

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 "Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса"**

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 31 июля 2025 года № 933. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2025 года № 36576

      Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.01.2026.

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 "Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15589) следующие изменения и дополнения:

      преамбулу изложить в новой редакции:

      "В соответствии с подпунктом 26-16) пункта 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      в Правилах военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса, утвержденных указанным приказом:

      заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

      "Глава 2. Порядок оказания государственной услуги по отбору студентов для обучения на военной кафедре";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "15. Студент, изъявивший желание участвовать в конкурсе для обучения на военной кафедре, подает с 1 февраля года поступления (приема) заявление по образцу, согласно приложению 2 к настоящим Правилам через веб-портал "электронного правительства", www.egov.kz (далее – портал) подписанную электронной цифровой подписью либо удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

      В случае обращения через услугодателя, студент дополнительно подает документы, указанные в пункте 9 приложения 3-1 к настоящим Правилам.

      Прием заявления осуществляется до 30 июня года поступления (приема).

      Сотрудник ОВПО осуществляет прием документов и их регистрацию в день подачи документов студента, изъявившего желание участвовать в конкурсе для обучения на военной кафедре, в случае предоставления студентом неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов по форме, согласно приложению 3-2 к настоящим Правилам.

      Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления проверяет полноту представленных документов и выносит одно из следующих решений:

      1) о приеме документов для зачисления в списки кандидатов по форме, согласно приложению 3-3 к настоящим Правилам;

      2) об отказе в оказании государственной услуги.

      При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

      Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

      По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо на бумажном носителе, направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

      дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

      "26-1. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555) услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

      При внесении изменений и (или) дополнений в Правила структурное подразделение, курирующее вопросы военного образования, направляет информацию оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", Единый контакт-центр и услугодателя о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.";

      дополнить приложениями 3-1, 3-2, 3-3 согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

      2. Департаменту военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

      3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан по воспитательной и идеологической работе.

      4. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

      5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр обороны Республики Казахстан* | *Д. Косанов* |

      "СОГЛАСОВАНО"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической

промышленности Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министр обороны Республики Казахстан от 31 июля 2025 года № 933 |
|  | Приложение 3-1  к Правилам военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование государственной услуги** | **"Прием заявлений для поступления на военные кафедры в организациях высшего послевузовского образования"** |
| 2. | Наименование услугодателя | Организация высшего и (или) послевузовского образования |
| 3. | Способы предоставления государственной услуги | 1) организация высшего и (или) послевузовского образования;  2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал). |
| 4. | Срок оказания государственной услуги | 5 (пять) рабочих дней |
| 5. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная |
| 6. | Результат оказания государственной услуги | Уведомление услугополучателя о зачислении в кандидаты для поступления на военные кафедры в организациях высшего послевузовского образования, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего Перечня. |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 8. | График работы услугодателя и объектов информации | 1. Услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.  2. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу, прием рапортов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 9. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1. В случае обращения через услугодателя:  1) заявление о приеме в соответствии с установленным образцом;  2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);  3) фотография размером 3х4 сантиметров – 4 штуки;  4) справка о наличии либо отсутствии судимости;  5) справка о фактическом обучении в ОВПО, с указанием факультета и специальности.  2. При обращении через портал:  1) заявление по форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, электронная фотография, справке о наличии либо отсутствии судимости физического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронного правительства". |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1. Наличие отрицательного ответа уполномоченного государственного органа на межведомственный запрос, необходимый для оказания государственной услуги;  2. Наличие вступившего в силу решения суда о запрещении деятельности, требующей получения услуги;  3. Наличие вступившего в силу решения суда о лишении специального права, связанного с получением государственной услуги. |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя 8(717)-256-53-60, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе организации.  Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону, размещенному на интернет-ресурсе организации высшего и (или) послевузовского образования. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министр обороны Республики Казахстан от 31 июля 2025 года № 933 |
|  | Приложение 3-2 к Правилам военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса |
|  | Форма |

**Уведомление об отказе в оказании государственной услуги**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование государственной услуги

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем об отказе в оказании Вам государственной услуги.

Причина отказа в оказании услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (детальная причина)

Начальник военной кафедры организации высшего и (или) послевузовского

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данный документ согласно статьи 7 Закона "Об электронном документе и электронной

цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министр обороны Республики Казахстан от 31 июля 2025 года № 933 |
|  | Приложение 3-3 к Правилам военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса |
|  | Форма |

**Уведомление о зачислении в кандидаты для поступления**  
 **на военную кафедру организации высшего и (или)**  
 **послевузовского образования**

      Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что он (она) является кандидатом для поступления на военную кафедру организации

высшего и (или) послевузовского образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование военной кафедры организации высшего и (или) послевузовского образования)

      Начальник военной кафедры организации высшего и (или) послевузовского образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование военной кафедры организации высшего и (или) послевузовского бразования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам необходимо прибыть в ОВПО в срок до "\_\_" \_\_\_\_ текущего года для прохождения

этапов конкурсного отбора.

Данный документ согласно статьи 7 Закона "Об электронном документе и электронной

цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан