

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 "Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса"**

***Утративший силу***

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 31 июля 2025 года № 933. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 августа 2025 года № 36576. Отменен приказом Министра обороны Республики Казахстан от 25 ноября 2025 года № 1647.

**Сноска. Отменен приказом Министра обороны РК от 25.11.2025 № 1647 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Примечание ИЗПИ!**

**Вводится в действие с 01.01.2026.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 "Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15589) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в новой редакции:

"В соответствии с подпунктом 26-16) пункта 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:"**;

в Правилах военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок оказания государственной услуги по отбору студентов для обучения на военной кафедре";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Студент, изъявивший желание участвовать в конкурсе для обучения на военной кафедре, подает с 1 февраля года поступления (приема) заявление по образцу, согласно приложению 2 к настоящим Правилам через веб-портал "электронного правительства", [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) подписанную

электронной цифровой подписью либо удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

В случае обращения через услугодателя, студент дополнительно подает документы, указанные в пункте 9 приложения 3-1 к настоящим Правилам.

Прием заявления осуществляется до 30 июня года поступления (приема).

Сотрудник ОВПО осуществляет прием документов и их регистрацию в день подачи документов студента, изъявившего желание участвовать в конкурсе для обучения на военной кафедре, в случае предоставления студентом неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов по форме, согласно приложению 3-2 к настоящим Правилам.

Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления проверяет полноту представленных документов и выносит одно из следующих решений:

1) о приеме документов для зачисления в списки кандидатов по форме, согласно приложению 3-3 к настоящим Правилам;

2) об отказе в оказании государственной услуги.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо на бумажном носителе, направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

"26-1. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной

регистрации нормативных правовых актов под № 8555) услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила структурное подразделение, курирующее вопросы военного образования, направляет информацию оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", Единый контакт-центр и услугодателя о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.";

дополнить приложениями 3-1, 3-2, 3-3 согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту военного образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан по воспитательной и идеологической работе.

4. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр обороны Республики Казахстан*

*Д. Косанов*

**"СОГЛАСОВАНО"**

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министр обороны  
Республики Казахстан  
от 31 июля 2025 года № 933  
Приложение 3-1

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Наименование государственной услуги  | "Прием заявлений для поступления на военные кафедры в организациях высшего послевузовского образования"  |
| 2. | Наименование услугодателя  | Организация высшего и (или) послевузовского образования  |
| 3. | Способы предоставления государственной услуги  | 1) организация высшего и (или) послевузовского образования;<br>2) веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).  |
| 4. | Срок оказания государственной услуги   | 5 (пять) рабочих дней  |
| 5. | Форма оказания государственной услуги  | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная  |
| 6. | Результат оказания государственной услуги  | Уведомление услугополучателя о зачислении в кандидаты для поступления на военные кафедры в организациях высшего послевузовского образования, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего Перечня.  |
| 7. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно  |
| 8. |  | 1. Услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.<br>2. Портала – круглосуточно, за исключением технических |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | График работы услугодателя и объектов информации   | перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу, прием рапортов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).   |
| 9.  | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | <p>1. В случае обращения через услугодателя:</p> <p>1) заявление о приеме в соответствии с установленным образцом;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);</p> <p>3) фотография размером 3х4 сантиметра – 4 штуки;</p> <p>4) справка о наличии либо отсутствии судимости;</p> <p>5) справка о фактическом обучении в ОВПО, с указанием факультета и специальности.</p> <p>2. При обращении через портал:</p> <p>1) заявление по форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, электронная фотография, справке о наличии либо отсутствии судимости физического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронного правительства".</p> |
| 10. | Основания для отказа в оказании государственной услуги,  | <p>1. Наличие отрицательного ответа уполномоченного государственного органа на межведомственный запрос, необходимый для оказания государственной услуги;</p> <p>2. Наличие вступившего в силу решения суда о запрете</p>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | установленные законами Республики Казахстан                           | деятельности, требующей получения услуги;<br>3. Наличие вступившего в силу решения суда о лишении специального права, связанного с получением государственной услуги.   |
| 11. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя 8(717)-256-53-60, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.<br>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе организации.<br>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону, размещенному на интернет-ресурсе организации высшего и (или) послевузовского образования. |

Приложение 2 к приказу  
Министр обороны  
Республики Казахстан  
от 31 июля 2025 года № 933  
Приложение 3-2  
к Правилам военной  
подготовки по программам  
офицеров запаса и  
сержантов запаса  
Форма

### Уведомление об отказе в оказании государственной услуги

---

\_\_\_\_\_

(наименование государственной услуги)

В соответствии с \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ уведомляем об отказе в оказании Вам государственной услуги.

Причина отказа в оказании услуги:

---

(детальная причина)

Начальник военной кафедры организации высшего и (или) послевузовского образования \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_

Данный документ согласно статьи 7 Закона "Об электронном документе и электронной

цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 3 к приказу  
Министр обороны  
Республики Казахстан  
от 31 июля 2025 года № 933  
Приложение 3-3  
к Правилам военной  
подготовки по программам  
офицеров запаса и  
сержантов запаса  
Форма

**Уведомление о зачислении в кандидаты для поступления  
на военную кафедру организации высшего и (или)  
послевузовского образования**

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (она) является кандидатом для поступления на военную кафедру организации

высшего и (или) послевузовского образования

\_\_\_\_\_  
(наименование военной кафедры организации высшего и (или) послевузовского образования)

Начальник военной кафедры организации высшего и (или) послевузовского образования

\_\_\_\_\_  
(наименование военной кафедры организации высшего и (или) послевузовского образования)

---

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_

Вам необходимо прибыть в ОВПО в срок до "\_\_" \_\_\_\_ текущего года для прохождения

этапов конкурсного отбора.

Данный документ согласно статьи 7 Закона "Об электронном документе и электронной

цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.