

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 18 апреля 2025 года № 193. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 апреля 2025 года № 35999

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения (далее – Перечень).
2. Департаменту международного сотрудничества Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан*

С. Нурбек

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан
по делам государственной службы

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра науки
и высшего образования

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613) следующие изменения и дополнения:

- в пункте 2:
подпункт 5) изложить в следующей редакции:
"5) на организацию обучения для получения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю согласно приложению 6 к настоящему приказу;" ;
дополнить подпунктом 6) следующего содержания:
"6) на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории государственные служащие) согласно приложению 7 к настоящему приказу." ;
в Нормах расходов для определения размеров международной стипендии "Болашак" в разрезе стран, утвержденных указанным приказом:

строку								
№ п/п	Государст во	Нормы расходов на проживан и е обладател е й международ одной стипендии "Болашак" в процессе обучения/ стажировк и в месяц	Нормы расходов на питание обладател е й международ одной стипендии "Болашак" в процессе обучения/ стажировк и в месяц	Нормы расходов по приобретению учебной литературы обладателями международной стипендии "Болашак" в процессе обучения/стажировки				
				бакалаври ат/ высшее специальн о е образован и е учебный год)	магистрат у р а / клиническ а я ординатур а / (резиденту р а учебный год)	аспиранту р а / докторант у р а (учебный год)	языковые курсы/ предмагис терская подготовк а (месяц)	стажировк и (месяц)

"
изложить в следующей редакции:
"

		Нормы расходов на проживан и е обладател	Нормы расходов на питание обладател е й	Нормы расходов по приобретению учебной литературы обладателями международной стипендии "Болашак" в процессе обучения/стажировки				
					магистрат у р а /			

№ п/п	Государст во	е й международ одной стипендии "Болашак" в процессе обучения/ стажировк и в месяц	международ одной стипендии "Болашак" в процессе обучения/ стажировк и в месяц	бакалаври ат/ высшее специальн о е образован и е учебный год)	клиническ а я ординатур а / резиденту (р а учебный год)	аспиранту р а / докторант у р а учебный (год)	языковые курсы (месяц)	стажировк и (месяц)
-------	-----------------	---	--	--	---	---	-------------------------------	------------------------

".
;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Нормы прочих расходов включают в себя:

1) оформление, продление визы (консульский сбор) обязательные услуги по требованию Посольств для оформления визы (консульского сбора);

2) оформление и подачу не более 5 (пяти) анкетных форм в зарубежные высшие учебные заведения;

3) регистрацию стипендиатов в уполномоченных органах принимающих стран и зарубежных высших учебных заведений;

4) языковые курсы, в случае необходимости их прохождения по решению Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, включая промежуточное и итоговое контрольное тестирование на определение уровня знания иностранного языка;

5) академическое обучение или прохождение стажировки;

6) обязательные услуги по требованию зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций (далее – зарубежная организация), осуществляющих проведение стажировок, языковых курсов (далее – языковая школа), необходимые при поступлении на академическое обучение, языковые курсы, а также в процессе языковой подготовки, академического обучения, стажировки стипендиата;

7) обязательное медицинское обследование в соответствии с требованиями страны и (или) зарубежного высшего учебного заведения, языковой школы, зарубежной организации прохождения языковых курсов, академического обучения, стажировки;

8) выпуск, перевыпуск по истечении срока действия и обслуживание банковской карточки стипендиата;

9) представление зарубежными высшими учебными заведениями, языковыми школами или зарубежными организациями, определяемыми уполномоченными органами иностранных государств (далее – зарубежные партнеры), официальных документов об успеваемости стипендиата (транскриптов);

10) медицинское страхование от несчастных случаев и внезапных возникновений заболеваний, предусмотренное для иностранных студентов;

11) расходы зарубежных партнеров, связанные с выполнением их обязательств по договорам на оказание услуг по организации академического обучения, прохождения языковых курсов, стажировки.

Оплата расходов производится по фактическим расходам на основании подтверждающих документов.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Оплата расходов по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, прохождения языковых курсов, стажировки после присуждения международной стипендии "Болашак" и обратно от места академического обучения, прохождения языковых курсов, стажировки до места проживания в Республике Казахстан производятся не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала (за исключением лиц, впервые выезжающих от места проживания Республики Казахстан на академическое обучение, прохождение языковых курсов, стажировки для которых расходы на проезд осуществляются после получения визы) и окончания каждого учебного года. При этом, оплата расходов по проезду от места академического обучения до места проживания в Республике Казахстан и обратно для обучающихся по программе докторантуры производится не более одного раза в течение каждого учебного года на основании официального письменного подтверждения из учебного заведения либо утвержденного индивидуального учебного плана.

Оплата расходов по проезду от места академического обучения до места проживания в Республике Казахстан и обратно на межсеместровый каникулярный период продолжительностью 2 (два) месяца и более согласно академическому календарю зарубежного высшего учебного заведения производится не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала каникул и обратно не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до окончания каникулярного периода стипендиатам, обучающимся по программе магистратура.

Оплата расходов по проезду от места академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов и обратно, производится в случае необходимости оформления или продления визы, в том числе в Республике Казахстан.

При этом оплата расходов по проезду за пользование воздушным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда на момент бронирования билета администратором международной стипендии "Болашак" по заявлению стипендиата.

При несвоевременном использовании билетов по проезду от места академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов и обратно, использование билетов не предусматривается, за исключением обратного билета.

Дополнительные расходы, возникшие при отмене и/или изменении бронирования осуществленные стипендиатом, оплачиваются стипендиатом самостоятельно.

Оплата расходов производится по фактическим расходам на основании подтверждающих документов без оплаты провоза дополнительного багажа и дополнительных платных услуг:

1) по проезду внутри Республики Казахстан – за пользование воздушным и железнодорожным транспортом прямого следования (не более 5 (пяти) календарных дней с момента прибытия в Республику Казахстан до пункта проживания/с пункта проживания до момента выбытия из Республики Казахстан) - не выше тарифа купированного вагона, за пользование автотранспортом по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда по тарифу экономического класса (за исключением такси);

2) по проезду за пределами Республики Казахстан – за пользование воздушным транспортом прямого следования/с пересадкой в транзитных аэропортах/зонах (не более 24 (двадцати четырех) часов в каждой транзитной зоне с момента проезда/перелета от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов и обратно) по тарифу экономического класса, за пользование железнодорожным транспортом – по тарифу экономического класса, за пользование автотранспортом по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда по тарифу экономического класса (за исключением такси);

3) по проезду от места прохождения языковых курсов до места академического обучения внутри страны (город/штат) – за пользование воздушным транспортом прямого следования – по тарифу экономического класса, за пользование железнодорожным транспортом – по тарифу экономического класса, за пользование автотранспортом по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда по тарифу экономического класса (за исключением такси).

Начисление стипендии производится по нормам расходов фактического местонахождения стипендиата. Если стипендиат во время языковых курсов, академического обучения (практики, исследовательской работы, предусмотренных утвержденным учебным планом/индивидуальным учебным планом) находится в стране, штате или городе, который отличается от страны присуждения международной стипендии "Болашак" начисление производится по нормам расходов для определения размеров международной стипендии "Болашак" в разрезе стран, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613) (далее – настоящие нормы расходов) страны фактического местонахождения стипендиата, если таковой имеется в утвержденном списке норм расходов в разрезе

стран. В случае отсутствия норматива начисление производится согласно настоящим нормам расходов страны присуждения. Если стипендиат во время академического обучения (практики, исследовательской работы, предусмотренных утвержденным учебным планом/индивидуальным учебным планом) находится на территории Республики Казахстан, то начисление производится в соответствии с Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116, за исключением пункта 4 настоящих Норм расходов для определения размеров международной стипендии "Болашак" в разрезе стран.

Периодом начисления обладателям международной стипендии "Болашак" ежемесячных сумм расходов на проживание и питание в стране обучения для стипендиатов является период фактического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов в стране обучения согласно академическому календарю зарубежного высшего учебного заведения/организации обучения, письму-приглашению (для впервые выезжающих), не иммиграционных форм для оформления студенческой визы (DS-2019, I-20), утвержденной программе прохождения стажировки, утвержденному учебному плану/индивидуальному учебному плану (выезжающих для продолжения академического обучения), но не превышающий срок, установленный договором на организацию обучения/прохождения стажировки.

Начисление ежемесячных сумм расходов на проживание и питание в стране обучения производится за каждый календарный месяц в полном объеме

В случае, когда общее количество дней первого месяца учебного года и последнего месяца учебного года составляет 30 (тридцать) календарных дней или менее, то начисление осуществляется в первом либо последнем месяце каждого учебного года академического обучения.

Если количество учебных дней в первом или последнем месяце каждого учебного года для академического обучения, общего срока прохождения стажировки, языковых курсов составляет 3 (три) календарных дней или менее, то начисление за данные месяцы не производится.

Начисление сумм расходов на приобретение учебных материалов в период академического обучения производится два раза в год, согласно утвержденному учебному плану/индивидуальному учебному плану, в период прохождения языковых курсов и стажировки производится ежемесячно.

Начисление и выплата стипендии на проживание, питание и приобретение учебной литературы производится согласно нормам расходов, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, по рыночному курсу обмена валют на дату формирования ведомости. Выплаты ежемесячных сумм расходов на проживание и питание производятся с 25 числа предшествующего месяца по 5 число текущего.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. В случаях отмены, приостановления академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов либо перехода академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов на дистанционное обучение либо смешанную форму обучения вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы в стране академического обучения (практики, исследовательской работы, предусмотренных утвержденным учебным планом/индивидуальным учебным планом), прохождения стажировки, языковых курсов, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокады, эпидемии и других обстоятельств, если они непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств, при условии невозможности воспрепятствования таким воздействиям и принятия всех возможных мер и действий, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации (далее – обстоятельства непреодолимой силы) осуществляется оплата:

поезда от места академического обучения (практики, исследовательской работы, предусмотренных утвержденным учебным планом/индивидуальным учебным планом), прохождения стажировки, языковых курсов до места проживания в Республике Казахстан и обратно после окончания действия обстоятельств непреодолимой силы/ возобновления обучения;

поезда от места академического обучения (практики, исследовательской работы, предусмотренных утвержденным учебным планом/индивидуальным учебным планом), прохождения стажировки, языковых курсов и обратно, в случае необходимости оформления или продления визы;

оформления, продления визы (консульский сбор), обязательных услуг по требованию Посольств для оформления визы (консульского сбора), включая обязательное медицинское обследование в соответствии с требованиями страны прохождения языковых курсов, академического обучения, стажировки и/или зарубежного высшего учебного заведения, языковой школы, зарубежной организации.

В случаях отмены, приостановления академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов на срок более одного месяца, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы в стране академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов стипендиат, находящийся за рубежом, возвращается на территорию Республики Казахстан при наличии воздушного и/или железнодорожного транспорта.

Вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы начисление ежемесячных сумм расходов на проживание и питание производится в следующих случаях:

1) отмены, приостановления, завершения академического обучения или учебного года (семестра/триместра), прохождения стажировки, языковых курсов в стране академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов и

возникновения обстоятельств, препятствующего возвращению стипендиата в Республику Казахстан;

2) начала и/или перехода академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов на дистанционное обучение и/или смешанную форму обучения для лиц, впервые приступающих/продолжающих обучение за рубежом и находящихся на территории страны академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов;

3) академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов с применением дистанционного обучения для лиц, впервые приступающих/продолжающих академическое обучение, прохождения стажировки, языковых курсов на территории Республики Казахстан;

4) перехода академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов на дистанционное обучение для лиц, вынужденно возвратившихся на территорию Республики Казахстан из за рубежа и продолжающих обучение на территории Республики Казахстан;

При этом начисление ежемесячных сумм расходов на проживание и питание производится согласно настоящим нормам расходов:

страны академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов в размере не более чем за один месяц для лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта с момента отмены, приостановления, завершения обучения;

страны академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов для лиц, указанных в подпункте 2) настоящего пункта;

в соответствии с нормативами, предусмотренными для прохождения языковых курсов в Республике Казахстан для лиц, указанных в подпункте 3) настоящего пункта;

страны академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов (за проживание) и в соответствии с нормативами, предусмотренными для прохождения языковых курсов в Республике Казахстан (за питание), для лиц, указанных в подпункте 4) настоящего пункта при условии наличия обязательств по оплате расходов за проживание в стране обучения;

Стипендиат, вынужденно возвратившийся на территорию Республики Казахстан и продолжающий академическое обучение, прохождения стажировки, языковых курсов с применением дистанционного обучения в Республике Казахстане в период обстоятельств непреодолимой силы предоставляет подтверждающие документы о наличии обязательств по оплате расходов за проживание в стране академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов, а именно: договор аренды жилья, а также оригиналы чеков об оплате либо квитанции об оплате, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденная штампом банка, либо официальная

справка/письмо с иностранного банка, подтверждающая факт оплаты для осуществления данной оплаты по нормативу страны академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов (за проживание).

В случае отсутствия обязательств по оплате за проживание в стране академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов начисление за проживание осуществляется в соответствии с нормативами, предусмотренными для прохождения языковых курсов в Республике Казахстан.

В случае если в течение одного календарного месяца, стипендиат проходит академическое обучение, прохождение стажировки, языковых курсов и в Республике Казахстан, и в стране обучения вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то начисление стипендии производится по нормативу страны академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов при нахождении стипендиата в стране академического обучения, прохождения стажировки, языковых курсов на протяжении 4 (четырёх) и более календарных дней.";

приложение 2 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

приложение 3 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

приложение 4 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

приложение 5 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню;

приложение 6 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Перечню;

дополнить приложением 7 к указанному приказу согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

2. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 мая 2020 года № 222 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг по вопросам направления на обучение за рубеж, в том числе по международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20730) следующие изменения:

в Правилах оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов услугополучателя проверяет на полноту представленные документы.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, подтверждающих трудовую деятельность, выписку о перечисленных обязательных пенсионных взносах претендента, о месте жительства претендента из сельского населенного пункта услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них услугодатель в течение срока, указанного в настоящем пункте Правил, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает их на предмет соответствия требованиям установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 "Об утверждении Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак" и определении направления расходования международной стипендии "Болашак" и направляет расписку о допуске к участию в конкурсе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на портал услугополучателю в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.";

в приложении 1 к указанным Правилам:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"

5	Результат оказания государственной услуги	Расписка о допуске к участию в конкурсе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 5 Правил оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", а также пунктом 9 настоящего перечня. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.
---	---	---

".
;

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"

		1) анкета претендента для участия в конкурсе на присуждение
--	--	---

международной стипендии "Болашак" по форме, согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", заполненная услугополучателем и автоматически сформированная на портале;

2) электронная копия заявки работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы по форме, согласно приложению 3 к Правилам оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак" для участия в конкурсе претендентов, участвующих по категориям претендентов на прохождение стажировки и претендентов на получение степени магистра, являющиеся на момент подачи документов для участия в конкурсном отборе государственными служащими (за исключением политических государственных служащих);

3) электронная копия диплома бакалавра или специалиста с приложением, а также, в случае обучения в зарубежной организации образования, —

удостоверение о признании документа об образовании либо иного документа о признании документа об образовании с учетом особенностей, установленных пунктом 8 статьи 39 Закона Республики Казахстан "Об образовании" либо электронный документ, полученный из сервиса цифровых документов;

4) электронные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность, а также выписку о перечисленных обязательных пенсионных взносах за требуемый период трудовой деятельности, для участия в конкурсе претендентов либо электронный документ из сервиса цифровых документов:

для претендентов из сельского населенного пункта,

инженерно-технических, медицинских работников на получение степени магистра;

для претендентов на получение степени магистра, являющиеся на момент подачи документов для участия в конкурсном отборе государственными служащими (за исключением политических государственных служащих) с общим стажем работы на государственной службе не менее 3 (трех) лет, включая последние 12 (

двенадцать) месяцев в направляющем государственном органе; по категории претендентов на прохождение стажировки

- .
- 5) электронная копия действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по иностранному языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 318 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11258) (далее – Приказ № 318);
- 6) электронная копия действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по казахскому языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям, утвержденным Приказом № 318;
- 7) электронная копия медицинской справки о состоянии здоровья по форме, установленной уполномоченным

Перечень документов и сведений, истребуемых у
услугополучателя для оказания государственной
услуги

органом в области
здравоохранения, для лиц
, выезжающих за рубеж;
8) электронные копии
документов,
подтверждающие
безусловное зачисление
на академическое
обучение (за
исключением
финансовых условий), с
указанием программы,
специальности, периода
обучения, с нотариально
заверенными переводами
на казахский или русский
языки, за исключением
претендентов из
сельского населенного
п у н к т а ,
инженерно-технических,
медицинских работников,
претендентов на
получение степени
магистра, являющиеся на
момент подачи
документов для участия в
конкурсном отборе
государственными
служащими (за
исключением
политических
государственных
служащих);
9) электронная копия
официального документа
об успеваемости,
выданный зарубежным
высшим учебным
заведением/справку
установленного образца,
указывающую
специальность, курс (год
обучения), информацию
о системе оценок,
используемой в данном
учебном заведении, а
также средний балл
текущей успеваемости в
данном учебном
заведении, с нотариально
заверенными переводами
на казахском или русский
язык, при его наличии

для лиц, обучающихся на академическом обучении в ведущих зарубежных высших учебных заведениях, включенных в Список ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций, рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса (далее – Список);

10) электронные копии документов, подтверждающих зачисление претендента на академическое обучение на безвозмездной основе, предоставляемое ведущим зарубежным высшим учебным заведением, вошедшим в Список, а также иными зарубежными и/или казахстанскими организациями, с полным покрытием расходов, включающих в себя оплату академического обучения за весь период академического обучения, с нотариально заверенными переводами на казахский или русский язык, при их наличии;

11) электронная копия индивидуального учебного плана, согласованный с ведущим зарубежным высшим учебным заведением, включенным в Список и не превышающий сроки, установленные данным ведущим зарубежным высшим учебным заведением, для получения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю с

нотариально
заверенными переводами
на казахском или
русском языках;
12) электронная копия
мотивационного письма;
13) лица, участвующие
по категории
претендентов на
стажировки,
представляют
электронные копии
документов,
подтверждающие
безусловное
приглашение (за
исключением
финансовых условий)
принимающей на
стажировку зарубежной
организации с указанием
специальности,
выбранной из Перечня,
сроков, стоимости (с
расшифровкой расчетов)
прохождения стажировки
с нотариально
засвидетельствованными
переводами на казахский
или русский языки;
14) лица, участвующие
по категории
претендентов на
стажировки,
представляют
электронную копию
программы прохождения
стажировки,
составленную в
соответствии с
требованиями,
утвержденными Приказо
м № 318 и утвержденную
направляющей и
принимающей на
стажировку
организациями;
15) сведения о месте
жительства претендента
из сельского населенного
пункта, полученные
услугодателем из
соответствующих
государственных

		информационных систем и баз данных. Удостоверение личности, документы, подтверждающие трудовую деятельность, выписку о перечисленных обязательных пенсионных взносах претендента, сведения о месте жительства претендента из сельского населенного пункта услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".
		1) в случаях присуждения услугополучателю однократно по одной из категории международной стипендии "Болашак" в соответствии с Правилами отбора

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак" и определении направлений расходования международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 (далее – Правила);

2) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них в соответствии с Правилами;

3) установления несоответствия документов требованиям Правил;

4) в случае направления претендентом заявки на участие в конкурсе для присуждения международной стипендии "Болашак" за пределами сроков приема документов на текущий год, утвержденных согласно Правилам;

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

В случае устранения услугополучателем

		причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги.
--	--	---

".
;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему Перечню;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему Перечню;

в Правилах оказания государственной услуги "Выдача уведомления о прекращении залога с недвижимого имущества при исполнении обязательств стипендиатом международной стипендии "Болашак", утвержденных указанным приказом:

в приложении 3 к указанным Правилам:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"

		При обращении услугополучателя (либо представителя по нотариально заверенной доверенности): 1) к услугодателю: - заявление в произвольной форме ; - копия трудовой книжки (заверенная кадровой службой) или оригинал (-ы) справки (-ок) с места работы с указанием периодов трудовой деятельности, должности (-ей); - документ, удостоверяющий личность услугополучателя либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); - сведения о поступлении и движении средств вкладчика единого накопительного пенсионного фонда за требуемый период работы, о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, полученные услугодателем из соответствующих государственных информационных систем и баз данных.
--	--	---

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

2) в Государственную корпорацию
:
- заявление в произвольной форме
;
- документ, удостоверяющий личность услугополучателя либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
- копия трудовой книжки (заверенная кадровой службой) или оригинал (-ы) справки (-ок) с места работы с указанием периодов трудовой деятельности, должности (-ей);
Работник Государственной корпорации получает сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, информацию о поступлении и движении средств вкладчика единого накопительного пенсионного фонда из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" и распечатывает на бумажном носителе для передачи услугодателю.
Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
3) на портал:
- заявление в форме электронного документа, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором

сотовой связи к учетной записи портала;

- электронные копии трудовой книжки (заверенной кадровой службой) или справки (-ок) с места работы с указанием периодов трудовой деятельности, должности (-ей);

- сведения о поступлении и движении средств вкладчика единого накопительного пенсионного фонда за требуемый период работы, о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, полученные услугодателем из соответствующих государственных информационных систем и баз данных.

Представление документа, удостоверяющих личность услугополучателя, справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, информацию о поступлении и движении средств вкладчика единого накопительного пенсионного фонда из соответствующих государственных информационных систем не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, государственными информационными системами.

Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, информацию о поступлении и движении средств вкладчика единого накопительного пенсионного фонда (выписка о пенсионных отчислениях) за требуемый период работы, сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, услугодатель получает из соответствующих

	государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства". Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
--	---

".

3. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 318 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11258) следующие изменения и дополнение:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) необходимый минимальный уровень знания государственного и иностранного языков для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму заявки работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) типовую форму анкеты претендента для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) требования к программе прохождения стажировки согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) таблицу эквивалентности оценок для присуждения международной стипендии "Болашак" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) типовую форму листа оценки персонального собеседования претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак" с членами независимой экспертной комиссии согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) таблицу продолжительности языковых курсов согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) таблицу ранжирования конкурсного отбора согласно приложению 8 к настоящему приказу.";

приложение 1 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему Перечню;

приложение 2 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему Перечню;

приложение 3 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему Перечню;

приложение 5 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему Перечню;

приложение 7 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему Перечню;

дополнить приложением 8 к указанному приказу согласно приложению 14 к настоящему Перечню.

4. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2017 года № 345 "Об утверждении Правил организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на обучение победителей конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак", отказавшихся от стипендии либо лишенных международной стипендии "Болашак", а также имеющих финансовую задолженность перед администратором международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15455) следующие изменения:

в Правилах организации работы, связанной с возвратом бюджетных средств, затраченных на обучение победителей конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак", отказавшихся от стипендии либо лишенных международной стипендии "Болашак", а также имеющих финансовую задолженность перед администратором международной стипендии "Болашак", утвержденных указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. В случае отсутствия возможности погашения расходов (задолженности) должником (финансовым должником) единовременным платежом, Администратор предусматривает заключение соглашения о возмещении задолженности с составлением графика платежей для возмещения расходов.

Порядок заключения соглашения о возмещении расходов (задолженности) должником (финансовым должником) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Соглашение о возмещении расходов заключается между Администратором и должником (финансовым должником) в течении 20 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов и/или получения уведомления должником (финансовым должником) о возмещении на срок не более 3 (трех) лет с погашением расходов (задолженности) равными платежами на весь период заключаемого соглашения, с возможностью дальнейшей пролонгации.

Пролонгация соглашения о возмещении расходов с должником (финансовым должником), допускается при условии своевременного погашения суммы расходов, указанных в графике платежей, не более одного раза на срок не более 1 (одного) года."; пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. В случае невозможности погашения задолженности размера сумм ежемесячных платежей и/или срока погашения, указанного в пункте 9 настоящих Правил, должник (финансовый должник), обращается Администратору с письменным заявлением с приложением подтверждающих документов.

Поступившее заявление с предоставленными документами направляются на рассмотрение Комиссии для принятия решения об установлении размеров сумм ежемесячных платежей.";

5. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880) следующие изменения и дополнения:

в Правилах заключения договора на обучение/прохождение стажировки со стипендиатами, осуществления размещения стипендиатов, мониторинга успеваемости и осуществления трудовой деятельности стипендиатов, замены залогового имущества, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств стипендиатов, возмещения расходов, затраченных на стипендиата со дня вынесения Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом решения о присуждении международной стипендии "Болашак", включая оплату неустойки (штрафа), утвержденных указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 5) изложить в следующей редакции:

"5) трудовая деятельность (отработка) – процесс исполнения договорных обязательств в части осуществления непрерывной трудовой деятельности по полученной специальности в Республике Казахстан с нахождением на территории Республики Казахстан с учетом особенностей, установленных подпунктом 5) пункта 24 Правил отбора;"

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

"6) гарантийное письмо – официальное письмо, выдаваемое Обществом Стипендиатам для зачисления на языковые курсы, академическое обучение, прохождение стажировки и оформления визы, гарантирующее обязательство покрытия расходов;"

подпункт 7) исключить;

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) размещение – процедура выбора зарубежного высшего учебного заведения, зарубежной организации, подачи документов и поступления Стипендиата на языковые курсы, академическое обучение;"

подпункт 13) изложить в следующей редакции:

"13) языковые курсы – курсы, повышающие уровень владения иностранным языком академического направления, включающие в себя подготовительные курсы к языковым тестам;"

подпункт 17) изложить в следующей редакции:

"17) зарубежная организация – Учебное заведение, организация, осуществляющее прохождение Стипендиатами стажировки, языковых курсов;"

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. В целях обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных договором на обучение, Стипендиат предоставляет в залог недвижимое имущество, оценочная стоимость которого не менее общей стоимости обучения Стипендиата. Договор залога недвижимого имущества заключается между Обществом и собственником недвижимого имущества.

При этом не допускается отчуждение недвижимого имущества, с даты присуждения международной стипендии "Болашак" Стипендиатом и (или) его близкими родственниками являющегося обеспечением для исполнения договорных обязательств."

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Предметом договора залога недвижимого имущества является любое недвижимое имущество, на которое зарегистрировано право собственности без каких-либо ограничений и обременений.

При этом год постройки недвижимого имущества не превышает 50 (пятьдесят) лет на дату заключения договора залога."

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Договор залога недвижимого имущества, а также внесение изменений и дополнений к нему подписываются сторонами в трех экземплярах и подлежат государственной регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" по месту нахождения недвижимого имущества. После регистрации в регистрирующем органе первый

экземпляр договора залога недвижимого имущества, либо соглашения о внесении изменений и дополнений к нему передается в регистрирующий орган, второй экземпляр – залогодателю, третий экземпляр - Обществу.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Гарантом выступает гражданин Республики Казахстан в возрасте до 50 (пятидесяти пяти) лет, имеющий постоянный заработок в течение последних 12 (двенадцати) календарных месяцев, подтверждаемый справками работодателя и документами, подтверждающими выплату обязательных пенсионных отчислений (в том числе выписка с пенсионного фонда). При отсутствии начисления пенсионного взноса за 12 (двенадцатый) месяц допускается предоставление документа, подтверждающий выплату пенсионного отчисления за последние 11 (одиннадцать) календарных месяцев, если заключение договора гарантии осуществляется до 25 числа текущего месяца включительно.

Гарантом не может выступать лицо, являющееся обладателем международной стипендии "Болашак", победителем конкурса для прохождения научной стажировки, с даты присуждения до завершения исполнения обязательств, согласно условиям договора на организацию обучения, прохождения стажировки либо прохождения научной стажировки.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Для осуществления замены заложенного имущества, переданного в обеспечение исполнения обязательств Стипендиата, принимаются во внимание следующие критерии: стоимость, качественные и количественные характеристики, географическое расположение предлагаемого недвижимого имущества, а также фактическая стоимость обучения в случае, если стипендиат уже завершил обучение, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 314 Гражданского кодекса Республики Казахстан.";

наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок организации размещения Стипендиатов на языковые курсы, академическое обучение, стажировку, мониторинг успеваемости и осуществления трудовой деятельности выпускников";

пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Организация размещения на языковые курсы, академическое обучение, стажировку начинается с момента вступления договоров на обучение/прохождение стажировки в силу.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Языковые курсы длятся в течение срока, предусмотренного в соответствии с таблицей продолжительности языковых курсов согласно приложению 7 приказа исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 318 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии

"Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11258).";

пункты 22-2 и 22-3 исключить;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Стипендиат обращается в Общество в письменной форме о приобретении авиабилета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, прохождения языковых курсов, стажировки не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала обучения (за исключением лиц, впервые выезжающих от места проживания Республики Казахстан на академическое обучение, прохождения языковых курсов, стажировки после получения визы) и не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания языковых курсов, стажировки и академического обучения каждого учебного года согласно утвержденному учебному плану/индивидуальному учебному плану.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Мониторинг успеваемости и осуществления трудовой деятельности выпускников осуществляется в соответствии с условиями договора на обучение/прохождение стажировки.

Трудовая отработка осуществляется в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил отбора по полученной специальности выпускника, при этом засчитывание трудовой отработки производится по основным дисциплинам (предметам), пройденным в период академического обучения согласно представленному транскрипту.

При поступлении от выпускника или залогодателя заявления на снятие обременения, Общество проверяет исполнение выпускником договорных обязательств по трудовой отработке, с учетом:

записей в трудовой книжке от работодателей, у которых выпускник осуществлял трудовую деятельность по полученной специальности после завершения обучения/прохождения стажировки;

пенсионных отчислений, указанных в выписке о перечисленных обязательных пенсионных взносах за требуемый период трудовой отработки (с учетом особенностей законодательства Республики Казахстан, связанных с пенсионным обеспечением);

информации о направлении в командировки (при их наличии) с указанием сроков и подтверждающих документов от работодателя;

осуществления фактической трудовой деятельности (отработки) с нахождением на территории Республики Казахстан по полученной специальности в рамках программы "Болашак" с учетом особенностей подпункта 5) пункта 24 Правил отбора.

Подсчет сроков трудовой отработки осуществляется Обществом в календарных днях. Сроки и место осуществления победителями конкурса трудовой деятельности регламентированы Правилами отбора.

В случае если выпускник осуществлял трудовую деятельность в столице или городе республиканского значения с последующей трудовой отработкой в регионах страны, или наоборот, подсчет срока трудовой отработки осуществляется путем сложения процентного соотношения количества отработанных дней в столице или городе республиканского значения с количеством отработанных дней в регионе.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения выпускником обязательств по трудовой отработке согласно условиям договора, Общество инициирует рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении выпускника стипендии "Болашак" с возмещением всех затрат со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", включая оплату неустойки (штрафа).";

в пункте 28-2:

подпункт 7) исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

"Отсрочка исполнения обязательств по осуществлению отработки предоставляется однократно в случаях, указанных в подпунктах 4), 5), 6) и 8) настоящего пункта Правил .";

пункт 34 изложить в следующей редакции:

"34. Обществом оплачивается минимальное количество кредитов, дисциплин для завершения обучения и получения академической степени в Учебном заведении по присужденной программе обучения и специальности в сроки, установленные Учебным заведением. Дополнительные необязательные для получения соответствующей степени кредиты оплачиваются Стипендиатами самостоятельно за счет собственных средств.";

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Общество осуществляет возмещение расходов, произведенных за счет собственных средств Стипендиата, предусмотренных Направлениями расходования, не позднее 6 (шести) месяцев со дня окончания Стипендиатом академического обучения или прохождения стажировки.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. В случае лишения победителя конкурса стипендии "Болашак" по решению Республиканской комиссии расходы, затраченные на Стипендиата со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", включая оплату неустойки (штрафа), подлежат возмещению.

В случае отказа победителя конкурса от стипендии "Болашак" по решению Комиссии расходы, затраченные на Стипендиата со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", подлежат возмещению без оплаты неустойки (штрафа).

В случае, если отказ от стипендии "Болашак" либо ее лишение явились следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения,

землетрясения, военных действий, блокады, болезни обладателя стипендии, а также назначения победителя конкурсного отбора единственным опекуном (попечитель) лица (супруг/супруга, дети), имеющего первую или вторую группы инвалидности, подтвержденной соответствующей справкой медико-социальной экспертизы, изменений в законодательстве, издания актов государственных органов, если они непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств, при условии невозможности воспрепятствования таким воздействиям и принятии всех возможных мер и действий, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации, лица, лишенные стипендии "Болашак" или отказавшиеся от нее, освобождаются от возмещения расходов и оплаты неустойки (штрафа).

Стипендиат в добровольном порядке заключает соглашение о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о возмещении задолженности и/или получения уведомления о задолженности и возмещает расходы в сроки, указанные в соглашении о возмещении.";

пункт 2 приложения 1 к указанным Правилам изложить в следующей редакции:

"2. Документы, удостоверяющие полномочия лица подписывать договор на обучение/прохождение стажировки от имени работодателя, в случае заключения трехстороннего Договора в соответствии с типовыми договорами, утвержденными рабочим органом Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан."

в приложении 2 к указанным Правилам:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Сведения об отсутствии (наличии) недвижимого имущества на всей территории Республики Казахстан, от всех членов семьи Стипендиата, включая самого Стипендиата (родители, супруг (-а), дети), в случае если стоимость недвижимого имущества, представляемого в залог, не покрывает сумму договора на обучение.";

пункт 2 приложения 3 к указанным Правилам изложить в следующей редакции:

"2. Справка с места работы гаранта с указанием должности, даты приема на работу, а также справка о доходах за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев, с указанием заработной платы предшествующих дате заключения договора гарантии."

При выступлении в качестве гаранта самостоятельно занятых граждан: документ, подтверждающий регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, а также документы, подтверждающие получение доходов за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих дате заключения договора гарантии.";

в приложении 4 к указанным Правилам:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"

1	оформление, продление визы (консульский сбор)	1) оригиналы чеков об оплате, квитанции об оплате, электронные квитанции об оплате со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка, либо выписки по банковскому счету клиента, подтвержденной штампом банка либо со штрих/Quick Response (Квик Респонс) кодом/электронной цифровой подписью банка (допускается предоставление справки/письма с иностранного банка, подтверждающего факт оплаты);
---	---	---

".

6. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 сентября 2017 года № 444 "Об утверждении Инструкции по формированию списка ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций, рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15819) следующие изменения:

подпункт 3) пункта 2 исключить;

в Инструкции по формированию списка ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций, рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак", утвержденной указанным приказом:

в пункте 2:

подпункт 1) в следующей редакции:

"1) рабочий орган Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом – центральный государственный орган, определяемый в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 12 октября 2000 года № 470 "О Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом" (далее – рабочий орган);";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Рабочим органом на основании информации, полученной с официальных сайтов зарубежных высших учебных заведений и интернет-ресурсов агентств, публикующих академические рейтинги (за исключением организаций, оказывающих услуги по организации стажировок), проводится анализ, по результатам которого, ведущие зарубежные высшие учебные заведения, рекомендуемые для обучения победителей конкурса на присуждение международной стипендии "Болашак" формируются в Список в случае соответствия следующему критерию:

входит в число первых 100 (сто) позиций "by subject" (критерий по предметному направлению) мирового рейтинга лучших университетов мира Квакуарелли Саймондс (QS World University Rankings), согласно последним публикациям рейтинга на момент составления Списка.

Рабочий орган включает в Список учебные заведения на основании протоколов заседаний Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом в зависимости от социально-экономических приоритетов развития Республики Казахстан."

Приложение 1 к Перечню
Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 13 апреля 2012 года № 163

Магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт Астана қ. 20 __ ж. " __ " __ "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір тараптан және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ (Т.А.Ә.(бар болса) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты: 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы)	Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра г.Астана " __ " _____ 20 __ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____, (Ф.И.О. (при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее – стипендия "Болашақ") для организации обучения Стипендиата. 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от " __ " _____ 20 __ года Центр организует обучение Стипендиата в _____ (далее – Учебное заведение), страна обучения _____, по программе магистратура, по специальности _____, _____ семестра/триместра, с общим сроком обучения по стипендии "Болашақ" _____ года/лет, _____ месяцев. 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН 2.1. Центр обязан:
---	--

жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) отырысының 20 ____ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу Қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындауға үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижесі бойынша Орталық Стипендиаттың _____ (оқу елінің, оқу орнының атауы) (бұдан әрі – Оқу орны) магистратура бағдарламасы бойынша _____ (мамандық атауын көрсетіңіз) бойынша "Болашақ" стипендиясы бойынша оқудың _____ семестр/триместр, жалпы _____ жыл мерзімімен Оқу орнындағы оқуын ұйымдастырады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген оқуын ұйымдастыруға. Оқу орны Стипендиаттың оқуға қабылданғаны туралы шешім шығарады.

2.1.2. Орталық шығыстардың туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Қағидалар негізінде және осы Шарттың талаптарына сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындайтын шығыстарды төлеуге.

2.1.3. Осы Шарттың 2.3.6) тармақшасына сәйкес Стипендиат ұсынған оқу жоспарын ескертулер болмаған жағдайда оны ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде бекітуге.

2.1.4. Стипендиатқа Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты и стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.1.5. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күн ішінде Стипендиатты Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.6. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.6. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

2.1.6. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.24-тармақшасына белгіленген мерзім аяқталуы бойынша жұмыс іздеуге ықпал етуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиатты оның оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажет құжатты ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге құқылы.

2.2.5. Орталықтың:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға арналған конкурстық іріктеуден оның өтуі;
- 2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
- 3) Оқу орнында оқуы;
- 4) осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес акциялары (жарғылық капиталындағы қатысу үлесі) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасының ұйымдарындағы не Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі ұйымдардағы еңбек қызметі кезеңінде Стипендиат туралы алған мәліметін пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.6. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні), ата-анасын (қорғаншысын) және/немесе жұмыс берушіні Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда стипендиат және/немесе кепіл берушілер (кепілдік берушілер) ұсынған Стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге өндіріп алуға өтініш жасауға.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше

1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";

2) организации его обучения в Учебном заведении;

3) обучения в Учебном заведении;

4) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в

орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Орталық белгілеген мерзімдерде оқуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерді орындауын бақылау үшін қажетті құжатты Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға.

2.3.2. Орталыққа виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және академиялық оқу аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқудан өткен жеріне дейін және кері қайту жол жүру билетін сатып алуға өтініш беруге.

2.3.3. Виза алу үшін құжаттарды өз бетімен ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.4. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы шетелдік мекемеде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.5. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.6. Стипендиаттың оқу орнында оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын бекіту үшін ұсынуға.

Оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) дәрежесін алу және студент мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап

Республике Казахстан до места прохождения академического обучения в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания академического обучения.

2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.5. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.6. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к предоставленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.7. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, сроки обучения) Центру.

күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына 1.2) тармақшаға сәйкес оқу мерзімін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Оқу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде оқу мерзімін және қосымша қаржылық шығындарды ұлғайтуға әкеп соқпайтын өзгерістер туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.7. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейінгі күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты (үлгерімі туралы мәлімет, академиялық мәртебесі, оқу мерзімі) беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға.

Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерімі туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми бланктегі және академиялық куратордың қолы қойылған ресми жазбаны Орталыққа ұсынуға.

2.3.8. Оқу орнының студенттік порталы болған жағдайда Оқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.9. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

2.3.10. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Оқу орнының күндізгі бөлімінде мамандығы не оның баламасы бойынша оқудың толық курсын өтуге және уақтылы аяқтауға, осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімде диссертация қорғауға.

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения на официальном бланке и подписью академического куратора.

2.3.8. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Login/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.9. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость, которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора.

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.11. Получить документ о присуждении степени магистра в соответствии с пунктом 1.2. Договора, в сроки, утвержденные учебным планом.

2.3.12. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.13. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.11. Бекітілген оқу жоспарындағы мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес магистр дәрежесін тағайындау туралы құжатты алу. 2.3.12. Қазақстан Республикасының және оқуда болатын елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральді, сондай-ақ Оқу орны белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға. 2.3.13. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқу-көмекшілік және өзге де персоналына, Орталық қызметкерлеріне және басқа да білім алушыларға құрмет көрсетуге, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтірмеуге. 2.3.14. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге. 2.3.15. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалы) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға. 2.3.16. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға. 2.3.17. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практика/тағылымдама басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың/тағылымдаманың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып не Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды практикадан /тағылымдамадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға. 2.3.18. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге. 2.3.19. Оқу орны белгілеген мерзімде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға. 2.3.20. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға. 2.3.21. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге,	2.3.14. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания. 2.3.15. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения. 2.3.16. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора. 2.3.17. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/ стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/ стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан. 2.3.18. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным учебным планом. 2.3.19. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки. 2.3.20. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки. 2.3.21. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан. 2.3.22. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру: заявление о завершении обучения; нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени магистра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;
--	---

Орталыққа Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі қойылған паспорт көшірмесін ұсынуға.

2.3.22. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа

оқуын аяқтағаны туралы өтінішті,

Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша магистр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариус растаған аудармаларын,

диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскрипті;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға.

Оқу орнында белгіленген беру шарттары бойынша көрсетілген құжатты ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, тиісті құжат академиялық куратордың қолы қойылған және мөрмен куәландырылған оқу орнының растау хатымен уақытында ұсынбаған себептері мен мерзімін көрсете отырып, Орталыққа жазбаша өтініш беру қажет.

2.3.23. Осы Шарттың 2.3.22-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялаған кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және оған сілтеме жасауға.

2.3.24. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқу мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.

2.3.25. Осы Шарттың 2.3.24) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналаса алмаған жағдайда, жұмысқа орналаспау себептерін және Стипендиат жұмысқа орналасу мақсатында жүгінген ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздеу бойынша жәрдем көрсету үшін Орталыққа жазбаша нысанда жүгінуге.

2.3.26. Қағидалардың 24-тармағы 5) тармақшасында белгіленген жағдайларға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.27. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы растайтын құжатты қоса бере отырып және ұйымның толық атауы мен атқаратын лауазымын, сондай-ақ еңбек қызметінің басталу күнін көрсетіп, Орталықты хабардар етуге. Орталыққа жұмысқа орналасқаны туралы өзекті мәліметті, оның ішінде

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом-подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.23. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.22. настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашақ".

2.3.24. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.25. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.24 настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.26. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.

2.3.27. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности. Ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом

жұмыс берушіні ауыстырған жағдайда (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқасы немесе сканерленген құжатты электрондық пошта арқылы), осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу бойынша міндеттемелердің орындалуын растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірме, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық пошта) тоқсан сайын ұсынуға. Осы Шарттың 2.3.25) тармақшасына сәйкес Стипендиат Орталықтың көмегінен бас тартқан жағдайда, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы жұмыс істемегенде (Қазақстан Республикасына оралған кезден бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті еңбекпен өтеу мерзімінің 30 % аса), Орталық осы Шарттың 2.2.7) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.28 Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.29. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы дербес орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда, Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді стипендия тағайындалған күннен бастап шеккен шығыстарды өтей отырып, Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық ету.

2.3.30 Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.

2.3.31. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.3.25. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой незанятости (более 30 % от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.28. В случае изменения фамилии, своей контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.29. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.30. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.31. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4 Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____)

) теңгені құрайды. Бұл сома осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы түпкілікті емес және Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарына сүйене отырып, инфляциялық шығындар мен оқудың барлық кезеңіндегі валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып өзгертілуі мүмкін.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айкындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге за _____

_____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банктік шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Стипендиат алдын ала төлемді алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін төлем фактісін растайтын құжаттар алынбаған жағдайда, Орталық жүргізілген алдын ала төлемнің сомасын кейінгі төлемдерден ұстап қалуға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 деп тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Орталық осы Шарт бойынша төлемдерді академиялық оқу, бақылау түрлерін (сынақтар, емтихандар) тапсыру, бекітілген оқу жоспарында көзделген міндетті оқу практикасынан және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдері үшін ғана жүргізеді. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендия төлеу нақты деректер бойынша жүргізіледі.

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды прохождения академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиат міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету үшін осы Шартты ресімдеумен бір мезгілде бағалау құны, осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес жылжымайтын мүлік кепілі шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілгерлік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.30) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан стипендиаттың бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін Тараптар

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства.

Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.30. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" или Комиссией по рассмотрению обращений

жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжатты ұсынуға тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары әрекет еткен уақытқа, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған залалдарға мөлшерлес кейінге шегеріледі.

Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарт талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған Жылжымайтын мүлік кепіл

обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашак".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді. 8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін. 8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады. 8.4. Осы Шарттан немесе оған байланысты уағдаласушы Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс. 8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін емес болған жағдайда, алғашқы келіссөздер басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады. 8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады. 8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.	7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора. 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора. 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. 8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата. 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров. 8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр – Центру.
9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" _____ _____ (Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) (при его наличии)

"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: _____ _____ тел. _____ БИН: _____ IBAN: _____ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: _____	Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____ ИИН _____ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____ _____
---	--

Приложение 2 к Перечню
Приложение 3 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 13 апреля 2012 года № 163

Магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт (ауылдық елді мекеннен шыққан үміткерлер, инженерлік-техникалық, медицина қызметкерлері санаты бойынша конкурсқа қатысқан адамдар үшін)	Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории претендентов из сельского населенного пункта, инженерно-технических, медицинских работников) г. Астана "___" _____ 20__ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____, (Ф.И.О. при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") для организации обучения Стипендиата и осуществления трудовой деятельности Стипендиата. 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания
--	--

Астана қ. 20__ ж. "___" _____

"Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы, бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір тараптан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ (Т.А.Ә. бар болса) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" _____ маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген конкурстың нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың шетелдік жоғары оқу орнында (бұдан әрі - Оқу орны) оқуын ұйымдастырады, _____ оқу елінде магистратура бағдарламасы бойынша, _____ мамандығы бойынша, "Болашақ" стипендиясы бойынша жалпы оқу мерзімі _____ жыл, _____ ай (тілдік курстар мен академиялық оқыту арасындағы кезенді қоспағанда), ол мынадай кезеңдерден тұрады:

Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту мерзімі Стипендиаттың оқу ұйымында оқуы басталған күннен бастап _____ айдан аспайды (ағылшын тілін үйрену үшін); шетелде тілдік курстардан өту мерзімі Стипендиаттың оқу ұйымында оқуы басталған күннен бастап _____ айдан аспайды; академиялық оқудан өту мерзімі _____ семестр/триместр, барлығы _____ жыл _____ ай Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталған күннен бастап.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Орталық бекіткен оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген академиялық оқуын ұйымдастыруға.

Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в зарубежном высшем учебном заведении (далее – Учебное заведение), страна обучения _____, по программе магистратура, по специальности _____, с общим сроком обучения по стипендии "Болашақ" _____ года/лет, _____ месяцев (за исключением периода между языковыми курсами, и академическим обучением), который состоит из следующих этапов:

срок прохождения языковых курсов в Республике Казахстан не более _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения (для изучения английского языка);

срок прохождения языковых курсов за рубежом не более _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения;

срок прохождения академического обучения _____ семестра/триместра, итого _____ года/лет _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать академическое обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным Центром учебным планом.

2.1.2. Разместить Стипендиата на языковые курсы по решению Республиканской комиссии в ближайший набор организации, осуществляющей языковую подготовку, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения настоящего Договора.

2.1.3. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.4. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.10. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.5. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии, и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.2. Республикалық комиссияның шешімі бойынша Стипендиатты тіл курстарына тіл даярлауды жүзеге асыратын ұйымның таяудағы іріктеуіне, бірақ осы Шарт жасалған күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктірмей орналастыруға.

2.1.3. Орталық шығыстардың туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Қағидалар негізінде және осы Шарттың талаптарына сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындайтын шығыстарды төлеуге.

2.1.4. Стипендиат осы Шарттың 2.3.10) тармақшасына сәйкес ұсынған оқу жоспарын ол ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда бекітуге.

2.1.5. Стипендиатқа Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.6. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде Стипендиатты Оқу орнында тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.7. Осы шарттың 2.3.26) тармақшасында белгіленген мерзім өткеннен кейін Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде жұмыс іздеуде жәрдем көрсетуге.

2.1.8. Осы Шарттың 2.3.3-тармағына сәйкес академиялық оқуға Стипендиат орналастырылған шетелдік жоғары оқу орындары оқуға қабылдаудан бас тартқан немесе Стипендиат академиялық оқуға орналастыру бойынша жұмыс жүргізбеген жағдайда "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиатты осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген елдің бестен аспайтын шетелдік жоғары

2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.7. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.26. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.1.8. В случае отказа зарубежных высших учебных заведений в приеме на обучение, в которых размещался Стипендиат на академическое обучение в соответствии с пунктом 2.3.3. настоящего Договора, или не проведения Стипендиатом работы по размещению на академическое обучение инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии "Болашақ" .

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Проводить работу по размещению Стипендиата на академическое обучение не более чем в пяти зарубежных высших учебных заведениях страны, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.2.5. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.6. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) обучения в Учебном заведении;
- 4) трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.3.27. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений

оқу орнына академиялық оқуға орналастыру жөнінде жұмыстар жүргізуге.

2.2.5. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге.

2.2.6. Орталық:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;
- 2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
- 3) Оқу орнында оқуы;
- 4) осы Шарттың 2.3.27-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасындағы бес жылдық қызмет ету кезеңінде алған Стипендиаттар туралы мәліметтерді пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, Жұмыс берушіге, сондай-ақ мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.7. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні), ата-анасын (қорғаншысын) және/немесе жұмыс берушіні Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда стипендиат және/немесе кепіл берушілер (кепілдік берушілер) ұсынған Стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге өндіріп алуға өтініш жасауға.

2.2.8. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.2.9. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге құқылы.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Осы Шарттың 2.1.2) тармақшасына сәйкес Орталық белгілеген мерзімде Республикалық комиссияның шешімі бойынша тілдік курстардан өту үшін шығуға.

2.3.2. Орталыққа виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде тілдік курстарды, академиялық оқытуды

обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, Работодателю, а также государственным органам.

2.2.7. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.9. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора, выезжать для прохождения языковых курсов по решению Республиканской комиссии.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения языковых курсов, академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения языковых курсов, академического обучения.

2.3.3. В случае отказа в принятии на академическое обучение зарубежных высших учебных заведений, в которых размещался Стипендиат в соответствии с подпунктом 2.2.4., настоящего Договора, самостоятельно за счет собственных средств разместиться на академическое обучение в зарубежные высшие учебные заведения страны и по специальности, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, в соответствии со Списком ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса, утвержденном на момент получения последнего отказа, в течение одного

аяқтағанға дейін және күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан, академиялық оқытудан өтетін жеріне дейін жол жүру билетін сатып алуға өтініш беру.

2.3.3. Осы Шарттың 2.2.4) тармақшасына сәйкес Стипендиат орналасқан шетелдік жоғары оқу орындарына академиялық оқуға қабылданбаған жағдайда және осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша соңғы қарсылықты алған сәтте бекітілген конкурс жеңімпаздарының оқуы, тілдік курстардан өтуі үшін ұсынылатын шетелдік жетекші жоғары оқу орындарының, шетелдік ұйымдардың тізіміне сәйкес соңғы қарсылық алған күннен бастап күнтізбелік бір жыл ішінде өз қаражаты есебінен елдің шетелдік жоғары оқу орындарына академиялық оқуға өз бетінше орналасуға. Стипендиатты оқуға қабылдау туралы шешімді Оқу орны қабылдайды.

2.3.4. Орталық белгілеген мерзімде оқуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға.

2.3.5. Орталықтың тиісті сауалы ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде 5 (бес) оқу орнынан аспайтын академиялық оқуға орналастыру үшін Орталыққа преференс-нысандарды ұсынуға.

2.3.6. Оқу орнының шартсыз шақыруына сүйене отырып, Орталыққа таңдалған Оқу орнында оқуға келісім беру үшін өтінішін жіберуге.

2.3.7. Виза алу үшін құжатты өз бетімен ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.8. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.9. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының елшілік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы елшілік мекемесінде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.10. Стипендиаттың оқу еліндегі оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын ұсынуға.

Оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) дәрежесін алу және

календарного года с даты последнего отказа. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.3.4. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.5. Предоставить Центру преференс-форму для размещения на академическое обучение не более чем в 5 (пяти) Учебных заведениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления соответствующего запроса Центра.

2.3.6. На основании полученного безусловного приглашения Учебного заведения направить Центру заявление на согласие обучаться в выбранном Учебном заведении.

2.3.7. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.8. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.9. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.10. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленный Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение

студент мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына 1.2-тармаққа сәйкес оқу мерзімін ұзартуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соғатын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Орталыққа оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соқпайтын өзгерістері туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға

2.3.11. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа қол қойылған рұқсатты (релиз-нысанды) ұсыну, оған сәйкес Оқу орнының әкімшілігі қажет болған жағдайда құпия ақпаратты (үлгерімі, академиялық мәртебесі, оқу мерзімі туралы мәліметті) Орталыққа беруге. Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы академиялық куратордың қолы қойылған ресми бланкідегі ресми жазбаны Орталыққа ұсынуға.

2.3.12. Оқу орнының студенттік порталы болған жағдайда Оқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.13. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

Оқу сабақтарына қатысуға, оқу ұйымы белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген тілдік курстардан өту

сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.11. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение (релиз-форма), в соответствии с которым администрация Учебного заведения в случае необходимости передает конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру. Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, на официальном бланке, подписанную академическим куратором.

2.3.12. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня начала обучения в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических отчетов и другой информации Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.13. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость, которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора.

Посещать учебные занятия, выполнять в установленные организацией обучения сроки все виды заданий, своевременно сдавать все виды тестов, экзаменов и иных видов контроля, предусмотренных программой прохождения языковых курсов.

бағдарламасымен көзделген тесттерді, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға.

2.3.14. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқу орнының күндізгі бөліміне мамандығы не оның баламасы бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген білім бағдарламасы бойынша өтуге және толық курсты уақтылы аяқтауға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімде диссертация қорғауға.

2.3.15. Оқу жоспарында бекітілген мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес магистр дәрежесін тағайындау туралы құжат алуға.

2.3.16. Қазақстан Республикасы мен болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.17. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері, Орталық қызметкерлері мен басқа білім алушыларына құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.18. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.19. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалы) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара салыстырып тексеру актісіне қол қоюға.

2.3.20. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың/тағылымдаманың басталу және аяқталу күндерін көрсете отырып, практикадан/тағылымдамадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға және Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, Стипендиаттың практикадан/тағылымдамадан өтуі туралы қажетті құжатты тапсыруға.

2.3.22. Бекітілген Оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.23. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.14. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным Учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанным в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.15. Получить документ о присуждении степени магистра в соответствии с пунктом 1.2. Договора в сроки, утвержденные учебным планом.

2.3.16. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.17. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.18. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.19. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.20. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.21. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/ стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/ стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/ стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.22. Пройти практику/ стажировку согласно срокам, установленным утвержденным Учебным планом.

2.3.23. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.24. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Жұмыс берушімен келісілген практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.25. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқу мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.

2.3.26. осы Шарттың 2.3.25) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналасу мүмкін болмаған жағдайда, Стипендиат жұмысқа орналаспау себептерін және жұмысқа орналасу мақсатында жүгінген ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздеу бойынша жәрдем көрсету үшін Орталыққа жазбаша нысанда жүгінуге;

2.3.27. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына оралуға, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі бар паспорттың көшірмесін ұсынуға және Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша Қағидалардың 24-тармағы 5) тармақшасында белгіленген шарттарға сәйкес еңбек қызметін үздіксіз жүзеге асыруға.

2.3.28. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа оқуын аяқтағаны туралы өтінішті;

Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша магистр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариус растаған аудармаларын;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскрипті;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға.

Оқу орнында белгіленген беру шарттары бойынша көрсетілген құжатты ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, тиісті құжат академиялық куратордың қолы қойылған және мөрмен куәландырылған оқу орнының растау хатымен уақытында ұсынбаған себептері мен мерзімін көрсете отырып, Орталыққа жазбаша өтініш беру қажет.

2.3.29. осы Шарттың 2.3.14-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және сілтеме жасау.

2.3.24. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/ стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.25. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.26. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.25. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации, в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.27. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.

2.3.28. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени магистра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/ дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.29. При опубликовании диссертационной/ дипломной работы, указанной в пункте 2.3.14.

2.3.30. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа растаушы құжатты қоса береу және ұйымның толық атауы мен атқаратын лауазымын көрсете отырып, сондай-ақ еңбек қызметінің басталған күнін хабарлауға, тоқсан сайын Орталыққа жұмысқа орналасқаны, оның ішінде жұмыс берушіні ауыстырғаны туралы өзекті мәліметті (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқасы не сканерленген құжатты электрондық пошта арқылы), осы Шарттың 2.3.27-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу бойынша міндеттемелерді орындауды растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірмені, сондай-ақ байланыс ақпараты (тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерген жағдайда ұсынып отыруға. Стипендиат осы Шарттың 2.3.26) тармақшасына сәйкес Орталық көмегінен бас тартқан жағдайда, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы жұмыссыз болса (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес еңбекпен өтеудің қажетті мерзімінің 30% астамы), Орталық осы Шарттың 2.2.8) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.31. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.32. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашак" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы дербес орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда, Стипендиатты "Болашак" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді стипендия тағайындалған күннен бастап шеккен шығыстарды өтей отырып, Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық ету.

2.3.33. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.

2.3.34. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті.

настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашак".

2.3.30. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.27. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.26. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой незанятости (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.8. настоящего Договора.

2.3.31. В случае изменения своей фамилии, контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.32. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.33. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий

Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге.

2.4.3. Оқу орнына тіркелу үшін қажетті шет тілін білу деңгейіне жеткен, бірақ тілдік курстардан өтуін жүзеге асыратын ұйым белгілеген аралық оқу кезеңін (семестр, триместр немесе оқу жылы) аяқтағаннан ерте емес жағдайда, осы Шарттың 2.1.2 тармақшасына сәйкес тілдік курстардан өтуін уақытынан бұрын тоқтатуға құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) теңгені құрайды.

Бұл соманы осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, осы Шарт Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен

настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.34. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.4.3. Досрочно прерывать прохождение языковых курсов в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора в случае достижения уровня знания иностранным языком, необходимым для зачисления в Учебное заведение, но не ранее завершения установленного организацией, осуществляющей прохождение языковых курсов, промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года).

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге за _____

года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в

бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударды;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банктік шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына аударылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 деп тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін

законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. Выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удерживать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса

растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген тілдік курстардан өту, академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Тілдік курстарды, оқуды, міндетті оқу практикасын және немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендияны төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтата тұруға және Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру, стипендия берілген күннен бастап шеккен шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерді Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық етуге құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан

подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центра по настоящему договору производятся только за периоды прохождения языковых курсов, академического обучения, сдачи контрольных (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные утвержденным учебным планом. В случае досрочного завершения языковых курсов, обучения, обязательной учебной практики и или стажировки выплата стипендии осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа

айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.33) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін. 5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді. 5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша

Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.33. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

каражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін карау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-әлеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады. 7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап: 7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары әрекет еткен уақытқа, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарларға мөлшерлес кейінге шегеріледі. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарт талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.27-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді. 8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.

форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.27. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

	8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров. 8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, второй экземпляр – Центру.
9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН	
"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: _____ _____ тел. _____ БИН: _____ IBAN: _____ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: _____	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" _____ _____ (Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) при его наличии) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____ ИИН _____ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____
Приложение 3 к Перечню Приложение 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163	
	ТИПОВОЙ ДОГОВОР на прохождение стажировки г. Астана "___" _____ 20__ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____ _____

Тағылымдамадан өтуге арналған

ҮЛГІЛІК ШАРТ

Астана қ. 20__ ж. " __ " _____

"Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____

_____ бір тараптан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____

_____ (Т.А.Ә. бар болса) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ") бойынша іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы " __ " _____ хаттамасының негізінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындауға үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың _____ (тағылымдамадан өтетін ұйымның, елдің атауын көрсетіңіз) (бұдан әрі – шетелдік ұйым) _____

_____ (мамандық атауын көрсетіңіз) мамандығы бойынша, "Болашақ" стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтудің жалпы _____ ай мерзімімен тағылымдамадан өтуін ұйымдастырады.

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____

_____, (Ф.И.О. (при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее – стипендия "Болашақ") для организации прохождения Стипендиатом стажировки и осуществления трудовой деятельности Стипендиата.

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от " __ " _____ 20__ года Центр организует прохождение Стипендиатом в _____ (далее – Зарубежная организация), страна прохождения стажировки _____, по программе прохождения стажировки, по специальности _____ с общим сроком прохождения стажировки по стипендии "Болашақ" __ (__) месяцев.

1.3. Для осуществления трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.3.16 настоящего Договора, стипендиат с письменного согласия Работодателя и Центра меняет место работы.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать подготовку необходимых документов для выезда Стипендиата в страну прохождения стажировки по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению в соответствии с утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения стажировки.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией прохождения стажировки

1.3. Осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес Стипендиат еңбек қызметін жүзеге асыру үшін Жұмыс берушінің және Орталықтың жазбаша келісімімен жұмыс орнын өзгертеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Стипендиаттың осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен тағылымдамадан өту бағдарламасына сәйкес бағыт бойынша тағылымдамадан өту еліне шығуы үшін қажетті құжаттарын дайындауды ұйымдастыруға.

2.1.2. Қағидалардың негізінде және осы Шарт талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттың түпнұскаларын (пәндерді қайта өту және қайта тапсыру үшін шығыстарды қоспағанда) Орталық алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге.

2.1.3. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданатын шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.4. Стипендиаттың сұрау салуын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Стипендиатты Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ оны визалық ресімдеу үшін кепілхаттар беруге.

2.1.5. Жұмыс берушіге Стипендиаттың тағылымдамаданы аяқтағаны туралы жазбаша хабарламаны осы Шарттың 2.3.15-тармағында көрсетілген шарттарды Стипендиат орындаған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде жіберуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан ол тағылымдамадан өту уақытында қабылдаушы Шетелдік ұйымның ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Стипендияны әкімшілендіру мақсатында Орталық алған Стипендиат туралы мәліметтерді:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өтуі;
- 2) тағылымдамадан өтуді ұйымдастыруы;
- 3) тағылымдамадан өтуі;
- 4) осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасында еңбек қызметі кезеңінде пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің

Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.4. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Зарубежной организации, а также для его визового оформления.

2.1.5. Направить письменное уведомление Работодателю об окончании Стипендиатом прохождения стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выполнения Стипендиатом условий, указанных в пункте 2.3.15. настоящего Договора.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его прохождения стажировки соблюдения правил и требований принимающей Зарубежной организации .

2.2.2. Пользоваться в целях администрирования стипендии сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации прохождения стажировки;
- 3) прохождения стажировки;
- 4) трудовой деятельности в Республике Казахстан в соответствии с пунктом 2.3.16. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Зарубежной организации, Работодателю, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.3. Информировать Стипендиата, гаранта и/или Работодателя о невыполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора принять меры по взысканию суммы задолженности со Стипендиата и/или гарантов по настоящему Договору.

өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Шетелдік ұйымға, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.3. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні) және/немесе Жұмыс берушіні Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Стипендиаттан және/немесе кепілдік берушілерден осы Шарт бойынша берешек сомасын өндіріп алу бойынша шаралар қабылдауға.

2.2.4. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы. 2.2.5. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Орталыққа Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерді орындауын бақылау үшін, оның ішінде Стипендиаттың шығуы үшін құжаттарын дайындауды ұйымдастыру, оның еңбек қызметінің мониторингі үшін қажет құжатты Орталық көздеген мерзімде ұсынуға. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге.

2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тағылымдамадан өту орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тағылымдамадан өту аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.3. Шетелдік ұйым белгілеген және Шетелдік ұйымның шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімге сәйкес тағылымдамаға баруға және өтуге.

2.3.4. Тағылымдама басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде тағылымдамадан өту еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және Орталықты шетелдік мекемесінде тіркелгеннен кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде хабардар етуге.

2.3.5. Шетелдік ұйым белгілеген мерзімде Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген іс-шаралардың

2.2.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, приостановить финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.5. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для контроля выполнения Стипендиатом договорных обязательств, в том числе для организации подготовки документов для выезда Стипендиата, мониторинга его трудовой деятельности. Самостоятельно оформлять документы для получения визы.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения стажировки, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения стажировки.

2.3.3. Выехать и пройти стажировку согласно срокам, установленным Зарубежной организацией и указанным в безусловном приглашении Зарубежной организации.

2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала стажировки встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране прохождения стажировки и уведомить Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.5. Выполнять в установленные Зарубежной организацией сроки все виды мероприятий, предусмотренные утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения стажировки. В случае невыполнения мероприятий программы прохождения стажировки, устранить недочеты в установленные Зарубежной организацией сроки, но без превышения общего срока прохождения стажировки.

2.3.6. Не допускать внесение изменений и дополнений в утвержденную программу прохождения стажировки.

барлық түрлерін орындауға. Тағылымдамадан өту бағдарламасының іс-шаралары орындалмаған жағдайда, Шетелдік ұйым белгілеген, бірақ тағылымдамадан өтудің жалпы мерзімінен асырмастан кемшіліктерді жоюға.

2.3.6. Бекітілген тағылымдамадан өту бағдарламасына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол бермеуге.

2.3.7. Тағылымдамадан 6 (алты) айдан астам мерзім өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткен соң тағылымдамадан өткені туралы аралық есепті ұсынуға.

2.3.8. Тағылымдамадан 6 (алты) айдан астам мерзімде өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткеннен кейін Стипендиат оны алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде тағылымдама жетекшісінің аралық пікірін ұсынуға.

2.3.9. Орталыққа Шетелдік ұйымнан Стипендиатқа қатысты медициналық және өзге жағдайлар туралы есептер мен ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға, бұл үшін Шетелдік ұйымда стипендиат тағылымдамасын бастағаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа қол қойылған шешімді ұсынуға, бұған сәйкес Шетелдік ұйым әкімшілігі Орталыққа Стипендиат туралы құпия ақпараттарды ұсынуға.

2.3.10. Қазақстан Республикасының және оқуда болатын елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральді, сондай-ақ Шетелдік ұйым белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға.

2.3.11. Шетелдік ұйымның профессорлық-оқытушылық, оқу-көмекшілік және өзге де персоналына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтірмеуге.

2.3.12. Өзінің әрекеті арқылы Шетелдік ұйымға, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.13. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалына) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеу, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

2.3.14. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.7. В случае прохождения стажировки на срок более 6 (шести) месяцев представить Центру по истечении 6 (шести) месяцев со дня начала стажировки промежуточный отчет о прохождении стажировки.

2.3.8. В случае прохождения стажировки на срок более 6 (шести) месяцев представить Центру по истечении 6 (шести) месяцев со дня начала стажировки промежуточный отзыв от руководителя стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения Стипендиатом.

2.3.9. Предоставить Центру возможность получать от Зарубежной организации отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, для чего в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала стажировки Стипендиата в Зарубежной организации предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Зарубежной организации имеет право передавать конфиденциальную информацию о Стипендиате Центру.

2.3.10. Не нарушать законодательство Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Зарубежной организацией.

2.3.11. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Зарубежной организации, сотрудникам Центра, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.12. В случае причинения своими действиями материального ущерба Зарубежной организации, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.13. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения стажировки.

2.3.14. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.15. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан по окончании срока прохождения стажировки представить Центру:

1) заявление о завершении стажировки;

2.3.15. Тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына келген күнінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа :

- 1) тағылымдаманы аяқтағаны туралы өтініш;
- 2) Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі бар паспорт көшірмесін.
- 3) Шетелдік ұйым белгілеген үлгі бойынша тағылымдаманың аяқталғандығы туралы қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен, оның ішінде қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасын нотариус куәландырған тағылымдаманың аяқталғаны туралы сертификат, бар болса. Шетелдік ұйымда белгіленген беру шарттары бойынша көрсетілген құжатты ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа тиісті құжаттың уақтылы ұсынбау себебі мен мерзімін жетекшісінің қолы қойылған және шетелдік ұйымның растау хатында көрсете отырып, Орталыққа жазбаша өтініш беру қажет.
- 4) тағылымдама жетекшісінен қорытынды пікірді;
- 5) тағылымдама нәтижесі туралы есепті ұсынуға.

2.3.16. Бекітілген тағылымдама бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Қазақстан Республикасына оралуға және Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып кемінде үш жыл үздіксіз алған мамандығы бойынша еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.17. Шетелдік ұйым бекіткен тағылымдама бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан соң Қазақстан Республикасына оралғаннан кейін осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу міндеттемелерді орындағанын растау үшін Орталыққа әрбір 6 (алты) ай сайын жұмыс орнынан жұмыс анықтама (түпнұсқасы не электронды пошта арқылы сканерленген құжат), зейнетақы қорынан үзінді көшірме, сондай-ақ байланыс ақпаратын (тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) ұсынуға.

2.3.18. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.19. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауды қиындататын мән-жайлар туындаған жағдайда, тиісті мән-жайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындаудың мүмкін еместігі туралы Орталықты уақтылы хабардар етуге.

2.3.20. Осы шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда, шешім қабылданған күннен бастап

2) копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;

3) копии документов о завершении прохождения стажировки по установленному Зарубежной организацией образцу с переводом на казахский или русский языки, в том числе сертификат о завершении прохождения стажировки с нотариально удостоверенным переводом на казахский или русский языки при его наличии. В случае невозможности представления указанного документа по условиям выдачи указанных документов, установленных Зарубежной организацией, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением зарубежной организации и подписью руководителя;

4) итоговый отзыв от руководителя стажировки;

5) отчет о результатах стажировки.

2.3.16. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания срока прохождения стажировки, предусмотренного утвержденной программой стажировки, возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил трудовую деятельность по полученной специальности с нахождением на территории Республики Казахстан непрерывно не менее трех лет.

2.3.17. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока прохождения стажировки, предусмотренного утвержденной Зарубежной организации программой стажировки, каждые 6 (шесть) месяцев представлять Центру справки с места работы (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.16 настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес).

2.3.18. В случае изменения фамилии, своей контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.19. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, своевременно информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтей отырып, "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға құқылы.

2.3.21. Орталыққа жұмыс берушіден Стипендиатқа қатысты медициналық және өзге де жағдайлар туралы есептер мен ақпаратты алу мүмкіндігін ұсынуға. Бұл үшін Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік алатын ақпаратты шығару мен беру рұқсатына қол қояды және оны Орталыққа беруге құқылы болады.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге;

2.4.2. "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдауы үшін тағылымдамадан өту процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін Орталыққа өтініш беруге;

2.5. Жұмыс беруші:

2.5.1. Тағылымдамадан өту уақытында Стипендиаттың жұмыс орнын (лауазымын) сақтауға ;

2.5.2. Стипендиатты Орталықтан Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін аяқтағаны туралы жазбаша хабарлама алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдауға және бұқаралық ақпарат құралдары мен мүдделі тараптарды тарта отырып, тағылымдамадан өту кезеңінде жаңа дағдыларды меңгеру бойынша Стипендиатты міндетті түрде тыңдау рәсімін жүргізуге.

2.5.3. Осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес Стипендиаттың міндетті еңбекпен өтеу процесіне бақылау жүргізуге.

Орталықтың сұрауы бойынша Стипендиаттың еңбек қызметі бойынша ақпаратты ұсынуға;

2.5.4. Стипендиатқа шетелде тағылымдамадан өту нәтижелерін тиімді енгізуге жәрдемдесуге.

2.5.5. Тағылымдамадан өтудің нәтижелілігін бағалау үшін Стипендиаттың Орталық алдындағы міндеттемелерін орындауына бақылау жүргізуге.

2.3.20. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.21. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся процесса прохождения стажировки для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. На время прохождения стажировки сохранить за Стипендиатом место работы (должность).

2.5.2. Принять Стипендиата на работу согласно специальности в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Центра письменного уведомления о завершении прохождения Стипендиатом стажировки и проведения обязательной процедуры заслушивания Стипендиата по приобретению новых навыков за период прохождения стажировки с привлечением средств массовой информации и заинтересованных сторон.

2.5.3. Вести контроль над процессом обязательной отработки Стипендиатом в соответствии с пунктом 2.3.16. настоящего Договора.

Предоставлять по запросу Центра информацию по трудовой деятельности Стипендиата.

2.5.6. Белгіленген еңбекпен өтеу мерзімі аяқталғаннан кейін Стипендиат күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Орталыққа тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға және "Болашақ" стипендиясы шеңберінде шетелде тағылымдамаларды ұйымдастыру процесін жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізуге.

2.5.7. Стипендиатқа оның шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті ақпаратты Орталыққа беру бойынша ықпал етуге.

2.5.8. Стипендиатты тағылымдамадан өту кезеңінде жаңа дағдыларды меңгеру бойынша міндетті тыңдалым рәсімі өткізілгеннен кейін күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың тыңдалым қорытындысы туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.

2.6. Жұмыс беруші:

2.6.1. Стипендиаттан Орталық пен Жұмыс берушіге қатысты міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге.

2.6.2. Жұмыс берушінің қызметін дамыту үшін тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындыларына сәйкес Стипендиатты марапаттау немесе көтермелеудің басқа да шараларын жүзеге асыруға құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____)

_____) теңгені құрайды. Бұл соманы осы Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты тағылымдама өтуге жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттардың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан

2.5.4. Оказывать содействие Стипендиату в эффективном внедрении результатов прохождения стажировки за рубежом.

2.5.5. Вести контроль над выполнением обязательств Стипендиата перед Центром для оценки результативности прохождения стажировки.

2.5.6. По истечении установленных сроков отработки Стипендиата в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Центр информацию об итогах внедрения результатов стажировки и внести предложения по улучшению процесса организации стажировок за рубежом в рамках стипендии "Болашақ".

2.5.7. Оказывать содействие Стипендиату по предоставлению Центру необходимой информации для контроля исполнения его договорных обязательств.

2.5.8. В течение 7 (семи) календарных дней после проведения обязательной процедуры заслушивания Стипендиата по приобретению новых навыков за период прохождения стажировки предоставить Центру информацию об итогах заслушивания Стипендиата.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от Стипендиата надлежащего исполнения обязательств в отношениях с Центром и Работодателем.

2.6.2. Награждать или осуществлять другие меры поощрения Стипендиата в соответствии с итогами внедрения результатов стажировки для развития деятельности Работодателя.

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____)

_____) тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на прохождение стажировки Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период прохождения стажировки.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки

Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық Шетелдік ұйымның есеп шотына тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстарды төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Шетелдік ұйым арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударды;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банктік шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына аударылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен

по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию стажировки Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации прохождения стажировки Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Зарубежной организации.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Зарубежной организацией:

3.6.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе

бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарды өтейді.

3.8. Осы Шарт бойынша Орталықтың төлемдері тағылымдамадан өту бағдарламасында көрсетілген кезең үшін ғана жүргізіледі.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін шарттың жалпы сомасынан кем емес сомаға кепілдік шарты жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Республикалық комиссияның Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені қарауына бастамашылық жасауға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центра по настоящему договору производятся только за период, указанный в программе стажировки.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору заключаются договора гарантии на сумму не менее общей суммы договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии "Болашақ".

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.20) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда Орталықтың және Жұмыс берушінің мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы, и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему, известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.20. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7, настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра и Работодателя письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

өтініштерін карау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-әлеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған залалдар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий, документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено

кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес үш жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы Шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілінде 3 (үш) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа, үшіншісі Жұмыс берушіге беріледі.

несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, без обращения в суд, письменно, уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по трехлетней отработке в соответствии с пунктом 2.3.14. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.

8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

8.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один

экземпляр настоящего Договора передается, Стипендиату, другой экземпляр –Центру, третий – Работодателю.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ, ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекенжайы/Адрес: _____ _____ тел. _____ БСН/БИН: _____ _____ IBAN: _____ Банк реквизиттері/Банковские реквизиты: _____	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" _____ _____ (Аты-жөні)/ (Ф.И.О.) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекенжайы/Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____ ЖСН/ИИН _____ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____ _____ _____	"ЖҰМЫС БЕРУШІ"/ "РАБОТОДАТЕЛЬ" _____ _____ Мекенжайы /Адрес: _____ _____ _____ Банк реквизиттері/ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
---	--	--

Приложение 4 к Перечню
Приложение 5 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 13 апреля 2012 года № 163

	Типовой договор на организацию обучения в резидентуре г. Астана "___" _____ 20__ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____, (Ф.И.О. (при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:
--	--

Резиденттурада оқу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт

Астана қ. 20__ ж. "___" "_____"

"Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____
_ бір тараптан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы (шасы) _____

_____ (Т.А.Ә. бар болса) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін, үміткерлерді іріктеу Қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындауға үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық "Болашақ" стипендиясы бойынша Стипендиаттың _____ (оқу орнының атауы, оқу елінің атауы) (бұдан әрі – Оқу орны) _____

_____ (академиялық (ғылыми) дәрежесін және мамандық атауын көрсету) бойынша _____ семестр/триместр, _____ жыл _____ ай мерзіміндегі оқуын ұйымдастырады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Стипендиаттың Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее – стипендия "Болашақ") для организации обучения Стипендиата.

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в _____ (наименование учебного заведения, страна обучения) (далее – Учебное заведение) по _____

_____ (указать академическую (научную) степень и наименование специальности) с общим сроком обучения по стипендии "Болашақ" _____ семестра/триместра, _____ года/лет _____ месяцев

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2. Центр обязан:

2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.6. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата

оқуын ұйымдастыруға. Оқу орны Стипендиаттың оқуға қабылданғаны туралы шешім шығарады.

2.1.2. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарт талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күн ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға акы төлеуге.

2.1.3. Осы Шарттың 2.3.6) тармақшасына сәйкес Стипендиат ұсынған оқу жоспарын ескертулер болмаған жағдайда оны ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде бекітуге.

2.1.4. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.5. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде Стипендиатты Оқу орнына тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.6. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.23) тармақшасында белгіленген мерзімнің аяқталуына байланысты жұмыс іздеуге жәрдемдесуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге.

2.2.5. Орталықтың:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;
- 2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру; 3) Оқу орнында оқуы;
- 4) осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес акциялары (жарғылық капиталға қатысу үлестері) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасының ұйымдарындағы не Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі

гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.6. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.23. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта) и/или родителей (опекунов) о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом

ұйымдардағы еңбек қызметі кезеңінде алған Стипендиат туралы мәліметін пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.6. Кепіл берушіге (кепілдік берушіге), ата-анасына (қорғаншысына) Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Стипендиат және/немесе кепіл беруші (кепілдік беруші) ұсынған Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуіне өндіріп алу шарасын қолдануға құқылы.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы. 2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге құқылы.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан өту, академиялық оқу орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тілдік курстардан өту, академиялық оқу аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.2. Орталық белгілеген мерзімде оқуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға.

2.3.3. Виза алу үшін өз бетімен құжат ресімдеуге, оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания академического обучения.

2.3.2. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.4. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.6. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной учебной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для

2.3.4. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге. 2.3.5. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы шетелдік мекемесінде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Орталыққа хабардар етуге. 2.3.6. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, оқу жоспарын Орталыққа бекіту үшін ұсынуға. Оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) студенттің дәрежесін алу және мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға. Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде түзетілген оқу жоспарын Орталыққа қайта бекітуге ұсынуға. Бекітілген оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді. Орталыққа бекітілген оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудырмайтын өзгерістері туралы хабарлауға. Орталыққа оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудырмайтын өзгерістер туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға. 2.3.7. Оқу басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға. Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми жазбаны, сондай-ақ Стипендиаттың бекітілген жеке оқу жоспарын орындау бағасын қамтитын ғылыми жетекшінің пікірі және академиялық куратордың қолы қойылған және мөрмен куәландырылған ресми бланкідегі оқуын жалғастыру жөніндегі ұсынымды Орталыққа ұсынуға. 2.3.8. Оқу орнының студенттік порталы болған жағдайда Оқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа	получения степени и поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки. В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план. Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат. Извещать Центр об изменениях утвержденного учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат. Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений. 2.3.7. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию Центру . Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, а также отзыв научного руководителя, который должен включать оценку выполнения Стипендиатом утвержденного учебного плана и рекомендацию по продолжению обучения на официальном бланке, заверенные печатью организации и подписью академического куратора. 2.3.8. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.
--	---

Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.9. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

2.3.10. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Оқу орнының күндізгі бөлімінде мамандығы не оның баламасы бойынша оқудың толық курсын өтуге және уақтылы аяқтауға, осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға.

2.3.11. Қазақстан Республикасының және оқуда болатын елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральді, сондай-ақ Оқу орны белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға.

2.3.12. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері мен басқа білім алушыларына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.13. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.14. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалына) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеу, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

2.3.15. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.16. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып, не Стипендиаттың, ол Қазақстан

2.3.9. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость, которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора .

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, указанных в пункте 1.2 . настоящего Договора.

2.3.11. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.12. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.13. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.14. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.15. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.16. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики с указанием сроков начала и завершения практики либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды практикадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға.

2.3.17. Бекітілген Оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.18. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.19. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.20. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталғаннан бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгісі бар паспорттың көшірмесін ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқталғаннан және дәреже алған кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа:

оқуын аяқтағаны туралы өтінішті;

Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша резидентураны аяқтағаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариус растаған аудармаларын;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскрипті;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға.

Көрсетілген құжатты Оқу орнында белгіленген оларды беру шарттары бойынша ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақтылы ұсынбаудың себептерін және тиісті құжаттың Оқу орнының мөрімен және академиялық куратордың қолымен расталған хатпен ұсынылатын мерзімін көрсете отырып, жазбаша өтініш беру қажет.

2.3.22. Осы Шарттың 2.3.21-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және оған сілтеме жасауға.

2.3.23. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқу мерзімін аяқтағаннан соң Қазақстан Республикасына оралғаннан кейін Қазақстан Республикасына келген күннен бастап күнтізбелік 90 (тоқсан) күн ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.

2.3.24. Осы Шарттың 2.3.23) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналасу мүмкін

2.3.17. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным учебным планом.

2.3.18. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.19. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.20. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан.

2.3.21. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о завершении резидентуры по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанного документа по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.22. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.21 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашақ".

2.3.23. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом, в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня возвращения в Республику Казахстан осуществить самостоятельный поиск работы.

болмаған жағдайда, Орталыққа стипендиаттың жұмысқа орналаса алмау және жұмысқа орналасу мақсатында өтініш жасаған ұйымдардың тізімін көрсете отырып, жұмыс іздестіру бойынша жәрдемдесу үшін жазбаша нысанда өтініш жасауға.

2.3.25. Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.26. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы растайтын құжаттарды қоса бере отырып және ұйымның толық атауын және атқаратын лауазымын, сондай-ақ еңбек қызметінің басталу күнін көрсете отырып, Орталықты хабардар етуге, тоқсан сайын Орталыққа жұмысқа орналастыру туралы, оның ішінде жұмыс беруші ауысқан кезде өзекті мәліметті (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқалар не электрондық пошта бойынша сканерленген құжатты), осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес өтеу бойынша міндеттемелердің орындалуын растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірме, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпаратын (тұрғылықты жерінің мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) ұсынуға.

Стипендиат осы Шарттың 2.3.24) тармақшасына сәйкес Орталықтың көмегінен бас тартқан, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы еңбекпен қамтылмаған жағдайда (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті жұмыс істеу мерзімінің 30%-дан астамы), Орталық осы Шарттың 2.2.7) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.27. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасындағы өзінің байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда, күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.28. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы дербес орындауға.

Жоғарыда аталған комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап шығыстарды өтеу шартымен "Болашақ" стипендиясынан айыру

2.3.24. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.23. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.25. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил.

2.3.26. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой безработицы (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.27. В случае изменения своей контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.28. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.3.29. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.

2.3.30. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштері мен арыздарын қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) теңгені құрайды. Бұл сома осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған, және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.29. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.30. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению заявлений и обращений обладателей стипендии "Болашақ".

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлемді аударады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банктік шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына аударылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген)

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня

сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген тілдік курстардан өту, академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендия төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты ресімдеумен бір мезгілде осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құны бар жылжымайтын мүлік кепілі шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс

получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ".

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.29) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ"

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.29. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в

стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін, орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге, қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, экспорт немесе импортқа тыйым салу, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-әлеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы екінші Тарапқа дереу жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау болжанатын мерзім көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламадан немесе уақтылы хабарламадан келтірілген залалдарды оларды шақырған Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен,

соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их

сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы Шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.

влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

	8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр – Центру.
--	---

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: _____ _____ тел. _____ БИН: _____ IBAN: _____ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: _____	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" _____ _____ (Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) (при его наличии) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____ ИИН _____ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____
---	---

Приложение 5 к Перечню
Приложение 6 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 13 апреля 2012 года № 163

	Типовой договор на организацию обучения для получения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю г. Астана "___" ____ 20 __ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____ _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____ _____ (Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат"
--	--

Философия докторы (PhD), доктор бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған арналған үлгілік шарт

Астана қ. 20__ ж. "___" _____

"Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы, бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____

___ бір тараптан, бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____

_____ (аты-жөні) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі - "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" _____ маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың _____ (оқу елінің, оқу орнының атауы) (бұдан әрі - Оқу орны) докторантура бағдарламасы бойынша _____

_____ (мамандық атауын көрсетіңіз)

бойынша:

- Стипендиаттың Оқу орнында оқуын бастаған күнінен бастап, "Болашақ" стипендиясы бойынша академиялық оқудан өтудің жалпы _____ жыл _____ ай мерзімінен тұратын оқуын ұйымдастырады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее - стипендия "Болашақ") для организации обучения Стипендиата.

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в _____ (наименование учебного заведения, страна обучения) (далее – Учебное заведение) по программе докторантуры по _____

_____ (указать наименование специальности) с общим сроком прохождения академического обучения по стипендии "Болашақ" _____ года/лет, _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.6. настоящего Договора индивидуальный учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или

2.1.1. Бекітілген жеке оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген оқуын ұйымдастыруға. Оқу орны Стипендиатты оқуға қабылдау туралы шешім шығарады.

2.1.2. Орталық шығыстардың туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Қағидалар негізінде және осы Шарттың талаптарына сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындайтын шығыстарды төлеуге.

2.1.3. Стипендиат осы Шарттың 2.3.6) тармақшасына сәйкес ұсынылған жеке оқу жоспарын ол ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда бекітуге.

2.1.4. Стипендиатқа Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.5. Стипендиаттың сұрау салуын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Стипендиатты Оқу орнында тіркеу үшін, сондай-ақ оны визалық ресімдеу үшін кепілхаттар беруге.

2.1.6. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.24) тармақшасында белгіленген мерзім өткеннен кейін жұмыс іздеуге жәрдем көрсетуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиатты оның оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажет құжатты ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге.

2.2.5. Орталықтың:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;
- 2) оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
- 3) оқу орнында оқуы;

Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.6. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее - Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) обучения в Учебном заведении;
- 4) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта) и/или родителей (опекунов) о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а

4) осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес акциялары (жарғылық капиталға қатысу үлестері) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасының ұйымдарындағы не Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі ұйымдардағы еңбек қызметі кезеңінде алған Стипендиат туралы мәліметін пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, Жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.6. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні) және/немесе ата-анасын (қорғаншысын) стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда стипендиат және/немесе кепіл берушілер (кепілдік берушілер) ұсынған стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге өндіріп алуға өтініш жасауға.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге міндетті.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Орталық белгілеген мерзімдерде Орталыққа стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауды бақылауды және оқуды ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды ұсыну, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы нақты мәліметтерді ғана ұсынуға.

2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу орнына дейін виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта академиялық оқу аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения академического обучения.

2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.4. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.6. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения индивидуальный учебный план с указанием учебной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

2.3.3. Виза алу үшін құжаттарды дербес ресімдеу, оқу орны белгілеген және оқу орнының сөзсіз шақыруында көрсетілген мерзімдерге оқуға шығуға.

2.3.4. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.5. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және шетелдік мекемеде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде бұл туралы Орталыққа хабардар етуге.

2.3.6. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа жеке оқу жоспарын бекіту үшін ұсынуға. Жеке оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) дәрежесін алу және студент мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға.

Орталықта ұсынылған жеке оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген жеке оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген жеке оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соғатын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Орталыққа жеке оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соқпайтын өзгерістері туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға.

2.3.7. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты (үлгерімі туралы мәлімет, академиялық мәртебесі, оқу мерзімі) беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға. Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) нәтижелерін алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Оқу орнынан академиялық үлгерімі туралы, оның ішінде оқу орнынан шығару туралы ресми үзінді көшірме, сондай-ақ стипендиаттың бекітілген оқу орнының орындалуын бағалауды қамтуы тиіс ғылыми жетекшінің пікірін және академиялық куратордың қолы қойылған ресми бланкідегі оқуды жалғастыру жөніндегі ұсынымды ұсынуға.

При составлении индивидуального учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к предоставленному индивидуальному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный индивидуальный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный индивидуальный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях индивидуального учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.7. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру.

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, а также отзыв научного руководителя, который должен включать оценку выполнения Стипендиатом утвержденного индивидуального учебного плана и рекомендацию по продолжению обучения на официальном бланке и подписью академического куратора.

2.3.8. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной

2.3.8. Оқу орнының студенттік порталы бар болса, Оқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.9. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

2.3.10. Бекітілген жеке оқу жоспарына сәйкес Оқу орнының күндізгі бөлімінде мамандығы не оның баламасы бойынша оқудың толық курсын өтуге және уақтылы аяқтауға, осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға. Бекітілген жеке оқу жоспарында белгіленген мерзімде диссертация қорғауға.

2.3.11. Жеке оқу жоспарында бекітілген мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін тағайындау туралы құжатты алуға.

2.3.12. Қазақстан Республикасы мен оқуда болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.13. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері мен басқа білім алушыларына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.14. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.15. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалы) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.9. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным индивидуальным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора.

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном индивидуальном учебном плане сроки.

2.3.11. Получить документ о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в соответствии с пунктом 1.2. Договора в сроки, утвержденные индивидуальным учебным планом.

2.3.12. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.13. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.14. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.15. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.16. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.16. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға. 2.3.17. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып не Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды практикадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға. 2.3.18. Бекітілген жеке оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге. 2.3.19. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға. 2.3.20. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға. 2.3.21. Бекітілген жеке оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқтағаннан кейін Қазақстан Республикасына келген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа: Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі бар паспорт көшірмесін; оқуын аяқтағаны туралы өтінішті; Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдерінде нотариус растаған аудармаларын; диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскриптті; диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға. Көрсетілген құжатты Оқу орнында белгіленген оларды беру шарттары бойынша ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақтылы ұсынбаудың себептерін және тиісті құжаттың Оқу орнының мөрімен және академиялық куратордың қолымен расталған хатпен ұсынылатын мерзімін көрсете отырып, жазбаша өтініш беру қажет. 2.3.22. Осы Шарттың 2.3.21-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмысты көрсету және жазылуына сілтеме жасау. 2.3.23. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқу мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан	2.3.17. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным индивидуальным учебным планом предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики с указанием сроков начала и завершения практики либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан. 2.3.18. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным индивидуальным учебным планом. 2.3.19. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки. 2.3.20. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки. 2.3.21. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному индивидуальному учебному плану предоставить Центру: копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан; заявление о завершении обучения; нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу; транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу; электронную версию диссертационной/дипломной работы. В случае невозможности представления указанного документа по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора. 2.3.22. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.21. настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашақ".
--	---

Республикасына оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.

2.3.24. Осы Шарттың 2.3.23) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналасу мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа стипендиаттың жұмысқа орналаса алмау және жұмысқа орналасу мақсатында өтініш жасаған ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздестіру бойынша ықпал жасау үшін жазбаша нысанда өтініш жасауға.

2.3.25. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсын аяқтаған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге және Қағидалардың 24-тармағы 5) тармақшасында белгіленген жағдайларға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз үш жыл еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.26. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы растайтын құжаттарды қоса бере отырып және ұйымның толық атауын және атқаратын лауазымын, сондай-ақ еңбек қызметінің басталу күнін көрсете отырып, Орталықты хабардар етуге, тоқсан сайын Орталыққа жұмысқа орналастыру туралы, оның ішінде жұмыс беруші ауысқан кезде өзекті мәліметті (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқалар не электрондық пошта бойынша сканерленген құжатты), осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес өтеу бойынша міндеттемелердің орындалуын растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірме, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпаратын (тұрғылықты жерінің мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) ұсынуға.

Стипендиат осы Шарттың 2.3.24) тармақшасына сәйкес Орталықтың көмегінен бас тартқан, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы еңбекпен қамтылмаған жағдайда (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті жұмыс істеу мерзімінің 30%-дан астамы), Орталық осы Шарттың 2.2.7) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.27. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.28. Осы шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда, шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы барлық талаптарды, оның ішінде Республикалық комиссияның, "Болашақ"

2.3.23. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным индивидуальным учебный план осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.24. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.23. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации, в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.25. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным индивидуальным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.

2.3.26. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой безработицы (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.27. В случае изменения своей фамилии, контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.28. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении

стипендиясы иелерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі талаптарды дербес орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтей отырып, "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.3.29. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнгізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.

2.3.30. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) теңгені құрайды. Бұл сома осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы"

Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.29. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.30. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4 Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей стипендии "Болашақ".

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____) тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударды;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банктік шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына аударылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған кезде, Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде кейіннен Стипендиат төлем фактісін растайтын құжаттарды ұсынған жағдайда, Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала төлем жүргізілуі мүмкін. Стипендиат алдын ала төлемді алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін төлем фактісін растайтын құжаттар алынбаған жағдайда, Орталық жүргізілген

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "

алдын ала төлемнің сомасын кейінгі төлемдерден ұстап қалуға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарды өтейді.

3.8. Орталық осы Шарт бойынша төлемдерді академиялық оқу, бақылау түрлерін (сынақтар, емтихандар) тапсыру, бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген міндетті оқу практикасынан және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдері үшін ғана жүргізеді. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендия төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "

Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном индивидуальном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов

Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.28) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.28. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-әлеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған залалдар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың шарттарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелердің негізінде жасалған Жылжымайтын мүлік кепілі шартын мемлекеттік тіркеген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу жөніндегі міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін қолданылады.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы Шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.	8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.
8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.	8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.
	8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.
	8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.
	8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.
	8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахский и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр - Центру.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: _____ _____ тел. _____ БИН: _____ IBAN: _____ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: _____	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" _____ _____ (Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) (при его наличии) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____, e-mail _____ ИИН _____ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____
---	---

Приложение 6 к Перечню
Приложение 7 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 13 апреля 2012 года № 163

Магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт
(мемлекеттік қызметкер санаты бойынша конкурсқа қатысқан адамдар үшін)
Астана қ. 20__ ж. "___" _____
Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір тараптан, бұдан әрі "Жұмыс беруші" деп аталатын, _____ атынан, _____ негізінде әрекет ететін _____ екінші жағынан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ (Т.А.Ә.) үшінші жағынан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1.ШАРТТЫҢ МӘНІ

Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра
(для лиц, участвовавших в конкурсе по категории государственные служащие)
г. Астана "___" _____ 20__ г.
Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, (Ф.И.О.) действующего на основании _____, с другой стороны, и граждан(и) Республики Казахстан _____, (Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с третьей стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по, отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") для организации обучения Стипендиата и осуществления трудовой деятельности Стипендиата.

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" _____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в зарубежном высшем учебном заведении (далее – Учебное заведение), страна обучения _____, по программе магистратура, по специальности _____, с общим сроком обучения по стипендии "Болашак" _____ года/лет, _____ месяцев (за исключением периода между языковыми курсами и академическим обучением), который состоит из следующих этапов:

срок прохождения языковых курсов в Республике Казахстан не более _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения (для изучения английского языка);

1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "___" _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу Қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген конкурстың нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың _____ (оқу елі) (бұдан әрі – Оқу орны) _____ (_____ академиялық (ғылыми) дәрежені және мамандық атауын көрсетіңіз) _____ бойынша:

Стипендиаттың оқу ұйымындағы (ағылшын тілін үйрену үшін) оқуы басталған күнінен бастап Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өтудің _____ (_____) айдан аспайтын мерзімі;

Стипендиаттың оқу орнындағы оқуы басталған күнінен бастап академиялық оқудан өтудің _____ (_____) семестр/триместр, барлығы _____ (_____) жыл мерзімі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Орталық бекіткен оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген академиялық оқуын ұйымдастыруға.

2.1.2. Республикалық комиссияның шешімі бойынша Стипендиатты тілдік курстардан өтуді жүзеге асыратын ұйымның жақын жинағына осы Шартты жасаған күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктірмей орналастыруға.

2.1.3. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарттың талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге.

2.1.4. Стипендиат осы Шарттың 2.3.10-тармақшасына сәйкес ұсынған оқу жоспарын ол

срок прохождения академического обучения _____ семестра/триместра, итого _____ года/лет _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.

2.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать академическое обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным Центром учебным планом.

2.1.2. Разместить Стипендиата на языковые курсы по решению Республиканской комиссии в ближайший набор организации, осуществляющей языковую подготовку, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения настоящего Договора.

2.1.3. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.4. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.10. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.5. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии, и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.7. В случае отказа зарубежных высших учебных заведений в приеме на обучение, в которых размещался Стипендиат на академическое обучение в соответствии с пунктом 2.3.3. настоящего Договора, или не проведения Стипендиатом работы по размещению на академическое обучение инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии "Болашақ".

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

ұсынылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда келісуге міндетті.

2.1.5. Хаттамалық шешім алған күннен бастап 10 (он) күн ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.6. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде Стипендиатты Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.7. Стипендиат академиялық оқуға орналастырылған шетелдің жоғары оқу орындары осы Шарттың 2.3.3-тармағына сәйкес бас тартқан жағдайда, Республикалық комиссияның қарауына "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені бастамашылық жасауға міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиатты осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген елдің бестен аспайтын шетелдік жоғары оқу орнына академиялық оқуға орналастыру жөнінде жұмыстар жүргізуге.

2.2.5. Стипендиаттан шарттық міндеттемелерді Стипендиаттың орындауын бақылау үшін құжаттарды талап етуге, сондай-ақ оны ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.6. Орталық:

"Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;

Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;

Оқу орнында оқуы;

осы Шарттың 2.3.25.-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасындағы бес жылдық қызмет ету кезеңінде алған Стипендиаттар туралы мәліметтерді пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Проводить работу по размещению Стипендиата на академическое обучение не более чем в пяти зарубежных высших учебных заведениях страны, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.2.5. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.6. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) обучения в Учебном заведении;
- 4) трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, Работодателю, а также государственным органам.

2.2.7. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.9. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму

2.2.7. Жұмыс берушіге, Кепіл берушіге (кепілдік берушіге), ата-анасына (қорғаншысына) Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Стипендиат және/немесе кепіл беруші (кепілдік беруші) ұсынған осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуіне өндіріп алу шарасын қолдануға құқылы.

2.2.8. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, Стипендиат бойынша материалдарды "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасау үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне енгізуге құқылы.

2.2.9. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Осы Шарттың 2.1.2-тармақшасына сәйкес Орталық белгілеген мерзімдерде Республикалық комиссияның шешімі бойынша тілдік курстардан өту үшін шығуға.

2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан, академиялық оқу орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тілдік курстардан, академиялық оқу аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.3. Стипендиат академиялық оқуға орналастырылған шетелдік жоғары оқу орындары бас тартқан жағдайда, осы Шарттың 2.2.4-тармақшасына сәйкес соңғы бас тарту күнінен бастап бір күнтізбелік жыл ішінде елдің шетелдік жоғары оқу орындарына академиялық оқуға өз қаражаты есебінен өз бетімен соңғы қарсылық алу сәтінде бекітілген оқу, тағылымдамадан өту, және тілдік курстардан өту үшін ұсынылатын Шетелдің жетекші жоғары оқу орындарының, шетелдік ұйымдардың тізіміне сәйкес осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандықтар бойынша орналасуға. Стипендиаттың оқуға тіркелгені туралы шешімді Оқу орны қабылдайды;

долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора, выезжать для прохождения языковых курсов по решению Республиканской комиссии.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения языковых курсов, академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения языковых курсов, академического обучения.

2.3.3. В случае отказа в принятии на академическое обучение зарубежных высших учебных заведений, в которых размещался Стипендиат в соответствии с подпунктом 2.2.4., настоящего Договора, самостоятельно за счет собственных средств разместиться на академическое обучение в зарубежные высшие учебные заведения страны и по специальности, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, в соответствии со Списком ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса, утвержденном на момент получения последнего отказа, в течение одного календарного года с даты последнего отказа. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.3.4. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.5. Предоставить Центру преференс-форму для размещения на академическое обучение не более чем в 5 (пяти) Учебных заведениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления соответствующего запроса Центра.

2.3.6. На основании полученного безусловного приглашения Учебного заведения направить Центру заявление на согласие обучаться в выбранном Учебном заведении.

2.3.7. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.4. Орталық белгілеген мерзімдерде оқытуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға;

2.3.5. Орталықтың тиісті сауалы ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде 5 (бес) оқу орнынан аспайтын академиялық оқуға орналастыру үшін Орталыққа нысандарды ұсынуға.

2.3.6. Оқу орнының шартсыз шақыртуы негізінде Орталыққа таңдап алынған Оқу орнында оқуға келісім өтінішін жіберуге.

2.3.7. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.8. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.9. Оқу басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының елшілік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы елшілік мекемесінде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.10. Стипендиаттың оқу еліндегі оқуы басталғаннан кейінгі 60 (алпыс) күнтізбелік күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын ұсынуға.

Оқу жоспарын құру кезінде күндізгі бөлім (full-time student) студентінің мәртебесін қолдау үшін кредиттердің талап етілетін санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Орталыққа оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде хабарлауға.

2.3.11. Оқу басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты үлгерім деректер туралы, академиялық мәртебе, оқу мерзімі беруге құлы болатын қол қойылған рұқсатты

2.3.8. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.9. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.10. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленный Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.11. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение (релиз-форма), в соответствии с которым администрация Учебного заведения в случае необходимости передает конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру. Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, на официальном бланке, подписанную академическим куратором.

ұсынуға. Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми жазбаны, академиялық куратордың, қолы қойылған және мөрмен куәландырылған ресми бланкідегі Орталыққа ұсынуға.

2.3.12. Оқу орнының студенттік порталы бар болса, Оқу орнында оқуын бастаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа академиялық есептер мен Стипендиаттың басқа ақпараттарын алу үшін есепке алу жазбасын/пайдаланушы (Log in/username) аты мен паролін порталда авторландыру үшін ұсынуға. Пароль мен есепке алу жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткеннен 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық почта арқылы хабардар етуге.

2.3.13. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімдерде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыру, Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындылары бойынша оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін академиялық үлгерімді қамтамасыз ету, Шарттың 1.2-тармаққа сәйкес дәреже алу үшін.

Оқу сабақтарына қатысуға, оқу ұйымы белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген тілдік курстардан өту бағдарламасымен көзделген тесттерді, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға.

2.3.14. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқу орнының күндізгі бөліміне мамандығы не оның баламасы бойынша осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген білім бағдарламасы бойынша өтуге және толық курсты уақтылы аяқтауға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімдерде диссертация қорғауға.

2.3.15. Оқу жоспарында бекітілген мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес магистр дәрежесін тағайындау туралы құжат алуға.

2.3.16. Қазақстан Республикасы мен болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.17. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері, Орталық қызметкерлері мен басқа білім алушыларына құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.12. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня начала обучения в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических отчетов и другой информации Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.13. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным Учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора.

Посещать учебные занятия, выполнять в установленные организацией обучения сроки все виды заданий, своевременно сдавать все виды тестов, экзаменов и иных видов контроля, предусмотренных программой прохождения языковых курсов.

2.3.14. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным Учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанным в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.15. Получить документ о присуждении степени магистра в соответствии с пунктом 1.2. Договора в сроки, утвержденные учебным планом.

2.3.16. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.17. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.18. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с

2.3.18. Өзінің әрекет етуімен материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының немесе болатын елінің заңнамасына сәйкес Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға келтірілген зиянның орнын өз есебінен уақтылы толтыруға.

2.3.19. Орталыққа артық есептелген стипендия (тұру, тамақтану не оқу материалын сатып алу) туралы хабарлауға, қаржылық берешекті өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелі 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен салыстырып тексеру актісіне қол қоюға.

2.3.20. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін 40 (қырық) күнтізбелік күн ішінде Жұмыс берушіге Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды тапсыруға. Қарсы жағдайда Орталыққа және Жұмыс берушіге практиканың басталу және аяқталу күндерін көрсете отырып, практикадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға.

2.3.22. Бекітілген Оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.23. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.24. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа Жұмыс берушімен келісілген практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.25. Бекітілген Оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталғаннан және дәреже алғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгісі қойылған паспорт көшірмесін ұсынуға және Жұмыс берушіде алған мамандығы бойынша кемінде бес жыл үзіліссіз жұмыс немесе мемлекеттік қызметшілер санаты бойынша конкурсқа қатысатын адамдар үшін Қағидаларының 24-тармағы 5) тармақшасының төртінші абзацына сәйкес басқа ұйымда істеуге.

2.3.26. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқталғаннан және дәреже алған кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа оқуын аяқтағаны туралы өтінішті, сондай-ақ Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-

законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.19. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.20. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.21. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.22. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным Учебным планом.

2.3.23. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.24. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.25. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.

2.3.26. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени магистра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

тармағында көрсетілген мамандық бойынша магистр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармаларын, сондай-ақ диссертациялық жұмысы үшін бағасы көрсетілген қорытынды кезеңді қоса алғанда, барлық оқу кезеңіне транскрипті ұсынуға.

Оқу орны белгілеген шарттар бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақытылы тапсырмау себебі мен тиісті құжат Оқу орнының мөрмен және академиялық куратордың қолымен куәландырылған растама хат ұсынылатын мерзімі көрсетілген жазбаша өтінішті ұсынуы қажет.

2.3.27. Осы Шарттың 2.3.14-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және оған сілтеме жасау.

2.3.28. Стипендиат ұзақ уақыт еңбекпен қамтылмаған жағдайда (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті жұмыс істеу мерзімінің 30% - дан астамы) орталық 2.2.8-тармақшада көзделген шараларды жүзеге асырады. осы Шарттың

2.3.29. Болатын елі мен Қазақстан Республикасындағы өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда 10 (он) күнгізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.30. Стипендиат осы шартқа қосымша келісімді және қажет болған жағдайда өтеу туралы шартты шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орталықпен жасасу арқылы оған жеке қатысты республикалық комиссияның, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу бойынша барлық талаптарды орындауға міндетті.

2.3.31. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап 20 (жиырма) күнгізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін еместігі туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға.

2.3.32. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Осыған байланысты Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу; электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.27. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.14 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашақ".

2.3.28. В случае длительного периода трудовой незанятости Стипендиата (более 30 % от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.8. настоящего Договора.

2.3.29. В случае изменения своей фамилии, контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.30. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.31. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий

алатын және оны Орталыққа беру құқығына ие болатын ақпаратты шығаруға және беруге рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге.

2.4.3. Оқу орнына тіркелу үшін қажетті шет тілін білу деңгейіне жеткен, бірақ тілдік курстардан өтуін жүзеге асыратын ұйым белгілеген аралық оқу кезеңін (семестр, триместр немесе оқу жылы) аяқтағаннан ерте емес жағдайда, осы Шарттың 2.1.2 тармақшасына сәйкес тілдік курстардан өтуін уақытынан бұрын тоқтатуға құқылы.

2.5. Жұмыс беруші:

2.5.1. Оқу кезінде Стипендиаттың жұмыс орнын (лауазымын) сақтауға;

2.5.2. Осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген бағыт бойынша Стипендиаттың Қазақстан Республикасының аумағында практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға;

2.5.3. Стипендиаттың оқудан өтуінің аяқталғандығы туралы жазбаша хабарламаны Орталықтан алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде мамандығына сәйкес Стипендиатты жұмысқа қабылдауға;

2.5.4. Осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес Стипендиаттың міндетті жұмыс істеу процесіне бақылау жүргізуге.

2.5.5. Стипендиатқа шетелдік оқу орнында алған білімін тиімді қолдануға ықпал жасауға.

2.5.6. Практикадан/тағылымдамадан өтудің нәтижелілігін бағалау үшін Стипендиаттың Орталық алдындағы міндеттемелерін орындауына бақылау жүргізуге.

2.5.7. Стипендиаттың жұмыс істеуінің белгіленген мерзімдері аяқталғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың шетелдік оқу орнында алған білімінің нәтижелерін енгізу қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға және "Болашақ" халықаралық стипендиясы шеңберінде шетелде оқытуды ұйымдастыру процесін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;

2.5.8. Стипендиатқа оның шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті ақпараттарды Орталыққа беру бойынша ықпал етуге міндетті.

2.6. Жұмыс беруші:

2.6.1. Стипендиаттан Орталық пен Жұмыс берушіге қатысты міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге.

настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.32. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.4.3. Досрочно прерывать прохождение языковых курсов в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора в случае достижения уровня знания иностранным языком, необходимым для зачисления в Учебное заведение, но не ранее завершения установленного организацией, осуществляющей прохождение языковых курсов, промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года).

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. На время прохождения обучения Стипендиата сохранить место работы (должность).

2.5.2. Организовать прохождение на территории Республики Казахстан практики/стажировки Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению.

2.5.3. Принять Стипендиата на работу согласно специальности в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Центра письменного уведомления о завершении Стипендиатом обучения.

2.5.4. Вести контроль над процессом обязательной отработки Стипендиатом в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

2.5.5. Оказывать содействие Стипендиату в эффективном применении знаний, полученных им в зарубежных учебных заведениях.

2.5.6. Вести контроль над выполнением обязательств Стипендиата перед Центром для оценки результативности прохождения практики/стажировки.

2.5.7. По истечении установленных сроков отработки Стипендиата в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Центр

2.6.2. Орталыққа, Республикалық комиссия мүшелеріне, мемлекеттік органдарға практикадан/тағылымдамадан өту нәтижелері туралы ақпаратты беруге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) теңгені құрайды.

Бұл соманы осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Әріптестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Әріптес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Тамақтану, тұру және оқу карточкасына жүзеге асырады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

информацию об итогах внедрения результатов полученных Стипендиатом знаний в зарубежных учебных заведениях и внести предложения по улучшению процесса

организации обучения за рубежом в рамках международной стипендии "Болашақ".

2.5.8. Оказывать содействие Стипендиату по предоставлению Центру необходимой информации для контроля исполнения его договорных обязательств.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от Стипендиата надлежащего исполнения обязательств в отношениях с Центром и Работодателем.

2.6.2. Передать информацию о результатах прохождения практики/стажировки Центру, членам Республиканской комиссии, государственным органам.

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге за _____

года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам,

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банктік шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұған қоса келесі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасы төлеу бойынша аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде Стипендиаттың Орталыққа өтеуіне жатады.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 деп тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген тілдік курстардан өту, академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Тілдік курстарды, оқуды, міндетті оқу практикасын және немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендияны төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. Выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Республикалық комиссияның қарауына "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені енгізу үшін материалдар дайындауды жүзеге асыруға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру не "Болашақ" стипендиясына қарсылық қабылдаған туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартуды қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражаттарын қамтиды.

5.3. "Болашақ" стипендиясынан айыруға алып келген, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісті орындамаған кезде шығыстарды өтеу туралы Республикалық комиссия шешім шығарған жағдайда, Стипендиатқа нақты жұмсалған шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап,

образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центра по настоящему договору производятся только на периоды прохождения языковых курсов, академического обучения, сдачи контрольных (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные утвержденным учебным планом. В случае досрочного завершения языковых курсов, обучения, обязательной учебной практики и или стажировки выплата стипендии осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений

тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Төлем жасаудың өзге мерзімдерін Тараптар өтеу туралы Осы Шарттың 2.3.30-тармақшасында көзделген мерзімдерде тиісті келісім жасасу жолымен келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шартты бұзған жағдайда, Орталық атына бұзу үшін негізді растайтын құжатты қоса берумен жазбаша хабарлама жолдайды. Хабарлама адресаттың почта жөнелтімін алғаны туралы хабарламамен бірге тапсырысты пошта жөнелтімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе қарсылық білдірілгені туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.30. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарлама жағдайдың сипаты туралы деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс.

7.2.2. Көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса, онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың шарттарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашак".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін.

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт заңдық күші тең қазақ және орыс тілдеріндегі 3 (үш) данада құрылған. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Жұмыс берушіге, үшінші данасы Орталыққа беріледі.

должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.

8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

8.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на казахский и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, второй экземпляр – Работодателю, третий экземпляр – Центру.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"ОРТАЛЫҚ" / "ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: тел. _____ БИН: _____ IBAN: _____ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты:	"СТИПЕНДИАТ" / "СТИПЕНДИАТ" (Т.А.Ә.) / (Ф.И.О.) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. _____, тел. _____, e-mail _____ ИИН _____ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд. личности № _____, берілген/выдан _____, берілген күні/дата выдачи _____	"ЖҰМЫС БЕРУШІ" / " РАБОТОДАТЕЛЬ" Мекен-жайы /Адрес: Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты:
---	--	---

Приложение 7 к Перечню
Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов для участия
в конкурсе на присуждение
международной стипендии "Болашак"
Форма

Үміткердің "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін сауалнамасы/

Анкета претендента для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак"

[illegible]

Фотография
3,5 × 4,5
(міндетті түрде,
обязательно)

Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту елін көрсетіңіз/
Укажите предполагаемую страну прохождения обучения/стажировки

Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту тілін көрсетіңіз/
Укажите предполагаемый язык прохождения обучения/стажировки

Оқу бағдарламасы/тағылымдама/Программа обучения/стажировка

Магистр дәрежесін алуға үміткерлер/Претенденты на получение степени магистра

☐ Өз бетімен түскен/Самостоятельно поступивший

☐ Ауылдық елді мекеннен/Из сельского населенного пункта

☐ Медициналық жұмыскер/Медицинский работник

☐ Инженерлік-техникалық жұмыскер /Инженерно-технический работник

☐ Мемлекеттік қызметкер/Государственный служащий

Философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін алуға, резидентурада оқуға үміткер/
Претенденты на получение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучение в резидентуре

☐

Тағылымдамадан өтуге үміткерлер/Претенденты нахождение стажировки

☐

жұмыскердің санаты/категория работника

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін басым мамандықтар тізбесіне сәйкес мамандықтың толық атауы және коды/

Полное наименование специальности и код согласно Перечню приоритетных направлений для присуждения международной стипендии "Болашақ"

Шақырту бойынша толық мамандық атауы*/ Полное наименование специальности по приглашению*

Коды, үй телефоны/Код, домашний телефон

										Ұялы телефонының нөмірі/ Сотовый номер телефона																			
Коды, жұмыс телефоны/Код, рабочий телефон										Қосымша байланыс телефондары/Дополнительные телефоны																			
e-mail																													
(Электрондық поштанызды үнемі тексеру қажет/Необходимо регулярно проверять электронную почту)																													
Қосымша e-mail / Дополнительный e-mail																													
9. Тұрғылықты орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место проживания (полный адрес, индекс) Ел/Страна _____ Облысы/Область _____ Аудан/Район _____ Қала/ауыл/Город/село _____ Көше/Улица _____ Үй/Дом _____ Блок/Блок _____ Пәтер/Квартира _____										10. Тіркелген орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место прописки (полный адрес, индекс) Ел/Страна _____ Облысы/Область _____ Аудан/Район _____ Қала/ауыл/Город/село _____ Көше/Улица _____ Үй/Дом _____ Блок/Блок _____ Пәтер/Квартира _____																			
/*Міндетті түрде толтырылады/*Заполняется в обязательном порядке																													
11. Жақын туған-туысқандары/ата-анасы/жұбайы/балалары туралы мәліметтер/Сведения о ближайших родственниках/родители/супруг(а)/дети:																													
																				Ата - ана ңыз дың қыз мет ету сал асы н									

Туысқандық дәрежесі/ Степень родства	Аты-жөні, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ ФИО (при его наличии) Туған жылы/Год рождения	Жұмыс/оқу орны, қызметі, қызметтік телефоны/ Место работы /учебы/, должность, телефон,	Үй мекенжайы, қаланың/ өңірінің коды, телефон/ Домашний адрес, код города / региона, телефон	көрсетілімі/ Указан сфера деятельности родителем
Әкесі/ Отец				
Анасы/Мать				
Жұбайы/ Супруг(а)				
Балалары/ Дети				

2. БІЛІМІ/ОБРАЗОВАНИЕ

12. Жоғары білім/Высшее образование

Жоғары білім беру ұйымының атауы/Наименование организации высшего образования

Жоғары білім беру ұйымының орналасқан жері/Местонахождение организации высшего образования

Мекен-жайы/Адрес

Оқу бағдарламасы/Программа обучения

Маман/Специалист

Бакалавриат

Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/Средний балл по приложению к диплому

	,			из		,		
--	---	--	--	----	--	---	--	--

Оқу мерзімі/Сроки обучения

Түскен жылы/Год поступления

--	--	--	--

Бітірген жылы/Год окончания

--	--	--	--

Мамандығы/Специальность:

Оқу шарттары/Условия обучения

☐

Мемлекеттік білім гранты/Государственный образовательный грант

☐

Ақылы бөлім/Платное отделение

☐

Басқаша/Иное

Оқу тілі/Язык обучения

☐

Қазақ/Казахский

☐

Орыс/Русский

☐

Басқа/Другое

3. КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13. Еңбек қызметі/ Трудовая деятельность

Айы және жылы/ Месяц и год		Жұмыс орнының атауы/ Наименование места работы	Лауазымы/ Должность	Жұмыс орнының орналасқан мекен-жайы/Адрес места работы
Келген/ Прием	Кеткен/ Уход			

4. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ/ ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

14. Шетел тілі бойынша арнайы емтиханды тапсыру туралы ақпарат/ Информация о сдаче специализированного экзамена или теста по иностранному языку

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі/Результат	Тапсырған күні/Дата сдачи
--	--------------------	------------------------------

15. Қазақ тілін білу деңгейін анықтайтын арнайы емтихан тапсыру туралы ақпарат/ Информация по сдаче специализированного экзамена по определению уровня знания казахского языка

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі Результат	Тапсырған күні Дата сдачи
--	-----------------------	------------------------------

Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

16. Оқу/ тағылымдамадан өту мерзімдері/ Сроки обучения / прохождения стажировки

17. Бұрын Сізге "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалды ма?/

Иә/Да

Присуждалась ли Вам ранее международная стипендия "Болашак"?	Жок/Нет
Жасалған шарттар бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма?/	Иә/Да
Имеются ли невыполненные обязательства по заключенным договорам?	Жок/Нет
"Болашак" стипендиясынан бас тартқан немесе айырған жағдайда, себебін жазыңыз/ В случае если Вы отказывались или были лишены стипендии "Болашак", укажите причину: _____ _____ _____	
18. Мен _____, "Болашак" (Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) толық) халықаралық стипендиясына үміткер, осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын. Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру конкурстан шығып қалуыма, сондай-ақ тағайындалған жағдайда "Болашак" халықаралық стипендиясынан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім. Я _____, претендент(ка) на (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью) международную стипендию "Болашак" подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете, является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению международной стипендии "Болашак" в случае ее присуждения.	Иә/Да
Мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашак" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидасының және "Болашак" халықаралық стипендиясын жұмсау бағыттарының талаптарымен таныстым Я ознакомлен(а) с требованиями Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак" и Направлениями расходования международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573.	Иә/Да
Мен "Болашак" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысуым барысында "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік серіктестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, сонымен қатар іріктеу конкурсы нәтижелерін "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін. Я не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований и собеседований, полученных АО "Центр международных программ" в ходе моего участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", членам Независимой экспертной комиссии и Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора АО "Центр международных программ".	Иә/Да
Мен _____, "Болашак" (Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) толық) халықаралық стипендиясына үміткер Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен әңгімелесуде аудио/бейне түсірілім жасауға өзімнің рұқсатымды беремін. Я _____, претендент(ка) на (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью) международную стипендию "Болашак" даю свое согласие на аудио/	Иә/Да

видео съемку персонального собеседования с членами Независимой экспертной комиссии.				
Акпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін. Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (электрондық цифрлық қолтаңбасымен нақтылаймын). Согласен на использование сведений, составляющих законом тайну, содержащихся в информационных системах. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю электронной цифровой подписью).				Иә/Да
Күні (құжаттарды тапсырған кезде көрсетіледі) Дата (указывается на момент подачи документов) "___" _____ 202__ жылы/года				
Бұл кестені "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ қызметкерлері толтырады/ Данная таблица заполняется работниками АО "Центр международных программ" Ескертпелер/Замечания _____ _____ _____				
Тексерді/ Проверил	Тегі/Аты/Әкесінің аты/Ф.И.О.	Лауазымы/ Должность	Қолы/ Подпись	_____ _____ _____ Тексерілген күні/ Дата проверки

Приложение 8 к Перечню
 Приложение 3
 к Правилам оказания
 государственной услуги
 "Прием документов для участия
 в конкурсе на присуждение
 международной стипендии "Болашак"

**Жұмыс берушінің жұмыс орнын сақтау шартымен маман даярлауға өтінімі/
Заявка работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы**

№ _____ "___" _____ 20__ жылы/года

Жіберуші ұйымның атауы/Наименование направляющей организации

Пошталық индексі, мекен-жайы/ Почтовый индекс, адрес	Фотография 3,5x4,5 (міндетті түрде) (обязательно)
Код, телефон	
e-mail	
Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Ф.И.О. (при его наличии) направляемого претендента	

(Жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады)	
Заполняется печатными буквами, согласно документу, удостоверяющему личность)	
"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу ақпараты:	
Информация по участию в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашақ":	
Үміткердің санатын белгілеу/ Указать категорию претендента	
Жалпы жұмыс өтілі/ Общий стаж работы	
Бағыттаушы ұйымдағы жұмыс өтілі/ Стаж работы в направляющей организации	
Жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше/ Структурное подразделение	
Үміткердің лауазымы/ Должность претендента	
Конкурсқа қатысу туралы деректер (үміткер толтырады):	
Данные для участия в конкурсе (заполняется претендентом):	
Оқу/тағылымдамадан өту елі/ Страна для прохождения обучения/ стажировки	
Оқу/тағылымдамадан өту мамандығы/ Специальность для прохождения обучения/ стажировки	
Оқу/тағылымдамадан өту тілі/ Язык прохождения обучения/стажировки	
Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым/ Высшее учебное заведение за рубежом/ зарубежная организация	
ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ РАСТАМАСЫ /ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ	
Жіберуші ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя направляющей организации	
Жұмыс орнын сақтауды қамтамасыз етуге міндеттенемін /Обязуюсь обеспечить сохранение места работы	
Басшының ТАӘ және қолы/ФИО и подпись руководителя	
М.О/М.П	

Приложение 9 к Перечню
 Приложение 1 к приказу
 исполняющего обязанности
 Министра образования и науки
 Республики Казахстан
 от 22 мая 2015 года № 318

Необходимый минимальный уровень знания государственного и иностранного языков для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашақ"

1. Необходимый минимальный уровень знания государственного языка для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашақ":

Минимальный уровень знания государственного языка для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак" составляет уровень В1 (базовый уровень).

Претендент на присуждение международной стипендии "Болашак" предоставляет официальный сертификат о сдаче экзамена по казахскому языку (КАЗТЕСТ) с уровнем В1 и выше, выданный Республиканским государственным казенным предприятием "Национальный центр тестирования" Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан либо официальный сертификат QAZAQ RESMI TEST (КАЗАК РЕСМИ ТЕСТ) о сдаче экзамена по казахскому языку с уровнем В1 и выше в системе онлайн тестирования QAZAQ RESMI TEST (КАЗАК РЕСМИ ТЕСТ), разработанной на базе Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан, с указанием ID (АЙДИ) номера претендента, наличия Quick Response (Квик Респонс) штрих-кода для проверки подлинности данного сертификата и информации о результатах тестирования претендента на официальном сайте www.qrt.kz.

2. Необходимый минимальный уровень знания иностранного языка для претендентов на присуждение международной стипендии "Болашак":

№	Язык обучения	Категории	Первый пороговый уровень	Второй пороговый уровень	Третий пороговый уровень
1	Английский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	IELTS: 5.0 из 9.0 TOEFL: PBT 417 из 677, ITP 417 из 677, IBT 35 из 120 DET от 80 из 160	IELTS: 6.0 из 9.0 TOEFL: IBT 60 из 120, PBT/ITP 498 из 677	IELTS: 6.5 из 9.0 TOEFL: IBT 79 из 120, PBT/ITP 548 из 677
		Самостоятельно поступившие	-	-	IELTS: 6.0 из 9.0 TOEFL: IBT 60 из 120, PBT/ITP 498 из 677
		Стажировки	-	-	IELTS: 5.0 из 9.0 TOEFL: IBT 35 из 120, PBT/ ITP 417 из 677 DET 80 и выше
		Инженерно-технический работник, Медицинский работник,			Goethe-Zertifikat C1, TestDaFTDN 4,

2	Немецкий	Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	Goethe-Zertifikat B1-B2, TestDaF TDN 3, DSH-1	-	DSH-2 (по медицинским направлениям требуется DSH-3)
		Самостоятельно поступившие	-	-	Сертификаты с эквивалентом CEFRB2
		Стажировки	-	-	Goethe-Zertifikat B1-B2, TestDaF TDN 3, DSH-1
3	Французский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	TCF 300 DELF B1	-	TCF 500 DALF C1
		Самостоятельно поступившие	-	-	Сертификаты с эквивалентом CEFRB2
		Стажировки	-	-	TCF 300 DELF B1
4	Датский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	Prøve i Dansk 2	-	Studieprøven 02 балла по каждой секции (по 7-бальной системе оценивания датского языка), 6 баллов по каждой секции (по 13-бальной системе оценивания датского языка)
		Самостоятельно поступившие	-	-	Сертификаты с эквивалентом CEFRB2
		Стажировки	-	-	Prøve i Dansk 2
		Инженерно-технический работник, Медицинский работник,			

5	Шведский	Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	Swedex B1	-	TISUS(Godkänd), Svenska 3
		Самостоятельно поступившие	-	-	Сертификаты с эквивалентом CEFRB2
		Стажировки	-	-	Swedex B1
6	Итальянский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	CILSB1/CELI 2	-	CILS C1/CELI 4
		Самостоятельно поступившие	-	-	Сертификаты с эквивалентом CEFRB2
		Стажировки	-	-	CILS B1/CELI 2
7	Испанский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	DELE B1	-	DELE C1
		Самостоятельно поступившие	-	-	Сертификаты с эквивалентом CEFRB2
		Стажировки	-	-	DELE B1
8	Голландский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов,	CNaVT PTIT (A2)	-	

		Государственный служащий			CNaVT PTHO (B2)
		Самостоятельно поступившие	-	-	CNaVT PTHO (B2) Сертификаты с эквивалентом CEFRB2
		Стажировки	-	-	CNaVT PTIT (A2)
9	Норвежский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	Norskprøve 3 (B1)	-	Bergentest (C1)
		Самостоятельно поступившие	-	-	Сертификаты с эквивалентом CEFRB2
		Стажировки	-	-	Norskprøve 3 (B1)
10	Финский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	YKI 3 (B1)	-	YKI 5 (C1)
		Самостоятельно поступившие	-	-	YKI 5 (C1)
		Стажировки	-	-	YKI 3 (B1)
11	Корейский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	ТОPIK 2 уровень из 6	-	ТОPIK 5 уровень из 6

		Самостоятельно поступившие	-	-	Сертификаты с эквивалентом IELTS: 6.0
		Стажировки	-	-	ТОPIK 2 уровень из 6
12	Китайский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	HSK 3 уровень из 6	-	HSK 5 уровень из 6
		Самостоятельно поступившие	-	-	HSK 5 уровень из 6 сертификаты с эквивалентом HSK 5 уровень из 6
		Стажировки	-	-	HSK 3 уровень из 6
13	Чешский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	CCE B1	-	CCE C1
		Самостоятельно поступившие	-	-	Сертификаты с эквивалентом CEFRB2
		Стажировки	-	-	CCE B1
14	Японский	Инженерно-технический работник, Медицинский работник, Претендент из сельских населенных пунктов, Государственный служащий	NihongoNōryoku Shiken 5 из 1	-	NihongoNōryoku Shiken 2 из 1

	Самостоятельно поступившие	-	-	Сертификаты с эквивалентом IELTS: 6.0
	Стажировки	-	-	Nihongo NōryokuShiken 5 из 1

Примечание:

В случае отсутствия языка академического обучения/прохождения стажировки в данной таблице, уровень знания иностранного языка должен быть подтвержден официальным действительным сертификатом международного образца с уровнем не менее B1 в соответствии со стандартом CEFR.

Инженерно-технические, медицинские работники, претенденты из сельских населенных пунктов, государственные служащие представившие официальный действительный сертификат с уровнем знания английского языка: IELTS: 5.5 из 9.0; TOEFL: IBT от 46 до 59 из 120, PBT/ITP от 417 до 497 из 677; DET от 95 до 104 из 160, а также письмо о безусловном приглашении на академическое обучение от зарубежного высшего учебного заведения, при котором организуется прохождение языковых курсов, соответствуют второму пороговому уровню знания английского языка.

Инженерно-технические, медицинские работники, претенденты из сельских населенных пунктов, государственные служащие, представившие письмо о безусловном зачислении на академическое обучение на этапе их размещения на академическое обучение, освобождаются от требований предоставления официального действительного сертификата, указанного в третьем пороговом уровне.

В случае, если английский язык не является официальным языком страны присуждения, прохождение языковых курсов возможно в языковых школах Великобритании или США.

Претенденты для обучения в Федеративной Республике Германия по академическим программам проходят собеседование с комиссией DAAD за счет собственных средств.

Первый пороговый уровень – для направления на языковые курсы на территории Республики Казахстан либо за рубежом за исключением английского языка.

Второй пороговый уровень – для направления на языковые курсы за рубежом.

Третий пороговый уровень – для направления на академическое обучение/прохождение стажировки.

Информация по наименованиям экзаменов:

CEFR (Common European Framework of Reference for Languages – Комон Еуропиан Фреймворк оф Референс фор Лэнгуэджэс) – стандарт общеевропейских компетенций владения иностранным языком;

CELI (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana – Сертификато ди Коношэнза делла Лингуа Итальяна) – сертификат на знание итальянского языка как иностранного;

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera – Сертификационе ди Итальяно комэ Лингуа Страниера) – сертификат, подтверждающий степень владения итальянским языком как иностранным;

CSE (Czech Language Certificate Exam – Чех Лэнгуич Сертификейт Экзам) – сертификационный экзамен по чешскому языку, наиболее распространенный экзамен на знание чешского для иностранцев;

CNaVT (Certificate Nederlands als Vreemde Taal – Сертификат Недерланд алс Времде Таал) – сертификат о знании голландского языка как иностранного, подразделяется на следующие виды:

- PTIT (A2) (Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid – Профиел Туристише эн Информеле Таальфардигхейд) – уровень туристического и неформального владения языком (A2);

- PMT (B1) (Profiel Maatschappelijke Taalvaardigheid – Профиэл Маатсхаппелике Таальфардигхейд) – уровень владения языком в обществе (B1);

- PTHO (B2) (Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs – Профиел Таальфардигхейд Хокер Ондервейс) – уровень владения языком для получения высшего образования (B2);

DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Дойчэ Акадэмишер Аустаушдинст) – немецкая служба академических обменов;

DALF (Diplome Approfondi de Langue Francaise – Дипломэ Апрофонди ду Лонг Фронсез) – диплом об углубленном знании французского языка;

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera – Дипломас дэ Эспаньол комо Лингуа Икстранхера) – сертификат на знание испанского языка как иностранного;

DELFB (Diplome d'Etudes en Langue Francaise – Дипломэ тьюд он Лонг Фронсэз) – диплом о знании французского языка;

DET (Duolingo English Test – Дуолинго Инглиш Тест) – онлайн-тест по определению знания английского языка с помощью видеособеседования и быстрой обработки результатов;

DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang – Дойч Шпрахпрюфунг фюр ден Хохшульцуганг) – экзамен DSH необходим для поступления в один из вузов Германии. Экзамен DSH сдается за 3-4 недели до начала очередного семестра в вузах Германии;

Goethe-Zertifikat (Гете Цертификат) – сертификат Гете-Института, необходимый для подтверждения знания немецкого языка. Экзамен для получения сертификата Гете-института можно сдать как в Гете-институтах, так и в экзаменационных центрах, являющихся нашими партнерами;

HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi – Ханьюй Шуйпин Каоши) – государственный экзамен КНР для сертификации уровня владения китайским языком лицами, не являющимися носителями китайского языка, включая иностранцев, китайских эмигрантов и представителей национальных меньшинств;

IELTS (International English Language Testing System – Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм) – международная система тестирования на знание английского языка;

Nihongo Nōryoku Shiken (Nihongo Nōryoku Shiken – Нихонго норҮку сикэн) – экзамен по определению уровня японского языка;

Norskprøve, Bergentest (Нуржкпрэва, Баргентест) – сертификаты на знание норвежского языка как иностранного;

NT2 (Staatsexamen NT2 – Штаатсэкзамен NT2) – официальный экзамен, позволяющий оценить уровень владения голландским языком для лиц, для которых он не является родным. Экзамен состоит из двух программ – Programme I (B1) и Programme II (B2);

Prøve i Dansk (ПрҮве и Данск) – экзамен по датскому языку, который состоит из 3 уровней: Prøve i Dansk 1 (PD1) or Prøve i Dansk 2 (PD2), Prøve i Dansk 3 (PD3). После которого можно сдать экзамен по владению датским языком на продвинутом уровне Studieprøven;

Studieprøven (СтудиепрҮвен) – экзамен на знание датского языка как иностранного языка;

SWEDEX (СВЕДЕКС) – один из двух международных экзаменов по шведскому языку. Данный экзамен принимается на уровнях A2, B1, B2 и C1 по шкале, разработанной Советом Европы;

TCF (Test de connaissance du français – Тест де конэсонс дью фронсэ) – тест на знание французского языка;

TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache – Тест Дойч альс Фремдшпрахэ) – тест DaF проверяет знания немецкого языка, необходимые для обучения в Германии. Данный экзамен можно сдавать по всему миру в лицензированных центрах, в том числе в Казахстане;

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Тест оф Инглиш ас э Форейн Лэнгуич) – тест по английскому языку как иностранному, подразделяется на следующие виды:

- IBT (Internet-based test – Интернет–бейзд тест) – официальный тест, который сдается посредством интернета;

- ITP (Institutional Testing Program – Инстительюшнал тестинг программ) – официальный тест на бумажном носителе;

- PBT (Paper-based test – Пэйпер–бэйзд тест) – официальный тест на бумажном носителе.

ТОPIK (Test of Proficiency in Korean – Тест оф Профишэнси ин Кориан) – экзамен по определению уровня корейского языка;

YKI (Yleiset Kielitutkinnot – Уляиссэт Киелитуткиннот) – экзамен по определению уровня финского языка.

Приложение 10 к Перечню
Приложение 2 к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 22 мая 2015 года № 318

**Жұмыс берушінің жұмыс орнын сақтау шартымен маман даярлауға өтінімі/
Заявка работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы**

№ _____ " ____ " _____ 20 ____ жылы/года

Жіберуші ұйымның атауы/Наименование направляющей организации

Пошталық индексі, мекен-жайы/ Почтовый индекс, адрес		Фотография 3,5x4,5
Код, телефон		(міндетті түрде)
e-mail		(обязательно)
Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Ф.И.О. (при его наличии) направляемого претендента (Жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады) Заполняется печатными буквами, согласно документу, удостоверяющему личность)		
"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу ақпараты: Информация по участию в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашақ":		
Үміткердің санатын белгілеу/ Указать категорию претендента		
Жалпы жұмыс өтілі/ Общий стаж работы		
Бағыттаушы ұйымдағы жұмыс өтілі/ Стаж работы в направляющей организации		
Жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше/ Структурное подразделение		
Үміткердің лауазымы/ Должность претендента		
Конкурсқа қатысу туралы деректер (үміткер толтырады): Данные для участия в конкурсе (заполняется претендентом):		
Оқу/тағылымдамадан өту елі/ Страна для прохождения обучения/ стажировки		
Оқу/тағылымдамадан өту мамандығы/		

Специальность для прохождения обучения/ стажировки	
Оқу/тағылымдамадан өту тілі/ Язык прохождения обучения/стажировки	
Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым/ Высшее учебное заведение за рубежом/ зарубежная организация	
ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ РАСТАМАСЫ /ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ Жіберуші ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя направляющей организации	
Жұмыс орнын сақтауды қамтамасыз етуге міндеттенемін / Обязуюсь обеспечить сохранение места работы Басшының ТАӘ және қолы/ФИО и подпись руководителя М.О/М.П	

Приложение 11 к Перечню
 Приложение 3 к приказу
 исполняющего обязанности
 Министра образования и науки
 Республики Казахстан
 от 22 мая 2015 года № 318
 Форма

Үміткердің "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін сауалнамасы/

Анкета претендента для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашақ"

Тегі/Аты/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/Фамилия/Имя/Отчество (при его наличии)/																			
Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту елін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемую страну прохождения обучения/стажировки																			
Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту тілін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемый язык прохождения обучения/стажировки																			
Оқу бағдарламасы/тағылымдама/Программа обучения/стажировка																			
Магистр дәрежесін алуға үміткерлер/Претенденты на получение степени магистра																			
☐	Өз бетімен түскен/Самостоятельно поступивший																		
☐	Ауылдық елді мекеннен/Из сельского населенного пункта																		

Фотография
 3,5 × 4,5
 (міндетті түрде
 (обязательно))

Медициналық жұмыскер/Медицинский работник

Инженерлік-техникалық жұмыскер /Инженерно-технический работник

Мемлекеттік қызметкер/Государственный служащий

Философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін алуға, резидентурада оқуға үміткер/

Претенденты на получение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучение в резидентуре

Тағылымдамадан өтуге үміткерлер/Претенденты на прохождение стажировки

жұмыскердің санаты/категория работника

"Болашак" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін басым мамандықтар тізбесіне сәйкес мамандықтың толық атауы және коды/

Полное наименование специальности и код согласно Перечню приоритетных направлений для присуждения международной стипендии "Болашак"

Шақырту бойынша толық мамандық атауы*/ Полное наименование специальности по приглашению*

*Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

*Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым*/ Высшее учебное заведение за рубежом/зарубежная организация

*Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

*Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

1. ЖЕКЕ АҚПАРАТ/ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Жеке куәліктің деректері/Данные удостоверения личности

Нөмірі/Номер

Берген мекеме/Кем выдан

2. Төлқұжат деректері/Паспортные данные

Нөмірі/Номер

Берген мекеме/Кем выдан

Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия	Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия
3. Сәйкестендіру нөмірі/Идентификационный номер	
4. Туған жері/Место рождения	6. Отбасылық жағдайы/Семейное положение
Ауыл/Село/	7. Ұлты/Национальность
Қала/Город	
5. Туған күні/айы/жылы/День/месяц/год рождения	
8. *Байланыс деректері /Контактные данные	
*Байланыс деректеріңіз өзгерген жағдайда ол туралы 5 күнтізбелік күн ішінде Әкімші қызметкерлерін ескерту қажет/	
В случае изменения контактных данных в течение 5 календарных дней необходимо оповестить сотрудников Администратора	
Коды, үй телефоны/Код, домашний телефон	Ұялы телефонының нөмірі/ Сотовый номер телефона
Коды, жұмыс телефоны/Код, рабочий телефон	Қосымша байланыс телефондары/Дополнительные телефоны
e-mail	
(Электрондық поштаңызды үнемі тексеру қажет/Необходимо регулярно проверять электронную почту)	
Қосымша e-mail / Дополнительный e-mail	
9. Тұрғылықты орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место проживания (полный адрес, индекс)	10. Тіркелген орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место прописки (полный адрес, индекс) Ел/Страна _____ Облысы/Область _____ _____

Ел/Страна _____	Аудан/Район _____
Облысы/Область _____	_____
Аудан/Район _____	Қала/ауыл/Город/село _____
Қала/ауыл/Город/село _____	_____
Көше/Улица _____	Көше/Улица _____
Үй/Дом _____	_____
Блок/Блок _____	Үй/Дом _____
Пәтер/Квартира _____	_____
	Блок/Блок _____

	Пәтер/Квартира _____

/*Міндетті түрде толтырылады/*Заполняется в обязательном порядке

11. Жақын туған-туыскандары/ата-анасы/жұбайы/балалары туралы мәліметтер/Сведения о ближайших родственниках/родители/супруг(а)/дети:

Туыскандық дәрежесі/ Степень родства	Аты-жөні, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ ФИО (при его наличии) Туған жылы/Год рождения	Жұмыс/оқу орны, қызметі, қызметтік телефоны/ Место работы /учебы/, должность, телефон,	Үй мекенжайы, қаланың/ өңірінің коды, телефон/ Домашний адрес, код города / региона, телефон	Ата - анаңыздың қызмет ету саласын көрсетіңіз/ Указите сферу деятельности родите лей
Әкесі/ Отец				
Анасы/Мать				
Жұбайы/ Супруг(а)				
Балалары/ Дети				

2. БІЛІМІ/ОБРАЗОВАНИЕ

12. Жоғары білім/Высшее образование

Жоғары білім беру ұйымының атауы/Наименование организации высшего образования

Жоғары білім беру ұйымының орналасқан жері/Местонахождение организации высшего образования

Мекен-жайы/Адрес _____

Оқу бағдарламасы/Программа обучения

☐

Маман/Специалист

☐

Бакалавриат

Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/Средний балл по приложению к диплому

	,			из		,		
--	---	--	--	----	--	---	--	--

Оқу мерзімі/Сроки обучения

Түскен жылы/Год поступления

--	--	--	--	--

Бітірген жылы/Год окончания

--	--	--	--	--

Мамандығы/Специальность: _____

Оқу шарттары/Условия обучения

☐

Мемлекеттік білім гранты/Государственный образовательный грант

☐

Ақылы бөлім/Платное отделение

☐

Басқаша/Иное

Оқу тілі/Язык обучения

☐

Қазақ/Казахский

☐

Орыс/Русский

☐

Басқа/Другое

3. КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13. Еңбек қызметі/ Трудовая деятельность

Айы және жылы/

--	--	--	--

Месяц и год		Жұмыс орнының атауы/ Наименование места работы	Лауазымы/ Должность	Жұмыс орнының орналасқан мекен-жайы/ Адрес места работы														
Келген/ Прием	Кеткен/ Уход																	
4. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ/ ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ																		
14. Шетел тілі бойынша арнайы емтиханды тапсыру туралы ақпарат/ Информация о сдаче специализированного экзамена или теста по иностранному языку																		
Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста		Нәтижесі/Результат	Тапсырған күні/Дата сдачи															
15. Қазақ тілін білу деңгейін анықтайтын арнайы емтихан тапсыру туралы ақпарат/ Информация по сдаче специализированного экзамена по определению уровня знания казахского языка																		
Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста		Нәтижесі Результат	Тапсырған күні Дата сдачи															
Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/ Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки																		
16. Оқу/ тағылымдамадан өту мерзімдері/ Сроки обучения / прохождения стажировки																		
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
17. Бұрын Сізге "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалды ма?/ Присуждалась ли Вам ранее международная стипендия "Болашақ"? Жасалған шарттар бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма?/ Имеются ли невыполненные обязательства по заключенным договорам?				Иә/Да Жоқ/Нет Иә/Да Жоқ/Нет														
"Болашақ" стипендиясынан бас тартқан немесе айырған жағдайда, себебін жазыңыз/ В случае если Вы отказывались или были лишены стипендии "Болашақ", укажите причину: _____																		

18. Мен _____, "Болашақ" (Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) толық) халықаралық стипендиясына үміткер, осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын. Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру конкурстан шығып қалуыма, сондай-ақ тағайындалған жағдайда "Болашақ" халықаралық стипендиясынан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім. Я _____, претендент(ка) на (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)) полностью) международную стипендию "Болашақ" подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете, является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению международной стипендии "Болашақ" в случае ее присуждения.				Иә/Да														
Мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидасының және "Болашақ" халықаралық стипендиясын жұмсау бағыттарының талаптарымен таныстым				Иә/Да														

Я ознакомлен(а) с требованиями Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак" и Направлениями расходования международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573.					
Мен "Болашак" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысуым барысында "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік серіктестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, сонымен қатар іріктеу конкурсы нәтижелерін "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін. Я не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований и собеседований, полученных АО "Центр международных программ" в ходе моего участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", членам Независимой экспертной комиссии и Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора АО "Центр международных программ".					Иә/Да
Мен _____, "Болашак" (Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) толық) халықаралық стипендиясына үміткер Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен әңгімелесуде аудио/бейне түсірілім жасауға өзімнің рұқсатымды беремін. Я _____, претендент(ка) на (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью) международную стипендию "Болашак" даю свое согласие на аудио/видео съемку персонального собеседования с членами Независимой экспертной комиссии.					Иә/Да
Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін. Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (электрондық цифрлық қолтаңбасымен нақтылаймын). Согласен на использование сведений, составляющих законом тайну, содержащихся в информационных системах. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю электронной цифровой подписью).					Иә/Да
Күні (құжаттарды тапсырған кезде көрсетіледі) Дата (указывается на момент подачи документов) "___" __ 202_ жылы/года					
Бұл кестені "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ қызметкерлері толтырады/ Данная таблица заполняется работниками АО "Центр международных программ" Ескертпелер/Замечания _____ _____ _____					
Тексерді/ Проверил	Тегі/Аты/Әкесінің Ф.И.О.	Лауазымы/ Должность	Қолы/ Подпись	Тексе рілген күні/	

				Дата прове рки
--	--	--	--	----------------------

Приложение 12 к Перечню
 Приложение 5 к приказу
 исполняющего обязанности
 Министра образования и науки
 Республики Казахстан
 от 22 мая 2015 года № 318

Таблица эквивалентности оценок для присуждения международной стипендии "Болашак"

Оценка по традиционной системе	Цифровой эквивалент оценки	Буквенный эквивалент оценки	% - н о е содержание	100 - балльная система оценок	10 - балльная система оценок
Отлично	4,0 (4,33)	A (A+)	95-100	95-100	10
	3,67	A-	90-94	90-94	9
Хорошо	3,33	B+	85-89	85-89	8
	3,0	B	80-84	80-84	7
	2,67	B-	75-79	75-79	
Удовлетворительно	2,33	C+	70-74	70-74	6
	2,0	C	65-69	65-69	
	1,67	C-	60-64	60-64	5
	1,33	D+	55-59	55-59	
	1,0	D	50-54	50-54	
Неудовлетворительно	0	F	0-49	30-49	4
					3
					2

Согласно данной Таблице эквивалентности оценок 3,00 балла по кредитной системе соответствует 4.00 баллу по традиционной системе.

Приложение 13 к Перечню
 Приложение 7 к приказу
 исполняющего обязанности
 Министра образования и науки
 Республики Казахстан
 от 22 мая 2015 года № 318

Таблица продолжительности языковых курсов

№ п/п	Язык	Уровень знания языка	Срок прохождения языковых курсов	
			в Республике Казахстан	за рубежом
		IELTS: 5.0 из 9.0 TOEFL: IBT 35 из 120, PBT/ITP 417 из 677 DET от 80 из 160	9 месяцев	3 месяца

1.	Английский*	IELTS 5.5 из 9.0 TOEFL: IBT 46 из 120, PBT/ITP 417 из 677, DET от 95 из 160	6 месяцев	3 месяца
		IELTS 6.0 из 9.0 TOEFL: IBT 60 из 120, PBT/ITP 498 из 677 DET от 105 из 160	-	3 месяца
		IELTS: 6.5 из 9.0 TOEFL: IBT 79 из 120, PBT/ITP 548 из 677 DET от 120 из 160	-	-
2.	Немецкий	Goethe-Zertifikat B1, TestDaF TDN 3, DSH - 1	-	12 месяцев
		Goethe-Zertifikat B2, TestDaF TDN 4, DSH - 2	-	6 месяцев
		Goethe-Zertifikat C1, TestDaF TDN 4, DSH - 2	-	-
3.	Французский	TCF 300-399 DELF B1	-	12 месяцев
		TCF 400-499 DELF B2	-	6 месяцев
		TCF 500 DALF C1	-	-
4.	Датский	Prøve i dansk 2	-	12 месяцев
		Prøve i dansk 3	-	6 месяцев
		Studieprøven 02 балла по каждой секции (по 7- бальной системе оценивания датского языка), 6 баллов по каждой секции (по 13- бальной системе оценивания датского языка)	-	-
5.	Шведский	Swedex B1	-	12 месяцев
		Swedex B2	-	6 месяцев
		TISUS (Godkänd), Svenska 3	-	-
6.	Итальянский	CILS B1/CELI 2	-	12 месяцев
		CILS B2/CELI 3	-	6 месяцев

		CILS C1/CELI 4	-	-
7.	Испанский	DELE B1	-	12 месяцев
		DELE B2	-	6 месяцев
		DELE C1	-	-
8.	Голландский	PTIT (A2)	-	12 месяцев
		PMT (B1)	-	6 месяцев
		PTHO (B2)	-	-
9.	Норвежский	Norskprøve 3 (B1)	-	12 месяцев
		Bergenstesten (B2)	-	6 месяцев
		Bergenstesten (C1)	-	-
10.	Финский	YKI 3 (B1)	-	12 месяцев
		YKI 4 (B2)	-	6 месяцев
		YKI 5 (C1)	-	-
11.	Корейский	TOPIK I (2)	-	12 месяцев
		TOPIK II (3, 4)	-	6 месяцев
		TOPIK II (5, 6)	-	-
12.	Китайский	HSK 3	-	12 месяцев
		HSK 4	-	6 месяцев
		HSK 5	-	-
13.	Чешский	CCE B1	-	12 месяцев
		CCE B2	-	6 месяцев
		CCE C1	-	-
14.	Японский	NihongoNōryokuShiken 5, 4	-	12 месяцев
		NihongoNōryokuShiken 3	-	6 месяцев
		NihongoNōryokuShiken 2	-	-

* Примечание: языковые курсы для обладателей международной стипендии "Болашак" по категории "государственные служащие" на получение степени магистра проводятся только на территории Республики Казахстан сроком не более 12 (двенадцать) месяцев.

Информация по наименованиям экзаменов:

CEFR (Common European Framework of Reference for Languages – Комон Еуропиан Фреймворк оф Референс фор Лэнгуэджэс) – стандарт общеевропейских компетенций владения иностранным языком;

CELI (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana – Чертификато ди Коношэнза делла Лингуа Италияна) – сертификат на знание итальянского языка как иностранного;

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera – Чертификационе ди Италияно комэ Лингуа Страниера) – сертификат, подтверждающий степень владения итальянским языком как иностранным;

CCE (Czech Language Certificate Exam – Чех Лэнгуич Сертификейт Экзам) – сертификационный экзамен по чешскому языку, наиболее распространенный экзамен на знание чешского для иностранцев;

CNaVT (Certificate Nederlands als Vreemde Taal – Сертификат Нидерланд алс Времде Таал) – сертификат о знании голландского языка как иностранного, подразделяется на следующие виды:

- PTIT (A2) (Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid – Профиел Туристише эн Информеле Таальфардигхейд) – уровень туристического и неформального владения языком (A2);

- PMT (B1) (Profiel Maatschappelijke Taalvaardigheid – Профиэл Маатсхаппелике Таальфардигхейд) – уровень владения языком в обществе (B1);

- PTHO (B2) Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs – Профиел Таальфардигхейд Хокер Ондервейс) – уровень владения языком для получения высшего образования (B2);

DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Дойчэ Акадэмишер Аустаушдинст) – немецкая служба академических обменов;

DALF (Diplome Approfondi de Langue Francaise – Дипломэ Апрофонди ду Лонг Фронсез) – диплом об углубленном знании французского языка;

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera – Дипломас дэ Эспаньол комо Лингуа Икстранхера) – сертификат на знание испанского языка как иностранного;

DELF (Diplome d'Etudes en Langue Francaise – Дипломэ тьюд он Лонг Фронсэз) – диплом о знании французского языка;

DET (Duolingo English Test – Дуолинго Инглиш Тест) – онлайн-тест по определению знания английского языка с помощью видеособеседования и быстрой обработки результатов;

DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang – Дойч Шпрахпрюфунг фюр ден Хохшульцуганг) – экзамен DSH необходим для поступления в один из вузов Германии. Экзамен DSH сдается за 3-4 недели до начала очередного семестра в вузах Германии;

Goethe-Zertifikat (Гете Цертификат) – сертификат Гете-Института, необходимый для подтверждения знания немецкого языка. Экзамен для получения сертификата Гете-института можно сдать как в Гете-институтах, так и в экзаменационных центрах, являющихся нашими партнерами;

HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi – Ханьюй Шуйпин Каоши) – государственный экзамен КНР для сертификации уровня владения китайским языком лицами, не являющимися носителями китайского языка, включая иностранцев, китайских эмигрантов и представителей национальных меньшинств;

IELTS (International English Language Testing System – Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм) – международная система тестирования на знание английского языка;

Nihongo Nōryoku Shiken (Nihongo Nōryoku Shiken – Нихонго норҮку сикэн) – экзамен по определению уровня японского языка;

Norskprøve, Bergentest (Нуржкпрэва, Баргентест) – сертификаты на знание норвежского языка как иностранного;

NT2 (Staatsexamen NT2 – Штаатсэкзамен NT2) – официальный экзамен, позволяющий оценить уровень владения голландским языком для лиц, для которых он не является родным. Экзамен состоит из двух программ – Programme I (B1) и Programme II (B2);

Prøve i Dansk (ПрҮве и Данск) – экзамен по датскому языку, который состоит из 3 уровней: Prøve i Dansk 1 (PD1) or Prøve i Dansk 2 (PD2), Prøve i Dansk 3 (PD3). После которого можно сдать экзамен по владению датским языком на продвинутом уровне Studieprøven;

Studieprøven (СтудиепрҮвен) – экзамен на знание датского языка как иностранного языка;

SWEDEX (СВЕДЕКС) – один из двух международных экзаменов по шведскому языку. Данный экзамен принимается на уровнях A2, B1, B2 и C1 по шкале, разработанной Советом Европы;

TCF (Test de connaissance du français – Тест де конэсонс дью фронсэ) – тест на знание французского языка;

TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache – Тест Дойч альс Фремдшпрахэ) – тест DaF проверяет знания немецкого языка, необходимые для обучения в Германии. Данный экзамен можно сдавать по всему миру в лицензированных центрах, в том числе в Казахстане;

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Тест оф Инглиш ас э Форейн Лэнгуич) – тест по английскому языку как иностранному, подразделяется на следующие виды:

- IBT (Internet-based test – Интернет–бейзд тест) – официальный тест, который сдается посредством интернета;

- ITP (Institutional Testing Program – Инстительюшнал тестинг программ) – официальный тест на бумажном носителе;

- PBT (Paper-based test – Пэйпер–бэйзд тест) – официальный тест на бумажном носителе.

TOPIK (Test of Proficiency in Korean – Тест оф Профишэнси ин Кориан) – экзамен по определению уровня корейского языка;

YKI (Yleiset Kielitutkinnot – Уляиссэт Киелитуткиннот) – экзамен по определению уровня финского языка.

Таблица ранжирования конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор состоит из 3-х туров

Формула расчета итогового балла для ранжирования претендентов КТ (30 б) + НЭК
(70 б) = 100 б

где:

КТ – комплексное тестирование;

НЭК – независимая экспертная комиссия.

1) Комплексное тестирование по определению уровня интеллектуальных способностей, личностно-деловых компетенций, психологической готовности к обучению и прохождению стажировки за рубежом:

- тесты на анализ вербальной и числовой информации, направленные на определение уровня способностей анализировать новую информацию в сжатые сроки;

- личностный опросник, позволяющий структурированно собрать информацию о личностно-деловых качествах претендента и психологической готовности претендента к обучению за рубежом. В фокусе внимания потенциал к проявлению компетенций, позволяющих эффективно коммуницировать и адаптироваться в новой среде, успешно справляясь со сложностями эмоционально, принимать решения и реализовывать задуманное.

Комплексное тестирование является отборочным туром с допуском на следующий тур. Претендент, не набравший установленный рабочим органом пороговый балл – 18 (восемнадцать) на первом туре (не менее 6 (шесть) баллов по каждому разделу теста), не допускается к участию во втором туре;

2) Персональное собеседование с членами независимой экспертной комиссии (далее – НЭК), где определяются уровень профессиональной подготовки претендента, теоретических знаний и наличие профессиональных компетенций в выбранной области специализации. Члены НЭК с учетом предоставленной информации в мотивационном письме претендента дают рекомендации по каждому претенденту.

Таблица Комплексного тестирования для прохождения на следующий тур

Вербальный тест	Присваиваемый балл
37-48- высокий	10
31-36- выше среднего	8
20-30- средний	6

11-19- ниже среднего	Не проходной балл
10 баллов и ниже	Не проходной балл
Числовой тест	Присваиваемый балл
20-25 – высокий	10
15-19 – выше среднего	8
8-14 – средний	6
4-7 – ниже среднего	Не проходной балл
3 балла и ниже	Не проходной балл
Личностный опросник	Присваиваемый балл
31-35 баллов	10
21-30 баллов	8
20 баллов и ниже	6

Ранжирование по собеседованию с членами НЭК

Средний балл НЭК	Самый низкий балл по НЭК
29 -70	Рекомендован
28 баллов и ниже	Не рекомендован

3) На третьем туре Республиканская комиссия рассматривает результаты первого и второго туров и принимает окончательное решение о присуждении либо отказе в присуждении стипендии "Болашак", о котором претендент извещается путем размещения информации на официальном интернет-ресурсе администратора в течение 3 (три) рабочих дней.