



О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 292 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях"

Приказ Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 26 июня 2025 года № 103.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июля 2025 года № 36371

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 292 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9672) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях".";

в Правилах оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях", утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях";

пункты 1, 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"1. Правила оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктами 34) и 35) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" (далее – государственная услуга).

2. Настоящие Правила разработаны с целью осуществления компенсационных выплат членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях.

3. Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) является органом, оказывающим государственную услугу по компенсационной выплате членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для получения государственной услуги услугополучатель с пакетом документов обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о компенсационной выплате услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня.

Компенсационная выплата производится путем перечисления денег на лицевой счет услугополучателя в банке второго уровня Республики Казахстан в размере стоимости затрат на лечение и реабилитацию лиц, получивших спортивную травму и увечье на международных спортивных соревнованиях.";

пункты 12, 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"12. Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Должностное лицо услугодателя, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

13. Жалоба подается в письменной (бумажной и (или) электронной) форме через информационную аналитическую систему "Электронные обращения" или систему электронного документооборота.

14. В жалобе указываются:

1) наименование органа, рассматривающего жалобу;

2) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер, почтовый адрес физического лица либо наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер юридического лица;

3) адрес фактического проживания физического лица и места нахождения юридического лица;

4) наименование административного органа, должностного лица, чьи административный акт, административное действие (бездействие) оспариваются;

5) обстоятельства, на которые участник административной процедуры основывает свои требования и доказательства;

6) дата подачи жалобы;

7) подпись участника административной процедуры;

8) перечень прилагаемых к жалобе документов;

9) иные сведения, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.";

приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Компенсационная выплата членам сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение трех рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан;

3) в течение трех рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства туризма и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра туризма и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр туризма и спорта
Республики Казахстан*

Е. Мырзабосынов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 26 июня 2025 года № 103

Приложение 1
к Правилам оказания

государственной услуги
 "Компенсационная выплата
 членам национальных команд
 Республики Казахстан
 по видам спорта при получении
 ими спортивных травм и увечий
 на международных спортивных
 соревнованиях"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях"

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Наименование услугодателя | Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель). |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | С момента сдачи документов в Государственную корпорацию или через портал – 5 (пять) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут. День приема документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная. |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Уведомление о компенсационной выплате услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной |

| | | |
|----|---|--|
| | | цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Физическим лицам бесплатно. |
| 7. | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | <p>Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Государственная корпорация: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/tsm в разделе "Государственные услуги".</p> |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя | <p>в Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя и (или) доверенность (доверителя), удостоверенная нотариусом – при обращении представителя услугополучателя (поверенного) (для идентификации); 2) заявление для осуществления компенсационных выплат по форме, согласно приложению к настоящему Перечню основных требований к оказанию государственной услуги; 3) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях; 4) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученном на международном спортивном соревновании, выданное республиканским государственным казенным предприятием "Центр спортивной медицины и реабилитации" Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан; 5) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и (или) реабилитацию лица, получившего спортивную травму и увечье, сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования; <p>на портал:</p> |

| | |
|--|--|
| <p>для оказания государственной услуги</p> | <p>1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;</p> <p>2) документ, подтверждающий участие на соответствующих международных спортивных соревнованиях, в форме электронного документа;</p> <p>3) медицинское заключение с указанием диагноза по травме и увечью, полученном на международном спортивном соревновании, выданное Республиканским государственным казенным предприятием "Центр спортивной медицины и реабилитации" Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта Республики Казахстан в форме электронного документа;</p> <p>4) документ, подтверждающий стоимость затрат на лечение и (или) реабилитацию лица, получившего спортивную травму и увечье, сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования в форме электронного документа. Сведения документа, удостоверяющего личность услугодателя, услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> |
| | <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугодателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| 9. | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p> | <p>пунктом 8 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> |
| 10. | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p> | <p>Услугополучателям, имеющим стойкие расстройства функций организма, полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр.</p> <p>Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном</p> |

уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".
Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр.
Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение
к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги
"Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях"

Форма

Кому _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя услугодателя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) услугополучателя)

_____ (адрес и номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Согласен на использование сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги

"Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных спортивных соревнованиях", утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 292, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

"__" _____ 20__ года

Дата поступления заявления "__" _____ 20__ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего заявление)

Приложение 2 к приказу
Министр туризма и спорта
Республики Казахстан
от 26 июня 2025 года № 103

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Компенсационная выплата
членам национальных команд
Республики Казахстан
по видам спорта при получении
ими спортивных травм и увечий
на международных спортивных
соревнованиях"
Форма

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) услугополучателя)

(адрес и телефон
услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики "О государственных услугах", отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)

(указать юридический адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

"Компенсационная выплата членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими спортивных травм и увечий на международных

спортивных соревнованиях" ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
Работник Государственной корпорации

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

услугополучателя)

" ___ " _____ 20__ год