

Об утверждении Правил и критериев отбора республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 131.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 мая 2025 года № 36187

В соответствии с подпунктом 30) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила отбора республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований согласно приложению 1 настоящему приказу;

2) Критерии отбора республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету среднего образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования

*Министр просвещения
Республики Казахстан*

Г. Бейсембаев

Приложение 1 к приказу

Правила отбора республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила отбора республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 30) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон) и определяют порядок отбора республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований (далее – мероприятия).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) Экспертный совет – консультативно-совещательный орган при ведомстве уполномоченного органа в области образования, рассматривающий вопросы включения мероприятий в Перечень, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 "Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7355);

2) организатор – субъект, осуществляющий организацию и проведение мероприятий.

Глава 2. Порядок отбора республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований

3. Объявление о начале отбора мероприятий размещается на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области образования.

4. Прием документов для участия в отборе мероприятий от организаторов проводится один раз в два года.

5. Организаторы для участия в отборе мероприятий представляют в ведомство уполномоченного органа в области образования следующие документы в бумажной и/или электронной формах:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
- 2) нотариально заверенные копии документов (удостоверение личности организатора, справка о государственной регистрации, копия устава, авторское право на проведение мероприятий);
- 3) положение и условия проведения мероприятий, утвержденные руководителем организатора;
- 4) сведения о наличии системы прокторинга, видеофиксации (онлайн-видеотрансляция);
- 5) наличие QR (Кюар) кода на документах, сертификатах, выдаваемых по итогам мероприятий;
- 6) материалы и ссылки на интернет-ресурсы, содержащие информацию об обеспечении бесплатного доступа и проведения мероприятий для всех его участников и безопасных условий проведения мероприятий;
- 7) база с примерами и заданиями прошлых лет, с учетом критериев оценивания;
- 8) аналитическая справка об устойчивости и периодичности проведения (не менее 3 -лет) мероприятия, о масштабности (от регионального до республиканского, международного), массовости (охват участников разного возраста), публичности (организаторы и партнеры) проводимых мероприятий с приложенными отзывами участников, родителей, научной и педагогической, творческой общественности, обеспечении качественного и профессионального состава жюри, объективности и прозрачности его деятельности на основании следующих параметров: наличие профессиональных квалификаций и опыта у членов жюри (ученая степень, практический опыт), отсутствие конфликта интересов, ведение протоколов, публикация итогов, наличие системы апелляции и отзывов участников о прозрачности судейства;
- 9) документ, подтверждающий соблюдение прав интеллектуальной собственности (антиплагиат);
- 10) план работы психологической поддержки и сопровождения участников;
- 11) ссылка на информационную систему для автоматизации проведения и формирования итогов мероприятий с передачей данных через интегрированные сервисы в информационные системы уполномоченного органа в области образования.

6. Документы, представляемые в ведомство уполномоченного органа в области образования, согласно пункту 5 настоящих Правил, подписываются руководителем организатора.

По результатам рассмотрения представленных документов в течение 2 (два) рабочих дней с даты регистрации входящего пакета документов организатору

направляется письменное уведомление о приеме документов и допуске к участию в отборе либо мотивированный отказ.

7. В случае предоставления неполного пакета документов и/или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, ведомство уполномоченного органа в области образования возвращает документы согласно статье 63 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

При устранении причин возврата организатор предоставляет документы повторно в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

Повторное представление документов допускается не позднее чем в течение 10 (десять) рабочих дней со дня возврата документов. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в течение 5 (пять) рабочих дней со дня их повторной регистрации.

8. При представлении организатором полного пакета документов ведомство уполномоченного органа в области образования принимает документы и направляет на рассмотрение Экспертного совета.

9. В состав Экспертного совета входят представители уполномоченного органа в области образования, спорта и туризма, культуры и информации, Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", не менее 11 человек, из числа которых назначается председатель. Состав Экспертного совета утверждается приказом руководителя уполномоченного органа в области образования сроком на два года.

Организацию работы, подготовку к проведению заседаний Экспертного совета, подготовку соответствующих документов, материалов, оформление и подписание протокола после заседания Экспертного совета осуществляет секретарь Экспертного совета.

Секретарь не является членом Экспертного совета.

10. Документы организатора рассматриваются на заседании Экспертного совета, на котором присутствует не менее двух третей его членов.

11. Срок рассмотрения документов Экспертным советом составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня официального завершения приема документов для участия в отборе мероприятий.

12. Экспертный совет рассматривает документы организатора на соответствие критериям отбора мероприятий.

13. По результатам рассмотрения документов на соответствие критериям отбора республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований приложение 2 к настоящему приказу Экспертный совет принимает решение о включении организатора,

набравшего 23-25 баллов, в Перечень республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований.

Протокол решения Экспертного совета оформляется и подписывается председателем и секретарем Экспертного совета.

Протокол оформляется не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после заседания Экспертного совета.

14. Ведомство уполномоченного органа в области образования на основании протокольного решения Экспертного совета включает мероприятие в Перечень мероприятий.

15. Уведомление о принятом решении Экспертного совета направляется организатору не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола через единую систему электронного документооборота государственных органов.

В случае отсутствия доступа организатора к единой системе электронного документооборота государственных органов уведомление о принятом решении Экспертного совета направляется в письменной форме на электронную почту организатора или в виде почтового отправления на указанный почтовый адрес.

16. Организатор исключается из Перечня мероприятий на основании поданного заявления о прекращении деятельности.

17. Исключение организатора из Перечня мероприятий производится на основании протокольного решения Экспертного совета.

Приложение
к Правилам отбора
республиканских
и международных олимпиад
и конкурсов научных проектов
(научных соревнований)
по общеобразовательным предметам,
конкурсов исполнителей,
конкурсов профессионального
мастерства и спортивных соревнований
Кому _____

(Уполномоченный органа
в области образования)
от _____
(фамилия, имя, отчество
руководителя или организатора
республиканских
и международных олимпиад
и конкурсов научных проектов
(научных соревнований)
по общеобразовательным

предметам, конкурсов
исполнителей, конкурсов
профессионального мастерства
и спортивных соревнований)
(при наличии)

(адрес, телефон, электронная почта)
Форма

Заявление на участие в отборе международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований

Прошу рассмотреть предоставленные мною документы для отбора международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований:

- 1) _____
2) _____
3) _____

...
" ____ " _____ 20 ____ года.

Подпись заявителя _____

Приложение 2 к приказу
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 30 мая 2025 года № 131

Критерии отбора республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований

№	Критерии	Баллы
1	Соблюдение принципов академической культуры: соблюдение прав интеллектуальной собственности (антиплагиат) (1 балл); наличие системы прокторинга, видеофиксации (онлайн-видеотрансляция) (2 балла).	3
	Принцип построения модели проведения мероприятия:	

2	устойчивость и периодичность проведения (не менее 3-лет) (2 балла); масштабность (от регионального до республиканского, международного) (1балл); массовость (охват участников разного возраста) (1 балл);	4
3	Условия обеспечения мероприятия: наличие удостоверения личности организатора и авторского права на проведение мероприятия (1 балл); наличие справки о государственной регистрации организации (1 балл); наличие устава (1 балл); наличие положения и условий проведения мероприятия, утвержденные руководителем организатора (2 балл); наличие базы примеров и заданий прошлых лет, с учетом критериев оценивания (1балл); план работы психологической поддержки и сопровождения участников (1 балл).	7
4	Условия проведения мероприятия: наличие материалов и ссылок на интернет-ресурсы, содержащие информацию об обеспечении бесплатного доступа и проведения мероприятий для всех его участников (3 балла); наличие материалов и ссылок на интернет-ресурсы, содержащие информацию об обеспечении безопасных условий проведения мероприятий (1 балл); обеспечение качественного и профессионального состава жюри, объективности и прозрачности его деятельности на основании следующих параметров: наличие профессиональных квалификаций и опыта у членов жюри (ученая степень, практический опыт), отсутствие конфликта интересов, ведение протоколов, публикация итогов (1 балл);	10

	наличие системы апелляции и отзывов участников о прозрачности судейства (1 балл); наличие QR (Кюар) кода на документах, сертификатах, выдаваемых по итогам мероприятий (1 балл); наличие информационной системы для автоматизации проведения и формирования итогов мероприятий с передачей данных через интегрированные сервисы в информационные системы уполномоченного органа в области образования (3 балла).	
5	Развивающая и информационная среда: публичность (организаторы и партнеры) проводимых мероприятий, наличие отзывов участников, родителей, научной и педагогической, творческой общественности (1 балл).	1
Итого:		25
Проходной балл:		23 и выше