

**О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"**

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 3 июня 2025 года № 188. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июня 2025 года № 36227

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183) следующие изменения:

      в Правилах субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденных указанным приказом:

      части третью и четвертую пункта 3-1 изложить в следующей редакции:

      "Гарант применяет метод портфельного гарантирования по кредитным договорам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ с заключением с кредитором соглашения о портфельном гарантировании и в соответствии с условиями настоящих Правил устанавливает в соглашении максимальную сумму кредита и гарантии на заемщика на основании внутренних документов гаранта. При применении метода портфельного гарантирования по кредитам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ кредитные договоры оформляются как самостоятельные кредитные договоры, в том числе в рамках соглашения об открытии кредитной линии.

      В случае, если кредитором по кредитному договору выступает кредитное товарищество или социально-предпринимательская корпорация, профинансированные за счет средств дочерней организации с целью дальнейшего финансирования заемщиков, соглашение о портфельном гарантировании заключается между гарантом, дочерней организацией и кредитным товариществом или социально-предпринимательской корпорацией.";

      часть вторую пункта 3-2 изложить в следующей редакции:

      "Гарант применяет метод портфельного гарантирования по кредитным договорам на пополнение оборотных средств с заключением с кредитором соглашения о портфельном гарантировании и в соответствии с условиями настоящих Правил устанавливает в соглашении максимальную сумму кредита и гарантии на заемщика на основании внутренних документов гаранта. При применении метода портфельного гарантирования по кредитам на пополнение оборотных средств кредитные договоры оформляются как самостоятельные кредитные договоры, в том числе в рамках соглашения об открытии кредитной линии.";

      пункт 5-2 изложить в следующей редакции:

      "5-2. Гарант оплачивает гарантии по кредитным договорам в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения требования, а по кредитным договорам, указанным в пунктах 3-1 и 3-2 настоящих Правил, в рамках гарантирования на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ, на пополнение оборотных средств – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

      При этом, в случае, если кредиторами по кредитным договорам выступают кредитные товарищества или социально-предпринимательские корпорации, профинансированные за счет средств дочерних организаций с целью дальнейшего финансирования заемщиков, выплата по гарантии производится гарантом в пользу дочерних организаций, за исключением случаев, если обязательства по кредитному договору будут погашены перед дочерними организациями кредитными товариществами или социально-предпринимательскими корпорациями. В таких случаях выплата по гарантии производится гарантом в пользу кредитных товариществ или социально-предпринимательских корпораций.";

      пункт 21 изложить в следующей редакции:

      "21. Формирование и регистрация предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам/предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ по форме согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам/предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств по форме согласно приложению 7-2 к настоящим Правилам производится в личном кабинете по одному из следующих порядков:

      1) при поступлении заявки от заемщика к кредитору на получение кредита (с намерением дальнейшего обращения к гаранту с заявкой на гарантирование) кредитор информирует гаранта с приложением документов, необходимых для гарантирования.

      Для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии кредитор предоставляет гаранту документы по перечню, определенному внутренними нормативными документами кредитора.

      Гарант после получения документов от кредитора и заявления от заемщика в течение 5 (пять) рабочих дней по кредитам не более 750 000 000 (семисот пятидесяти миллионов) тенге и 10 (десять) рабочих дней по кредитам более 750 000 000 (семисот пятидесяти миллионов) тенге рассматривает их и выносит проект на рассмотрение уполномоченного органа гаранта для принятия решения о предоставлении/непредоставлении гарантии.

      В случае установления неполноты представленных сведений и (или) документов, гарант в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает кредитору/заемщику представленные документы с указанием конкретных недостатков по представленным документам для доработки. При этом, общий срок рассмотрения заявки приостанавливается и возобновляется со дня получения полного пакета документов.

      В случае несоответствия предпринимателя и (или) представленных материалов условиям настоящих Правил и (или) требованиям гаранта, утвержденным его уполномоченным органом, гарант направляет мотивированный отказ с указанием конкретных причин.

      Отказ гаранта в предоставлении гарантии допускается в случае несоответствия проекта условиям настоящих Правил, а также несоответствия заемщиков требованиям к заемщикам, установленным решением кредитора.

      При принятии гарантом положительного решения о предоставлении гарантии, формируется в ГИСС предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств;

      2) при поступлении заявки от заемщика напрямую к гаранту на получение гарантии с приложением документов по перечню, определенному внутренними нормативными документами гаранта, последний рассматривает вопрос о предоставлении гарантии в пользу кредитора.

      Гарант после получения заявления и документов от заемщика рассматривает и принимает по ним решение в порядке и сроки, установленные подпунктом 1) настоящего пункта настоящих Правил. При принятии гарантом положительного решения о предоставлении гарантии, формируется в ГИСС предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств;

      3) предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств регистрируется в ГИСС путем ее подписания гарантом с использованием ЭЦП и становится доступной в личном кабинете МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя). На электронный адрес МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию.

      После заключения договора гарантии, гарант отзывает предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию/ предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств и подает заявку на получение субсидии по гарантированию/заявку на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/заявку на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств.

      При применении метода портфельного гарантирования по кредитам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ или пополнение оборотных средств предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию не представляется.";

      пункт 25-1 изложить в следующей редакции:

      "25-1. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель), гарант ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежегодно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным годом, представляют в уполномоченный орган (услугодателю) отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов по форме согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам.";

      приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

      приложение 9-1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      2. Департаменту финансовых инструментов и микрокредитования Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*исполняющий обязанности**Министра сельского хозяйства**Республики Казахстан*
 |
*А. Султанов*
 |

      "СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите

и развитию конкуренции

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуисполняющий обязанностиМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 3 июня 2025 года № 188 |
|   | Приложение 1 к Правиламсубсидирования в рамкахгарантирования и страхованиязаймов субъектовагропромышленного комплекса |

 **Виды деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование группы товаров |
Наименование общего классификатора видов экономической деятельности |
Общий классификатор видов экономической деятельности |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
Глава 1. Сельское и рыбное хозяйство |
|
1 |
Растениеводство и животноводство, и предоставление услуг в этих областях |
Выращивание одно- или двухлетних культур |
011 |
|
Выращивание многолетних культур |
012 |
|
Воспроизводство растений |
013 |
|
Животноводство |
014 |
|
Смешанное сельское хозяйство |
015 |
|
2 |
Рыбоводство |
Рыбоводство |
032 |
|
Глава 2. Производство продуктов питания |
|
3 |
Переработка и консервирование мяса и производство мясной продукции |  |
101 |
|
4 |
Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков |  |
102 |
|
5 |
Переработка и консервирование фруктов и овощей |  |
103 |
|
6 |
Производство растительных и животных масел и жиров |  |
104 |
|
7 |
Производство молочных продуктов |  |
105 |
|
8 |
Производство мукомольно-крупяных продуктов, крахмалов и крахмальных продуктов |  |
106 |
|
9 |
Производство хлебобулочных, макаронных и мучных кондитерских изделий |  |
107 |
|
10 |
Производство прочих продуктов питания |
Производство сахара |
1081 |
|
Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий |
1082 |
|
Производство пряностей и приправ |
1084 |
|
Производство детского питания и диетических пищевых продуктов |
1086 |
|
Производство прочих продуктов питания, не включенных в другие категории |
1089 |
|
11 |
Производство готовых кормов для животных |  |
109 |
|
Глава 3. Переработка сельскохозяйственной продукции |
|
12 |
Производство текстильных изделий |
Подготовка шерстяного волокна |
13103 |
|
Прядение шерстяного волокна |
13104 |
|
Производство шерстяных тканей |
13202 |
|
13 |
Производство кожаной и относящейся к ней продукции |
Дубление и выделка кожи |
15111 |
|
Выделка и крашение меха |
15113 |
|
Производство шорно-седельных изделий |
15122 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуисполняющий обязанностиМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 3 июня 2025 года № 188 |
|   | Приложение 2 к Правиламсубсидирования в рамкахгарантирования и страхованиязаймов субъектовагропромышленного комплекса |

 **Перечень приоритетных инвестиционных проектов**

|  |  |
| --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование |
|
1 |
Молочно-товарные фермы |
|
2 |
Разведение птицы на мясо |
|
3 |
Интенсивное садоводство |
|
4 |
Теплицы |
|
5 |
Выращивание сахарной свеклы и производство свекловичного сахара |
|
6 |
Производство круп |
|
7 |
Переработка и/или хранение овощей, фруктов и сельскохозяйственной продукции |
|
8 |
Производство растительного масла и (или) масложировой продукции |
|
9 |
Выращивание кормовых культур, картофеля и (или) овощной продукции, в том числе с использованием оросительных систем |
|
10 |
Строительство племенного репродуктора в птицеводстве |
|
11 |
Предприятия мясного животноводства |
|
12 |
Рыбоводство |
|
13 |
Переработка шкур и шерсти сельскохозяйственных животных |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к приказуисполняющий обязанностиМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 3 июня 2025 года № 188 |
|   | Приложение 9-1 к Правиламсубсидирования в рамкахгарантирования и страхованиязаймов субъектовагропромышленного комплекса |
|   | Форма,предназначенная для сбораадминистративных данных |

      Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

 **Наименование административной формы:**
**Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов**

      Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: № 1-ГЗ

Периодичность: ежеквартально, ежегодно

Отчетный период: \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года, 20 \_\_ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства, дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее двадцатого января календарного года.

|  |  |
| --- | --- |
|
Бизнес-идентификационный номер |  |

      Метод сбора: в электронном виде

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Наименование заемщика |
Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер заемщика |
Наименование кредитора |
Цель финансирования |
Номер договора о предоставлении гарантии |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Дата договора о предоставлении гарантии |
Размер гарантии от суммы основного долга, % |
Сумма кредита,тысяч тенге |
Сумма гарантии,тысяч тенге |
Сумма комиссии,тысяч тенге |
|
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|  |  |  |  |  |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная цифровая подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов" приведено в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме,предназначенной для сбораадминистративных данныхна безвозмездной основе"Отчет о фактическомиспользовании субсидийпо гарантированию займов" |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора**
**административных данных на безвозмездной основе**
**"Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов"**
**(индекс: форма № 1-ГЗ, периодичность: ежеквартально, ежегодно)**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов" (далее – Форма).

      2. Форма заполняется структурным подразделением местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующим функции в области сельского хозяйства (далее – МИО по вопросам сельского хозяйства), дочерней организацией акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий (далее – гарант).

      3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

      4. Форма предоставляется: МИО по вопросам сельского хозяйства и гарантом в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее двадцатого января календарного года.

      5. Форма заполняется на казахском или русском языках.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      6. В графе 1 указывается порядковый номер.

      7. В графе 2 указывается наименование заемщика.

      8. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер заемщика.

      9. В графе 4 указывается наименование кредитора.

      10. В графе 5 указывается цель финансирования.

      11. В графе 6 указывается номер договора о предоставлении гарантии.

      12. В графе 7 указывается дата договора о предоставлении гарантии.

      13. В графе 8 указывается размер гарантии от суммы основного долга.

      14. В графе 9 указывается сумма кредита.

      15. В графе 10 указывается сумма гарантии.

      16. В графе 11 указывается сумма комиссии.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан