

**Об утверждении Типовой формы стандарта меры государственной поддержки частного предпринимательства**

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 мая 2025 года № 36. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2025 года № 36158

      В соответствии с подпунктом 2-8) статьи 99 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемую Типовую форму стандарта мер государственной поддержки частного предпринимательства.

      2. Департаменту государственной поддержки и защиты предпринимательства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его размещение на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после его первого официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Заместитель Премьер-Министра*  *– Министр национальной экономики*  *Республики Казахстан* | *С. Жумангарин* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство промышленности и строительства

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство иностранных дел

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство туризма и спорта

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии

и природных ресурсов

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Заместитель Премьер-Министра – Министр национальной экономики Республики Казахстан от 27 мая 2025 года № 36 |
|  | Форма |

**Типовая форма стандарта меры государственной поддержки частного предпринимательства**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование меры государственной поддержки)

**Глава 1. Общие положения**

      1. Наименование государственного органа, являющегося администратором меры государственной поддержки.

      2. Оператор, непосредственно предоставляющую данную меру государственной поддержки.

      3. Название и статья (пункт) нормативного правового акта (законодательный акт, акт Президента Республики Казахстан, акт Правительства Республики Казахстан, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан), на основании которого оказывается мера государственной поддержки.

      4. Форма оказания меры государственной поддержки (бумажно, электронно с указанием наименования системы оказания поддержки и ссылки).

      5. Получатель меры государственной поддержки (организационно-правовая форма субъекта предпринимательства, вид предпринимательства (социальное, женское, молодежное, семейное), пол субъекта предпринимательства, категория субъекта предпринимательства, местность (город/село), сферы деятельности, код общего классификатора экономической деятельности, наименование общего классификатора экономической деятельности).

      6. Результат оказываемой меры государственной поддержки, которую получит потребитель (мера государственного стимулирования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении меры государственной поддержки).

      7. Сроки рассмотрения запроса об оказании меры государственной поддержки.

      8. Способ предоставления результата (электронный, бумажный).

      9. График работы (рабочие дни, часы, перерывы, выходные дни).

**Глава 2. Оказание меры государственной поддержки частного предпринимательства**

      10. Исчерпывающий перечень необходимых документов и требований для получения меры государственной поддержки.

      11. Объем и срок поддержки для получения меры государственной поддержки.

      12. Источник финансирования мер государственной поддержки (банк второго уровня, лизинговая компания, микрофинансовая организация, оператор).

      13. Объем и срок встречных обязательств для получения меры государственной поддержки.

      14. Полный перечень оснований для приостановления процедуры предоставления меры государственной поддержки или отказа в ее предоставлении.

**Глава 3. Проведение мониторинга и анализа эффективности предоставленной меры государственной поддержки**

      15. Название и статья (пункт) нормативного правового акта (законодательный акт, акт Президента Республики Казахстан, акт Правительства Республики Казахстан, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан), на основании которого проводится мониторинг оказанной меры государственной поддержки.

      16. Виды, сроки и случаи, при которых проводится мониторинг или анализ эффективности оказанной меры государственной поддержки.

      17. Результат мониторинга оказанной меры государственной поддержки.

**Глава 4. Обжалование решений, действий (бездействия) организации, предоставляющей меры государственной поддержки**

      18. Порядок обжалования решения, действия (бездействия) организации, предоставляющей меру государственной поддержки (наименование организации/государственного органа), ее должностного лица.

      19. Алгоритм получения разъяснения по порядку обжалования и содействия в подготовке жалобы с указанием всех необходимых данных:

      при обращении через организацию, предоставляющую меру государственной поддержки – должность ответственного лица за разъяснение и содействие в подготовке жалобы, адрес, контактный номер, адрес электронной почты;

      при обращении электронно через портал/информационную систему – телефон единого контакт-центра по вопросам предоставления меры государственной поддержки.

      20. Адресат жалобы на решение, действие (бездействие) организации, предоставляющей государственную меру поддержки, должностного лица.

      21. Перечень необходимых документов при подаче официальной жалобы на решение, действие (бездействие) организации, предоставляющей государственную меру поддержки, ее должностного лица, подтверждающие доводы субъекта предпринимательства (при необходимости).

      22. Порядок регистрации жалобы.

      23. Наименование документа, подтверждающего принятие жалобы и предусматривающего срок и место получения ответа на поданную жалобу, контактные данные должностных лиц у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

      24. Срок рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) организации, предоставляющей государственную меру поддержки, должностного лица, но не более двадцати рабочих дней со дня поступления жалобы.

      25. Порядок обжалования решения, действия (бездействия) организации, предоставляющей государственную меру поддержки, должностного лица, в вышестоящей инстанции с указанием наименования вышестоящей инстанции (уполномоченного государственного органа) и необходимых контактных данных.

      26. Срок рассмотрения жалобы в вышестоящей инстанции (в досудебном порядке).

      27. Место подачи жалобы на решение, действие (бездействие) организации, предоставляющей государственную меру поддержки, должностного лица в досудебном порядке (наименование и адрес организации, предоставляющей государственную меру поддержки).

      28. Срок направления жалобы и административного дела организацией, предоставляющей государственную меру поддержки, в вышестоящую инстанцию для рассмотрения в досудебном порядке.

      29. Основания, при которых организация, предоставляющая государственную меру поддержки, не направляет жалобу в вышестоящую инстанцию.

      30. Порядок обращения в суд в случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы организацией, предоставляющей государственную меру поддержки.

**Глава 5. Возврат денежных средств по финансовым мерам поддержки в случае нецелевого использования средств и невыполнения встречных обязательств, встречных обязательств в области агропромышленного комплекса**

      31. Способ возврата денежных средств: через государственные и местные исполнительные органы, финансовые учреждения, операторов государственной поддержки.

      32. Наименование и форма документа, подтверждающего возврат полученных бюджетных средств потенциальным получателем финансовой меры государственной поддержки.

      33. Срок возврата денежных средств в государственной бюджет.

      34. Возврат денежных средств не осуществляется по мерам государственной поддержки по субсидированию субъектов агропромышленного комплекса.

      35. Встречным обязательством при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса является целевое использование кредитных средств, лизинг, если иное не установлено в соответствующих нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления мер государственной поддержки частного предпринимательства.

      36. Иные меры при невыполнении встречных обязательств, предусмотренные в соответствующих нормативных правовых актах.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан