

**О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан**

Приказ и.о. Министра транспорта Республики Казахстан от 21 апреля 2025 года № 128. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2025 года № 36005

      Примечание ИЗПИ!

      Порядок введения в действие см. п. 4.

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

      2. Комитету автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства транспорта Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра транспорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *исполняющий обязанности*  *Министра транспорта*  *Республики Казахстан* | *С. Аблалиев* |

      "СОГЛАСОВАНО"

Министерство науки и высшего образования

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАНО"

Министерство здравоохранения

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАНО"

Министерство просвещения

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАНО"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАНО"

Министерство цифрового развития, инноваций

и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАНО"

Министерство энергетики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом исполняющий обязанности Министра транспорта Республики Казахстан от 21 апреля 2025 года № 128 |

**Перечень некоторых приказов исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения**

      1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 51 "Об утверждении Правил государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна, и прав на него" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10400) следующие изменения и дополнения:

      в Правилах государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна, и прав на него, утвержденных указанным приказом:

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства.";

      пункт 18 изложить в следующей редакции:

      "18. Для регистрации судна в Государственном судовом реестре заявитель направляет услугодателю посредством портала "электронного правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявление 1), с приложением документов в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания, судов плавания "река-море" и прав на них в Государственном судовом реестре" согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания, судов плавания "река-море" и прав на них в Государственном судовом реестре").";

      пункт 20 изложить в следующей редакции:

      "20. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя проверяет их полноту и на соответствие требованиям Правил и по результатам выдает следующие результаты государственной услуги:

      1) при представлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель вносит в Государственный судовой реестр запись о регистрации и выдает судовое свидетельство, либо дубликат судового свидетельства в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам (далее – Судовое свидетельство);

      справку об исключении судна из Государственного судового реестра в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам (далее – Справка об исключении судна из Государственного судового реестра);

      2) в случае установления оснований для отказа предусмотренных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания, судов плавания "река-море" и прав на них в Государственном судовом реестре", дает мотивированный отказ по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам и направляет его через портал в форме электронного документа в личный кабинет услугополучателя.";

      пункт 21 исключить;

      пункт 26 исключить;

      пункт 47 изложить в следующей редакции:

      "47. Для регистрации судна в Реестре арендованных иностранных судов заявитель направляет заявление по форме, согласно заявлению 1 посредством портала с приложением документов в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" в Реестре арендованных иностранных судов" согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" в Реестре арендованных иностранных судов").";

      пункт 49 изложить в следующей редакции:

      "49. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя проверяет их полноту и на соответствие требованиям Правил и по результатам выдает следующие результаты государственной услуги:

      1) в случае представления услугополучателем полного пакета документов услугодатель вносит в Реестр арендованных иностранных судов запись о регистрации выдает Свидетельство о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному судну, по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

      2) в случае установления оснований для отказа предусмотренных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" в Реестре арендованных иностранных судов", дает мотивированный отказ по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам и направляет его через портал в форме электронного документа в личный кабинет услугополучателя.";

      пункты 50 и 51 исключить;

      пункт 69 изложить в следующей редакции:

      "69. Для регистрации маломерных судов и прав на них заявитель направляет заявление, по форме согласно заявлению 3, посредством портала с приложением документов в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация маломерных судов и прав на них" согласно приложению 13 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация маломерных судов и прав на них").";

      пункт 71 изложить в следующей редакции:

      "71. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя проверяет их полноту и на соответствие требованиям Правил и по результатам выдает следующие результаты государственной услуги:

      1) в случае представления услугополучателем полного пакета документов услугодатель вносит в Судовую книгу запись о регистрации выдает судовой билет, либо дубликат судового билета в соответствии с приложением 14 к настоящим Правилам (далее – Судовой билет);

      справку об исключении судна из Судовой книги в соответствии с приложением 15 к настоящим Правилам (далее - Справка об исключении судна из Судовой книги);

      2) в случае установления оснований для отказа предусмотренных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация маломерных судов и прав на них", дает мотивированный отказ по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам и направляет его через портал в форме электронного документа в личный кабинет услугополучателя.";

      пункт 72 исключить;

      пункт 81 исключить;

      пункт 86 изложить в следующей редакции:

      "86. Для государственной регистрации ипотеки судна, маломерного судна, строящегося судна заявитель направляет заявление по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам (далее – заявление 5), посредством портала с приложением документов в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация ипотеки судна, маломерного судна, строящегося судна" согласно приложению 18 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация ипотеки судна, маломерного судна, строящегося судна").";

      пункт 88 изложить в следующей редакции:

      "88. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов услугополучателя проверяет их полноту и на соответствие требованиям Правил и по результатам выдает следующие результаты государственной услуги:

      1) в случае представления услугополучателем полного пакета документов выдает свидетельство о государственной регистрации ипотеки судна, либо свидетельство о государственной регистрации ипотеки маломерного судна, либо свидетельство о государственной регистрации ипотеки судна (строящегося судна) (далее – Свидетельство об ипотеке), либо дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна, либо дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки маломерного судна, либо дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна (строящегося судна) по форме согласно приложениям 19, 20, 21 к настоящим Правилам;

      дополнительный лист к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна, либо дополнительный лист к свидетельству о государственной регистрации ипотеки маломерного судна, либо дополнительный лист к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна (строящегося судна) по форме согласно приложениям 22, 23, 24 к настоящим Правилам (далее – Дополнительные листы);

      информацию о прекращении ипотеки судна, информацию о прекращении ипотеки маломерного судна, либо информацию о прекращении ипотеки судна (строящегося судна) по формам согласно приложению 25 к настоящим Правилам (далее – Информация о прекращении ипотеки);

      2) в случае установления оснований для отказа предусмотренных в пункте 10 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация ипотеки судна, маломерного судна, строящегося судна", дает мотивированный отказ по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам и направляет его через портал в форме электронного документа в личный кабинет услугополучателя.";

      пункт 89 исключить;

      пункт 93 исключить;

      дополнить главой 7 следующего содержания:

      "Глава 7. Порядок обжалования оказания государственных услуг

      94. В случае несогласия с результатами оказанных государственных услуг услугополучатель обращается с жалобой услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.";

      приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

      дополнить приложением 3-1 согласно приложению 2 к настоящему перечню;

      приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню;

      приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню;

      приложение 18 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню.

      2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 355 "Об утверждении Правил дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11234) следующие изменения:

      в Правилах дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан, утвержденные указанным приказом:

      приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню;

      приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню.

      3. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 357 "Об утверждении Правил выдачи и ведения судовых документов для судов, осуществляющих судоходство по внутренним водным путям" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11093) следующие изменение:

      в Правилах выдачи и ведения судовых документов для судов, осуществляющих судоходство по внутренним водным путям, утвержденные указанным приказом:

      приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему перечню.

      4. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 457 "Об утверждении Правил аттестации судоводителей на право управления маломерным судном" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11528) следующие изменение:

      в Правилах аттестации судоводителей на право управления маломерным судном, утвержденные указанным приказом:

      приложение 1-1 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему перечню.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу 1 исполняющий обязанности Министра транспорта Республики Казахстан от 21 апреля 2025 года № 128 |
|  | Приложение 3 к Правилам государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна и прав на него |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания,**  
**судов плавания "река-море" и прав на них в Государственном судовом реестре"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги  "Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания, судов плавания "река-море" и прав на них в Государственном судовом реестре".  Наименование подвида государственной услуги:  1) регистрация  2) перерегистрация  3) дубликат судового свидетельства  4) справка об исключении судна из Государственного судового реестра | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | По всем подвидам через:  веб-портал "электронного правительства" (далее – портал). |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | Два рабочих дня |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам: электронная (частично автоматизированная). |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | 1. Судовое свидетельство или мотивированный ответ об отказе;  2. Дубликат судового свидетельства или мотивированный ответ об отказе;  3. Справка об исключении судна из Государственного судового реестра, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам или мотивированный ответ об отказе. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Платно:  Сбор за государственную регистрацию, перерегистрацию речных судов и выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию, оплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации. Ставки сбора установлены Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляют:  1) за государственную регистрацию – 15 месячных расчетных показателей (далее – МРП), на день оплаты сбора;  2) за перерегистрацию – 7,5 МРП, на день оплаты сбора;  3) за выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию – 3,75 МРП, на день оплаты сбора.  Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).  Условие освобождения от уплаты в соответствии с законодательством (при наличии).  Бесплатно:  Справка об исключении судна из Государственного судового реестра оказывается на бесплатной основе. |
| 7. | График работы услугодателя и объектов информации | 1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  2) Веб-портала "электронного правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги";  веб-портал "электронного правительства". |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  1) регистрация и перерегистрация  для получения судового свидетельства при регистрации и перерегистрации судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  электронная копия одного из следующих правоустанавливающих документов, являющихся основанием государственной регистрации судна:  акты, изданные государственными органами в пределах их компетенции;  договоры и другие сделки в отношении судна, совершенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  свидетельство о праве на наследство, вступившее в законную силу решение суда;  иные документы, подтверждающие право собственности на судно.  электронная копия классификационного свидетельства;  электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за государственную регистрацию транспортных средств, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  При проведении операции, предусмотренной подпунктом 1) пункта 2 статьи 5-1, статьей 61-4 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан", к заявлению о государственной регистрации судна и прав на него прилагается электронная копия нотариально засвидетельствованных копии договора об одновременной передаче активов и обязательств, договора, предусматривающего приобретение организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов и прав требований (с приложением передаточного акта или выписки из него), договора, содержащего условие об уступке права (требования);  при перерегистрации судна физическим лицом к документам указанных в подпункте 1) дополнительно прилагается электронная копия документа, подтверждающий уплату налога на транспортное средство за текущий календарный год в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан, или документа, подтверждающий право на освобождение от его уплаты;  2) дубликат судового свидетельства  для получения дубликата судового свидетельства:  заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  3) справка об исключении судна из Государственного судового реестра  для исключения судна из Государственного судового реестра, погибших или пропавших без вести, конструктивно погибших, утративших качество судна в результате перестройки или других изменений, переставшего находится в собственности государства, граждан и негосударственных юридических лиц Республики Казахстан, зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:  заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;  электронные копии документов, подтверждающие факты, изложенные в заявлении по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.  2) Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.  3) В отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.  4) В отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги.  5) Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу 2 |
|  | Приложение 3-1 к Правилам государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна и прав на него |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі  Автомобиль көлігі және көліктік бақылау комитетінің  \_\_\_\_\_\_ облысы (қаласы) бойынша көліктік бақылау  инспекциясы" республикалық мемлекеттік мекемесі |  | Республиканское государственное учреждение  "Инспекция транспортного контроля по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  области (городу) Комитета автомобильного транспорта  и транспортного контроля Министерства транспорта  Республики Казахстан" |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата, номер заявления)

**Мотивированный отказ**

      Республиканское государственное учреждение "Инспекция транспортного контроля

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

области (города)

Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства

транспорта Республики Казахстан" отказывает в оказании государственной услуги

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование государственной услуги)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Основание для отказа согласно статье 19-1 Закона Республики Казахстан

от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах")

Ф.И.О. (руководителя территориального органа Комитета автомобильного транспорта

и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

ЭЦП руководителя территориального органа Комитета автомобильного транспорта

и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу 3 |
|  | Приложение 8 к Правилам государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна и прав на него |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания**  
**и судов плавания "река-море" в реестре арендованных иностранных судов"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги  "Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" в реестре арендованных иностранных судов". | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | Через веб-портал "электронного правительства" (далее - портал) |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | Два рабочих дня |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Свидетельство о временном предоставлении права плавания под флагом Республики Казахстан иностранному судну или мотивированный ответ об отказе |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Платно:  Сбор за государственную регистрацию арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания "река-море" оплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации, ставка сбора установлена Кодексом Республики Казахстан от "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляет пятнадцатикратный месячный расчетный показатель, действующий на день оплаты сбора.  Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП). |
| 7. | График работы услугодателя и объектов информации | 1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  2) Веб-портала "электронного правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  интернет-ресурсе услугодателя Министерства транспорта Республики Казахстан – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "электронного правительства". |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  Для государственной регистрации судна в Реестре иностранных арендованных судов:  1) заявление 1 в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  2) электронная копия одного из следующих правоустанавливающих документов, являющихся основанием государственной регистрации судна: акты, изданные государственными органами в пределах их компетенции; договоры и другие сделки в отношении судна, совершенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан; свидетельство о праве на наследство; вступившее в законную силу решение суда; иные документы, подтверждающие право собственности на судно;  3) электронная копия классификационного свидетельства;  4) электронная копия договора аренды судна;  5) электронная копия письменного разрешения собственника судна и залогодержателя зарегистрированной ипотеки судна или обременения на него на перевод судна под Государственный флаг Республики Казахстан;  6) электронная копия документа, выданного компетентными властями иностранного государства, в котором судно зарегистрировано непосредственно до смены флага, и подтверждающий, что право плавания под флагом такого государства приостановлено на срок предоставления судну права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан;  7) электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за государственную регистрацию транспортных средств, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; При проведении операции, предусмотренной статьей 61-4 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан" (далее – Закон о банках и банковской деятельности), к заявлению о государственной регистрации судна и прав на него прилагается нотариально засвидетельствованная копия договора об одновременной передаче активов и обязательств (с приложением передаточного акта или выписки из него). При проведении операции, предусмотренной подпунктом 8) пункта 2 статьи 5-1, статьей 61-4 Закона о банках и банковской деятельности, к заявлению о государственной регистрации судна и прав на него прилагается договор об одновременной передаче активов и обязательств, договора, предусматривающего приобретение организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов и прав требований (с приложением передаточного акта или выписки из него), договора, содержащего условие об уступке права (требования). |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.  2) Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.  3) В отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.  4) В отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги.  5) Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу 4 |
|  | Приложение 13 к Правилам государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна и прав на него |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Государственная регистрация маломерных судов и прав на них"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги  "Государственная регистрация маломерных судов и прав на них".  Наименование подвида государственной услуги:  1) регистрация  2) перерегистрация  3) дубликат судового билета  4) справка об исключении судна из Судовой книги | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | По всем подвидам через: веб-портал "электронного правительства" (далее – портал). |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | Два рабочих дня |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам: электронная (частично автоматизированная). |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Судовой билет, по форме, согласно приложению 14 к настоящим правилам, дубликат судового билета, справка об исключении судна из Судовой книги, по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. Результат оказания государственной услуги направляется и хранится на портале в "личном кабинете" услугополучателя, удостоверенного электронной цифровой подписью услугодателя. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Платно: Сбор за государственную регистрацию, перерегистрацию маломерных судов и выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию, оплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации. Ставки сбора установлены Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляют:  1) за государственную регистрацию:  самоходных маломерных судов мощностью свыше 50 лошадиных сил (37 кВт) – 3 месячных расчетных показателя (далее – МРП); самоходных маломерных судов мощностью до 50 лошадиных сил (37 кВт) – 2 МРП; несамоходных маломерных судов – 1,5 МРП;  2) за перерегистрацию:  самоходных маломерных судов мощностью свыше 50 лошадиных сил (37 кВт) – 1,5 МРП; самоходных маломерных судов мощностью до 50 лошадиных сил (37 кВт) – 1 МРП; несамоходных маломерных судов – 0,75 МРП;  3) за выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию:  самоходных маломерных судов мощностью свыше 50 лошадиных сил (37 кВт) – 0,75 МРП; самоходных маломерных судов мощностью до 50 лошадиных сил (37 кВт) – 0,5 МРП; несамоходных маломерных судов – 0,38 МРП. Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП). Бесплатно: Справка об исключении судна из Судовой книги оказывается на бесплатной основе. |
| 7. | График работы услугодателя и объектов информации | 1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  2) Веб-портала "электронного правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  интернет-ресурсе услугодателя Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "электронного правительства". |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  Портал:  1) регистрация заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам;  электронная копия правоустанавливающего документа, являющегося основанием государственной регистрации маломерного судна и прав на него; электронная копия судового билета или другого документа с отметкой о снятии судна с учета, если оно было ранее зарегистрировано в органах государственной регистрации;  электронная копия документа, свидетельствующего об исключении из судовых реестров (книг) иностранных государств, в случае если судно ранее было зарегистрировано в судовом реестре иностранного государства; электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за государственную регистрацию транспортных средств, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  При проведении операции, предусмотренной подпунктом 11) пункта 2 статьи 5-1, статьей 61-4 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан", к заявлению о государственной регистрации маломерного судна и прав на него должны быть приложены следующие документы:  электронная копия нотариально засвидетельствованных копии договора об одновременной передаче активов и обязательств, договора, предусматривающего приобретение организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов и прав требований (с приложением передаточного акта или выписки из него), договора, содержащего условие об уступке права (требования);  2) перерегистрация  заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам;  электронная копия судового билета; электронная копия документа, подтверждающего основания для перерегистрации маломерного судна, в случае, если в результате происшествия или по другой причине маломерное судно перестает соответствовать сведениям, ранее внесенным в судовую книгу; электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет суммы сбора за перерегистрацию маломерного судна, за исключением случаев оплаты сбора через ПШЭП;  3) дубликат судового билета заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам;  4) справка об исключении судна из Судовой книги заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам;  электронная копия судового билета раннее выданные в бумажной форме до 2018 года \*;  \* при утере судового билета в заявлении по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам указываются обстоятельства утери судового билета. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.  2) Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.  3) В отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.  4) В отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги.  5) Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу 5 |
|  | Приложение 18 к Правилам государственной регистрации судна, в том числе маломерного судна и прав на него |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Государственная регистрация ипотеки судна, маломерного судна, строящегося судна"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги  "Государственная регистрация ипотеки судна, маломерного судна, строящегося судна".  Наименование подвида государственной услуги:  1) выдача свидетельства о государственной регистрации  2) выдача дубликата свидетельства  3) выдача дополнительного листа  4) выдача информации о прекращении ипотеки судна | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | По всем подвидам через:  веб-портал "электронного правительства" (далее – портал). |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | Один рабочий день |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам:  электронная (частично автоматизированная). |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | 1. Свидетельство о государственной регистрации ипотеки судна или мотивированный ответ об отказе;  2. Дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна или мотивированный ответ об отказе;  3. Дополнительный лист к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна или мотивированный ответ об отказе;  4. Выдача информации о прекращении ипотеки судна или мотивированный ответ об отказе;  5. Свидетельство о государственной регистрации ипотеки маломерного судна или мотивированный ответ об отказе;  6.Дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки маломерного судна или мотивированный ответ об отказе;  7. Дополнительный лист к свидетельству о государственной регистрации ипотеки маломерного судна или мотивированный ответ об отказе;  8. Выдача информации о прекращении ипотеки маломерного судна или мотивированный ответ об отказе;  9. Свидетельство о государственной регистрации ипотеки судна (строящегося судна); дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна (строящегося судна) или мотивированный ответ об отказе;  10. Дополнительный лист к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна (строящегося судна) или мотивированный ответ об отказе;  11. Выдача информации о прекращении ипотеки судна (строящегося судна) или мотивированный ответ об отказе.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Платно:  Сбор за государственную регистрацию ипотеки судна, маломерного судна, строящегося судна и выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию судна, маломерного судна, строящегося судна осуществляется по ставкам в соответствии с пунктом 3 статьи 553 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".  Ставки сбора составляют:  1) для физических лиц – 1 (один) месячный расчетный показатель (далее – МРП);  2) для юридических лиц – 5 (пять) МРП;  3) за выдачу дубликата документа – 0,5 МРП.  Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лиц с инвалидностью, а также одного из родителей лица с инвалидностью с детства, репатрианты (оралманы) до приобретения гражданства Республики Казахстан освобождаются от оплаты сбора за государственную регистрацию ипотеки судна, маломерного судна, строящегося судна.  Оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП);  Бесплатно:  Выдача дополнительного листа и информация о прекращении ипотеки судна оказывается на бесплатной основе. |
| 7. | График работы услугодателя и объектов информации | 1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;  2) Веб-портала "электронного правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "электронного правительства". |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  Портал:  1) выдача свидетельства о государственной регистрации и дубликата свидетельства для получения свидетельства о государственной регистрации ипотеки судно, либо дубликата свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна, либо свидетельства о государственной регистрации ипотеки маломерного судна, либо дубликата свидетельства о государственной регистрации ипотеки маломерного судна, либо свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна (строящегося судна), либо дубликата свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна (строящегося судна):  заявление в форме (в зависимости от необходимого для услугополучателя результата оказания государственной услуги) электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам;  электронная копия договора об ипотеке судна, маломерного судна, строящегося судна с указанными в таком договоре копиями документов;  электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за государственную регистрацию ипотеки судна, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  2) выдача дополнительного листа  для получения дополнительного листа к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна, либо дополнительного листа к свидетельству о государственной регистрации ипотеки маломерного судна, либо дополнительного листа к свидетельству о государственной регистрации ипотеки судна (строящегося судна):  заявление в форме (в зависимости от необходимого для услугополучателя результата оказания государственной услуги) электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам;  электронная копия дополнительного соглашения к договору об ипотеке судна, маломерного судна, строящегося судна с указанными в таком дополнительном соглашении документами;  3) выдача информации о прекращении ипотеки судна для получения информации о прекращении ипотеки судна, либо информации о прекращении ипотеки маломерного судна, либо информации о прекращении ипотеки судна (строящегося судна)  заявление в форме (в зависимости от необходимого для услугополучателя результата оказания государственной услуги) электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам;  электронная копия справки о погашении ипотеки судна, маломерного судна, строящегося судна.  В случае проведении операции, предусмотренной статьей 61-4 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан", к заявлению прилагаются нотариально засвидетельствованные копии договора об одновременной передаче активов и обязательств, договора, предусматривающего приобретение организацией, специализирующейся на улучшении качества кредитных портфелей банков второго уровня, активов и прав требований (с приложением передаточного акта или выписки из него), договора, содержащего условие об уступке права требования. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.  2) Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.  3) В отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.  4) В отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги.  5) Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу 6 |
|  | Приложение 3 к Правилам дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Дипломирование лиц командного состава судов"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги  "Дипломирование лиц командного состава судов".  Наименование подвида государственной услуги:  1) Профессиональный диплом;  2) Дубликат профессионального диплома. | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | По всем подвидам:  веб-портал "электронного правительства". |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | 1) Срок выдачи профессионального диплома – не позднее 5 (пяти) рабочих дней.  2) Срок выдачи дубликата профессионального диплома – 2 (два) рабочих дня. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам:  электронная (частично автоматизированная). |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | 1. Профессиональный диплом или мотивированный ответ об отказе;  2. Дубликат профессионального диплома или мотивированный ответ об отказе.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  На веб-портале "электронного правительства" результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам. |
| 7. | График работы услугодателя и объектов информации | 1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  В случае поступления заявления после 16.00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем.  Государственная услуга оказывается по месту нахождения услугополучателя.  2) Веб-портала "электронного правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "электронного правительства". |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | При подаче заявки, сведения о документах: удостоверяющих личность; заключение медицинской комиссии о пригодности к работе на судне; подтверждающих стаж плавания; о высшем или послесреднем образовании (диплом) услугополучателя получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  На веб-портал "электронного правительства":  1) профессиональный диплом:  заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  электронная копия документа о высшем или послесреднем образовании (диплома) (предоставляется если документ выдан до 2019 года);  электронная копия документа, подтверждающего стаж плавания (предоставляется в случае работы в организациях не зарегистрированных в Республике Казахстан и в случае отсутствия в Единой системе учета трудовых договоров);  электронная копия заключения медицинской комиссии о пригодности к работе на судне (медицинская справка по форме 073/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (предоставляется в случае отсутствия в Информационной системе амбулаторно-поликлинической помощи);  2) дубликат профессионального диплома:  заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП, согласно приложению 2 к настоящим Правилам. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) Установление недостоверности документов, представленных дипломируемым, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.  2) Несоответствие дипломируемого и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для дипломирования лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан, требованиям, установленными настоящими Правилами и Разрешительными требованиями и перечнем документов, подтверждающих соответствие им, для выдачи профессионального диплома и справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 19 октября 2015 года № 995 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12824).  3) Отрицательный результат проверки теоретических знаний заявителя.  4) Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "электронного правительства", справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу 7 |
|  | Приложение 6 к Правилам дипломирования и аттестации лиц командного состава судов, подлежащих государственной регистрации в Государственном судовом реестре Республики Казахстан |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация лиц командного состава судов"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги  "Аттестация лиц командного состава судов".  Наименование подвида государственной услуги:  1) Справка о прохождении аттестации;  2) Дубликат справки о прохождении аттестации. | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | По всем подвидам: веб-портал "электронного правительства". |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | 1) Срок выдачи справки о прохождении аттестации лиц командного состава судов оказания – не позднее 5 (пяти) рабочих дней.  2) Срок выдачи дубликата справки о прохождении аттестации лиц командного состава судов оказания – 2 (два) рабочих дня. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам: электронная (частично автоматизированная). |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | 1. Справка о прохождении аттестации для лиц командного состава судов или мотивированный ответ об отказе;  2. Дубликат справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов или мотивированный ответ об отказе.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  На веб-портале "электронного правительства" результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам. |
| 7. | График работы услугодателя и объектов информации | 1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  В случае поступления заявления после 16.00 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, государственная услуга оказывается следующим рабочим днем.  Государственная услуга оказывается по месту нахождения услугополучателя.  2) Веб-портала "электронного правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "электронного правительства". |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | При подаче заявки, сведения о документах удостоверяющих личность и заключение медицинской комиссии о пригодности к работе на судне услугополучателя получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  Веб-портал "электронного правительства":  1) справка о прохождении аттестации: для получения справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов: заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам; электронная копия профессионального диплома; электронная копия заключения медицинской комиссии о пригодности к работе на судне (медицинская справка по форме 073/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (предоставляется в случае отсутствия в Информационной системе амбулаторно-поликлинической помощи);  2) дубликат справки о прохождении аттестации:  для получения дубликата справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, с изложением обстоятельств и причин утери или порчи. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, согласно требованиям, установленными настоящими Правилами и Разрешительными требованиями и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для выдачи профессионального диплома и справки о прохождении аттестации для лиц командного состава судов, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 19 октября 2015 года № 995 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12824);  3) Получение на тестировании оценки "не зачет";  4) Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "электронного правительства", справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу 8 |
|  | Приложение 2 к Правилам выдачи и ведения судовых документов для судов, осуществляющих судоходство по внутренним водным путям |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Выдача свидетельства о минимальном составе экипажа судна"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги  "Выдача свидетельства о минимальном составе экипажа судна". | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан. |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата осуществляется через веб-портал "электронного правительства". |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | 2 (два) рабочих дня. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Свидетельство о минимальном составе экипажа судна или мотивированный ответ об отказе |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам. |
| 7. | График работы услугодателя и объектов информации | 1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  2) Веб-портала "электронного правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги"; веб-портал "электронного правительства". |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  На портал: заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  электронная копия утвержденного штатного расписания экипажа, соответствующего установленным требованиям к минимальному составу экипажей судов, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 134 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10788). При направлении документов посредством портала, они удостоверяются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) Установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.  2) Несоответствии услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленным требованиям к минимальному составу экипажей судов, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 18 февраля 2015 года № 134 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10788).  3) Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: "1414", 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу 9 |
|  | Приложение 1-1 к Правилам аттестации судоводителей на право управления маломерным судном |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги  "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном".  Наименование подвида государственной услуги:  1) Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном;  2) Выдача дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном;  3) Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения;  4) "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна". | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкента |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | По всем подвидам:  1. Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);  2. Веб-портал "электронного правительства". |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | По всем подвидам – 2 (два) рабочих дня.  Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут.  Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственную корпорацию – 20 минут. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам:  электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | 1. Удостоверение на право управления самоходным маломерным судном или мотивированный ответ об отказе;  2. Дубликат удостоверения на право управления самоходным маломерным судном, согласно приложению 3, к настоящим правилам или мотивированный ответ об отказе.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  Примечание: Выдача результата государственной услуги в бумажном виде осуществляется через выбранный отдел государственной корпорации.  При подаче документов через веб-портал "электронного правительства", результат государственной услуги в виде мотивированного отказа направляется в личный кабинет заявителя.  Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам. |
| 7. | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1) Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.  Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".  3) Веб-портала "электронного правительства" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  интернет-ресурсе Министерства транспорта – www.gov.kz, раздел Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля, подраздел "Государственные услуги";  интернет-ресурсе Государственной корпорации www.gov4c.kz;  веб-портал "электронного правительства". |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | При подаче заявки, сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  В Государственную корпорацию:  1) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:  заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  диплом об окончании учебного заведения по судоводительской специальности либо свидетельство (справка) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов, состоящих на учете в местных исполнительных органах, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов, выданные организациями, открывшими курсы по подготовке судоводителей маломерных судов и состоящих на учете в территориальных подразделениях уполномоченного органа до введения в действие Закона Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления" являются действительными до истечения срока действия свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;  медицинскую справку по форме 073/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – медицинская справка по форме 073/у);  две фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров;  документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  2) выдача дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:  заявление по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;  одна фотография размером 2,5x3,5 сантиметров;  документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения и выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна:  заявление по форме, согласно приложению 1;  ранее выданное удостоверение на право управления самоходными маломерными судами;  копия медицинской справки по форме № 073/у;  две фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров;  документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  4) "выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна":  заявление по форме, согласно приложению 1;  ранее выданное удостоверение на право управления самоходными маломерными судами;  копия медицинской справки по форме № 073/у;  две фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров;  документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).  Через Веб-портал "электронного правительства":  1) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:  заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью услугополучателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "электронного правительства";  электронная копия диплома об окончании учебного заведения по судоводительской специальности либо свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;  электронная копия медицинской справки по форме № 073/у;  две фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию при успешной сдаче экзамена);  2) выдача дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:  заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью услугополучателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "электронного правительства";  одна фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию в день подачи документов на веб-портал "электронного правительства");  3) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения и выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна:  заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью услугополучателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "электронного правительства";  электронная копия ранее выданного удостоверения на право управления самоходными маломерными судами (оригинал представляется в Государственную корпорацию при выдаче результата государственной услуги);  электронная копия медицинской справки по форме № 073/у;  две цветные фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию в день подачи документов на веб-портал "электронного правительства").  4) "выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в связи с изменением района плавания и (или) типа судна":  заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью услугополучателя (далее – ЭЦП), по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "электронного правительства";  электронная копия ранее выданного удостоверения на право управления самоходными маломерными судами (оригинал представляется в Государственную корпорацию при выдаче результата государственной услуги);  электронная копия медицинской справки по форме № 073/у;  две цветные фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров (предоставляются в Государственную корпорацию в день подачи документов на веб-портал "электронного правительства").  Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства". |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) Установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.  2) Несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленных настоящими Правилами.  3) В отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.  4) Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал "электронного правительства" при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" веб-портала "электронного правительства", справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777. |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан