

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования"

Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 8 июля 2025 года № 341. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 июля 2025 года № 36414

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17650) следующие изменения:

1) в Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, (далее – Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон "О государственных услугах") и подпунктом 22) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 "О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан", и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования".";

пункты 4, 5, 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"4. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или)

зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

в национальные ОВПО – не менее 65 баллов, а по области образования "Педагогические науки" – не менее 75 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по областям образования "Сельское хозяйство и биоресурсы", "Ветеринария" – не менее 50 баллов, по направлению подготовки "Право" - не менее 75 баллов;

во вновь созданные в текущем календарном году национальные ОВПО, и получившие лицензию и (или) приложение к лицензии на занятие образовательной деятельностью - не менее 50 баллов, а по области образования "Педагогические науки" – не менее 75 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по направлению подготовки "Право" - не менее 75 баллов;

в другие ОВПО – не менее 50 баллов, а по области "Педагогические науки" – не менее 75 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по направлению подготовки "Право" - не менее 75 баллов.

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования "Педагогические науки" – не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

5. ОВПО в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 43-1 Закона и настоящих Типовых правил разрабатывают и утверждают правила приема в ОВПО.

Поступающие подают заявление на участие в дополнительном экзамене в заявленные ОВПО в соответствии с установленными баллами пункта 4 настоящих Типовых правил.

Поступающий зачисляется в ОВПО при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленного ОВПО.

Правила приема в международные и иностранные учебные заведения в Республике Казахстан и (или) их филиалы, созданные по решению уполномоченного органа в области науки и высшего образования разрабатываются и утверждаются ОВПО самостоятельно.

6. Граждане Республики Казахстан и лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в ОВПО лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемными комиссиями ОВПО.

Прием в ОВПО лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения, на платной основе, осуществляется приемными комиссиями ОВПО.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование, прошедших срочную воинскую службу, на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года, за исключением по области образования "Педагогические науки". При этом зачисление граждан, прошедших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, прошедшие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года, за исключением по области образования "Педагогические науки". При этом зачисление

граждан, прошедших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

7. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные и иностранные ОВПО, созданные на основе международных соглашений, осуществляется международными и иностранными ОВПО самостоятельно

Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Прием иностранных граждан на обучение в национальные или другие ОВПО на основе образовательного гранта или на платной основе по области образования "Здравоохранение", поступающих на обучение на английском языке, осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года только при наличии сертификата, подтверждающего владение английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется ОВПО, прошедших аккредитацию в соответствии со статьями 9-1 Закона.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов решением руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав экзаменационной комиссии входят представители ОВПО из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, масс-медиа. В состав экзаменационной комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки "Искусство" и "Подготовка учителей с предметной специализацией общего

развития" также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

В состав экзаменационной комиссии ОВПО, находящихся в ведении уполномоченного органа в области культуры входят представители ОВПО из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, и/или масс-медиа, и/или работодателей, и/или профессорско-преподавательского состава других национальных ОВПО. На каждом творческом экзамене необходимо присутствие не менее двух названных представителей.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Экзаменационная комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии избирается председатель экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в ОВПО с 20 июня по 10 августа календарного года.

Творческий экзамен проводится с 7 июля по 15 августа календарного года.

Прием заявлений от поступающих в ОВПО, находящихся в ведении уполномоченного органа в области культуры, для сдачи творческого экзамена осуществляется в ОВПО:

- 1) с 20 июня по 06 июля календарного года;
- 2) с 12 по 19 августа календарного года (для поступающих на платной основе).

Творческий экзамен проводится:

- 1) с 7 по 15 июля календарного года;
- 2) с 20 по 23 августа календарного года (для поступающих на платной основе).";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, сдают творческие экзамены, в выбранных ими ОВПО, за исключением поступающих в ОВПО на платной основе.

Для лиц, имеющих общее среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, за исключением лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Лица, поступающие в ОВПО по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение", сдают один специальный экзамен, проводимый приемными комиссиями ОВПО.

Лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, для прохождения педагогической переподготовки на базе ОВПО сдают специальный экзамен.

Программа, сроки, форма и организация проведения специального экзамена по педагогической переподготовке определяются ОВПО самостоятельно.

Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение", учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам за исключением поступающих в ОВПО на платной основе.";

Часть пятая пункта 33 изложить в следующей редакции:

"Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в приеме заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.";

пункт 33-1 изложить в следующей редакции:

"33-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Типовые правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателю в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.";

пункт 33-2 изложить в следующей редакции:

"33-2. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в вышестоящий административный орган, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного Процессульно-процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес вышестоящего административного органа, уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по области образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение", по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в ОВПО по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в ОВПО данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из ОВПО.";

часть первая пункта 36 изложить в следующей редакции:

"36. Лица, имеющие общее среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил, подают заявление на имя руководителя ОВПО или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.";

приложения 1, 2 и 2-2 и 3 к Типовым правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу;

2) в Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее – Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон "О государственных услугах") и подпунктом 22) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 "О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан", и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования".";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Прием магистрантов, докторантов в организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

Прием по образовательным программам резидентуры организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций (далее – научные

организации) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

Прием по образовательным программам непрерывного интегрированного медицинского образования осуществляется ОВПО при наличии приложений к лицензии на образовательную деятельность бакалавриата, магистратуры, резидентуры.

При этом ОВПО не осуществляет прием в следующих случаях:

1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;

2) отсутствия институциональной аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 "Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30139).";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, резидентуру организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру и резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Правила приема в международные и иностранные учебные заведения в Республике Казахстан и (или) их филиалы, созданные по решению уполномоченного органа в области науки и высшего образования разрабатываются и утверждаются ОВПО самостоятельно.";

Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Прием заявлений от поступающих в магистратуру в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 1 июня по 8 июля календарного года;
- 2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS (International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Интернет бейзид тест), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун), TFI (Test de Franzais International (Тест де франсэ Интернациональ), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз), DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз), TCF (Test de connaissance du franzaais (Тест де коннэссанс дю франсэ), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе согласно приложениям 1-2, 2, 3 к настоящим Типовым правилам.

Вступительный экзамен по арабскому языку и творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в ОВПО в следующие сроки:

- 1) с 16 по 25 июля календарного года;
- 2) с 21 по 28 ноября календарного года.

Прием заявлений, поступающих в резидентуру организаций образования в области здравоохранения, а также ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО с 3 по 25 июля календарного года. Вступительные экзамены в резидентуру проводятся с 8 по 16 августа календарного года.

Прием заявлений, поступающих на сокращенные программы резидентуры организаций образования или организациями науки в области здравоохранения проводится приемными комиссиями в течение календарного года по индивидуальному плану обучения и только на платной основе.

Прием заявлений, поступающих в докторантуру в ОВПО, проводится приемными комиссиями ОВПО и через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 3 июля до 3 августа календарного года;
- 2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта или при зачислении в ОВПО на платной основе, согласно приложению 6 к настоящим Типовым правилам.

При подаче заявления для участия в дополнительном тестировании или вступительном экзамене, лица с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена.

Конвертация баллов международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс) в баллы КТ по отдельным блокам не осуществляется.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 4 до 20 августа календарного года;
- 2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

При подаче документов поступающий указывает один ОВПО и одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
для лиц поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD):
по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80;
по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДИСИЭИЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Prüfung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;
по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

для лиц поступающих в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ);

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн));

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест);

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ);

TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ);

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ);

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ);

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ);

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ);

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").

Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При этом, предоставляется сертификат со сроком действия на период зачисления в ОВПО.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 октября текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

Пересдача дополнительного тестирования или вступительного экзамена в период их сдачи не допускается.";

часть шестая пункта 10 изложить в следующей редакции:

"Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в приеме заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.";

Часть вторая пункта 10-1 изложить в следующей редакции:

"Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Типовые правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателю в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.";

пункт 10-2 изложить в следующей редакции:

"10-2. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в вышестоящий административный орган, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного Процессульно-процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес вышестоящего административного органа, уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. В докторантуру PhD принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям, в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD и DBA (Doctor of Business Administration (ДиБиЭй)) – на базе магистратуры, или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре.";

пункты 20 и 20-1 изложить в следующей редакции:

"20. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 к настоящим Типовым правилам проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 к настоящим Типовым правилам проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

После закрытия базы данных приема заявлений вступительного экзамена в компьютерном формате НЦТ осуществляет распределение поступающих по дням сдачи вступительного экзамена в разрезе ОВПО и по группам образовательных программ.

Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры в области образования "Здравоохранение" согласно приложению 5 к настоящим Типовым правилам проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры в области образования "Здравоохранение" только в ОВПО, в который поступает.

Поступающему, подавшему заявление, но не принявшему участие во вступительном экзамене в компьютерном формате в назначенный день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения вступительного экзамена или участия в другом городе, где имеется пункт проведения вступительного экзамена в компьютерном формате, определенный уполномоченным органом в области науки и высшего образования при наличии потока и места в аудитории или возврата денежных средств по следующим уважительным причинам:

1) при наличии листа (по форме) или справки о временной нетрудоспособности, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 "Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21660) по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье";

3) при чрезвычайных ситуациях.

20-1. Вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) состоит из следующих блоков:

1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО;

2) написание эссе;

3) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка в докторантуру по программе докторов философии (PhD) представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с приложением 9 настоящих Типовых правил.

На вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) отводится 3 часа 30 минут (210 минут), из них:

на собеседование – 20 минут;

на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

Вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, состоит из блоков собеседования и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания собеседования, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и наличия рекомендательного письма от предприятий и организаций в соответствии с приложением 9 настоящих Типовых правил.

На вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

При этом, лицам с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) предоставляется дополнительное время до 30 минут.

До начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена администратор дополнительного тестирования или вступительного экзамена (далее –

администратор тестирования) проводит инструктаж поступающим по правилам проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

После начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена опоздавшие по времени более 40 минут не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену.

Для начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему необходимо:

1) для входа в систему тестирования указать свой логин и пароль или ввести индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) и авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;

2) подтвердить правильность данных о дополнительном тестировании или вступительном экзамене;

3) ознакомиться с правилами проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

4) после нажатия кнопки "Войти" приступить к сдаче дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

Для выполнения работ по решению тестовых заданий каждому поступающему выдается бумага формата А4, которую по завершении дополнительного тестирования или вступительного экзамена и подачи заявления на апелляцию поступающий оставляет на посадочном месте.

При каждом выходе и входе в систему тестирования, а также после завершения тестирования, поступающие через фронтальные камеры, установленные на компьютере, проходят авторизацию объемно-пространственной формы лица человека.

После завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающий подтверждает это нажатием кнопки "Завершить тестирование".

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им ОВПО для обработки и оценивания.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.";

пункты 20-3, 20-4 и 20-5 изложить в следующей редакции:

"20-3. Для проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена на местах создаются региональные государственные комиссии по организации и проведению дополнительного тестирования или вступительного экзамена, которые утверждаются уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Председателями региональной государственной комиссии назначаются руководители ОВПО.

В состав региональной государственной комиссии входят представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации.

При этом в состав государственной комиссии не входят близкие родственники, перечень которых определен Кодексом, участников дополнительного тестирования или вступительного экзамена календарного года.

Количество членов региональной государственной комиссии составляет пять человек.

Региональная государственная комиссия при проведении дополнительного тестирования или вступительного экзамена:

1) обеспечивает охрану общественного порядка при запуске на дополнительное тестирование или вступительный экзамен и в период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

2) организует работу медицинского персонала во время проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

3) организует предоставление помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена, для лиц с инвалидностью с нарушениями зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком, для лиц с инвалидностью с нарушением слуха;

4) обеспечивает сохранность личных вещей поступающих в шкафчиках (ячейках) во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

5) принимают участие в процессе запуска поступающих на дополнительное тестирование или вступительный экзамен.

При этом, председатель и члены региональной государственной комиссии не участвуют в процессе дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

Минимальные технические требования по техническому оснащению помещения при проведении дополнительного тестирования или вступительного экзамена приведены в приложении 9-1 к настоящим Типовым правилам.

Для осуществления контроля за соблюдением правил поведения на дополнительном тестировании или вступительном экзамене в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования, направляются администраторы тестирования, а также наблюдатели из числа сотрудников

уполномоченного органа в области науки и высшего образования, других заинтересованных государственных органов и ведомств, представителей институтов гражданского общества, неправительственных организаций.

НЦТ назначает одного из администраторов тестирования руководителем группы, который координирует процесс проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена. Руководитель группы в день проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена распределяет администраторов тестирования по аудиториям по форме, согласно приложению 11-2 к настоящим Типовым правилам.

Администратор тестирования по аудитории несет ответственность за закрепленную аудиторию и посадочные места.

Администраторы тестирования выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

В день проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена администратором тестирования распечатывается посадочный лист.

Поступающие запускаются на дополнительное тестирование или вступительный экзамен по одному и производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека на основании документа, удостоверяющего личность, либо паспорта.

Поступающий занимает место, соответствующее номеру, указанному в посадочном листе.

После рассадки поступающий расписывается в посадочном листе по форме, согласно приложению 11-1 к настоящим Типовым правилам.

При запуске на дополнительное тестирование или вступительный экзамен используются металлоискатели ручного и рамочного типа.

При выявлении запрещенных предметов (шпаргалки с содержанием ключевых сведений и других записей, раскрывающих содержание тестовых заданий, учебно-методическая литература, таблица Менделеева и растворимости солей, калькулятор, бумага формата А0-А10, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт часы, смарт очки, смарт-кольца, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, микрофон, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект) во время проверки металлоискателем в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен, администратором тестирования составляется Акт выявления запрещенных

предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме, согласно приложению 10 к настоящим Типовым правилам и поступающий не допускается к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в период их сдачи.

При выявлении подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате, администратором тестирования составляется Акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен по форме, согласно приложению 11 к настоящим Типовым правилам, поступающий к дополнительному тестированию или вступительному экзамену не допускается.

Поступающие, вовлекшие подставных лиц не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

20-4. При проведении дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему не допускается:

1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения администратора тестирования, выполняющего функции дежурного по аудитории;

2) выходить из аудитории более 2-х раз с продолжительностью по времени более 10 минут;

3) переговариваться, пересаживаться с места на место;

4) обмениваться документами и бумагой формата А4, выданной поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы ;

5) выносить из аудитории документы и бумагу формата А4, выданную поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, а также рвать и осуществлять их порчу путем смятия.

6) заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать бумагу формата А0-А10, шпаргалки с содержанием ключевых сведений и других записей, раскрывающих содержание тестовых заданий, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, смарт-кольца, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, микрофон, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);

7) умышленная порча техники для использования дополнительного тестирования или вступительного экзамена и системы безопасности;

8) шуметь перед началом и во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

9) выносить, обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий и экзаменационных вопросов;

10) попытка вмешательства или вмешательство в систему дополнительного тестирования или вступительного экзамена и нарушения, связанные с прохождением дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

При этом допускается пользование калькулятором, таблицами Менделеева и растворимости солей, находящихся в интерфейсе программы дополнительного тестирования или вступительного экзамена на компьютере.

При выходе поступающего из аудитории и при повторном входе в аудиторию осуществляется проверка металлоискателем.

При обнаружении у поступающего запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте, а также в случае нарушения поступающим настоящего пункта на дополнительном тестировании или вступительном экзамене, администратор тестирования составляет Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) попытку вмешательства и (или) вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования или вступительного экзамена по форме согласно приложению 12 к настоящим Типовым правилам и поступающий удаляется из аудитории. Поступающий не завершает данное дополнительное тестирование или вступительный экзамен, в случае их завершения результаты аннулируются.

В случае выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена, администратор тестирования составляет Акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 13 к настоящим Типовым правилам.

Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию, в случае завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена результат поступающего аннулируется.

Лица, вовлекшие на дополнительное тестирование или вступительный экзамен подставных лиц, не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

Поступающему во время вступительного экзамена или при подаче заявления на апелляцию не допускается вводить персональные данные (Ф.И.О. (при его наличии)), символы, знаки, словосочетания, не соответствующие профилю группы образовательных программ.

При обнаружении одного из вышеуказанных фактов ответы поступающего по вступительному экзамену не обрабатываются и не оцениваются.

В случае технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему необходимо сообщить об этом администратору тестирования. Администратором тестирования составляется Акт выявления технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена, по форме согласно приложению 14 к настоящим Типовым правилам.

В случае отключения электричества в пункте проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена или других форс-мажорных обстоятельствах, при которых запись дополнительного тестирования или вступительного экзамена не ведется, администратор тестирования и региональная государственная комиссия по согласованию с НЦТ приостанавливают (отменяют) и переносят на другой день процесс дополнительного тестирования или вступительного экзамена с составлением Акта о приостановлении (об отмене) и переносе процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена, по форме согласно приложению 15 к настоящим Типовым правилам.

Акт о приостановлении и переносе процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена составляется администратором тестирования совместно с региональной государственной комиссией.

В случае отключения электричества, на рабочем месте поступающего данные о процессе дополнительного тестирования или вступительного экзамена (ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы, количество использованного времени дополнительного тестирования или вступительного экзамена) сохраняются.

При последующем продолжении дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающий продолжает процесс дополнительного тестирования или вступительного экзамена с места прерывания процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

В случае переноса дополнительного тестирования или вступительного экзамена на другой день ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы поступающего до приостановления не сохраняются.

20-5. В период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена с 4 по 20 августа и (или) с 19 ноября по 11 декабря в НЦТ создается комиссия по принятию решений при возникновении непредвиденных обстоятельств дополнительного тестирования или вступительного экзамена (далее – Комиссия НЦТ).

Функции Комиссии НЦТ:

1) принятие решений при возникновении непредвиденных обстоятельств в период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

2) принятие решений об аннулировании результатов дополнительного тестирования или вступительного экзамена по просмотрам записей видеонаблюдения и проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования и при обнаружении по завершению дополнительного тестирования или вступительного экзамена нарушения поступающим правил, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Типовых правил в период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

3) представление на аннулирование результатов дополнительного тестирования или вступительного экзамена (сертификат дополнительного тестирования или вступительного экзамена) после завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в уполномоченный орган в области науки и высшего образования.

В период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена с 4 по 20 августа и (или) с 19 ноября по 11 декабря НЦТ осуществляет просмотр записей видеонаблюдения дополнительного тестирования или вступительного экзамена и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) и в случае обнаружения использования поступающим во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Типовых правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования, НЦТ составляется акт об обнаружении поступающих, использовавших запрещенные предметы, нарушивших правила поведения и (или) совершивших попытку вмешательства или вмешательство в систему тестирования во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена по форме, согласно приложению 12-1 к настоящим Типовым правилам. Решением Комиссии НЦТ сертификат дополнительного тестирования и/или вступительного экзамена аннулируются.

После аннулирования сертификата дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена НЦТ направляет уведомление на электронную почту поступающего и размещает информацию в его личном кабинете.

НЦТ после завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа и (или) с 19 ноября по 11 декабря, осуществляет просмотр записей видеонаблюдения и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) в течение 3 (трех) месяцев.

В случае обнаружения нарушения правил и (или) использования поступающим во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Типовых правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе

тестирования по завершении дополнительного тестирования или вступительного экзамена, НЦТ составляется акт в произвольной форме и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования с подтверждающими материалами.

Акт и подтверждающие материалы представляются на рассмотрение комиссии, создаваемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования. На основании решения комиссии сертификат дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена аннулируются приказом уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

После аннулирования сертификата дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена НЦТ направляет уведомление на электронную почту поступающего, а также размещает информацию в его личном кабинете.

НЦТ информирует ОВПО об аннулировании результата дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена поступающего.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Экзаменационные и апелляционные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, сотрудников ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий по группам образовательных программ с указанием их председателей комиссий утверждается приказом руководителя ОВПО и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования и здравоохранения.

Экзаменационные комиссии ОВПО проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Лица, поступающие в докторантуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление", сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 6 к настоящим Типовым правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

Перевод баллов сертификата в баллы написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении в ОБПО на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОБПО.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в докторантуру в ОБПО и научных организациях создаются апелляционные комиссии.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ, а также дополнительного тестирования на знание английского языка создается Республиканская апелляционная комиссия по рассмотрению апелляций. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МНВО РК.

При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом МНВО РК.";

пункт 26-1 изложить в следующей редакции:

"26-1. Заявления на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимаются на следующий день после объявления результатов с 13:00 до 13:40 часов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Поступающему при подаче заявления на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается пронос запрещенных предметов и нарушение правил поведения в аудитории, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Типовых правил.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в пункте 20-3 настоящих Типовых правил, во время проверки металлоискателем в ходе запуска для подачи заявления на апелляцию, администратором тестирования составляется акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 10 к настоящим Типовым правилам. Поступающий не допускается для подачи заявления на апелляцию в текущий период.

При выявлении подставного лица в ходе запуска для подачи заявления на апелляцию, администратором тестирования составляется акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен по форме, согласно приложению 11 к настоящим Типовым правилам, поступающий не

допускается к подаче заявления на апелляцию в текущий период, также не допускается к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в пункте 20-4 настоящих Типовых правил, в ходе подачи заявления на апелляцию, администратором тестирования составляется акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена или попытки вмешательства или вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования или вступительного экзамена по форме согласно приложению 12 к настоящим Типовым правилам. Поданное заявление на апелляцию аннулируется. Поступающий не допускается для подачи заявления на апелляцию в текущий период.

В случае выявления подставного лица в ходе подачи заявления на апелляцию администратор тестирования составляет акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 13 к настоящим Типовым правилам и заявление на апелляцию аннулируется.

Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие для подачи заявления на апелляцию подставные лица, не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру по содержанию отводится 40 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий и техническим причинам от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление по техническим причинам на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка подается поступающим во время проведения тестирования.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

Заявление на апелляцию по содержанию подается от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка после завершения дополнительного тестирования в течение 30 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается в случаях:

- 1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);
- 2) отсутствует правильный ответ;
- 3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
- 4) некорректно составленное тестовое задание.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы рассматриваются апелляционными комиссиями ОВПО.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и (или) дополнительному тестированию на знание английского языка без указания мотивированного обоснования (нет ответа, полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Решение Республиканской апелляционной комиссии и апелляционной комиссии ОВПО является окончательным и пересмотру не подлежит.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в ОВПО направляются представители МНВО РК.";

часть десятую пункта 30 изложить в следующей редакции:

"Зачисление лиц в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов, в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, - не менее 50 баллов из возможных 80 баллов.";

часть вторую пункта 31 изложить в следующей редакции:

"На обучение в докторантуре по программе докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов, по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, – не менее 50 баллов.";

часть вторую пункта 32 изложить в следующей редакции:

"В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущество при зачислении в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по

программам индустриального PhD, получают лица, имеющие наивысший балл сертификата, подтверждающего владение иностранным языком. Затем учитываются баллы за научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы : научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/ дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного экзамена в докторантуру по группам образовательных программ.";

приложения 1-1, 5, 9, 10, 11, 12 и 13 Типовых правил изложить в новой редакции согласно приложениям 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 к настоящему приказу;

2. Комитету высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев двадцать, двадцать один, шестьдесят три, шестьдесят четыре, шестьдесят пять и шестьдесят шесть подпункта 1) пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 1 октября 2025 года.

*Исполняющий обязанности
министра науки и высшего образования
Республики Казахстан*

Г. Кобенова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Исполняющий обязанности
министра науки и
высшего образования
Республики Казахстан
от 8 июля 2025 года № 341
Приложение 1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или)
творческие экзамены

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки	
B001	Педагогика и психология
B002	Дошкольное обучение и воспитание
B003	Педагогика и методика начального обучения
B008	Подготовка учителей основы права и экономики
B009	Подготовка учителей математики
B010	Подготовка учителей физики
B011	Подготовка учителей информатики
B012	Подготовка учителей химии
B013	Подготовка учителей биологии
B014	Подготовка учителей географии
B015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам
B016	Подготовка учителей казахского языка и литературы
B017	Подготовка учителей русского языка и литературы
B018	Подготовка учителей иностранного языка
B019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию
B020	Специальная педагогика
B084	Сестринское дело
BM086	Медицина
BM087	Стоматология
BM088	Педиатрия
BM089	Медико-профилактическое дело
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки	

В004	Подготовка учителей начальной военной подготовки
В005	Подготовка учителей физической культуры
В006	Подготовка учителей музыки
В007	Подготовка учителей художественного труда и черчения
В021	Исполнительское искусство
В022	Музыковедение
В023	Режиссура, арт-менеджмент
В024	Искусствоведение
В025	Дирижирование
В026	Композиция
В027	Театральное искусство
В028	Хореография
В029	Аудиовизуальное искусство и медиа производство
В030	Изобразительное искусство
В031	Мода, дизайн
В033	Религия и теология
В042	Журналистика и репортерское дело
В142	Связь с общественностью
В073	Архитектура
В092	Досуг
В098	Спорт
В099	Инструментальное исполнительство*
В100	Вокальное искусство*
В101	Традиционное музыкальное искусство*
В102	Искусство эстрады*
В103	Режиссура кино и телевидение*
В104	Режиссура сценических искусств и цирка*
В105	Режиссура анимации*
В106	Операторское и фото искусство*
В107	Медиаискусство и цифровые технологии*
В108	Сценография*
В109	Декоративное искусство*
В110	Фэшн дизайн*

* группы образовательных программ применяются ОВПО, которые находятся в ведении уполномоченного органа в области культуры на равных с другими действующими группами образовательных программ

Приложение 2 к приказу
Исполняющий обязанности
министра науки и

высшего образования
Республики Казахстан
от 8 июля 2025 года № 341
Приложение 2
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов	
1	2	3	
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки			
B001	Педагогика и психология	Решение педагогической ситуации	
B002	Дошкольное обучение и воспитание	Решение педагогической ситуации	
B003	Педагогика и методика начального обучения	Решение педагогической ситуации	
B008	Подготовка учителей основы права и экономики	Решение педагогической ситуации	
B009	Подготовка учителей математики	Решение педагогической ситуации	
B010	Подготовка учителей физики	Решение педагогической ситуации	
B011	Подготовка учителей информатики	Решение педагогической ситуации	
B012	Подготовка учителей химии	Решение педагогической ситуации	
B013	Подготовка учителей биологии	Решение педагогической ситуации	
B014	Подготовка учителей географии	Решение педагогической ситуации	
B015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	Решение педагогической ситуации	
B016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Решение педагогической ситуации	
B017	Подготовка учителей русского языка и литературы	Решение педагогической ситуации	
B018	Подготовка учителей иностранного языка	Решение педагогической ситуации	
B019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	Решение педагогической ситуации	
B020	Специальная педагогика	Решение педагогической ситуации	
B084	Сестринское дело	Психометрический экзамен	
BM086	Медицина	Психометрический экзамен	
BM087	Стоматология	Психометрический экзамен	
BM088	Педиатрия	Психометрический экзамен	
BM089	Медико-профилактическое дело	Психометрический экзамен	
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки			
1	2	3	4

B004	Подготовка учителей начальной военной подготовки	Нормативы по видам спорта*	Спортивные игры
B005	Подготовка учителей физической культуры	Нормативы по специализации*	Нормативы по общей физической подготовке
B006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусство*	Демонстрация о б щ и х музыкальных способностей
B007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	Рисунок* (рисунок маски лица человека, сделанного из гипса)	Живопись (натюрморт)
B021	Исполнительское искусство	Исполнение сольной программы*	Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио)
B022	Музыковедение	Устный экзамен по музыкальной литературе. Исполнение музыкальных тем*	Устный экзамен по гармонии; Диктант по сольфеджио
B023	Режиссура, арт-менеджмент	Письменная работа эссе/ реферат или Презентация арт-проекта*	Коллоквиум
B024	Искусствоведение	Письменная работа: анализ произведения искусства и эссе по кинотеледраматургии *	Устный экзамен по истории искусства
B025	Дирижирование	Дирижирование и коллоквиум*	Устный экзамен по гармонии. Диктант по сольфеджио
B026	Композиция	Представление собственных сочинений и коллоквиум*	Устный экзамен по гармонии. Диктант по сольфеджио
B027	Театральное искусство	Мастерство актера, сценическая речь*	Танец, вокал
B028	Хореография	Исполнительское мастерство*	Коллоквиум. Практическая работа по искусству балетмейстера
B029	Аудиовизуальное средства и медиа производство	Письменная работа – анализ аудиовизуальной или медиа работы	Коллоквиум и портфолио

B030	Изобразительное искусство	Рисунок, живопись 1*	Композиция 1
B031	Мода, дизайн	Рисунок, живопись 2*	Композиция 2 или черчение
B033	Религия и теология	Собеседование на выявление профессиональной пригодности*	Устный экзамен по основам религии
B042	Журналистика и репортерское дело	Сочинение*	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
B142	С в я з ь с общественностью	Эссе	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
B073	Архитектура	Рисунок*	Черчение
B092	Досуг	Исполнительское мастерство*	О с н о в ы организационно-пос тановочной работы
B098	Спорт	Творческий экзамен (Нормативы по специализации)	Творческий экзамен (Нормативы по общей физической подготовке)
B099	Инструментальное исполнительство	Исполнение сольной программы*	Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио)
B100	Вокальное искусство	Исполнение сольной программы*	Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио)
B101	Традиционное музыкальное искусство	Исполнение сольной программы*	Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная

			теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио)
B102	Искусство эстрады	Исполнение сольной программы*	Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теорети ческим дисциплинам (элементарная теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио)
B103	Режиссура кино и телевидение	Письменная работа эссе/ реферат*	Коллоквиум
B104	Режиссура сценических искусств и цирка	Письменная работа эссе/ реферат*	Коллоквиум
B105	Режиссура анимации	Режиссерская раскадровка фольклорного произведения*	Коллоквиум
B106	Операторское и фото искусство	Анализ творческой работы*	Коллоквиум и портфолио
B107	Медиаискусство и цифровые технологии	Письменная работа – анализ медиа проекта*	Коллоквиум и портфолио
B108	Сценография	Рисунок, живопись 1*	Композиция 1
B109	Декоративное искусство	Рисунок, живопись 1*	Композиция 1
B110	Фэшн дизайн	Рисунок, живопись 2*	Композиция 2

* по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, за исключением группы образовательных программ "B029 – Аудиовизуальные средства и медиа производство".

Приложение 3
к приказу Исполняющий
обязанности министра
науки и высшего образования
Республики Казахстан
от 8 июля 2025 года № 341
Приложение 2-2 к Типовым
правилам приема на обучение
в организации образования,
реализующие образовательные
программы высшего образования

**Шкала перевода баллов сертификата КАЗТЕСТ в баллы ЕНТ (профильный предмет/
специальная дисциплина "Казахский язык")**

--	--	--	--

Вид теста	Уровень	Баллы ЕНТ по профильному предмету " Казахский язык"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Казахский язык"
КАЗТЕСТ	C1	50	50
	B2	46	46
	B1	42	42

Приложение 4 к приказу
Исполняющий обязанности
министра науки и
высшего образования
Республики Казахстан
от 8 июля 2025 года № 341

Приложение 3
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период с 20 июня по 25 августа календарного года. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
		Результатом оказания государственной услуги является

5.	Результат оказания государственной услуги	выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования

		Республики Казахстан: www.sci.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
		при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175 /2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) сертификат ЕНГ; 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования , требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования " Педагогические науки" и " Здравоохранение");

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

8) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы , подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту .

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. при обращении через портал:

- 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
- 2) цифровое фото размером 3х4.
- 3) сертификат ЕНТ;
- 4) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую

справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугодатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

Для зачисления в ОВПО граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:

- 1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

- 6) копию военного билета.

9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 5 к приказу
Исполняющий обязанности
министра науки и
высшего образования
Республики Казахстан
от 8 июля 2025 года № 341

Приложение 1-1
к Типовым правилам приема на
обучение в организации образования,
реализующие образовательные
программы послевузовского
образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме

		электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
		1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник) (для поступления в магистратуру); 3) документа указывающего на наличие квалификации "врач" по

программам медицинского образования (для поступления в резидентуру);

4) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

6) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

7) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60

баллов; по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфунг юр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B2; TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфунг) (TDF) (ТИДИЭФ,) – не ниже уровня B2; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования; Diplôme d'Études en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2; Diplôme Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.

При обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик),

пороговый балл – не менее 6.0 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ),
пороговый балл – не менее 60 баллов;

по владению немецким языком:
Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) – не ниже уровня B2;

TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ) - не ниже уровня B2;

по владению французским языком
:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELFI) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALFI) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2;

3) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

4) цифровое фото размером 3х4 сантиметра;

5) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, документа указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского

8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	образования предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". 2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме); 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию); 3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан; 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест
----	--	---

ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B1; TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d’Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1; Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

6) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020. В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (

при наличии), план проведения исследования и эссе;

10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").

Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.

При обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;

3) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;

4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче

щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ)

- не ниже уровня B1;

TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

по владению французским языком :

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

5) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;

6) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

7) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

		Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.

Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 6 к приказу
Исполняющий обязанности
министра науки и
высшего образования
Республики Казахстан
от 8 июля 2025 года № 341

Приложение 5
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Перечень групп образовательных программ докторантуры

Код группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ докторантуры
D001	Педагогика и психология
D002	Дошкольное обучение и воспитание
D003	Подготовка педагогов без предметной специализации
D004	Подготовка педагогов начальной военной подготовки
D005	Подготовка педагогов физической культуры
D006	Подготовка педагогов музыки
D007	Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования
D009	Основы права и экономики
D010	Подготовка педагогов математики
D011	Подготовка педагогов физики (казахский, русский, английский языки)
D012	Подготовка педагогов информатики (казахский, русский, английский языки)
D013	Подготовка педагогов химии (казахский, русский, английский языки)
D014	Подготовка педагогов биологии (казахский, русский, английский языки)
D015	Подготовка педагогов географии
D016	Подготовка педагогов истории
D017	Подготовка педагогов казахского языка и литературы
D018	Подготовка педагогов русского языка и литературы
D019	Подготовка педагогов иностранного языка
D020	Подготовка кадров по социальной педагогике
D021	Специальная педагогика

D200	Подготовка педагогов профессионального обучения (по профилю)
D022	Музыковедение
D023	Инструментальное исполнительство
D024	Вокальное искусство
D025	Традиционное музыкальное искусство
D026	Композиция
D027	Дирижирование
D028	Режиссура
D029	Театральное искусство
D030	Искусство эстрады
D031	Хореография
D032	Аудиовизуальное искусство и медиа производство
D033	Изобразительное искусство
D034	Искусствоведение
D035	Мода, дизайн
D036	Полиграфия
D037	Арт-менеджмент
D050	Философия и этика
D051	Религия и теология
D052	Исламоведение
D053	История
D153	Археология и этнология
D253	Музейное дело и охрана памятников
D054	Тюркология
D055	Востоковедение
D056	Переводческое дело, синхронный перевод
D057	Лингвистика
D058	Литература
D059	Иностранная филология
D060	Филология
D061	Социология
D062	Культурология
D063	Политология и конфликтология
D064	Международные отношения
D164	Международные экономические отношения
D065	Регионоведение
D066	Психология
D067	Журналистика и репортерское дело
D068	Связь с общественностью
D069	Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело

D070	Экономика
D071	Государственное и местное управление
D072	Менеджмент и управление
D073	Аудит и налогообложение
D173	Государственный аудит
D074	Финансы, банковское и страховое дело
D075	Маркетинг и реклама
D076	Трудовые навыки
D077	Оценка
D078	Право
D079	Судебная экспертиза
D080	Биология
D081	Генетика
D082	Биотехнология
D083	Геоботаника
D084	География
D085	Гидрология
D086	Метеорология
D087	Технология охраны окружающей среды
D088	Гидрогеология и инженерная геология
D089	Химия
D090	Физика
D091	Сейсмология
D092	Математика и статистика
D093	Механика
D094	Информационные технологии
D194	Математическое и компьютерное моделирование
D095	Информационная безопасность
D195	Криптология
D096	Коммуникации и коммуникационные технологии
D097	Химическая инженерия и процессы
D098	Теплоэнергетика
D099	Энергетика и электротехника
D100	Автоматизация и управление
D101	Материаловедение и технология новых материалов
D102	Робототехника и мехатроника
D103	Механика и металлообработка
D104	Транспорт, транспортная техника и технологии
D105	Авиационная техника и технологии
D106	Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
D107	Космическая инженерия

D108	Нanomатериалы и нанотехнологии
D109	Нефтяная и рудная геофизика
D110	Морская техника и технологии
D210	Магистральные сети и инфраструктура
D310	Транспортные сооружения
D111	Производство продуктов питания
D112	Технология деревообработки (по областям применения)
D113	Технология обработки материалов давлением
D114	Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия
D115	Нефтяная инженерия
D116	Горная инженерия
D117	Металлургическая инженерия
D118	Обогащение полезных ископаемых
D119	Технология фармацевтического производства
D120	Маркшейдерское дело
D121	Геология
D122	Архитектура
D123	Геодезия
D124	Строительство
D125	Производство строительных материалов, изделий и конструкций
D126	Транспортное строительство
D127	Инженерные системы и сети
D128	Землеустройство
D129	Гидротехническое строительство
D229	Гидромелиорация
D329	Водоснабжение и водоотведение
D429	Гидротехническое строительство и управление водными ресурсами
D130	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
D131	Растениеводство
D132	Животноводство
D133	Лесное хозяйство
D134	Рыбное хозяйство
D135	Энергообеспечение сельского хозяйства
D136	Автотранспортные средства
D137	Водные ресурсы и водопользования
D138	Ветеринария
D139	Общественное здравоохранение
D140	Фармация

D141	Медицина
D142	Социальная работа
D152	Спорт
D143	Туризм
D144	Досуг
D145	Ресторанное дело и гостиничный бизнес
D146	Санитарно-профилактические мероприятия
D147	Транспортные услуги
D148	Логистика (по отраслям)
D149	Правоохранительная деятельность
D150	Пожарная безопасность
D151	Сестринская наука

Приложение 7 к приказу
Исполняющий обязанности
министра науки и
высшего образования
Республики Казахстан
от 8 июля 2025 года № 341

Приложение 9
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру по программе докторов философии (PhD)

Блок экзамена	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	30
Эссе	20
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	100

Шкала 80-балльной системы оценок для поступления в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD

Блок экзамена	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	25
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	80*

* При наличии рекомендательного письма от предприятий и организаций начисляются дополнительные 5 баллов.

Приложение 8 к приказу
Исполняющий обязанности

министра науки и
высшего образования
Республики Казахстан
от 8 июля 2025 года № 341

Приложение 10
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование
или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате**

(код и наименование организации)

Дата "_____" 20____ год

Время "_____" часов "_____" минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(ФИО (при его наличии))

Наблюдатель

(ФИО (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что у поступающего: ФИО (при его наличии)
_____, ИИН _____

_____ во время запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру или для подачи заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) обнаружены запрещенные предметы:

(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество))

что является нарушением пункта 20-3 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

Учитывая данный факт, принято решение: исключить из здания и не допускать к дополнительному тестированию или к вступительному экзамену или к подаче заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) поступающего.

Подписывающие лица:

(подпись и ФИО (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и ФИО (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и ФИО (при его наличии) представителя региональной государственной комиссии (в случае присутствия))

(подпись и ФИО (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))
С актом ознакомлен (а)

(подпись и ФИО (при его наличии) поступающего)



Приложение 9 к приказу
Исполняющий обязанности
министра науки и
высшего образования
Республики Казахстан
от 8 июля 2025 года № 341

Приложение 11
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или
вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате**

(код и наименование организации)

Дата " _____ " _____ 20 ____ год

Время " _____ " часов " _____ " минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(ФИО (при его наличии))

Наблюдатель

(ФИО (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что вместо поступающего: ФИО (при его наличии)
_____ ИИН _____

выявлен факт попытки входа на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру или для подачи заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) гражданина (ки) (ФИО (при его наличии))

Учитывая данный факт, принято решение: исключить из здания и не допускать к дополнительному тестированию или к вступительному экзамену или к подаче заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) поступающего-подставного лица, нарушившего пункт 20-3 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Подписывающие лица:

(подпись и ФИО (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и ФИО (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и ФИО (при его наличии) представителя региональной государственной комиссии (в случае присутствия))

(подпись и ФИО (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

(подпись и ФИО (при его наличии) поступающего-подставного лица)

Приложение 10 к приказу
Исполняющий обязанности
министра науки и
высшего образования
Республики Казахстан
от 8 июля 2025 года № 341

Приложение 12
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена или попытки вмешательства или вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования или вступительного экзамена

(код и наименование организации)

Дата "_____" 20 ____ год

Время "_____" часов "_____" минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что у поступающего Ф.И.О. (при его наличии)

ИИН _____

из аудитории №_____, место №_____

во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена или подачи заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) обнаружили

(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)

что является нарушением пункта 20-4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования. Учитывая данный факт, принято решение: удалить поступающего из аудитории №_____ и аннулировать результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена или поданное заявление на апелляцию (нужное подчеркнуть).

Подписывающие лица:

(подпись и ФИО (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и ФИО (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и ФИО (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))
С актом ознакомлен (а):

(подпись и ФИО (при его наличии) поступающего)



Приложение 11 к приказу
Исполняющий обязанности
министра науки и
высшего образования
Республики Казахстан
от 8 июля 2025 года № 341

Приложение 13
к Типовым правилам приема на
обучение в организации образования,
реализующие образовательные
программы послевузовского
образования

Акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате

(код и наименование организации)

Дата "____" _____ 20 ____ год

Время "____" часов "____" минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(ФИО (при его наличии))

Наблюдатель

(ФИО (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что выявлен факт попытки сдачи дополнительного тестирования или вступительного экзамена или подачи заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) вместо поступающего (ФИО (при его наличии))

ИИН _____

гражданина/ки _____

(ФИО (при его наличии), ИИН)

что является нарушением пункта 20-4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

Учитывая данный факт, принято решение: удалить из аудитории №__ и аннулировать результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающего или поданное заявление на апелляцию.

Подписывающие лица:

(подпись и ФИО (при его наличии) Руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и ФИО (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и ФИО (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

(подпись и ФИО (при его наличии) поступающего-подставного лица)



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан