

**О внесении изменения в приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 14 сентября 2021 года № 373 "Об утверждении Правил управления бесхозяйными отходами"**

Приказ и.о. Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2025 года № 135. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2025 года № 36154

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 14 сентября 2021 года № 373 "Об утверждении Правил управления бесхозяйными отходами" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24430) следующее изменение:

      Правила управления бесхозяйными отходами, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту управления отходами Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *и.о. Министра экологии*  *и природных ресурсов*  *Республики Казахстан* | *Ж. Алиев* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу и.о. Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2025 года № 135 |
|  | Утвержден приказом/ |
|  | Приложение к совместному постановлению и решению акимата/ утверждено совместным постановлением и решением |

**Правила управления бесхозяйными отходами**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила управления бесхозяйными отходами (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 340 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок управления:

      бесхозяйными неопасными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность;

      бесхозяйными опасными отходами, признанными решением суда поступившими в государственную собственность (республиканскую или коммунальную).

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) территориальный орган – территориальный орган уполномоченного органа в области охраны окружающей среды;

      2) территориальное подразделение – территориальное подразделение ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

      3) потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающие в качестве стороны в заключенном с заказчиком договоре, а также физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее - Закон);

      4) неопасные отходы – бесхозяйные неопасные отходы, признанные решением суда поступившими в коммунальную собственность;

      5) опасные отходы – опасные отходы, признанными решением суда поступившими в государственную собственность (республиканскую или коммунальную);

      6) обследование опасных отходов – мероприятие по управлению опасными отходами, признанными решением суда поступившими в государственную собственность, предусматривающее осуществление последовательных процедур: лабораторные исследования опасных отходов, изучение свойств опасных отходов, определение воздействия опасных отходов на окружающую среду, определение количества (объема, массы) опасных отходов, составление паспорта опасных отходов в соответствии со статьей 343 Кодекса;

      7) отчет об опасных отходах – письменный документ, сформированный уполномоченными юридическими лицами по результатам обследования опасных отходов, содержащий информацию (сведения) об опасных свойствах опасных отходов, о воздействии опасных отходов на окружающую среду, о количественных характеристиках опасных отходов, с приложением протоколов лабораторных обследований опасных отходов.

      8) утилизация и (или) удаление опасных отходов – мероприятия по управлению опасными отходами, признанными решением суда поступившими в государственную собственность, предусматривающее осуществление процедур по:

      удалению опасных отходов, под которым понимается любая, не являющаяся восстановлением операция по захоронению или уничтожению отходов, включая вспомогательные операции по подготовке отходов к захоронению или уничтожению (в том числе по их сортировке, обработке, обезвреживанию);

      утилизации отходов понимается процесс использования отходов в иных, помимо переработки, целях, в том числе в качестве вторичного энергетического ресурса для извлечения тепловой или электрической энергии, производства различных видов топлива, а также в качестве вторичного материального ресурса для целей строительства, заполнения (закладки, засыпки) выработанных пространств (пустот) в земле или недрах или в инженерных целях при создании или изменении ландшафтов.

      9) место нахождения опасных отходов – территория, площадка, здание или сооружение, где осуществляется хранение или безвозмездное ответственное хранение опасных отходов, признанными решением суда бесхозяйными и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность;

      10) договор о государственных закупках – гражданско-правовой договор, заключенный посредством веб-портала между заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, за исключением случаев, предусмотренных Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35238) (далее – Правила осуществления государственных закупок);

      11) основной договор – договор о государственных закупках, заключенный в соответствии с требованиями Закона между уполномоченным органом и организацией в рамках осуществления мероприятий по управлению опасными отходами, признанными решением суда бесхозяйными и поступившими в республиканскую собственность;

      12) управление опасными отходами местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы) – мероприятия по управлению опасными отходами, признанными решением суда бесхозяйными и поступившими в коммунальную собственность, осуществляемые местным исполнительным органом области (города республиканского значения, столицы);

      13) историческая справка – документ, формируемый в рамках управления опасными отходами, включающий сведения о месторасположении опасных отходов, истории образования опасных отходов до передачи их в государственную собственность и иную сопутствующую информацию;

      14) организация – подведомственная организация уполномоченного органа в области охраны окружающей среды, осуществляющая мероприятия по управлению опасными отходами, признанными решением суда поступившими в республиканскую собственность;

      15) уполномоченный орган – уполномоченный орган в области охраны окружающей среды;

      16) управление опасными отходами организацией – мероприятия по управлению опасными отходами, признанными решением суда бесхозяйными и поступившими в республиканскую собственность, осуществляемые организацией;

      Иные понятия и сокращения используются в настоящих Правилах в значении, определенном экологическим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Порядок управления неопасными отходами**

      3. Учет, хранение, оценка, дальнейшее использование бесхозяйных неопасных отходов осуществляется в соответствии с Правилами учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июля 2002 года № 833 "Некоторые вопросы учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям".

      4. Рекультивация территорий, на которых были размещены объекты неопасных отходов после утилизации и (или) удаления неопасных отходов производится собственниками земельных участков и землепользователями в соответствии с Земельным кодексом Республики Казахстан.

**Глава 3. Порядок управления опасными отходами**

      5. В соответствии с пунктом 3 статьи 340 Кодекса территориальный орган или местный исполнительный орган области (города республиканского значения, столицы) (далее – МИО) на его территории выявляет бесхозяйные отходы.

      6. После выявления бесхозяйных отходов, МИО или территориальный орган в течении 7 (семь) календарных дней уведомляет уполномоченный орган.

      7. МИО или территориальный орган после выявления бесхозяйных отходов в течении 30 (тридцать) календарных дней обращается в суд с требованием о признании опасных отходов бесхозяйными и передаче их в республиканскую и коммунальную собственность, с указанием объема отходов и класса опасности в соответствии с пунктом 8 Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления", утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-331/2020 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21934).

      8. Территориальные органы и (или) МИО принимают участие на заседаниях суда о признании таких опасных отходов бесхозяйными и передаче в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность.

      9. При рассмотрении в суде вопроса о признании таких опасных отходов бесхозяйными и передаче в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность, МИО или территориальный орган ходатайствуют перед судом о передаче в республиканскую собственность опасных отходов 1, 2, 3 класса опасности, передаче в коммунальную собственность опасных отходов 4 класса опасности, окончательное решение по передаче в республиканскую или коммунальную собственность принимает суд, с учетом фактических обстоятельств дела.

      10. В течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вступления в силу решения суда о признании опасных отходов бесхозяйными и передаче в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность, МИО создается комиссия, в состав которой входят представители уполномоченного органа или его территориального органа, МИО и территориального подразделения.

      Члены комиссии уведомляются о включении в состав комиссии в соответствии с решением МИО не позднее 7 (семь) календарных дней с даты издания решения МИО о создании комиссии. Члены комиссии приступают к работе не позднее 7 (семь) календарных дней с даты уведомления о включении в состав комиссии.

      Комиссия, в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты начала работы комиссии, осуществляет выезд к месту выявления опасных отходов и составляет акт приема бесхозяйных опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйными и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Передача опасных отходов, принятых в республиканскую или коммунальную собственность, на безвозмездное хранение, осуществляется комиссией путем составления акта о передаче на безвозмездное хранение опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйными и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      11. Безвозмездное хранение опасных отходов c даты принятия их в республиканскую или коммунальную собственность до даты их утилизации и (или) удаления обеспечивает МИО.

      Уполномоченные представители МИО ежегодно, в срок не позднее 1 сентября, осуществляют выезд на места нахождения опасных отходов, проводят визуальный осмотр опасных отходов с видеозаписью, по итогам которого составляют акт осмотра опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйными и поступившими в коммунальную собственность по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      12. Управление опасными отходами организацией включает следующие мероприятия:

      1) формирование исторической справки;

      2) обследование опасных отходов;

      3) утилизация и (или) удаление опасных отходов;

      4) формирование и предоставление в уполномоченный орган отчета по управлению опасными отходами.

      13. Управление опасными отходами организацией в рамках мероприятий, указанных в пункте 12 Правил, осуществляется за счет средств из республиканского бюджета. Взаимоотношения уполномоченного органа и организации регламентируются основным договором, заключаемым не позднее 31 марта соответствующего финансового года.

      14. Управление опасными отходами организацией осуществляется в соответствии с технической спецификацией к основному договору.

      15. Организация в рамках основного договора оказывает уполномоченному органу услуги по:

      подготовке исторической справки;

      организации и проведению государственных закупок услуг от третьих лиц по обследованию опасных отходов, утилизации и (или) удалению опасных отходов;

      администрированию процесса и рассмотрению результатов оказываемых услуг поставщиком.

      16. Если основной договор предусматривает подготовку исторической справки, организация в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения основного договора, осуществляет следующие действия:

      1) размещение объявления на корпоративном интернет-ресурсе организации о сборе информации об опасных отходах;

      2) сбор и анализ информации об опасных отходах из официальных общедоступных источников, в том числе сведений и документов, размещенных на интернет-ресурсах государственных органов, юридических лиц, в сервисе "Судебный кабинет" интернет-ресурса Верховного Суда Республики Казахстан, в периодических печатных или электронных изданиях и иных средствах массовой информации;

      3) направление письменных запросов в адрес государственных органов и юридических лиц, являющихся потенциальными обладателями необходимой информации об опасных отходах, их происхождении, перемещении и иных обстоятельствах, имеющих значение для формирования исторической справки.

      Соответствующий письменный запрос рассматривается потенциальными обладателями информацией в срок не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты поступления. Указанный срок рассмотрения может составлять 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления письменного запроса при условии:

      письменного уведомления организации о необходимости дополнительного времени на рассмотрение письменного запроса не позднее 10 (десять) календарных дней с даты получения запроса;

      наличия определенной информации по опасным отходам и (или) необходимости проведения дополнительного изучения или проверки информации и (или) документов.

      Потенциальные обладатели информации (местные исполнительные органы, территориальные органы, государственные органы в сфере архивного дела) своевременно направляют в организацию ответы с приложениями подтверждающих документов (при наличии).

      После получения информации, полученной в соответствии с частью первой настоящего пункта, организация осуществляет анализ и обработку полученной информации, формирование исторической справки.

      Историческая справка подлежит размещению организацией на веб-портале государственных закупок вместе с отчетом по организации государственных закупок и администрированию процесса оказанных услуг поставщиком не позднее сроков, указанных в технической спецификации к основному договору.

      17. В случае, когда основной договор предусматривает обследование опасных отходов и (или) утилизацию и (или) удаление опасных отходов, то организацией осуществляются следующие мероприятия:

      1) на основании технической спецификации к основному договору, организация осуществляет разработку проекта технической спецификации и квалификационных требований к закупаемым услугам у третьих лиц в течение 20 (двадцать) календарных дней с даты заключения основного договора. организация обеспечивает наличие в технической спецификации условий о том, что государственные закупки осуществляются в рамках исполнения организацией обязательств по основному договору.

      2) организация письменно уведомляет уполномоченный орган о подготовке проектов документов (техническую спецификацию, квалификационные требования) в течение 3 (три) календарных дней с даты разработки. Уполномоченный орган не позднее 5 (пять) календарных дней согласовывает подготовленные документы или возвращает на доработку с указанием замечаний и (или) предложений.

      Организация в течение 3 (три) календарных дней с даты получения замечаний и (или) предложений уполномоченного органа, осуществляет доработку и повторно направляет в уполномоченный орган документы, указанные в части первой настоящего подпункта. Уполномоченный орган не позднее 5 (пять) календарных дней с даты внесения организацией доработанных документов осуществляет их повторное рассмотрение.

      3) после отбора потенциального поставщика и заключения договора, организация осуществляет администрирование процесса и рассмотрение результатов оказываемых услуг поставщиком в рамках договора.

      18. В течение 3 (три) календарных дней с даты заключения договора, предусматривающего оказание услуг по обследованию опасных отходов, организация направляет на адрес электронной почты поставщика, указанный в договоре, копии следующих документов:

      при обследовании опасных отходов – вступившее в законную силу решение суда о признании опасных отходов бесхозяйными и поступившими в республиканскую собственность, акт о принятии бесхозяйных опасных отходов в республиканскую собственность.

      19. В течение 10 (десять) календарных дней с даты заключения договора, предусматривающего оказание услуг по обследованию опасных отходов, уполномоченные представители организации совместно с представителями уполномоченного органа или его территориального органа и поставщика осуществляют выезды к месту нахождения опасных отходов, с составлением акта о предоставлении доступа к опасным отходам, признанным решением суда поступившими в республиканскую собственность для обследования опасных отходов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      20. В течение 3 (три) календарных дней с даты заключения договора, предусматривающего оказание услуг по утилизации и (или) удалению опасных отходов, организация направляет на адрес электронной почты поставщика, указанный в договоре, копии отчета об опасных отходах и паспорта опасных отходов.

      21. В ходе администрирования оказываемых услуг поставщика по договору, предусматривающему оказание услуг по утилизации и (или) удалению опасных отходов, в течении 10 (десять) календарных дней уполномоченные представители организации совместно с представителями территориального органа (по согласованию) и поставщика осуществляют выезд:

      до начала оказания услуг на место осуществления утилизации и (или) удаления опасных отходов – для визуального осмотра оборудования (установки) и (или) полигона, с использованием которых оказываются услуги по утилизации и (или) удалению опасных отходов, на предмет соответствия оборудования (установки) и (или) полигона технической спецификации и квалификационным требованиям, с составлением акта визуального осмотра оборудования (установки) или полигона по форме согласно Приложению 5 к настоящим Правилам;

      до начала оказания услуг на место нахождения опасных отходов для передачи опасных отходов поставщику, с составлением акта приема-передачи опасных отходов на утилизацию и (или) удаление по форме согласно Приложению 6 к настоящим Правилам;

      для присутствия на одном из этапов утилизации и (или) удаления опасных отходов на оборудовании (установке) и (или) полигоне поставщика, с составлением акта присутствия на одном из этапов утилизации и (или) удаления опасных отходов по форме согласно Приложению 7 к настоящим Правилам;

      по завершению вывоза опасных отходов к месту утилизации и (или) удаления – для визуального осмотра на предмет наличия или отсутствия опасных отходов, с составлением акта визуального осмотра прежнего места нахождения опасных отходов по форме согласно Приложению 8 к настоящим Правилам.

      За 3 (три) календарных дня до осуществления выезда, организация направляет лицу, на территории которого осуществляется безвозмездное хранение опасных отходов, уведомление с указанием данных уполномоченных представителей поставщика, которым необходимо предоставить доступ к опасным отходам.

      22. Поставщик, в процессе оказания услуг организации по обследованию опасных отходов и (или) утилизации и (или) удалению опасных отходов, осуществляет беспрепятственное посещение мест нахождения опасных отходов в любой день (по согласованию с владельцем места нахождения опасных отходов) с 9:00 часов до 18:00 часов.

      23. Поставщик, по итогам оказанных услуг, посредством веб-портала государственных закупок направляет организации акт оказанных услуг по каждому лоту с приложением следующих документов:

      в случае обследования опасных отходов – отчет об опасных отходах и паспорт опасных отходов;

      в случае утилизации и (или) удаления опасных отходов – отчет об оказанных услугах по утилизации и (или) удалению опасных отходов.

      24. Заключение и исполнение договора осуществляются в соответствии с Законом, Правилами осуществления государственных закупок.

      25. По итогам оказанных услуг организация предоставляет в уполномоченный орган акт оказанных услуг, с приложением:

      исторической справки;

      отчета по организации и проведению государственных закупок, по администрированию процесса и рассмотрению результатов оказанных услуг по обследованию опасных отходов и (или) утилизации и (или) удалению опасных отходов;

      отчетов по обследованию опасных отходов и (или) утилизации и (или) удалению опасных отходов.

      26. В случае неоднократного (более 3 раз) признания государственных закупок услуг, несостоявшимися по предусмотренным Законом основаниям, или обоснованного отказа в принятии организацией актов оказанных услуг поставщика по договору, организация не позднее 10 декабря соответствующего финансового года инициирует внесение изменений в основной договор по изменению суммы основного договора путем подписания дополнительного соглашения.

      27. Организация, ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган по форме согласно приложению 9 к Правилам информацию об опасных отходах, поступивших в республиканскую собственность:

      об объемах и видах опасных отходов;

      о местах нахождении опасных отходов;

      о состоянии опасных отходов;

      о мерах, предпринимаемых по управлению опасными отходами.

      28. Уполномоченные представители организации с участием уполномоченных представителей территориального органа (по согласованию) ежегодно, в срок не позднее 1 сентября, осуществляют выезд на место нахождения опасных отходов проводят визуальный осмотр опасных отходов с видеозаписью, по итогам которого составляют акт согласно приложению 3 к настоящим Правилам и направляет в уполномоченный орган в течение 3 (три) календарных дней.

      29. МИО осуществляет утилизацию и (или) удаление опасных отходов, переданных в коммунальную собственность в соответствии с Законом.

      30. Рекультивация территорий, на которых были размещены опасные отходы, переданные в республиканскую или коммунальную собственность после их утилизации и (или) удаления, производится собственниками земельных участков и землепользователями в соответствии с Земельным кодексом Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам управления бесхозяйными отходами |
|  | Форма |

**Акт приема опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйными**  
**и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место составления акта)

      Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

составили настоящий Акт приема опасных отходов, признанных решением суда

бесхозяйных и поступившими в государственную (республиканскую или

коммунальную) собственность о том, что согласно вступившему в законную силу

решению (определению) суда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование суда, номер гражданского дела, дата решения (определения))

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность приняты следующие опасные отходы:

(республиканскую или коммунальную)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование опасных отходов | Примерное количество  (масса или объем) опасных отходов в соответствии с судебным актом | Место расположения опасных отходов на дату приема | Описание состояния опасных отходов (жидкое или твердое) | Описание тары, упаковки опасных отходов (вид, количество, состояние) | Иные характеристики опасных отходов, которые по мнению комиссии подлежат описанию |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам управления бесхозяйными отходами |
|  | Форма |

**Акт о передаче на безвозмездное хранение опасных отходов, признанных решением**  
**суда бесхозяйными и поступившими в государственную**  
**(республиканскую или коммунальную) собственность**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место составления акта)

      Комиссия, в лице

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действующий на основании доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер доверенности)

передала, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическое или юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действующий на основании доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер доверенности)

принял на безвозмездное хранение опасные отходы, поступившие в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республиканскую или коммунальную)

собственность по решению суда №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование опасных отходов | Примерное количество  (масса или объем) опасных отходов в соответствии с судебным актом | Место расположения опасных отходов на дату приема | Описание состояния опасных отходов (жидкое или твердое) | Описание тары, упаковки опасных отходов (вид, количество, состояние) | Иные характеристики опасных отходов, которые по мнению комиссии подлежат описанию |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам управления бесхозяйными отходами |
|  | Форма |

**Акт осмотра опасных отходов, признанных решением суда бесхозяйными**  
**и поступившими в государственную (республиканскую или коммунальную) собственность**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место составления акта)

      Мы, нижеподписавшиеся провели осмотр опасных отходов, признанных решением

      (определением) суда

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование суда, номер гражданского дела, дата решения (определения))

бесхозяйными и поступившими в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республиканскую или коммунальную)

собственность составили настоящий Акт осмотра опасных отходов (с видеозаписью),

признанных решением суда бесхозяйными и поступившими в государственную

(республиканскую или коммунальную) собственность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование опасных отходов | Место расположения опасных отходов на дату приема | Описание состояния опасных отходов (жидкое или твердое) | Описание тары, упаковки опасных отходов (вид, количество, состояние) | Иные характеристики опасных отходов, которые по мнению комиссии подлежат описанию |
|  |  |  |  |  |  |

      Присутствующие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам управления бесхозяйными отходами |
|  | Форма |

**Акт о предоставлении доступа к опасным отходам, признанными решением суда**  
**бесхозяйными и поступившими в республиканскую собственность, для обследования опасных отходов**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место составления акта)

      Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о предоставлении доступа

      представителям поставщика к опасным отходам и для обследования опасных

отходов, признанных решением суда № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бесхозяйными и поступившими в республиканскую собственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать для отбора проб опасных отходов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование опасных отходов | Количество  (масса или объем) опасных отходов в соответствии с судебным актом | Место расположения опасных отходов на дату приема | Описание состояния опасных отходов (жидкое или твердое) | Описание тары, упаковки опасных отходов (вид, количество, состояние) | Иные характеристики опасных отходов, которые по мнению комиссии подлежат описанию |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Присутствующие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам управления бесхозяйными отходами |
|  | Форма |

**Акт визуального осмотра оборудования (установки) или полигона**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место составления акта)

      Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт визуального осмотра

      оборудования (установки) или полигона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать соответствуют или не соответствуют квалификационным требованиям

поставщика, в случае несоответствия квалификационным требованиям, указать

обоснование/причины).

Присутствующие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Правилам управления бесхозяйными отходами |
|  | Форма |

**Акт приема-передачи опасных отходов на утилизацию и (или) удаление**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место составления акта)

      Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт приема-передачи опасных

      отходов на утилизацию и (или) удаление, расположенных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать место нахождения опасных отходов)

и признанных решением суда № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

поступившими в республиканскую собственность, о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование опасных отходов | Количество  (масса или объем) опасных отходов | Код отхода  по Классификатору отходов | Место расположения опасных отходов на дату приема | Описание состояния отходов (жидкое или твердое) | Описание тары, упаковки опасных отходов (вид, количество, состояние) | Иные характеристики опасных отходов, которые по мнению комиссии подлежат описанию |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Настоящий Акт составлен в целях передачи бесхозяйных опасных отходов в рамках

      исполнения договора о государственных закупках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер договора)

на услуги по утилизации и (или) удалению опасных отходов, заключенного между

организацией и поставщиком.

Передал от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Принял от поставщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Присутствующие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Правилам управления бесхозяйными отходами |
|  | Форма |

**Акт присутствия на одном из этапов утилизации и (или) удаления опасных отходов**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место составления акта)

      Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт присутствия на одном из этапов

      утилизации и (или) удаления опасных отходов, переданных вступившим в силу

      решением (определением) суда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование суда, номер гражданского дела, дата решения (определения))

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность.

(указать республиканская или коммунальная)

Указанный этап удаления и (или) утилизации проведен в соответствии с технической

спецификацией и квалификационными требованиями, являющимися приложениями

и неотъемлемыми частями Договора о государственных закупках

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Присутствующие:

от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

от поставщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Правилам управления бесхозяйными отходами |
|  | Форма |

**Акт визуального осмотра прежнего места нахождения опасных отходов**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место составления)

      Мы, нижеподписавшиеся уполномоченные представители организации и поставщика

      составили настоящий Акт визуального осмотра прежнего места нахождения опасных

      отходов, переданных вступившим в силу решением (определением) суда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование суда, номер гражданского дела, дата решения (определения))

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность.

(указать республиканская или коммунальная)

Настоящим уполномоченные представители организации и поставщика провели

визуальный осмотр прежнего места нахождения вышеуказанных опасных отходов

и подтвердили их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное или частичное отсутствие или наличие опасных отходов)

Присутствующие: от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

от поставщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к Правилам управления бесхозяйными отходами |
|  | Форма |

**Информация по управлению опасными отходами,**  
**признанными решением суда поступившими в республиканскую собственность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место нахождения опасных отходов | Решение суда | Вид, объем опасных отходов | Состояние опасных отходов | Меры, предпринимаемые по управлению опасными отходами |
|  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель организации) (подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан