

О внесении изменений в приказы Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Приказ и.о. Министра транспорта Республики Казахстан от 21 апреля 2025 года № 129.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 апреля 2025 года
№ 36025

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 17 июля 2002 года № 251-I "Об утверждении Правил выдачи Свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1956) следующее изменение:

Правила выдачи Свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 187 "Об утверждении Правил выдачи и формы свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении ответственности за удаление затонувших судов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32248) следующее изменение:

Правила выдачи свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении ответственности за удаление затонувших судов изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету железнодорожного и водного транспорта Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности

Министра транспорта
Республики Казахстан

С. Абдалиев

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство экологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
исполняющий обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 21 апреля 2025 года № 129
Утверждены приказом
Министра транспорта
и коммуникаций
Республики Казахстан
от 17 июля 2002 года № 251-I

Правила выдачи Свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи Свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 55-25) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О торговом мореплавании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача Свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) судно – самоходное или несамоходное плавучее сооружение, включая неводоизмещающее судно и гидросамолет, используемые в целях торгового мореплавания;

2) судовладелец – лицо, эксплуатирующее судно от своего имени независимо от того, является ли оно собственником судна или использует его на ином законном основании;

3) собственник судна – лицо, зарегистрированное в качестве собственника судна в соответствии с Правилами государственной регистрации судов и прав на них, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11125);

4) ущерб от загрязнения – убытки или ущерб, причиненные вне судна, перевозящего нефть, загрязнением, происшедшим вследствие утечки или слива нефти, где бы такая утечка или слив не произошли, и включающие стоимость предупредительных мер и, кроме того, убытки или ущерб, причиненные предупредительными мерами;

5) нефть – любая стойкая нефть, в частности, сырая нефть, мазут, тяжелое дизельное топливо, смазочное масло и китовый жир, независимо от того, перевозятся ли они на борту судна в качестве груза или в топливных танкерах такого судна;

6) уполномоченный орган – Комитет железнодорожного и водного транспорта Министерства транспорта Республики Казахстан.

Глава 2. Выдача Свидетельства судам, зарегистрированным в Республике Казахстан

3. Свидетельство о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью (далее - Свидетельство) выдается по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в соответствии с Международной конвенцией о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1969 года с поправками судам, зарегистрированным в Республике Казахстан, на основании заявления судовладельца и полиса о страховании или иного финансового обеспечения.

4. Физические или юридические лица (далее – услугополучатель) для получения Свидетельства направляют в Морскую администрацию порта через канцелярию заявление на выдачу Свидетельства по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью" изложен в приложении 3 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

5. Общий срок рассмотрения документов, освидетельствования и выдачи Свидетельства Морской администрацией порта составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения документов.

6. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, услугодатель проверяет документы в течение 1 (одного) дня на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами.

При соответствии документов услугодатель формирует Свидетельство, при наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, изложенных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

7. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю и в Единый контакт-центр.

8. Свидетельство составляется на казахском, русском и английском языках и выдается на срок, не превышающий срок действия полиса о страховании или документа о наличии иного финансового обеспечения.

9. Действие Свидетельства прекращается в случае:

1) истечения срока действия Свидетельства;

2) изменения валовой вместимости судна;

3) аннулирования полиса о страховании или документа о наличии иного финансового обеспечения.

10. В случае утраты или порчи судовладельцем или собственником судна Свидетельства, Морская администрация порта по заявлению судовладельца или собственника судна о выдаче дубликата Свидетельства, составленному в произвольной форме, выдает ему дубликат указанного Свидетельства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

11. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

В случае отсутствия вышестоящего административного органа, должностного лица административный акт, административное действие (бездействие) могут быть обжалованы в суде, о чем извещается участник административной процедуры административным органом, чей административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, при принятии решения по административному делу.

Приложение 1
к Правилам выдачи
Свидетельства о страховании
или ином финансовом обеспечении
гражданской ответственности
за ущерб от загрязнения нефтью

**Мұнаймен ластанудан болатын залал үшін азаматтық жауапкершілікті
сақтандыру немесе өзге де қаржылық қамтамасыз ету туралы
КУӘЛК**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности
за ущерб от загрязнения нефтью**

CERTIFICATE

of insurance or other financial security in respect of civil liability for oil pollution damage

1969 жылғы Мұнаймен ластанудан болатын залал үшін азаматтық жауапкершілікті сақтандыру туралы халықаралық конвенцияның VII бабына сәйкес берілген.

Выдано в соответствии с положениями статьи VII Международной конвенции о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1969 года.

Issued in accordance with the provisions of article VII of the International Convention on Civil Liability for Oil Pollution Damage, 1969.

Кемең атауы/ Название судна/ Name of ship	Айырым нөмірі немесе белгілері/ Отличительный номер или знаки/ Distinctive number or letters	Кемең тіркелген порты/ Порт приписки/ Port of registry	Кеме меншік иесінің атауы және мекенжайы/ Наименование и адрес собственника судна/ Name and address of shipowner
---	--	--	---

Осымен жоғарыда аталған кеме, 1969 жылғы Мұнаймен ластанудан болатын залал үшін азаматтық жауапкершілікті сақтандыру туралы халықаралық конвенцияның III бабының талаптарын қанағаттандыратын сақтандыру полисінің немесе өзге де қаржылық қамтамасыз етудің бар екенін куәландырады.

Настоящим удостоверяется, что названное выше судно имеет страховой полис или иное финансовое обеспечение, удовлетворяющее требованиям статьи III Международной конвенции о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1969 года.

This is to certify that the vessel named above has an insurance policy or other financial security that satisfies the requirements of Article III of the International Convention on Civil Liability for Oil Pollution Damage, 1969.

Қамтамасыз ету түрі/Вид обеспечения/Type of security:

Қамтамасыз етудің қолданылатын мерзімі/Срок действия обеспечения/
Duration of security:

Сақтандырушының (сақтандырушылардың) және/немесе қаржымен қамтамасыз етуді ұсынған тұлғаның (тұлғалардың) атауы және мекен-жайы/
Наименование и адрес страховщика (страховщиков) и/или лица (лиц),
предоставивших финансовое обеспечение/
Name and address of the insurer(s) and/or guarantor(s):

Атауы/Наименование/Name: _____

Мекенжайы/Адрес/Address: _____

Осы куәлік _____

дейін қолданылады//Настоящее свидетельство действительно до/

This certificate is valid until

Берілген/Выдано в/Issued in: _____

(Орын/Место/Place) (Уақыт/Дата/Date)

(Теңіз портының капитаны/ Капитан морского порта/ Sea harbor Master

Приложение 2
к Правилам выдачи
Свидетельства о страховании
или ином финансовом обеспечении
гражданской ответственности
за ущерб от загрязнения нефтью

**Заявление на получение Свидетельства о страховании или ином
финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью**

1. Название судна _____
2. Опознавательный номер судна, присвоенный Международной морской организацией _____
3. Позывной сигнал _____
4. Порт приписки _____
5. Регистрационный номер судна по Государственному судовому реестру или Бербоут-чартерному реестру _____
6. Наименование судовладельца (фрахтователя) _____
7. Адрес, телефон, электронная почта судовладельца (фрахтователя) _____
8. Наименование собственника судна _____
9. Адрес, телефон и электронная почта собственника судна _____
10. Вид обеспечения _____
11. Срок действия обеспечения _____
12. Наименование страховщика (страховщиков) и/или лица (лиц), предоставивших финансовое обеспечение _____
13. Адрес страховщика (страховщиков) и/или лица (лиц), предоставивших финансовое обеспечение _____
14. Подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя _____

Дата _____

Приложение 3
к Правилам выдачи
Свидетельства о страховании
или ином финансовом обеспечении
гражданской ответственности
за ущерб от загрязнения нефтью

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Выдача Свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении
гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью"

1	Наименование государственной услуги	Выдача Свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью
2	Наименование услугодателя	Морская администрация порта
3	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя
4	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня
5	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
6	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя	услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов
		1) заявление согласно приложению 2 к настоящим Правилам, поданное через канцелярию в форме

9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	сканированной копии документа, подписанного живой подписью услугополучателя и его печатью (при наличии) либо в форме бумажного документа, подписанного живой подписью услугополучателя и его печатью (при наличии); 2) сканированная копия полиса о страховании или документа о наличии иного финансового обеспечения, в том числе гарантии банка или аналогичного учреждения. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства"
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения настоящей государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

		5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Контактные номера телефонов: услугодатель: +77292290974; единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, +77172906984

Приложение 2 к приказу
исполняющий обязанности
Министра транспорта
Республики Казахстан
от 21 апреля 2025 года № 129
Приложение 1 к приказу
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 28 марта 2023 года № 187

Правила выдачи свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении ответственности за удаление затонувших судов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении ответственности за удаление затонувших судов (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 55-45) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан "О торговом мореплавании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за удаление затонувших судов".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) судно – самоходное или несамоходное плавучее сооружение, включая неводоизмещающее судно и гидросамолет, используемые в целях торгового мореплавания;

2) судовладелец – лицо, эксплуатирующее судно от своего имени независимо от того, является ли оно собственником судна или использует его на ином законном основании;

3) собственник судна – лицо, зарегистрированное в качестве собственника судна в соответствии с Правилами государственной регистрации судов и прав на них, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11125);

4) уполномоченный орган – Комитет железнодорожного и водного транспорта Министерства транспорта Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок выдачи свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении ответственности за удаление затонувших судов

3. Свидетельство о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за удаление затонувших судов (далее – Свидетельство) выдается судам валовой вместимостью 300 и более регистровых тонн, плавающим под Государственным флагом Республики Казахстан, в соответствии с требованиями Найробийской международной конвенции об удалении затонувших судов 2007 года.

4. Физические или юридические лица (далее – услугополучатель) для получения Свидетельства направляют в Морскую администрацию порта через канцелярию заявление на выдачу Свидетельства согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за удаление затонувших судов" изложен в приложении 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

5. Общий срок рассмотрения документов, освидетельствования и выдачи Свидетельства Морской администрацией порта составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения документов.

6. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, услугодатель проверяет документы в течение 1 (одного) дня на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами.

При соответствии документов услугодатель формирует Свидетельство, при наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, изложенных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

7. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю и в Единый контакт-центр.

8. Свидетельство составляется на казахском, русском и английском языках и выдается на срок, не превышающий срок действия полиса о страховании или документа о наличии иного финансового обеспечения.

9. Действие Свидетельства прекращается в случае:

1) истечения срока действия Свидетельства;

2) изменения валовой вместимости судна;

3) аннулирования полиса о страховании или документа о наличии иного финансового обеспечения.

10. В случае утраты или порчи судовладельцем или собственником судна Свидетельства, Морская администрация порта по заявлению судовладельца или собственника судна о выдаче дубликата Свидетельства, составленному в произвольной форме, выдает ему дубликат указанного Свидетельства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

11. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

В случае отсутствия вышестоящего административного органа, должностного лица административный акт, административное действие (бездействие) могут быть обжалованы в суде, о чем извещается участник административной процедуры административным органом, чей административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, при принятии решения по административному делу.

Приложение 1
к Правилам выдачи
Свидетельства о страховании
или ином финансовом
обеспечении ответственности
за удаление затонувших судов

Заявление на получение Свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении ответственности за удаление затонувших судов

1. Название судна _____
2. Опознавательный номер судна, присвоенный Международной морской организацией _____
3. Позывной сигнал _____
4. Порт приписки _____
5. Валовая вместимость _____
6. Регистрационный номер судна по Государственному судовому реестру или Бербоут-чартерному реестру _____
7. Наименование судовладельца (фрахтователя) _____
7. Адрес, телефон, электронная почта судовладельца (фрахтователя) _____
8. Наименование собственника судна _____
9. Адрес, телефон и электронная почта собственника судна _____
10. Вид обеспечения _____
11. Срок действия обеспечения _____
12. Наименование страховщика (страховщиков) и/или гаранта (гарантов) _____
13. Адрес страховщика (страховщиков) и/или гаранта (гарантов) _____
14. Подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя _____

Дата _____

Приложение 2
к Правилам выдачи
Свидетельства о страховании
или ином финансовом обеспечении
ответственности за удаление
затонувших судов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача Свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за удаление затонувших судов"

1	Наименование государственной услуги	Выдача Свидетельства о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за удаление затонувших судов
2	Наименование услугодателя	Морская администрация порта
3	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя
4	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня
5	Форма оказания государственной услуги	бумажная
6	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство о страховании или ином финансовом обеспечении ответственности за удаление затонувших судов или мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя	услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов

9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявление согласно приложению 1 к настоящим Правилам, поданное через канцелярию в форме сканированной копии документа, подписанного живой подписью услугополучателя и его печатью (при наличии) либо в форме бумажного документа, подписанного живой подписью услугополучателя и его печатью (при наличии); 2) сканированная копия полиса о страховании или документа о наличии иного финансового обеспечения, в том числе гарантии банка или аналогичного учреждения
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения настоящей государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые

		требуются для оказания государственной услуги
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Контактные телефоны: услугодатель: +77292290974; единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, +77172906984

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан