

О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам"

Приказ Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 1 июля 2025 года № 116.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 июля 2025 года № 36406

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20784) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам", утвержденных указанным приказом:

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2. Государственная услуга оказывается Комитетом по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) спортсменам и тренерам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

3. Для получения государственной услуги услугополучатель с пакетом документов обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Услугодатель предоставляет информацию о внесенных изменениях в порядок оказания государственных услуг оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (с учетом оказания услуги через портал), Государственную корпорацию, Единый контакт-центр.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о выплате пожизненного материального обеспечения услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Выплата материального обеспечения производится ежемесячно путем перечисления денег на лицевой счет услугополучателя в банке второго уровня Республики Казахстан."

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица."

в приложении 1 к указанным Правилам оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам":

строку, порядковый номер, 1 изложить в следующей редакции:

"

1.	Наименование услугодателя	Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).
----	---------------------------	---

".

строки, порядковые номера 7 и 8, изложить в следующей редакции:

"

		Услугодатель: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно
--	--	--

7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/tsm в разделе "Государственные услуги".
		в Государственную корпорацию: для спортсмена: 1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя или доверенность физического лица (доверителя), удостоверенная нотариусом – при обращении представителя услугополучателя (поверенного) (для идентификации); 2) заявление по форме согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги; 3) трудовая книжка, либо один из нижеперечисленных документов, подтверждающих двадцатилетний

стаж работы в области физической культуры и спорта на территории Республики Казахстан:

трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора;

выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;

послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии);

архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

4) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта;

для тренера:

1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя или нотариальная доверенность физического лица (доверителя), удостоверенная нотариусом – при обращении представителя услугополучателя (поверенного) (для идентификации);

2) заявление по форме согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

3) трудовая книжка, либо один из нижеперечисленных документов, подтверждающих двадцатилетний стаж работы тренером на территории Республики Казахстан :

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора;

выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;

послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии);

архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

4) справка с места работы (в случае, если тренер на момент подачи заявления не работает – с Национального олимпийского комитета Республики Казахстан или национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта), подтверждающая, что он действительно является тренером спортсмена, завоевавшего звания чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта;

5) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта спортсмена, которого он тренировал;

на портал:

для спортсмена:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) трудовая книжка, в форме электронного документа, либо один из нижеперечисленных документов, подтверждающих

двадцатилетний стаж работы в области физической культуры и спорта на территории Республики Казахстан:

трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, в форме электронного документа;

выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора, в форме электронного документа;

выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам, в форме электронного документа;

послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии), в форме электронного документа;

архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

3) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта, в форме электронного документа;

для тренера:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) трудовая книжка, в форме электронного документа, либо один из нижеперечисленных документов, подтверждающих двадцатилетний стаж работы тренером на территории Республики Казахстан:

трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, в форме электронного документа;

выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение

и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора, в форме электронного документа;

выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам, в форме электронного документа;

послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии), в форме электронного документа;

архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

3) справка с места работы (в случае, если тренер на момент подачи заявления не работает – с Национального олимпийского комитета Республики Казахстан или национальной аккредитованной спортивной федерации по виду спорта), подтверждающая, что он действительно является тренером спортсмена, завоевавшего звание чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта в форме электронного документа;

4) копия протокола соревнований, подтверждающего звание чемпиона и призера Олимпийских , Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, и (или) чемпиона мира по олимпийским видам спорта спортсмена, которого он тренировал, в форме электронного документа.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах, вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта , подтверждающего наличие

	трудовых отношений, сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
--	---

".
,"

приложение к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение трех рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан;

3) в течение трех рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства туризма и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра туризма и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр туризма и спорта
Республики Казахстан*

Е. Мырзабосынов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 1 июля 2025 года № 116

Приложение
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выплата пожизненного
ежемесячного материального
обеспечения спортсменам и
тренерам"
Форма

Кому _____

(должность, фамилия, имя,

отчество (при его наличии)

руководителя услугодателя)

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

ИИН _____

услугополучателя)

(адрес и номер телефона)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос назначения мне

фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя выплат пожизненного
ежемесячного материального обеспечения в связи

(для тренера: с подготовкой фамилия, имя, отчество (при его наличии) спортсмена;
для спортсмена/ тренера: достижение спортсмена (занятое место по виду спорта),
наименование спортивного мероприятия (город, страна, год проведения).

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Согласен на использование сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего
Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выплата
пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам",

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах (указать в заявлении номер и дату вступившего в законную силу решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений (при его наличии)).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

"__" ____ 20__ года

Дата поступления заявления "__" ____ 20__ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего заявление)

Приложение 2 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 1 июля 2025 года № 116

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выплата пожизненного
ежемесячного материального
обеспечения спортсменам и
тренерам"
Форма

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

услугополучателя)

(адрес и телефон
услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №_____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

(указать юридический адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Выплата пожизненного ежемесячного материального обеспечения спортсменам и тренерам" ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
Работник Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ год