

О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 3 июня 2025 года № 188. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июня 2025 года № 36227

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 "Об утверждении Правил субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12183) следующие изменения:

в Правилах субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденных указанным приказом:

часть третью и четвертую пункта 3-1 изложить в следующей редакции:

"Гарант применяет метод портфельного гарантирования по кредитным договорам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ с заключением с кредитором соглашения о портфельном гарантировании и в соответствии с условиями настоящих Правил устанавливает в соглашении максимальную сумму кредита и гарантии на заемщика на основании внутренних документов гаранта. При применении метода портфельного гарантирования по кредитам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ кредитные договоры оформляются как самостоятельные кредитные договоры, в том числе в рамках соглашения об открытии кредитной линии.

В случае, если кредитором по кредитному договору выступает кредитное товарищество или социально-предпринимательская корпорация, профинансированные за счет средств дочерней организации с целью дальнейшего финансирования заемщиков, соглашение о портфельном гарантировании заключается между гарантом, дочерней организацией и кредитным товариществом или социально-предпринимательской корпорацией.";

часть вторую пункта 3-2 изложить в следующей редакции:

"Гарант применяет метод портфельного гарантирования по кредитным договорам на пополнение оборотных средств с заключением с кредитором соглашения о портфельном гарантировании и в соответствии с условиями настоящих Правил устанавливает в соглашении максимальную сумму кредита и гарантии на заемщика на основании внутренних документов гаранта. При применении метода портфельного

гарантирования по кредитам на пополнение оборотных средств кредитные договоры оформляются как самостоятельные кредитные договоры, в том числе в рамках соглашения об открытии кредитной линии.";

пункт 5-2 изложить в следующей редакции:

"5-2. Гарант оплачивает гарантии по кредитным договорам в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения требования, а по кредитным договорам, указанным в пунктах 3-1 и 3-2 настоящих Правил, в рамках гарантирования на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ, на пополнение оборотных средств – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

При этом, в случае, если кредиторами по кредитным договорам выступают кредитные товарищества или социально-предпринимательские корпорации, профинансированные за счет средств дочерних организаций с целью дальнейшего финансирования заемщиков, выплата по гарантии производится гарантом в пользу дочерних организаций, за исключением случаев, если обязательства по кредитному договору будут погашены перед дочерними организациями кредитными товариществами или социально-предпринимательскими корпорациями. В таких случаях выплата по гарантии производится гарантом в пользу кредитных товариществ или социально-предпринимательских корпораций.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Формирование и регистрация предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам/предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ по форме согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам/предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств по форме согласно приложению 7-2 к настоящим Правилам производится в личном кабинете по одному из следующих порядков:

1) при поступлении заявки от заемщика к кредитору на получение кредита (с намерением дальнейшего обращения к гаранту с заявкой на гарантирование) кредитор информирует гаранта с приложением документов, необходимых для гарантирования.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии кредитор предоставляет гаранту документы по перечню, определенному внутренними нормативными документами кредитора.

Гарант после получения документов от кредитора и заявления от заемщика в течение 5 (пять) рабочих дней по кредитам не более 750 000 000 (семисот пятидесяти миллионов) тенге и 10 (десять) рабочих дней по кредитам более 750 000 000 (семисот пятидесяти миллионов) тенге рассматривает их и выносит проект на рассмотрение уполномоченного органа гаранта для принятия решения о предоставлении/непредоставлении гарантии.

В случае установления неполноты представленных сведений и (или) документов, гарант в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает кредитору/заемщику представленные документы с указанием конкретных недостатков по представленным документам для доработки. При этом, общий срок рассмотрения заявки приостанавливается и возобновляется со дня получения полного пакета документов.

В случае несоответствия предпринимателя и (или) представленных материалов условиям настоящих Правил и (или) требованиям гаранта, утвержденным его уполномоченным органом, гарант направляет мотивированный отказ с указанием конкретных причин.

Отказ гаранта в предоставлении гарантии допускается в случае несоответствия проекта условиям настоящих Правил, а также несоответствия заемщиков требованиям к заемщикам, установленным решением кредитора.

При принятии гарантом положительного решения о предоставлении гарантии, формируется в ГИСС предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств;

2) при поступлении заявки от заемщика напрямую к гаранту на получение гарантии с приложением документов по перечню, определенному внутренними нормативными документами гаранта, последний рассматривает вопрос о предоставлении гарантии в пользу кредитора.

Гарант после получения заявления и документов от заемщика рассматривает и принимает по ним решение в порядке и сроки, установленные подпунктом 1) настоящего пункта настоящих Правил. При принятии гарантом положительного решения о предоставлении гарантии, формируется в ГИСС предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств;

3) предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств регистрируется в ГИСС путем ее подписания гарантом с использованием ЭЦП и становится доступной в личном кабинете МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя). На электронный адрес МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодателя)/уполномоченного органа (услугодателя) направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение предварительной заявки на получение субсидии по гарантированию.

После заключения договора гарантии, гарант отзывает предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию/ предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/ предварительную заявку на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств и подает заявку на получение субсидии по гарантированию/заявку на получение субсидии по гарантированию на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ/заявку на получение субсидии по гарантированию на пополнение оборотных средств.

При применении метода портфельного гарантирования по кредитам на проведение весенне-полевых и/или уборочных работ или пополнение оборотных средств предварительная заявка на получение субсидии по гарантированию не представляется."

пункт 25-1 изложить в следующей редакции:

"25-1. МИО по вопросам сельского хозяйства (услугодатель), гарант ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также ежегодно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным годом, представляют в уполномоченный орган (услугодателю) отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов по форме согласно приложению 9-1 к настоящим Правилам.";

приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

приложение 9-1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту финансовых инструментов и микрокредитования Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его официального опубликования.

исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан

А. Султанов

"СОГЛАСОВАН"
Агентство по защите

и развитию конкуренции
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Министерство финансов
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 3 июня 2025 года № 188
Приложение 1 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса

Виды деятельности

№ п/п	Наименование группы товаров	Наименование общего классификатора видов экономической деятельности	Общий классификатор видов экономической деятельности
1	2	3	4
Глава 1. Сельское и рыбное хозяйство			
1	Растениеводство и животноводство, и предоставление услуг в этих областях	Выращивание одно- или двухлетних культур	011
		Выращивание многолетних культур	012
		Воспроизводство растений	013
		Животноводство	014
		Смешанное сельское хозяйство	015

2	Рыбоводство	Рыбоводство	032
Глава 2. Производство продуктов питания			
3	Переработка и консервирование мяса и производство мясной продукции		101
4	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков		102
5	Переработка и консервирование фруктов и овощей		103
6	Производство растительных и животных масел и жиров		104
7	Производство молочных продуктов		105
8	Производство мукомольно-крупяных продуктов, крахмалов и крахмальных продуктов		106
9	Производство хлебобулочных, макаронных и мучных кондитерских изделий		107
10	Производство прочих продуктов питания	Производство сахара	1081
		Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий	1082
		Производство пряностей и приправ	1084
		Производство детского питания и диетических пищевых продуктов	1086
		Производство прочих продуктов питания, не включенных в другие категории	1089
11	Производство готовых кормов для животных		109
Глава 3. Переработка сельскохозяйственной продукции			
12	Производство текстильных изделий	Подготовка шерстяного волокна	13103
		Прядение шерстяного волокна	13104
		Производство шерстяных тканей	13202

13	Производство кожаной и относящейся к ней продукции	Дубление и выделка кожи	15111
		Выделка и крашение меха	15113
		Производство шорно-седельных изделий	15122

Приложение 2 к приказу
исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 3 июня 2025 года № 188
Приложение 2 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса

Перечень приоритетных инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование
1	Молочно-товарные фермы
2	Разведение птицы на мясо
3	Интенсивное садоводство
4	Теплицы
5	Выращивание сахарной свеклы и производство свекловичного сахара
6	Производство круп
7	Переработка и/или хранение овощей, фруктов и сельскохозяйственной продукции
8	Производство растительного масла и (или) масложировой продукции
9	Выращивание кормовых культур, картофеля и (или) овощной продукции, в том числе с использованием оросительных систем
10	Строительство племенного репродуктора в птицеводстве
11	Предприятия мясного животноводства
12	Рыбоводство
13	Переработка шкур и шерсти сельскохозяйственных животных

Приложение 3 к приказу
исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 3 июня 2025 года № 188
Приложение 9-1 к Правилам
субсидирования в рамках
гарантирования и страхования

займов субъектов
агропромышленного комплекса
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы:

Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: № 1-ГЗ

Периодичность: ежеквартально, ежегодно

Отчетный период: ___ квартал 20___ года, 20 __ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства, дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченная на предоставление гарантий

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее двадцатого января календарного года.

Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

№ п/п	Наименование заемщика	Индивидуальны й идентификацион ный номер/ бизнес-идентиф икационный номер заемщика	Наименование кредитора	Ц е л ь финансирования	Номер договора о предоставлении гарантии
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Дата договора о предоставлении гарантии	Размер гарантии от суммы основного долга, %	Сумма кредита, тысяч тенге	Сумма гарантии, тысяч тенге	Сумма комиссии, тысяч тенге
7	8	9	10	11

Наименование _____
Адрес _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

(электронная цифровая подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
на безвозмездной основе
"Отчет о фактическом
использовании субсидий
по гарантированию займов"

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных на безвозмездной основе
"Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов"
(индекс: форма № 1-ГЗ, периодичность: ежеквартально, ежегодно)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о фактическом использовании субсидий по гарантированию займов" (далее – Форма).

2. Форма заполняется структурным подразделением местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, реализующим функции в области сельского хозяйства (далее – МИО по вопросам сельского хозяйства), дочерней организацией акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "Байтерек", уполномоченной на предоставление гарантий (далее – гарант).

3. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется: МИО по вопросам сельского хозяйства и гарантом в уполномоченный орган в области развития агропромышленного комплекса ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, не позднее двадцатого января календарного года.

5. Форма заполняется на казахском или русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 указывается наименование заемщика.

8. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер/
бизнес-идентификационный номер заемщика.

9. В графе 4 указывается наименование кредитора.

10. В графе 5 указывается цель финансирования.

11. В графе 6 указывается номер договора о предоставлении гарантии.

12. В графе 7 указывается дата договора о предоставлении гарантии.

13. В графе 8 указывается размер гарантии от суммы основного долга.

14. В графе 9 указывается сумма кредита.

15. В графе 10 указывается сумма гарантии.

16. В графе 11 указывается сумма комиссии.