1) задачи кабинного экипажа, установленные эксплуатантом, включающие, в числе прочего:

предполетные и послеполетные задачи (например, участие в брифингах, выполнение предполетных проверок, рассмотрение документации);

рассмотрение нештатных и аварийных ситуаций, соответствующих процедур и аварийно-спасательного оборудования; и процедуры обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности в нормальных условиях.

2) рабочие места членов кабинного экипажа при взлете и посадке (т. е. расположение кресел), для лиц, проводящих ознакомительный полет, и для стажеров кабинного экипажа;

3) процедуры переговоров членов экипажа (включая использование внутренней телефонной связи и системы общей связи).";

пункты 676 и 677 изложить в следующей редакции:

"676. Стажировка проводится на основании приказа руководителя подразделения, которым за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки (инструктор), определяется цель, объект, сроки начала и окончания.

При выполнении ознакомительного полета (рейсовая стажировка) эксплуатант устанавливает ограничение на число стажеров, приходящихся на одного инструктора/экзаменатора, проводящего ознакомительный полет.

При наличии работающего члена кабинного экипажа, выполняющего функции инструктора/экзаменатора, на данного инструктора/экзаменатора допускается присутствие одного стажера.

При отсутствии других обязанностей у инструктора/экзаменатора, помимо проведения ознакомительного полета, соотношение увеличивается до двух стажеров на инструктора/экзаменатора. Дополнительными факторами при определении количества стажеров являются: размер воздушного судна (например, узкофюзеляжное или широкофюзеляжное), состав кабинного экипажа и предполагаемая его рабочая нагрузка в течение полета.

Количество стажеров не превышает более 50 % от требуемого минимального состава кабинного экипажа. При минимальном составе из восьми членов кабинного экипажа количество стажеров составляет не более четырех, при этом стажеры не включаются в минимальное количество работающих членов кабинного экипажа.

677. Рейсовая стажировка предусматривает участие обучающегося члена кабинного экипажа в выполнении предполетных, полетных, предпосадочных и после полетных обязанностей, связанных с обеспечением безопасности.

Данные каждого ознакомительного полета регистрируются в карточке учета подготовки каждого члена кабинного экипажа. Также эксплуатант определяет ситуации, которые могут потребовать прекращения ознакомительного полета.

К таким ситуациям относятся:

- 1) нештатная или аварийная ситуация;
- 2) ситуация, связанная с актами незаконного вмешательства;
- 3) потеря работоспособности лица, проводящего ознакомительный полет;
- 4) ситуация, препятствующая стажеру кабинного экипажа завершить ознакомительный полет.";

пункты 695 и 696 изложить в следующей редакции:

"695. В дополнительные элементы программы периодичной подготовки, проводимой каждые 36 месяцев, входят:

1) обучение по использованию стандартных и аварийных дверей/выходов, которое включает в себя, системы автоматического открытия дверей и их отказы, действия и усилия кабинного экипажа, требуемые при использовании и раскрытии трапов, а также при необходимости проведение дополнительной подготовки для членов кабинного экипажа ответственных за парные двери/выходы;

2) обучение по использованию противопожарного, дымозащитного оборудования, образец которого имеется на борту, которое включает в себя практические занятия по тушению всех возможных типов возгораний в салоне каждым членом кабинного экипажа, при этом в учебных целях для тушения пожара рекомендуется использовать вместо галлоновых огнетушителей альтернативные средства;

3) обучение по пожаротушению нацелено на выявление фактического источника пожара или дыма.

696. Подготовка по стандартным и аварийным процедурам для особых категорий пассажиров которая, включает в себя отдельные процедуры, установленные оператором для перевозки особых категорий пассажиров, исходя из учета схемы маршрута, профиля пассажиров, типов эксплуатируемых воздушных судов, сезонных потребностей и вида эксплуатации.

К особым категориям пассажиров относятся ребенок (дети), несопровождаемые несовершеннолетние пассажиры, лица с ограниченными возможностями (лица с инвалидностью), которым требуются особые условия, помощь или оборудование при

их путешествии по воздуху, лица, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан, выдворяемые за пределы Республики Казахстан, содержащиеся под стражей.";

пункт 701 изложить в следующей редакции:

"701. Восстановительная подготовка проводится в том случае, если член кабинного экипажа в течение последовательных шести месяцев с момента последней соответствующей периодической подготовки и проверки:

1) имел перерыв в летной деятельности. В таком случае, перед повторным назначением на выполнение обязанностей член кабинного экипажа проходит восстановительную подготовку и проверку на каждый тип ВС, на который будет назначен;

2) имел перерыв в летной деятельности на определенном типе ВС. В таком случае перед повторным назначением на выполнение обязанностей член кабинного экипажа проходит на данном типе ВС восстановительную подготовку и проверку или два ознакомительных полета в соответствии с параграфом 14 главы 28 настоящих Типовых программ.";

пункт 706 изложить в следующей редакции:

"706. Первоначальная подготовка и поддержание профессионального уровня старшего члена кабинного экипажа реализуется как самим эксплуатантом в форме теоретической и практической подготовки, так и в авиационном учебном центре в форме отдельного курса (тренинга). Согласование программы подготовки в уполномоченной организации не требуется, но эксплуатант обеспечивает изучение обязательных элементов согласно главе 28 настоящих Типовых программ."

пункты 708 и 709 изложить в следующей редакции:

"708. Курс по первоначальной подготовке и поддержанию профессионального уровня (ежегодно) старшего члена кабинного экипажа включает в себя все виды ответственности и обязанностей старших членов кабинного экипажа, и при первоначальной подготовке включает следующее:

1) инструктаж (в нормальных условиях, нештатных и аварийных ситуациях) с учетом специфических условий полета (например, метеорологические прогнозы, политические волнения в пункте назначения, особые категории пассажиров и прочее), а также данных эксплуатанта о происшествиях, касающихся безопасности полетов, и последних изменений к процедурам;

2) обмен информацией, координация и взаимодействие с экипажем и другим персоналом;

3) процедуры эксплуатанта и требования нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере гражданской авиации;

4) административные задачи, поручаемые эксплуатантом;

5) человеческий фактор и оптимизация работы экипажа (CRM);

6) системы сбора данных и требования к представлению информации;

7) контроль утомления;

8) лидерские качества.

При поддержании профессионального уровня (ежегодно) старшего члена кабинного экипажа включает следующее:

1) обмен информацией, координация и взаимодействие с экипажем;

2) человеческий фактор и оптимизация работы экипажа (CRM);

3) системы сбора данных и требования к представлению информации;

4) контроль риска утомления;

5) лидерские качества;

6) анализ/повышение уровня безопасности;

7) процедурные бюллетени эксплуатанта и обновление нормативной документации.

709. Развернутое содержание программы первоначальной подготовки и поддержания (ежегодно) профессионального уровня старшего члена кабинного экипажа представлено в приложении 104 к настоящим Типовым программам.";

в Главе 28:

Параграфы 21 и 22 изложить в новой редакции:

"Параграф 21. Первоначальная подготовка и поддержание профессионального уровня инструкторов кабинного экипажа (бортпроводник-инструктор).

711. Программы первоначальной подготовки и поддержания профессионального уровня инструкторов кабинного экипажа (бортпроводник-инструктор) разрабатываются в соответствии с Приложением 116 к настоящим Типовым программам.

Параграф 22. Программы подготовки, проверки и соответствующая документация. Список квалификационных допусков на тип и модификацию ВС.

712. Программы подготовки и проверки членов кабинного экипажа, согласовываются уполномоченной организацией и вносятся в часть "D" "Training (Подготовка)" руководства по производству полетов эксплуатанта.

713. После успешного завершения кабинным экипажем учебного курса и соответствующей проверки, эксплуатант:

1) обновляет записи в отчетах о подготовке кабинного экипажа;

2) предоставляет члену кабинного экипажа список, с указанием сроков действия квалификационных допусков на выполнение полетов на том типе и модификации ВС, на который пройдена подготовка.

714. При предоставлении членам кабинного экипажа, успешно завершившим учебный курс и соответствующую проверку, обновленного списка со сроками действия квалификационных допусков на типы и модификации ВС, эксплуатантом используется формат, представленный в приложении 105 к настоящим Типовым программам. При использовании другого формата указываются элементы, указанные в колонках 1, 2, 3 и 4, предусмотренных Приложением 105 к настоящим Типовым программам, а также

сведения, указанные в колонках 1 и 2, предусмотренные Приложением 105 к настоящим Типовым программам для обозначения сроков действия квалификационных допусков.";

пункт 775 изложить в следующей редакции:

"775. На первоначальную подготовку специалистов координационного центра поиска и спасания направляются лица, имеющие авиационное образование или профессиональную подготовку в качестве любой категории (профессии, специальности, специализации) специалиста гражданской авиации, а также опыт эксплуатационной деятельности не менее трех лет.";

в Главе 29:

заголовок Параграфа 9 изложить в следующей редакции:

"Параграф 9. Первоначальная подготовка, переподготовка и поддержание профессионального уровня специалистов в области системы управления безопасностью полетов";

пункты 793, 794 и 795 изложить в следующей редакции:

"793. Специалисты, непосредственно связанные с решением задач в рамках СУБП, имеют надлежащую подготовку, подтвержденную соответствующими свидетельствами (сертификатами) о прохождении указанной подготовки, предусматривающую обучение с целью получения специализированных знаний и навыков, используемых в профессиональной деятельности.

794. Подготовка специалистов в области управления безопасностью полетов проводится с учетом возложенных на персонал функциональных обязанностей в рамках СУБП.

795. Подготовка специалистов в области управления безопасностью полетов проводится в сертифицированных авиационных учебных центрах Республики Казахстан или иностранных авиационных учебных центрах.";

дополнить пунктами 796-1, 796-2 и 796-3 следующего содержания:

"796-1. Программа подготовки специалиста, отвечающего за разработку и поддержание эффективной СУБП в организации гражданской авиации, включает следующие элементы СУБП:

- 1) политику и цели обеспечения безопасности полетов;
- 2) ответственность за обеспечение безопасности полетов, включая иерархию ответственности и обязанности в области обеспечения безопасности полетов, формирование позитивной культуры обеспечения безопасности полетов и политики применения дисциплинарных мер;
- 3) назначение ключевого персонала, включая формирование комитетов и рабочих групп по безопасности полетов;
- 4) планирование и координация мероприятий на случай аварийной обстановки;
- 5) документацию по СУБП;

- 6) выявление опасностей (опасных факторов), включая системы обязательных и добровольных сообщений по безопасности полетов;
- 7) анализ, оценку и уменьшение рисков (факторов риска) для безопасности полетов, включая методы контроля;
- 8) мониторинг и измерение показателей безопасности, включая оценку состояния безопасности полетов и эффективности средств контроля рисков;
- 9) выявление изменений, которые могут повлиять на состояние безопасности полетов и контроль над рисками, которые могут возникнуть в результате этих изменений;
- 10) оценка процессов и постоянное совершенствование СУБП;
- 11) программа подготовки персонала организации с учетом индивидуальных обязанностей в рамках СУБП организации;
- 12) средства коммуникации и распространения информации по безопасности полетов;
- 13) субъекты взаимодействия в рамках СУБП организации.

796-2. Программа подготовки специалиста, участвующего в проведении расследований, включает следующее:

- 1) расследование авиационных происшествий и инцидентов, включая:
  - административные вопросы (применимые нормативные правовые акты и международные соглашения, включая Приложение 13 к Чикагской конвенции в части расследования авиационных происшествий и инцидентов, механизм взаимодействия с местными и государственными полномочными органами, структура государственного полномочного органа по расследованию авиационных происшествий, руководства по расследованию авиационных происшествий и соответствующие правила, определения и классификация авиационных событий, оборудование и инструменты, используемые во время расследования, организация транспорта, этика и поведение расследователя, контроль расходов);
  - правила первоначального реагирования (порядок оповещения, уведомление национальных полномочных органов и организаций, обеспечение сохранности записей и образцов, юрисдикция и безопасность на месте происшествия, обеспечение безопасности расследователя, включая психологический стресс, извлечение человеческих останков, запросы на проведение аутопсии и оказание помощи семьям пострадавших);
  - процедуры проведения расследования (полномочия и ответственность, масштабы и рамки расследования, организация управления расследованием, привлечение специалистов, стороны расследования, аккредитованные представители, советники и наблюдатели, предоставление информации средствам массовой информации);
- 2) обучение специалистов по расследованию авиационных происшествий в области человеческого фактора (необходимость и цели расследования человеческого фактора,

порядок проведения расследования, составление отчетов и рекомендации по предотвращению происшествий и инцидентов, контрольные перечни человеческого фактора, базы данных об авиационных происшествиях и инцидентах, проведение расследований инцидентов в рамках СУБП).

796-3. Программа подготовки специалиста (при наличии), участвующего в разработке и поддержании эффективной программы анализа полетных данных (далее - ПАПД), включает следующее:

1) описание взаимосвязи между СУБП и ПАПД;

2) общий обзор элементов ПАПД;

3) основы сбора и анализа полетной информации в целях выявления случаев выхода ВС из диапазона стандартных эксплуатационных режимов, выявление тенденций, использование полетных данных в рамках СУБП организации и при расследовании авиационных инцидентов и происшествий.";

пункты 797 и 798 изложить в следующей редакции:

"797. Программы (курсы), реализуемые для профессиональной подготовки специалистов в области управления безопасностью полетов в авиационных учебных центрах Республики Казахстан, требуют обязательного согласования с уполномоченной организацией, при этом учитываются требования, предъявляемые в пунктах 796-1, 796-2 и 796-3 настоящих Типовых программ, нормативных правовых актах в сфере гражданской авиации Республики Казахстан и международных стандартах в сфере гражданской авиации, касающихся данных направлений деятельности.

798. Участие специалистов в области управления безопасностью полетов в семинарах и тренингах, проводимых ИКАО, ИАТА, Евроконтролем, Европейским агентством по безопасности полетов и другими международными организациями в целях изучения и внедрения передовых практик, поддержания компетентности и осведомленности в области управления безопасностью полетов учитывается в качестве прохождения программы переподготовки и поддержания профессионального уровня при наличии сертификата участника семинара или тренинга.";

пункт 799 исключить;

пункты 800, 801 и 802 изложить в следующей редакции:

"800. Поддержание профессионального уровня специалистов в области управления безопасностью полетов является непрерывным процессом по обеспечению компетентности персонала при выполнении своих функциональных обязанностей и обеспечивается прохождением программы (курсов) по поддержанию профессионального уровня персонала.

801. Переподготовка специалистов в области управления безопасностью полетов осуществляется в случае изменения возложенных на персонал функциональных

обязанностей в рамках СУБП и осуществляется с учетом требований, предъявляемых в пунктах 796-1, 796-2 и 796-3 настоящих Типовых программ.

802. Периодичность прохождения программы поддержания профессионального уровня специалистов, связанных с управлением безопасностью полетов, осуществляется не реже одного раза в 3 года, в объеме подготовки выполняемых функциональных обязанностей специалиста.";

пункт 803 исключить;

дополнить главой 32 следующего содержания:

"Глава 32. Программа подготовки авиационного персонала в области опасных грузов.

817. Программы подготовки и поддержания профессионального уровня авиационного персонала в области опасных грузов разрабатываются в соответствии с Приложением 117 к настоящим Типовым программам.

818. Поддержание профессионального уровня авиационного персонала в области опасных грузов проводится не реже одного раза в два года. Если поддержание профессионального уровня авиационного персонала в области опасных грузов было проведено в течение последних трех месяцев до окончания действия предыдущей подготовки, то срок его действия продлевается на 24 месяца с момента окончания срока действия предыдущей профессиональной подготовки.";

приложение 21 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 95 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложения 99 и 100 изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу;

приложения 102, 103 и 104 изложить в новой редакции согласно приложениям 5, 6 и 7 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 113 и 114 согласно приложениям 8 и 9 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 115, 116 и 117 согласно приложениям 10, 11 и 12 к настоящему приказу;

2. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра транспорта  
Республики Казахстан

М. Калиакпаров

Приложение 1 к приказу  
исполняющий обязанности  
Министра транспорта  
Республики Казахстан  
от 13 августа 2025 года № 265

Приложение 21  
к Типовым программам  
профессиональной подготовки  
авиационного персонала,  
участвующего в обеспечении  
безопасности полетов

### Сроки проведения курсов поддержания профессионального уровня по видам подготовки

Наименование	Содержание	Периодичность	Этап подготовки		
			Теоретическая	Тренажерная	Летная
Аварийно-спасательная подготовка	Подготовка по аварийно-спасательному оборудованию воздушного судна и тренировка процедур аварийной эвакуации.	1 раз в год	+	+	
Авиационная безопасность	Подготовка в области авиационной безопасности.	1 раз в 1 год	+/зачет		
Перевозка опасных грузов	Подготовка по перевозке опасных грузов.	1 раз в 2 года	+/экзамен		
Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях	Подготовка к выполнению нормальных процедур выполнения полетов и к действиям в аварийных ситуациях, включая сдачу экзамена, и тренировку на летном	1 раз в 6 мес.		+/проверка	

	тренажере, включая проверку.		+/экзамен		
Проверка выполнения нормальных процедур	Проверка выполнения нормальных процедур на воздушном судне.	1 раз в год			+/проверка
Выполнение полетов в особых условиях	Подготовка к выполнению полетов в особых условиях, включая сдачу экзамена.	1 раз в год	+/экзамен		
Действия в сложных ситуациях и усложненных условиях полета	Тренировка на летном тренажере по отказам всех систем, не относящимся к аварийной ситуации, включая проверку.	1 раз в 3 года		+/проверка	
Подготовка по выводу воздушного судна из сложного пространственного положения	Теоретическая подготовка и тренировка по выводу воздушного судна из сложного пространственного положения, предсрывных режимов, режима сваливания.	1 раз в 3 года	+	+	
Выполнение полетов в условиях сдвига ветра	Подготовка к выполнению полетов в условиях сдвига ветра, включая сдачу экзамена, и тренировка на летном тренажере, включая проверку.	1 раз в год	+/экзамен	+/проверка	
	Теоретическая подготовка к				

Подготовка к выполнению маневров и действий при срабатывании систем предупреждения о близости земли	выполнению маневров и действий при срабатывании систем предупреждения о близости земли, включая сдачу экзамена, и тренировка на летном тренажере, включая проверку.	1 раз в год	+/экзамен	+/проверка	
Бортовая система предотвращения столкновений БСПС	Подготовка к выполнению маневров и действий при срабатывании БСПС, включая сдачу экзамена, и тренировку на летном тренажере, включая проверку.	1 раз в год	+/экзамен	+/проверка	
LOFT	Тренировка на летном тренажере по сценарию обстановки реального полета по маршруту.	1 раз в год		+	
Подготовка по управлению ресурсами кабины экипажа воздушного судна CRM	Теоретическая подготовка и тренировка по управлению ресурсами кабины экипажа воздушного судна.	1 раз в 3 года	+	+	
Оценка управления ресурсами кабины экипажа воздушного судна	Оценка управления ресурсами кабины экипажа воздушного судна на тренажере и на воздушном судне.	1 раз в год		+	+
	Подготовка по знанию систем				

Воздушное судно и его системы	воздушного судна и умению определять его летные характеристики, включая сдачу экзамена	1 раз в год	+/экзамен		
Выполнение полетов КВС с правого пилотского сидения*	Подготовка к выполнению полетов КВС с правого пилотского сидения, включая сдачу экзамена, и тренировка на летном тренажере или на воздушных судах, включая проверку.	1 раз в год	+/экзамен	+/проверка	+/проверка
Заход на посадку и посадка в условиях II/III категории ИКАО	Подготовка к выполнению заходов на посадку и посадок в условиях II/III категории ИКАО и взлетов при видимости на ВПП менее 400 м, включая сдачу экзамена, и тренировку на летном тренажере, включая проверку.	1 раз в год	+/экзамен	+/проверка	

\* Выполнение полетов КВС с правого пилотского сидения проводится на этапе тренажерной или летной подготовки.

Приложение 2 к приказу  
 Приложение 95  
 к Типовым программам  
 профессиональной подготовки  
 авиационного персонала,  
 участвующего в обеспечении  
 безопасности полетов

### Профессиональная подготовка руководителей организаций гражданской авиации

№ п/п	Наименование	Краткое содержание	Минимальный объем, уч. час

1.	Международные и национальные стандарты	Национальные и международные авиационные организации и ассоциации, международные стандарты и рекомендуемая практика, национальное и международное воздушное право, трудовое законодательство, охрана труда и техника безопасности, охрана окружающей среды.	8
2.	Управление персоналом	Управление персоналом в системе современного менеджмента, система управления авиационным персоналом, кадровая политика и стратегия управления персоналом, найм, адаптация и высвобождение, обучение и развитие, мотивация и стимулирование трудовой деятельности, управление поведением.	4
3.	Система управления безопасностью полетов	Основные принципы управления рисками, политика и цели по обеспечению безопасности полетов, обязательства руководства, формирование позитивной культуры обеспечения безопасности полетов и политики применения дисциплинарных мер, иерархия обязанностей и ответственности в области обеспечения безопасности полетов, назначение ведущих сотрудников, ответственных за безопасность полетов и СУБП, контроль и количественная оценка эффективности	6

		<p>обеспечения безопасности полетов, включая оценку и планирование ресурсов, контроль и мониторинг эффективности СУБП, включая установление целей в области обеспечения безопасности полетов и их достижение.</p>	
4.	<p>Общее и стратегическое управление (может быть разделен на части)</p>	<p>Современная компания: создание эффективной системы управления, системный взгляд на организацию бизнес-деятельности и работу высшего-менеджмента. Структурирование организации, принципы управления, информации, мотивации работников. Инструменты оптимальной организации деятельности подчиненных. Использование ресурсов. Стратегия и тактика. Коммуникация в деловом общении, ведение переговоров. Поводы для визита сотрудников правоохранительных органов в офис организации и проведения проверки. Запросы о предоставлении информации и документации, направляемые правоохранительными органами в организации: их правомерность, ответственность за непредставление ответов. Оперативно-розыскные мероприятия, проводимые в ходе проверок организаций: обследование помещений, зданий, сооружений,</p>	8

		участков местности и транспортных средств, изъятие и исследование предметов и документов, опрос лиц и другие оперативно-розыскные мероприятия, проводимые в ходе проверки. Полномочия сотрудников правоохранительных органов: нормативные правовые акты, которыми руководствуются сотрудники правоохранительных органов при проведении проверок.	
5.	Система управления качеством	Политика в отношении систем управления качеством, семейство стандартов, документация, процессы аудита, отчеты о несоответствиях и корректирующие меры, инструкции, этапы сертификации.	6
6.	Человеческий фактор, возможности и ограничения человека	Введение. Роль руководителя в человеческом факторе, рабочие знания и навыки, аспекты, влияющие на возникновение ошибок авиационного персонала, психологические факторы, медицинские аспекты, организационные и социальные факторы, коммуникация, стресс, человеческая ошибка, методы работы, контроль факторов угрозы и ошибок.	8

Приложение 3 к приказу  
Приложение 99  
к Типовым программам  
профессиональной подготовки  
авиационного персонала,  
участвующего в обеспечении  
безопасности полетов

**Перечень обязательных дисциплин, входящих в программу первоначальной подготовки  
кабинного экипажа**

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Нормативы	Национальные и международные. Эксплуатанта.
2.	Авиационные правила	Правила, имеющие отношение к кабинному экипажу и роли уполномоченного органа.
3.	Основы авиации применительно к работе кабинного экипажа	<p>Авиационная терминология.</p> <p>Общие знания в области теории полета.</p> <p>Распределение пассажиров в пассажирской кабине.</p> <p>Сфера деятельности.</p> <p>Своевременное внесение поправок и дополнений в руководства и другие документы регламентирующие служебные обязанности кабинного экипажа.</p> <p>Теория полета.</p> <p>Основные элементы воздушного судна.</p> <p>Метеорология и последствия отложений (снег, лед) на поверхности ВС.</p> <p>Система наддува ВС.</p> <p>Масса и баланс (центровка).</p> <p>Значение правильного размещения пассажиров в соответствии с массой и центровкой ВС.</p> <p>Турбулентность.</p> <p>Системы связи воздушного судна.</p> <p>Управление воздушным движением.</p>
4.	Высотная физиология	<p>Влияние усталости на человеческий организм при выполнении обязанностей кабинного экипажа в полете, включая факторы ограничения рабочего и полетного времени и требований к отдыху.</p> <p>Бдительность, физиологические эффекты усталости, физиология сна, циркадный ритм и изменений часового пояса.</p> <p>Влияние высоты.</p> <p>Гипоксия.</p> <p>Кислородные системы ВС и их использование.</p>

		<p>Расширение газа. Разгерметизация. Декомпрессионная болезнь.</p>
5.	Стандартные рабочие процедуры (SOP)	<p>Философия, структура и применение SOP. Выполнение кабинным экипажем служебных обязанностей в соответствии с руководством по производству полетов эксплуатанта. Координация и связь с экипажем. Эффективное взаимодействие между кабинным и летным экипажем. Коммуникативные методы. Общий язык общения и терминология. Инструктаж, предполетные / послеполетные обязанности. Проведение предполетной подготовки кабинного экипажа для определения аварийного расписания и действий членов кабинного экипажа в обеспечении безопасности. Предоставление необходимой информации по безопасности полетов, имеющей отношение при выполнении их функциональных обязанностей. Доступ в кабину пилотов и стерильность пилотской кабины. Прием и размещение пассажиров. Специальные категории пассажиров и необходимость размещения физически способных пассажиров оказать содействие кабинному экипажу при эвакуации, вблизи аварийных выходов. Размещение ручной клади. Правила безопасного размещения багажа и сервисного оборудования, без риска для находящихся в кабине пассажиров и в целях исключения случаев затруднений в использовании спасательного оборудования и аварийных выходов или их повреждения. Использование электронной аппаратуры в полете.</p>

		<p>Правила перевозки животных на борту ВС.</p> <p>Функциональные обязанности кабинного экипажа во время выполнения полетов, действия быстрого реагирования в аварийных ситуациях.</p> <p>Турбулентность / действия, предпринимаемые cabinным экипажем в случае турбулентности, включая обеспечение безопасности пассажирского салона.</p> <p>Заправка с пассажирами на борту.</p> <p>Недееспособность члена экипажа.</p>
6.	Подготовка с учетом типа ВС, Подготовка с учетом модификаций ВС и Подготовка эксплуатанта	Согласно Приложению 101 (Перечень обязательных дисциплин, входящих в программу подготовки cabinного экипажа с учетом типа, модификаций ВС) и Приложению 102 (Перечень обязательных дисциплин входящих в программу подготовки эксплуатанта cabinного экипажа) настоящих Типовых программ
7.	Авиационная безопасность	<p>Терроризм. Анализ характера и степени угрозы.</p> <p>Безопасность кабины пилотов.</p> <p>Взаимодействие и связь в экипаже</p> <p>.</p> <p>Процедуры осмотра ВС.</p> <p>Взрывные устройства.</p> <p>Деструктивные пассажиры.</p> <p>Распознавание и управление пассажирами, находящимися в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или агрессивного настроения.</p> <p>Захват, угон ВС.</p>
8.	Перевозка опасных грузов	<p>Общие принципы.</p> <p>Запрещенные для перевозки грузы</p> <p>.</p> <p>Обозначение и маркировка.</p> <p>Распознавание незаявленных опасных грузов.</p> <p>Положения, касающиеся пассажиров и экипажа.</p> <p>Аварийные процедуры.</p>
9.	Высотная разгерметизация	Воздействие на экипаж и пассажиров.

		<p>Действия в случае разгерметизации.</p>
<p>10.</p>	<p>Гигиена, авиационная медицина и оказание первой помощи</p>	<p>Суточный ритм и десинхроноз.  Личная гигиена, прививки.  Гигиена на борту.  Инфекционные заболевания.  Риск контакта с инфекционными заболеваниями и средства (противодействия) предотвращения подобных рисков .  Дезинфекция и дезинсекция ВС.  Обработка клинических отходов.  Смерть на борту.  Общая подготовка по вопросам авиационной медицины и способам выживания.  Физиологическое воздействие полетов в частности: гипоксия, потребность в кислороде, функционирование евстахиевой трубы, а также баротравмы.  Оказание первой помощи при следующих показаниях:  воздушная болезнь;  нарушения желудочно-кишечного тракта;  гипервентиляция;  ожоги;  раны;  потеря сознания;  переломы и повреждения мягких тканей.  Оказание срочной медицинской помощи в полете и первой помощи при следующих заболеваниях:  астма;  стресс и аллергические реакции;  шок;  диабет;  удушьё;  эпилепсия;  инсульт; и сердечный приступ.  Использование соответствующего оборудования, включая кислород для оказания первой помощи.  Первая доврачебная помощь на борту, включая реанимационные действия.  Практическое обучение каждого члена кабинного экипажа</p>

		<p>сердечно-легочной реанимации (не прямой массаж сердца и легких, искусственное дыхание), с использованием специального манекена и учетом особенностей конфигурации ВС.</p> <p>Травмы.</p> <p>Роды на борту ВС.</p> <p>Документация для заполнения.</p> <p>Бортовые аптечки (состав и применение):</p> <p>аптечка первой помощи и аварийный медицинский запас.</p>
11.	Порядок действий в нештатных и аварийных ситуациях	<p>Действия cabinного экипажа в условиях аварийной ситуации.</p> <p>Пожары на борту ВС.</p> <p>Действия с целью ликвидации дыма и огня, а также определения фактического источника пожара.</p> <p>Постоянная проверка потенциальных пожароопасных зон, включая туалеты и датчики дыма.</p> <p>Классификация характеристик возгораний, применение веществ подходящего типа гашения и процедур, применимых для каждого отдельного типа возгорания.</p> <p>Методы применения веществ гашения, последствия неправильного применения средств пожаротушения и их использование в закрытом пространстве, включая практическое обучение действиям в условиях пожара, надевания и использования дымозащитного оборудования, используемого в авиации.</p> <p>Общие процедуры наземных аварийных служб, существующих на аэродромах.</p> <p>Действия в условиях задымления.</p> <p>Незамедлительное информирование летного экипажа, а также действия необходимые для координации и содействия, при обнаружении пожара или дыма.</p> <p>Подготовка к аварийной посадке на сушу/на воду.</p>

		<p>Ответственность и инициатива членов кабинного экипажа в случаях, при которых необходимо принимать решение о проведении эвакуации и других действий в аварийной ситуации.</p> <p>Подготовленная эвакуация на сушу/на воду.</p> <p>Методы, используемые для убеждения пассажиров и управления толпой, необходимые для ускорения аварийной эвакуации.</p> <p>Неподготовленная эвакуация на сушу/на воду.</p> <p>Неотложные медицинские состояния.</p> <p>Выживание.</p> <p>Принципы выживания во враждебной среде (например, полярные широты, пустыня, джунгли, море).</p> <p>Подготовка по выживанию в воде, которая включает фактическое надевание и использование спасательного жилета в воде, использование спасательных плотов или похожего оборудования, а также практическое применение этого оборудования в воде.</p>
12.	<p>Вводный курс</p> <p>Человеческий фактор в авиации и</p> <p>Оптимизация работы экипажа (CRM)</p>	<p>Человеческий фактор в авиации.</p> <p>Основные принципы и задачи CRM.</p> <p>Работоспособность и предел возможности человека.</p> <p>Управление рисками и контроль ошибок.</p> <p>В отношении отдельного члена кабинного экипажа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) индивидуальная психологическая ориентированность, человеческие ошибки и надежность, отношения и поведения, самооценка и самокритика;</li> <li>2) стресс и управление стрессом;</li> <li>3) утомляемость и бдительность;</li> <li>4) уверенность в себе, владение ситуацией, восприятие и обработка информации.</li> </ol>

13.	Определение торговли людьми и реагирование на нее	<p>Общая информация о торговле людьми.</p> <p>Элементы торговли людьми (включая законодательство или национальные правила в отношении торговли людьми, влияющие на функции и обязанности членов кабинных экипажей).</p> <p>Причины, по которым происходит торговля людьми, включая описание жертв и торговцев.</p> <p>Отличие торговли людьми от их незаконного ввоза.</p> <p>Виды торговли людьми.</p> <p>Общие признаки торговли людьми</p> <p>Особые признаки, на которые членам кабинных экипажей следует обращать внимание в полете.</p> <p>Политика эксплуатанта.</p> <p>Процедуры, связанные с выявлением торговли людьми и реагированием на нее.</p> <p>Управление ситуацией в кабине (например, реагирование на обеспокоенность других пассажиров).</p> <p>Концепция "не навреди".</p> <p>Поддержание связи между кабинным и летным экипажами и координация их действий.</p> <p>Отчетность (включая упоминание о том, что лучше сообщить о подозрениях, чем промолчать).</p>
-----	---	---

Приложение 4 к приказу  
 Приложение 100  
 к Типовым программам  
 профессиональной подготовки  
 авиационного персонала,  
 участвующего в обеспечении  
 безопасности полетов

### Подготовка кабинного экипажа по курсу оптимизации работы экипажа (CRM)

Обязательные элементы подготовки по оптимизации работы экипажа (CRM)	Курс подготовки эксплуатанта по CRM	Курс при подготовке с учетом типа ВС	Ежегодная периодическая подготовка	Курс подготовки старшего члена кабинного экипажа (SCC)
--	-------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--

Общие принципы				
Человеческий фактор в авиации; Основные принципы и задачи CRM; Работоспособность и предел возможности человека; Управление рисками и контроль ошибок.	Требуется	Не требуется	Требуется	Требуется
В отношении отдельного члена кабинного экипажа				
Индивидуальная психологическая ориентированность, человеческие ошибки и надежность, отношения и поведения, самооценка и самокритика; Стресс и управление стрессом Усталость и бдительность; Уверенность в себе, владение ситуацией, восприятие и обработка информации.	Требуется	Требуется	Требуется (3-летний цикл)	Требуется
В отношении всего экипажа ВС				
Коллективное владение ситуацией, коллективный сбор и обработка информации; Распределение рабочей нагрузки; Эффективное взаимодействие и координация действий между всеми членами экипажа, включая как летный экипаж, так и бортпроводников стажеров;				

<p>Лидерские качества, сотрудничество, совместные действия, делегирование, принятие решения, действия;</p> <p>Развитие устойчивости;</p> <p>Эффект удивления и испуга;</p> <p>Различия в культуре ;</p> <p>Выявление и управление человеческим фактором пассажиров, включающее управление массами , управление стрессом пассажиров, разрешение конфликтов, медицинский фактор.</p>	<p>Углубленное изучение</p>	<p>Требуется в соответствии с типом (типами) ВС</p>	<p>Требуется (3-летний цикл)</p>	<p>Углубленное изучение</p>
<p>Особенности, связанные с типами ВС (узко/широко фюзеляжный, одно/многопалубный), состав летного и кабинного экипажа и количество пассажиров</p>	<p>Требуется</p>	<p>Углубленное изучение</p>	<p>Требуется (3-летний цикл)</p>	<p>Углубленное изучение</p>
<p>В отношении эксплуатанта и организации</p>				
<p>Культура безопасности эксплуатанта и культура компании, стандартные рабочие процедуры (SOPs), организационные факторы, факторы связанные с видами деятельности эксплуатанта;</p> <p>Эффективная коммуникация и координация с другим</p>	<p>Углубленное изучение</p>	<p>Требуется в соответствии с типом (типами) ВС</p>	<p>Требуется (3-летний цикл)</p>	

операционным персоналом и наземными службами; Участие в информировании об инцидентах и происшествиях, связанных с безопасностью на борту.				Углубленное изучение
Изучение и методический разбор происшествий (Тематические исследования)	Углубленное изучение	Требуется в соответствии с типом (типами) ВС	Углубленное изучение	Углубленное изучение

Приложение 5 к приказу  
Приложение 102  
к Типовым программам  
профессиональной подготовки  
авиационного персонала,  
участвующего в обеспечении  
безопасности полетов

### **Перечень обязательных дисциплин входящих в программу подготовки эксплуатанта кабинного экипажа**

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>Основные и дополнительные места кабинного экипажа "Станции" – местоположение (включая обзорность), система ограничения движения (привязные ремни), панели управления.</p> <p>Пассажирские кресла – общее представление, сопутствующие спецификационные характеристики ВС эксплуатанта и оборудование.</p> <p>Обозначенные зоны размещения багажа и других предметов.</p> <p>Туалетные комнаты – спецификационные характеристики, оборудование и системы, дополнительно установленные на данном типе ВС, характерные для данного эксплуатанта.</p> <p>Буфетно-кухонное оборудование - местоположение, бортовые</p>

1	Описание конфигурации кабины	<p>кухонные приборы, системы водоснабжения и слива, включая механизмы отключения воды, раковины, водосток, зоны размещения предметов, панели управления, сигналы и знаки оповещения.</p> <p>Зоны отдыха экипажа (если ВС оборудовано) - местоположение, системы, средства управления, аварийно-спасательное оборудование.</p> <p>Разделительные перегородки кабины, разграничительные занавески.</p> <p>Местоположение лифта, использование, средства управления.</p> <p>Зона размещения выбросов/отходов (местоположение и размещение отходов).</p> <p>Пассажи́рская система поручней/ограждения (если ВС оборудовано) или альтернативные средства.</p> <p>Система развлечения для пассажиров в полете (IFE), если она установлена (например, система или портативные устройства, такие как планшеты для использования пассажирами, в зависимости от обстоятельств), и ее аспекты безопасности.</p>
2	Аварийно-спасательное оборудование.	<p>Спасательные жилеты для взрослых пассажиров и детей, и спасательные плавучие средства.</p> <p>Оказание первой помощи, система подачи кислорода в кабине, включая дополнительные системы подачи кислорода.</p> <p>Огнетушители.</p> <p>Дымозащитный кислородный капюшон (РВЕ).</p> <p>Топор.</p> <p>Аварийное освещение, включая аварийные переносные фонари.</p> <p>Средства связи, включая мегафоны.</p> <p>Аварийные трапы, спасательные плоты и прилагаемые к ним аварийно-спасательные комплекты, и их содержание.</p> <p>Пиротехника (настоящие или учебные устройства).</p>

		<p>Аптечки первой помощи, комплекты медицинской помощи и их содержание.</p> <p>Другое переносное аварийно-спасательное оборудование (если предусмотрено).</p>
3	Стандартные и аварийные процедуры.	<p>Инструктаж пассажиров, демонстрация инструкций по безопасности и регулярная проверка кабины.</p> <p>Сильная воздушная турбулентность.</p> <p>Разгерметизация, медленная и внезапная декомпрессия, включая использование каждым членом кабинного экипажа индивидуального переносного кислородного оборудования.</p> <p>Другие нештатные ситуации в полете.</p> <p>Перевозка отдельных категорий пассажиров.</p>
4	Управление толпой (Crowd Control).	<p>Методы связи между летным и кабинным экипажем и использование всех средств связи, включая трудности координации в заполненной дымом среде.</p> <p>Устные команды.</p> <p>Физические усилия, необходимые для содействия быстрой эвакуации пассажиров по трапу.</p> <p>Перенаправление пассажиров от непригодных дверей/выходов.</p> <p>Удаление пассажиров на безопасное расстояние от ВС после эвакуации.</p> <p>Эвакуация пассажиров отдельных категорий с учетом пассажиров с ограниченными возможностями.</p> <p>Полномочия и лидерство.</p>
5	Подготовка по пожаротушению и действиям в задымленном пространстве.	<p>Тушение фактического пожара в кабине ВС.</p> <p>Надевание и использование дымозащитного капюшона "РВЕ" в заполненной дымом среде, с целью определения фактического источника пожара и дыма.</p>
6	Процедуры эвакуации.	<p>Процедуры эксплуатанта при:</p> <p>1) подготовленной эвакуации (на сушу/на воду);</p>

		2) неподготовленной эвакуации (на сушу/на воду).
7	Процедуры при потере дееспособности пилотов.	Процедуры, связанные с потерей дееспособности пилотов.
8	Оптимизация работы экипажа (CRM).	Курс подготовки эксплуатанта по CRM.

Приложение 6 к приказу  
 Приложение 103  
 к Типовым программам профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов

### Перечень обязательных дисциплин, входящих в программу поддержания профессионального уровня кабинного экипажа

№ п/п	Перечень обязательных дисциплин по поддержанию профессионального уровня кабинного экипажа каждые 12 месяцев	Содержание
1.	Демонстрация эксплуатации основных и аварийных выходов каждого эксплуатируемого типа и модификации ВС без фактического использования	
2.	Расположение и использование всего аварийно-спасательного оборудования, установленного или перевозимого на борту	
3.	Использование спасательного жилета, переносного кислородного баллона и дымозащитного устройства (РВЕ)	
4.	Стандартные рабочие процедуры (SOP):	Размещение предметов в пассажирском салоне Процедуры, применяемые при отложениях на поверхности ВС
5.	Аварийные процедуры:	Действия в условиях задымления; Тушение пожара на борту ВС; Высотная разгерметизация; Процедуры при потере пилотами дееспособности; Методы управления пассажирами.
6.	Перевозка особых категорий пассажиров в стандартных и аварийных ситуациях	
7.	Аварийное расписание для каждого типа ВС, на котором выполняются полеты	
8.	Особенности модификаций ВС (если есть) для каждого типа, на котором выполняются полеты	
9.	Процедуры эвакуации:	Подготовка к аварийной посадке на сушу; Подготовленная эвакуация на сушу;

		Неподготовленная эвакуация на сушу
10.	Обзор инцидентов и происшествий	
11.	Оптимизация работы экипажа (CRM), предусмотренная приложением 100 настоящих Типовых программ	
12.	Аспекты авиационной медицины и оказание первой помощи с использованием соответствующего оборудования	
13.	Процедуры по авиационной безопасности	
14.	Перевозка опасных грузов (подготовка каждые 24 месяца)	
15.	Определение торговли людьми и реагирование на нее.	Любые изменения в законодательстве или национальных правилах в отношении торговли людьми, влияющие на функции и обязанности членов кабинных экипажей; Любые изменения в политике и процедурах эксплуатанта, касающиеся торговли людьми; Конкретные примеры (например, случаи торговли людьми, с которыми мог столкнуться данный эксплуатант или другие эксплуатанты); Ссылки на данные учреждения по борьбе с торговлей людьми и источники полезной информации, такие как веб-сайты или публикации, с которыми по желанию могут ознакомиться члены кабинных экипажей.
	Дополнительные обязательные дисциплины по поддержанию профессионального уровня членов кабинного экипажа каждые 36 месяцев	
16.	Эксплуатация и фактическое открытие каждым членом кабинного экипажа, на учебном тренажере или действующем ВС, основных и аварийных выходов каждого типа или модификации ВС в штатном и аварийном режиме	
17.	Фактическое использование каждым членом кабинного экипажа на учебном тренажере или действующем ВС, бронированной двери кабины летного экипажа как в штатном, так и в аварийном режиме, механизма регулировки пилотского кресла, а также использование привязных ремней безопасности и кислородного оборудования, в случае потери работоспособности пилота	
18.	Демонстрация эксплуатации всех других выходов, включая форточки в кабине пилота в случае аварийного покидания	
19.	Практическая демонстрация использования контрольно-проверочных листов летного экипажа (для летного экипажа, состоящего из 2-х пилотов)	

20.	Тушение видов/типов возгораний с использованием дымозащитного оборудования (РВЕ) в закрытой создающей дымовую завесу среде.	
21.	Реалистическое и практическое обучение использованию всего противопожарного оборудования, имеющегося на борту.	
22.	Процедура эвакуации:	Подготовка к аварийной посадке на сушу/воду Подготовленная эвакуация на сушу/воду Неподготовленная эвакуация на сушу/воду
23.	Демонстрация использования спасательного плота или надувного трапа, где приспособлено	
24.	Использование пиротехники (наглядных устройств)	

Приложение 7 к приказу  
Приложение 104  
к Типовым программам  
профессиональной подготовки  
авиационного персонала,  
участвующего в обеспечении  
безопасности полетов

### **Перечень обязательных дисциплин, входящих в программу первоначальной подготовки и поддержания профессионального уровня старшего члена кабинного экипажа**

№ п/п	Наименование	Содержание
Перечень обязательных дисциплин первоначальной подготовки старшего члена кабинного экипажа		
1.	Инструктаж (в нормальных условиях, нештатных и аварийных ситуациях) с учетом специфических условий полета (например, метеорологические прогнозы, политические волнения в пункте назначения, особые категории пассажиров и прочее), а также данных эксплуатанта о происшествиях, касающихся безопасности полетов, и последних изменений к процедурам;	1) распределение обязанностей между отдельными членами кабинного экипажа, например оповещение пассажиров, рабочие места членов кабинного экипажа и особые категории пассажиров; 2) разбор процедур и сведений, касающихся обеспечения безопасности полета, аварийных ситуаций, защиты и связи; 3) специальный брифинг по типу воздушного судна; 4) конкретная информация о маршруте; 5) метеорологическая информация; 6) неисправности в кабине.
		1) общее представление о роли и обязанностях старшего члена кабинного экипажа и порядок подчиненности/субординации на борту воздушного судна; 2) важность координации, взаимодействия и обмена информацией с экипажем;

2.	Обмен информацией, координация и взаимодействие с экипажем и другим персоналом;	3) понимание особенностей мультикультурных и многонациональных экипажей; 4) изменение функций и обязанностей членов экипажа в случае потери работоспособности члена кабинного экипажа и члена летного экипажа.
3.	Процедуры эксплуатанта и нормативные требования РК	1) перечень минимального оборудования; 2) нормативные ограничения полетного и рабочего времени и/или FRMS эксплуатанта, если применимо; 3) задачи, связанные с SOP эксплуатанта, при выполнении должностных обязанностей.
4.	Административные задачи, поручаемые эксплуатантом;	1) административные задачи старшего члена кабинного экипажа связанные с обеспечением безопасности в соответствии с процедурами эксплуатанта; 2) заполнение и представление контрольных перечней, форм докладов об инцидентах, журнала дефектов и прочее.
5.	Человеческий фактор и оптимизация работы экипажа (CRM)	"Курс подготовки старшего члена кабинного экипажа".
6.	Системы сбора данных и требования к представлению информации	1) участие в используемой эксплуатантом программе сбора данных (опасные факторы, инциденты, авиационные происшествия, а также добровольные и обязательные сообщения о происшествиях); 2) специфические задачи старшего члена кабинного экипажа, включая используемую документацию; 3) рассмотрение соответствующих примеров инцидентов/авиационных происшествий.
		1) применение ограничений полетного и рабочего времени; 2) рассмотрение программы эксплуатанта по управлению рисками, связанными с утомлением (если применимо); 3) требования к отдыху (например, отдых в полете и на земле);

7.	Контроль риска утомления	<p>4) физиологические аспекты утомляемости и профилактика утомления (например, общее представление об утомляемости, основные особенности сна, влияние нарушения суточных биоритмов, причины утомления и влияние утомления на эффективность работы, влияние образа жизни, включая питание и физические упражнения, расстройство сна, влияние длительных полетов, плотные графики коротких рейсов, пересечение нескольких часовых поясов, обязанности экипажа и прочее);</p> <p>5) процедуры эксплуатанта, касающиеся предоставления членам экипажа отдыха в полете, когда это предусмотрено, и важность понимания членами каabinного экипажа необходимости быть хорошо отдохнувшими перед выполнением своих обязанностей;</p> <p>6) важность перераспределения обязанностей членов каabinного экипажа в том случае, когда один член каabinного экипажа жалуется на усталость перед взлетом или в ходе полета;</p> <p>7) сообщения об утомлении.</p>
8.	Лидерство	<p>1) функция лидерства;</p> <p>2) эффективное и неэффективное лидерство;</p> <p>3) определение и надлежащее применение различных стилей лидерства в различных ситуациях;</p> <p>4) уверенность в себе;</p> <p>5) определение различных видов личного поведения на рабочем месте;</p> <p>6) формирование и тренинг команды, включая возможные методы поощрения сотрудничества, мотивации и открытости со стороны других членов экипажа;</p> <p>7) поддержка, поощрение и уважение, включая</p>

		<p>чувствительность по отношению к различным традиционным верованиям, ценностям и обрядам;</p> <p>8) надлежащее делегирование задач;</p> <p>9) предоставление ответной информации;</p> <p>10) урегулирование конфликтов, разрешение проблем и посредничество;</p> <p>11) эффективное распределение времени, людей и ресурсов;</p> <p>12) управление стрессом.</p>
Перечень обязательных дисциплин поддержания (ежегодно) профессионального уровня старшего члена кабинного экипажа		
1.	Обмен информацией, координация и взаимодействие с экипажем и другим персоналом;	<p>1) общее представление о роли и обязанностях старшего члена кабинного экипажа и порядок подчиненности/субординации на борту воздушного судна;</p> <p>2) важность координации, взаимодействия и обмена информацией с экипажем;</p> <p>3) понимание особенностей мультикультурных и многонациональных экипажей;</p> <p>4) изменение функций и обязанностей членов экипажа в случае потери работоспособности члена кабинного экипажа и члена летного экипажа.</p>
2.	Человеческий фактор и оптимизация работы экипажа (CRM);	"Курс подготовки старшего члена кабинного экипажа".
3.	Системы сбора данных и требования к представлению информации;	<p>1) участие в используемой эксплуатантом программе сбора данных (опасные факторы, инциденты, авиационные происшествия, а также добровольные и обязательные сообщения о происшествиях);</p> <p>2) специфические задачи старшего члена кабинного экипажа, включая используемую документацию;</p> <p>3) рассмотрение соответствующих примеров инцидентов/авиационных происшествий.</p>
		<p>1) применение ограничений полетного и рабочего времени;</p> <p>2) рассмотрение программы эксплуатанта по управлению</p>

4.	Контроль риска утомления	<p>рисками, связанными с утомлением (если применимо);</p> <p>3) требования к отдыху (например, отдых в полете и на земле);</p> <p>4) физиологические аспекты утомляемости и профилактика утомления (например, общее представление об утомляемости, основные особенности сна, влияние нарушения суточных биоритмов, причины утомления и влияние утомления на эффективность работы, влияние образа жизни, включая питание и физические упражнения, расстройство сна, влияние длительных полетов, плотные графики коротких рейсов, пересечение нескольких часовых поясов, обязанности экипажа и прочее);</p> <p>5) процедуры эксплуатанта, касающиеся предоставления членам экипажа отдыха в полете, когда это предусмотрено, и важность понимания членами кабинного экипажа необходимости быть хорошо отдохнувшими перед выполнением своих обязанностей;</p> <p>6) важность перераспределения обязанностей членов кабинного экипажа в том случае, когда один член кабинного экипажа жалуется на усталость перед взлетом или в ходе полета;</p> <p>7) сообщения об утомлении.</p>
5.	Лидерские качества	<p>1) функция лидерства;</p> <p>2) эффективное и неэффективное лидерство;</p> <p>3) определение и надлежащее применение различных стилей лидерства в различных ситуациях;</p> <p>4) уверенность в себе;</p> <p>5) определение различных видов личного поведения на рабочем месте;</p> <p>6) формирование и тренинг команды, включая возможные методы поощрения сотрудничества, мотивации и открытости со стороны других членов экипажа;</p>

		<p>7) поддержка, поощрение и уважение, включая чувствительность по отношению к различным традиционным верованиям, ценностям и обрядам;</p> <p>8) надлежащее делегирование задач;</p> <p>9) предоставление ответной информации;</p> <p>10) урегулирование конфликтов, разрешение проблем и посредничество;</p> <p>11) эффективное распределение времени, людей и ресурсов;</p> <p>12) управление стрессом.</p>
6.	Анализ/повышение уровня безопасности	
7.	Процедурные бюллетени эксплуатанта и обновление нормативной документации.	

Приложение 8 к приказу  
 Приложение 113  
 к Типовым программам  
 профессиональной подготовки  
 авиационного персонала,  
 участвующего в обеспечении  
 безопасности полетов

## **Переподготовка и поддержание профессионального уровня экзаменаторов по летным экипажам**

№ п/п	Наименование	Краткое содержание
		<p>1. Эффективность обучения. Стандарты оценки программ профессиональной подготовки: полезность, выполнимость, корректность, точность.</p> <p>2. Использование тестов. Составляющие квалификационного оценивания.</p> <p>3. Аспекты профессиональных взаимоотношений с экзаменуемым. Возможности и ограничения человека, включая факторы угроз и ошибок. Типы поведения человека, предсказуемость, защитные механизмы, жизненная позиция, общение, память, восприятие, понимание, установление контакта. Локальные и территориальные особенности.</p> <p>4. Создание психологического настроя и методы установления</p>

<p>1.</p>	<p>Общие принципы оценки знаний, навыков и умений</p>	<p>взаимоотношений с проблемными экзаменуемыми.</p> <p>5. Точность и достоверность информации, используемой в процессе оценивания, компетентность исполнения оценивания, честность и открытость процесса оценивания, равенство в доступе к информации, уважение прав и свобод личности, обязательства, определяющиеся общественными интересами и с точки зрения общественного благосостояния.</p> <p>6. Цели тестирования (экзамена). Промежуточное и итоговое тестирование. Распределение вопросов: по логической структуре, сложности и блокам.</p> <p>7. Методика администрирования, обеспечение полноты представления информации, организация и хранение результатов и отчетов.</p> <p>8. Требования, предъявляемые к содержанию тестов и экзаменов. Полезность, степень сложности проведения, справедливость, распределение вопросов. Точность измерений при оценивании компетенций.</p> <p>9. Типы тестов: описание, достоинства и недостатки. Область применения практических тестов.</p> <p>10. Типы вопросов: "правильно – неправильно", выбор правильного ответа, сопоставительные, завершение правильного ответа, на опознавание и прочее.</p> <p>11. Программные средства разработки тестов. Исходные данные для разработки тестов.</p> <p>12. Характерные ошибки при проведении экзамена, тестирования и оценивании результатов.</p>
		<p>1. Общие требования к экзаменатору. Необходимые условия. Полномочия экзаменатора. Процедура переаттестации или продления права экзаменатора;</p>

2.	Требования к экзаменатору	<p>2. Ограничивающие правила для экзаменаторов Законные интересы . Количество сессий. Виды проверок. Временные ограничения ;</p> <p>3. Национальные требования. Законность оценки. Внесение в Свидетельство. Процедура уведомления. Формат теста для проверки навыков;</p> <p>4. Требования по защите персональных данных, обязательства, страхование от несчастных случаев. Взносы как это принято в государствах-членах ИКАО;</p> <p>5. HPL для тестирования; модель TEM для тестирования. Процедура тестирования навыков. Инструктаж. Проведение сессии. Разбор. Критерии тестирования;</p> <p>6. Основные правила оценивания. Оценивание выполнения: PASS, PARTIAL PASS, FAIL Обратная связь. Сценарии семинара LPC/OPC.</p>
3.	Разработка, пересмотр, оценка, апробация, хранение и обеспечение сохранности тестовых заданий	<p>1. Разработка и составление тестовых заданий для определения уровня теоретических знаний с целью выдачи свидетельства членов летного экипажа;</p> <p>2. Пересмотр тестовых заданий с целью их актуализации;</p> <p>3. Оценка тестовых заданий на валидность;</p> <p>4. Апробация тестовых заданий;</p> <p>5. Обеспечение сохранности и хранения тестовых заданий.</p>
4.	Операционные процедуры	<p>1. Определения. Международные стандарты. Правила летной эксплуатации. BRNAV, PRNAV, RVSMACAS, GPWS и CFIT;</p> <p>2. Навигационные процедуры: Зона ожидания, Ипподром, SID, STAR, Векторение, ILS, Неточные заходы на посадку;</p> <p>3. Правила установки высотомера;</p> <p>4. Аварийные процедуры. Аварийное снижение. Пожар. Потеря управляемости. Сообщение PAN PAN/MAYDAY;</p> <p>4. Повторение летно-технических характеристик ВС.</p>

5.	Стандартизация процесса проведения экзаменов.	1. Система оценки знаний и навыков членов летного экипажа; 2. Обсуждение характерных ошибок экзаменаторов во время проведения теста; 3. Принципы стандартизации определения уровня знаний и навыков членов летного экипажа.
----	---	---

Приложение 9 к приказу  
 Приложение 114  
 к Типовым программам  
 профессиональной подготовки  
 авиационного персонала,  
 участвующего в обеспечении  
 безопасности полетов

### **Программы переподготовки и поддержания профессионального уровня экзаменатора и оценщика по ТО ВС**

Программа переподготовки и поддержания профессионального уровня экзаменатора по оценке теоретических знаний первоначальной подготовки по модульной программе и по подготовке на тип ВС

№ п/п	Наименование тем	Краткое содержание
1.	Введение	Определение основных понятий, связанных с процедурами контроля и оценки уровня квалификации авиационного персонала.
2.	Система лицензирования авиационного персонала в Республике Казахстан	Виды авиационного персонала. Процедура выдачи и продления срока действия свидетельства авиационного персонала по ТО ВС. Порядок внесения и продления срока действия квалификационных и специальных отметок авиационного персонала.
3.	Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала	Общие квалификационные требования к экзаменаторам; Квалификационные требования к экзаменаторам, имеющие право оценивать и определять уровень квалификации специалистов по ТО ВС; Порядок назначения физических лиц, определяющих уровень квалификации авиационного персонала.

4.	Правила определения уровня квалификации авиационного персонала	Структура, основные понятия и определения Правил определения уровня квалификации авиационного персонала; Порядок определения уровня квалификации авиационного персонала; Ознакомление с бланками и правилами заполнения форм отчетности.
5.	Типовые программы профессиональной подготовки персонала по техническому обслуживанию ВС	Ознакомление с различными видами профессиональной подготовки персонала по техническому обслуживанию ВС; Применимость программ в отношении различных категорий авиационного и сервисного персонала.
6.	Разработка, пересмотр, оценка, апробация, хранение и обеспечение сохранности тестовых заданий	Разработка и составление тестовых заданий для определения уровня теоретических знаний с целью выдачи свидетельства членов летного экипажа; Пересмотр тестовых заданий с целью их актуализации; Оценка тестовых заданий на валидность; Апробация тестовых заданий; Обеспечение сохранности и хранения тестовых заданий.
7.	Оценка первоначальной подготовки персонала по техническому обслуживанию ВС/ Оценка обучения на тип ВС	Модульный принцип первоначальной подготовки; Уровни знаний первоначальной подготовки; Стандарт экзаменов первоначальной подготовки; Критерии оценки эссе; Критерии оценки базовых навыков.
8.	Организация и проведение экзаменов	Требования по подготовке экзаменационных материалов; Требования к экзаменационному помещению; Порядок проведения экзамена; Правила оценки и анализа ответов студентов.
9.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	Порядок подачи апелляции; Порядок рассмотрения апелляции.
		Конфликт интересов;

10.	Предотвращение конфликта интересов	Меры, направленные на предотвращение конфликта интересов.
11.	Контроль и проверка деятельности экзаменатора ТО ВС	Контроль и проверка деятельности экзаменатора ТО ВС ; Порядок проведения контроля и проверки деятельности экзаменатора по ТО ВС; Требования к деятельности экзаменатора по ТО ВС.
12.	Практическая подготовка	Ситуационные упражнения, имитация экзамена и прочее.

Программа переподготовки и поддержания профессионального уровня оценщика по проверке практических навыков по подготовке на тип ВС и практической стажировки ( ОJT)

№ п/п	Наименование тем	Краткое содержание
1.	Введение	Основные понятия, связанные с процедурами контроля и оценкой уровня квалификации авиационного персонала.
2.	Система лицензирования авиационного персонала в Республике Казахстан	Виды авиационного персонала; Процедура выдачи и продления срока действия свидетельства авиационного персонала по ТО ВС; Порядок внесения и продления срока действия квалификационных и специальных отметок авиационного персонала.
3.	Квалификационные требования, предъявляемые к физическим лицам, имеющим право определять уровень квалификации авиационного персонала	Общие квалификационные требования к оценщикам; Квалификационные требования к оценщикам, имеющие право оценивать и определять уровень квалификации специалистов по ТО ВС; Порядок назначения физических лиц, определяющих уровень квалификации авиационного персонала.
4.	Правила определения уровня квалификации авиационного персонала	Структура, основные понятия и определения Правил; Порядок определения уровня квалификации авиационного персонала; Бланки и правила заполнения форм отчетности.

5.	Типовые программы профессиональной подготовки персонала по техническому обслуживанию ВС	Ознакомление с различными видами профессиональной подготовки персонала по техническому обслуживанию ВС; Пояснение применимость программ в отношении различных категорий авиационного и сервисного персонала.
6.	Организация и проведение обучения практическому элементу обучения на тип ВС/ практической стажировки (ОТ)	Цели и содержание программ практического элемента/ практической стажировки; Порядок выбора и контроля заданий для программы практического элемента обучения на тип ВС/ практической стажировки (ОТ); Порядок выполнения программы практического элемента/ практической стажировки (ОТ); Бланки и правила заполнения форм отчетности.
7.	Оценка освоения программы практического элемента обучения на тип ВС/ практической стажировки (ОТ)	Критерии оценки практического элемента/ практической стажировки (ОТ); Порядок выбора и контроля заданий для оценки практического элемента/ практической стажировки (ОТ); Порядок проведения оценки практического элемента/ практической стажировки (ОТ); Правила оценки и анализа ответов студентов; Бланк и правила заполнения форм отчетности.
8.	Организация обучения практическому выполнению задач, определенным к выполнению обладателям свидетельств категории А	Цели и содержание программ обучения практическому выполнению задач, определенным к выполнению обладателям свидетельств категории А; Порядок обучения практическому выполнению задач, определенным к выполнению обладателям свидетельств категории А; Бланки и правила заполнения форм отчетности.
		Критерии оценки результатов обучения практическому выполнению задач, определенным к выполнению обладателям свидетельств категории А;

9.	Оценка освоения программы практического выполнения задач, определенным к выполнению обладателям свидетельств категории А	Порядок проведения оценки результатов обучения практическому выполнению задач, определенным к выполнению обладателям свидетельств категории А; Бланки и правила заполнения форм отчетности.
10.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	Порядок подачи апелляции; Порядок рассмотрения апелляции.
11.	Предотвращение конфликта интересов	Конфликт интересов; Меры, направленные на предотвращение конфликта интересов.
12.	Контроль и проверка деятельности оценщика по ТО ВС	Контроль и проверка деятельности оценщика по ТО ВС; Порядок проведения контроля и проверки деятельности оценщика по ТО ВС; Требования к деятельности оценщика по ТО ВС.
13.	Практическая подготовка	Ситуационные упражнения, имитация экзамена и прочее.

Приложение 10 к приказу  
Приложение 115  
к Типовым программам  
профессиональной подготовки  
авиационного персонала,  
участвующего в обеспечении  
безопасности полетов

### **Сроки проведения курсов поддержания профессионального уровня по видам подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов (LAPL, ULAPL)**

Наименование	Содержание	Периодичность	Этапы подготовки		
			Теоретическая	Тренажерная	Практическая
Аварийно-спасательная подготовка	Подготовка по аварийно-спасательному оборудованию воздушного судна и тренировка процедур аварийной эвакуации.	1 раз в 3 года	+/зачет		+
Перевозка опасных грузов	Подготовка по перевозке опасных грузов.	1 раз в 3 года	+/экзамен		

Выполнение нормальных процедур выполнения полетов и действия в аварийных ситуациях	Подготовка к выполнению нормальных процедур выполнения полетов и к действиям в аварийных ситуациях, включая сдачу экзамена, и тренировку на летном тренажере, включая проверку.	1 раз в 6 мес.	+/зачет	+/проверка	
Проверка выполнения нормальных процедур	Проверка выполнения нормальных процедур на воздушном судне.	1 раз в 1 год			+/проверка
Выполнение полетов в особых условиях	Подготовка к выполнению полетов в особых условиях, включая сдачу экзамена.	1 раз в 3 года	+/экзамен		
Действия в сложных ситуациях и усложненных условиях полета	Тренировка на летном тренажере по отказам всех систем, не относящимся к аварийной ситуации, включая проверку.	1 раз в 3 года		+/проверка	
Подготовка по выводу воздушного судна из сложного пространственного положения	Теоретическая подготовка и тренировка по выводу воздушного судна из сложного пространственного положения, предсрывных режимов, режима сваливания.	1 раз в 3 года	+	+	

Подготовка по управлению ресурсами кабины экипажа воздушного судна CRM	Теоретическая подготовка и тренировка по управлению ресурсами кабины экипажа воздушного судна.	1 раз в 3 года	+/экзамен		
Оценка управления ресурсами кабины экипажа воздушного судна	Оценка управления ресурсами кабины экипажа воздушного судна на тренажере и на воздушном судне.	1 раз в 3 года	+		
Воздушное судно и его системы	Подготовка по знанию систем воздушного судна и умению определять его летные характеристики, включая сдачу экзамена	1 раз в 3 года	+/экзамен		

Приложение 11 к приказу  
 Приложение 116  
 к Типовым программам  
 профессиональной подготовки  
 авиационного персонала,  
 участвующего в обеспечении  
 безопасности полетов

**Перечень обязательных дисциплин, входящих в программу первоначальной подготовки и поддержания профессионального уровня инструкторов кабинного экипажа ( бортпроводник-инструктор)**

№ п/п	Наименование	Описание	Содержание	Объем курса по первоначальной подготовке	Объем курса по поддержанию профессионального уровня
			Понимание SOP эксплуатанта - Стандартные процедуры и стандартные рабочие процедуры эксплуатанта (		

1	Теоретические знания	<p>Данный раздел представляет процедуры эксплуатанта, фундаментальные знания, которые должны обеспечивать программу подготовки, основанную на квалификационном подходе</p>	<p>Standard Operating Procedures);  Понимание СУБП;  Знание конкретных типов воздушных судов (при необходимости);  2  Разработка сценариев в рамках квалификационной подготовки и оценки;  Тренинг, наставничество и консультирование стажеров;  Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие порядок обучения и производство полетов.</p>	2	1
2	Содействие или стиль и навыки инструктора	<p>Данный раздел представляет инструменты и методы обеспечения заинтересованности аудитории в течение всего учебного курса и оптимизации квалификации стажера, которые представляют инструменты и методы</p>	<p>Навыки организации групповых занятий;  Понимание невербальных сигналов (например, жесты);  Речевые навыки – тон и высота голоса, четкость и скорость речи, язык;  Навыки наблюдения, используемые для контроля индивидуального и группового прогресса;</p>	2	2

		обеспечения заинтересованности аудитории в течение всего учебного курса и оптимизации квалификации стажера	Объективная обратная связь; Наставничество с целью содействия развитию квалификационных навыков; Поддержка стажеров в их различных стилях обучения.	12	
3	Организация и документация учебных курсов, и административные задачи	Данный раздел представляет обязанности, касающиеся организации и ведения документации учебного курса, а также административные задачи инструктора	Понимание учебных планов и расписаний; Распределение времени; Дополнительные занятия; Урегулирование ситуаций, которые могут нарушить плановую последовательность занятий; Регистрация оценок; Необходимые административные функции; Подготовка отчетов, используя соответствующие формы и средства.	1	1
4	Использование учебных средств, устройств и оборудования	Данный раздел представляет использование инструктором всех учебных средств, устройств и оборудования в процессе обучения и проведения	Использование демонстрационного оборудования и учебных средств; Использование демонстрационного оборудования и устройств в соответствии с инструкциями		1

		оценок, а также вопросы обеспечения безопасных условий обучения	охраны здоровья и безопасности труда; Преподавание и проведение оценок в надлежащих и безопасных условиях.	1	
5	Оценки	Данный раздел представляет понимание квалификационных навыков стажера и результатов оценок, основанных на итоговой обобщенной информации	Применение оценочных шкал ; Понимание процесса оценки ; Оценка квалификационных навыков стажера; Составление адекватной классификации; Информирование о сильных и слабых местах подготовки, включая ответные данные от стажеров; Объективные и субъективные различия; Стандартизация и классификация инструкторов.	2	1
				18	6

Приложение 12 к приказу  
Приложение 117  
к Типовым программам  
профессиональной подготовки  
авиационного персонала,  
участвующего в обеспечении  
безопасности полетов

## Программы подготовки и поддержания профессионального уровня авиационного персонала в области опасных грузов

Наименование функции подготовки	Наименование модуля	Теория и практика
	Понимание основных положений об опасных грузах	Не менее 5 часов

Подготовка отправок опасных грузов к перевозке	Классификация опасных грузов	Не менее 7 часов
	Подготовка опасных грузов к отправке	Не менее 18 часов
	Итого	Не менее 30 часов
Обработка и приемка грузов	Понимание основных положений об опасных грузах	Не менее 4 часов
	Обработка и приемка груза	Не менее 3 часов
	Сбор данных, касающихся безопасности	Не менее 1 часа
	Итого	Не менее 8 часов
Обработка и приемка отправок опасных грузов	Понимание основных положений об опасных грузах	Не менее 5 часов
	Обработка и приемка груза	Не менее 24 часов
	Сбор данных, касающихся безопасности	Не менее 1 часа
	Итого	Не менее 30 часов
Обработка грузов на складах, загрузка и разгрузка средств пакетирования, загрузка и разгрузка грузовых отсеков воздушного судна	Понимание основных положений об опасных грузах	Не менее 3 часов
	Обращение с грузом до погрузки	Не менее 1 часа
	Перевозка груза и багажа	Не менее 1 часа
	Сбор данных, касающихся безопасности	Не менее 1 часа
	Итого	Не менее 6 часов
Приемка багажа пассажиров и членов экипажа, обслуживание в зонах посадки на борт воздушного судна и другие функции, предполагающие прямой контакт с пассажирами в аэропорту	Понимание основных положений об опасных грузах	Не менее 3 часов
	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Не менее 2 часов
	Сбор данных, касающихся безопасности	Не менее 1 часа
	Итого	Не менее 6 часов
Планирование загрузки воздушного судна	Понимание основных положений об опасных грузах	Не менее 2 часов
	Обращение с грузом до погрузки	Не менее 2 часов
	Перевозка груза и багажа	Не менее 2 часов
	Сбор данных, касающихся безопасности	Не менее 1 часа
	Итого	Не менее 7 часов
Члены летного экипажа	Понимание основных положений об опасных грузах	Не менее 3.5 часов
	Перевозка груза и багажа	Не менее 2 часов
	Сбор данных, касающихся безопасности	Не менее 0.5 часа
	Итого	Не менее 6 часов
	Понимание основных положений об опасных грузах	Не менее 4 часов

Обеспечение полетов и полетные диспетчеры	Перевозка груза и багажа	Не менее 3 часов
	Итого	Не менее 7 часов
Кабинный экипаж	Понимание основных положений об опасных грузах	Не менее 2 часов
	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Не менее 2 часов
	Перевозка груза и багажа	Не менее 2 часов
	Сбор данных, касающихся безопасности	Не менее 1 часа
	Итого	Не менее 7 часов
Досмотр пассажиров и членов экипажа, их багажа, а также грузов и почты	Понимание основных положений об опасных грузах	Не менее 2.5 часов
	Обработка и приемка груза	Не менее 2 часов
	Приемка багажа пассажиров и членов экипажа	Не менее 1 часа
	Сбор данных, касающихся безопасности	Не менее 1.5 часа
	Итого	Не менее 7 часов