

**О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2017 года № 194 "Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта"**

Приказ Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 18 июля 2025 года № 136. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июля 2025 года № 36491.

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2017 года № 194 "Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15344) следующие изменения:

      заголовок приказа изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.";

      Правила подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан;

      3) в течение трех рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства туризма и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра туризма и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр туризма и спорта*  *Республики Казахстан* | *Е. Мырзабосынов* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

Инноваций и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министр туризма и спорта Республики Казахстан от 18 июля 2025 года № 136 |
|  | Приложение к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2017 года № 194 |

**Правила подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта (далее – Правила) определяют порядок проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта (далее – специалисты), а также в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) определяют порядок оказания государственной услуги "Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта" (далее – государственная услуга).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) повышение квалификации – форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки в области физической культуры и спорта;

      2) подготовка – форма профессионального обучения, направленного на развитие личности для приобретения новых или измененных профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ в области физической культуры и спорта;

      3) переподготовка – форма профессионального обучения, позволяющая освоить другую профессию или специальность в области физической культуры и спорта;

      4) учебная программа – программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

      5) учебный план – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

      6) обучающая организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, осуществляющее согласно уставу деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов;

      7) слушатель – лицо, обучающееся в организации образования по образовательным программам дополнительного образования и подготовительного отделения.

**Глава 2. Порядок подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта**

      3. Подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов проводит обучающая организация.

      4. Специалисты проходят подготовку, переподготовку и повышение квалификации один раз в пять лет с отрывом от работы.

      5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов проходят в формах курсов:

      1) краткосрочных (не менее 36 академических часов);

      2) длительных (не менее 108 академических часов).

      Курсы проводятся в форме занятий. Одно занятие – один академический час (45 минут).

      6. Обучающая организация составляет и утверждает график курсов, учебный план, учебную программу на календарный год, которые согласовываются с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта (далее – уполномоченный орган). После согласования обучающая организация направляет копию графика курсов в местные исполнительные органы в области физической культуры и спорта и размещает на своем интернет ресурсе.

      7. Обучающая организация, в случае отсутствия в своем штате тренеров-преподавателей высшего уровня квалификации для проведения практических занятий направляет запрос в национальные спортивные федерации о предоставлении кандидатур тренеров-преподавателей с приложением к нему учебных программ, по которым запрашиваются кандидатуры тренеров-преподавателей.

      Обучающая организация, в случае отсутствия в своем штате преподавателей высшего уровня квалификации для проведения теоретических занятий осуществляет подбор преподавателей по общим дисциплинам самостоятельно.

      Обучающая организация заключает гражданско-правовой договор на предоставление услуг с преподавателями, тренерами-преподавателями.

      8. Обучение специалистов осуществляется по утвержденному графику курсов в соответствии с учебными планом и учебной программой.

      9. Государственная услуга оказывается обучающими организациями, осуществляющими деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов (далее – услугодатель).

      Для зачисления на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта физические и юридические лица (далее – услугополучатель) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней до начала проведения курсов обращаются с заявкой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

      10. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

      Уполномоченный орган в области физической культуры и спорта в течение трех рабочих дней направляет информацию о внесенных изменениях в порядок оказания государственных услуг оператору информационо-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (с учетом оказания услуги через портал), Единый контакт-центр и услугодателям.

      11. При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

      12. Результатом оказания государственной услуги на портале является уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное единой транспортной подписью "Государственной базы данных "Е-лицензирование" (далее – ГБД ЕЛ) уполномоченного лица услугодателя.

      13. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги является отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

      14. По завершению обучения, в целях контроля освоенных знаний, проводится экзамен в форме тестирования в электронном формате.

      Результаты тестирования в случаях набора правильных ответов в количестве более пятидесяти процентов от общего количества вопросов тестирования оцениваются положительно, а менее пятидесяти процентов от общего количества вопросов тестирования – отрицательно.

      15. При получении положительных результатов тестирования слушателям выдается один из следующих документов:

      1) при повышении квалификации – свидетельство по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      2) при подготовке, переподготовке – удостоверение по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      16. При получении отрицательных результатов тестирования или пропуске более 8 занятий при краткосрочном курсе или более 24 занятий при длительном курсе слушателю выдается справка по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      По итогам прохождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов обучающая организация формирует отчет о количестве оказанных государственных услуг и направляет его в уполномоченный орган в срок до 5 января следующего за отчетным годом.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги**

      17. Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Должностное лицо услугодателя, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

      19. При этом, услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

      20. Жалоба услугополучателя, поступившая на имя руководителя услугодателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      21. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта |
|  | Форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование обучающей организации) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявителя: для физического лица – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для юридического лица – полное наименование) |

**Заявка**

      Направляем для прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих специалистов (для подготовки или переподготовки или повышения квалификации) в области физической культуры и спорта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество (при его наличии)** | **Полное наименование должности** | **Тема, вид спорта** | **Период (дата начала и окончания курсов)** | **Контакты (номер телефона, электронный адрес)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (для физического лица – фамилия, имя, отчество (при его наличии),

      адрес место жительства, номер телефона, электронный адрес;

      для юридического лица – полное наименование, юридический адрес,

      номер телефона, электронный адрес).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта"** | | |
| **1.** | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается организациями, осуществляющими деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов (далее – услугодатель). |
| **2.** | Способы предоставления государственной услуги | Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| **3.** | Срок оказания государственной услуги | С момента сдачи документов услугодателю через портал – автоматически. |
| **4.** | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная). |
| **5.** | Результат оказания государственной услуги | На портале - уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное единой транспортной подписью "Государственной базы данных "Е-лицензирование" для получения результата оказания государственной услуги. |
| **6.** | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Физическим и юридическим лицам бесплатно. |
| **7.** | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/tsm в разделе "Государственные услуги". |
| **8.** | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | На портал:  запрос на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта для юридических и физических лиц в форме электронного документа по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, удостоверенное ЭЦП услугополучателя. |
| **9.** | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| **10.** | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Для получения государственной услуги услугополучатель в течение 14 (четырнадцати) календарных дней до начала проведения курсов обращается к услугодателю.  Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах". Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта |
|  | Форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **наименование обучающей организации**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО №\_\_\_**

      Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года прошел(а)

курсы по повышению квалификации в области физической культуры и спорта

на тему:\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)      Место для печати       (подпись)

                                          (при наличии)

полное наименование должности

руководителя обучающей организации)

Дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (место выдачи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта |
|  | Форма |

**\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **наименование обучающей организации**  
 **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_**

      Настоящее удостоверение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года прошел (а)

курсы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в области

                  (подготовке или переподготовке)

культуры и спорта на тему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в

объеме \_\_\_\_\_ часов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)      Место для печати       (подпись)

полное наименование должности                   (при наличии)

руководителя обучающей организации)

Дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место выдачи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта |
|  | Форма |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **наименование обучающей организации**

**Справка**

      Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что он (а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

не прошел курс по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подготовке или переподготовке или повышению квалификации)

в области физической культуры и спорта на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (отрицательный результат тестирования или пропуск курса)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_ часов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) М.П. (подпись)

полное наименование должности             (при наличии)

руководителя обучающей организации

Дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место выдачи)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан