

Об утверждении типового регламента оказания услуг с четким порядком действий сотрудников субъектов естественных монополий

Приказ Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 14 апреля 2025 года № 65-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 апреля 2025 года № 35994.

В соответствии с подпунктом 7-2) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О естественных монополиях", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Типовой регламент оказания услуг с четким порядком действий сотрудников субъектов естественных монополий.

2. Департаменту тарифной политики Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр водных ресурсов
и ирригации
Республики Казахстан*

Н. Нуржигитов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр водных ресурсов
и ирригации
Республики Казахстан
от 14 апреля 2025 года № 65-НҚ

Типовой регламент оказания услуг с четким порядком действий сотрудников субъектов естественных монополий

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Типовой регламент оказания услуг с четким порядком действий сотрудников субъектов естественных монополий (далее – Типовой регламент) разработан в целях усиления контроля за обеспечением качественного и равного

доступа потребителей к регулируемым услугам подачи воды по каналам, подачи воды для орошения и регулирования поверхностного стока при помощи подпорных гидротехнических сооружений (далее – Регулируемые услуги).

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра водных ресурсов и ирригации РК от 02.07.2025 № 165-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящем Типовом регламенте используется следующее понятие:

техническая сложность объекта – уровень ответственности объекта строительства по степени технических требований к надежности и прочности оснований и конструкций, устанавливаемых государственными и (или) межгосударственными (международными) нормативами в зависимости от функционального назначения объекта, особенностей его несущих и ограждающих конструкций, количества этажей (конструктивных ярусов), сейсмической опасности или иных особых геологических, гидрогеологических, геотехнических условий места (района) строительства, которые подразделяются на:

первый уровень ответственности – повышенный;

второй уровень ответственности – нормальный;

третий уровень ответственности – пониженный;

техническая несложность объекта – это характеристика зданий, сооружений и инженерных сетей, отнесенных к третьему (пониженному) уровню ответственности, которые имеют минимальные требования к надежности и прочности, не содержат сложных несущих конструкций, а также не представляют значительных рисков для безопасности людей и окружающей среды;

уполномоченный орган – Министерство водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан.

Иные определения и термины, используемые в настоящем Типовом регламенте, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Настоящий Типовой регламент является документом, определяющим порядок работы субъектов естественных монополий с потребителями при оказании регулируемых услуг.

4. При взаимодействии с потребителями, сотрудники субъекта естественной монополии соблюдают требования Конституции Республики Казахстан и законодательства Республики Казахстан.

Глава 2. Оказание регулируемых услуг с четким порядком действий сотрудников субъектов естественных монополий

Параграф 1. Выдача технических условий

5. Выдача технических условий на подключение к регулируемым услугам определяется согласно Правилам осуществления деятельности субъектов естественных монополий, утверждаемых уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 6) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О естественных монополиях" (далее – Закон).

6. Перечень документов, необходимые для выдачи технических условий на подключение объектов к сетям:

1) копия документа, удостоверяющего личность владельца – для физических лиц, копия свидетельства индивидуального предпринимателя или копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридических лиц;

2) копия справки о зарегистрированных правах или правоустанавливающее документы;

3) копия документа (приказа, доверенности, документа, подтверждающего полномочия лица) на лицо, уполномоченное на заключение договора, с приложением документа, удостоверяющего личность, за исключением первого руководителя организации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) банковские реквизиты (наименование банка, № текущего счета);

5) при производственном потреблении услуг воды обоснование по заявляемым объемам;

6) характеристика шлюза, гидроузла, установленные в начале отвода перед узлами учета и/или точки выдела воды (гидропост) или границы балансовой принадлежности канала.

7) топографическая съемка участка строительства в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями).

7. Принятие заявления подтверждается регистрацией в канцелярии субъекта естественной монополий (штамп, входящий номер и дата), с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии) лица, принявшего заявление.

8. Субъект естественной монополии ведет журнал регистрации заявлений потребителей услуг, который пронумеровывается и прошнуровывается. В журнале регистрации обращений потребителей услуг фиксируется дата и время поступления заявки, а также регистрационный номер.

9. Прием заявлений потребителей и выдачи результатов оказания услуг осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы субъекта естественной монополий.

10. Субъект естественной монополий не взимает плату за услуги по выдаче технических условий.

11. Прием заявлений и выдача результатов принимаются канцелярией или договорным отделом субъекта естественной монополии по принципу "одного окна" с указанием адресов абонентских (договорных) отделов и их режима работы.

12. Заявление на выдачу технических условий на подключение к сетям субъекта естественной монополии или увеличение объема регулируемой услуги рассматривается :

- 1) для технически несложных объектов – в течение 5 (пяти) рабочих дней;
- 2) для технически сложных объектов – в течение 10 (десяти) рабочих дней.

По итогам рассмотрения заявления субъект естественной монополии:

- 1) выдает технические условия;
- 2) отказывает в выдаче технических условий.

13. При принятии решения об отказе предоставляется возможность заявителю выразить свою позицию к предварительному решению, о котором заявитель уведомляется заранее, но не позднее чем за три рабочих дня до принятия решения.

14. В случае отказа в выдаче технических условий субъект естественной монополии :

1) прилагает к решению об отказе в выдаче технических условий мотивированное обоснование;

2) со дня принятия решения направляет уполномоченному органу копию решения об отказе в выдаче технических условий и мотивированное обоснование с расчетом дефицита свободных и доступных мощностей, емкостей, мест, пропускных способностей сетей субъекта естественной монополии или отсутствия сетей субъекта естественной монополии, необходимого для предоставления регулируемой услуги.

Параграф 2. Договор с потребителями

15. Оказание регулируемых услуг осуществляется на основании договора, заключаемого между субъектом естественной монополии и потребителем в соответствии с типовыми договорами предоставления регулируемых услуг, утвержденными уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 7) статьи 8 Закона (далее – Договор) и требованиями гражданского законодательства Республики Казахстан.

16. Документы для заключения договора принимаются канцелярией или договорным отделом субъекта естественной монополии по принципу "одного окна" с указанием адресов абонентских (договорных) отделов и их режима работы.

17. Перечень документов, необходимых для заключения договора:

- 1) для юридических лиц:

заявление согласно приложению к Правилам пользования поливной воды, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстане от 29 мая 2025 года № 101-НК (зарегистрирован в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36208) (далее – Правила);

технические условия на присоединение объекта, связанного с реконструкцией или расширением потребляющих установок водопотребителя и не соответствующего ранее действующим техническим условиям, присоединения к сетям ранее не присоединенного объекта, изменения схемы внешнего снабжения (для новых площадей орошения или водопотребителей);

правоустанавливающие документы – копии (оригиналы для сверки):

сведения о зарегистрированных правах или копия правоустанавливающего документа (сведения о государственной регистрации права собственности, договор пользования, ссуды, доверительного управления имуществом);

копия справки о государственной регистрации юридического лица;

копия приказа о назначении (вступлении в должность) руководителя;

копия устава или сведения о последних внесенных изменениях в учредительные документы;

документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или представителя юридического лица и доверенность;

письменное согласие на сбор и обработку персональных данных;

банковские реквизиты;

платежные документы о полной оплате стоимости услуг по предыдущему договору (при наличии).

2) для физических лиц:

заявление согласно приложению к Правилам;

технические условия на присоединение объекта, связанного с реконструкцией или расширением потребляющих установок водопотребителя и не соответствующего ранее действующим техническим условиям, присоединения к сетям ранее не присоединенного объекта, изменения схемы внешнего снабжения (для новых площадей орошения или водопотребителей);

правоустанавливающие документы – копии (оригиналы для сверки) сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество или копию правоустанавливающего документа (сведения о государственной регистрации права собственности, акт на землю, договор пользования, ссуды, доверительного управления имуществом);

копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

документ, удостоверяющий личность физического лица или представителя физического лица и доверенность;

письменное согласие на сбор и обработку персональных данных;

платежные документы о полной оплате стоимости услуг по предыдущему договору (при наличии).

Сноска. Пункт 17 – в редакции приказа Министра водных ресурсов и ирригации РК от 22.08.2025 № 210-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. В случае представления потребителем неполного пакета документов, указанных в пункте 17 настоящего Типового регламента для заключения договора, субъект естественной монополий возвращает их с разъяснением об отсутствии недостающего документа.

Сноска. Пункт 18 – в редакции приказа Министра водных ресурсов и ирригации РК от 22.08.2025 № 210-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. В случае принятия документов для заключения договора субъектом естественной монополий заполняется проект договора с потребителем в экземплярах, согласно количеству потребителей.

Согласованный проект договора готовится службой делопроизводства или сотрудником договорного отдела для подписания руководителем субъекта естественной монополии.

Все договоры, подписанные руководителем субъекта естественной монополии, заверяются печатью организации и передаются в службу делопроизводства или договорной отдел для регистрации с присвоением договору соответствующего номера.

20. Субъект естественной монополии ведет журнал регистрации договоров потребителей регулируемых услуг, который пронумеровывается и прошнуровывается.

Параграф 3. Приборы учета

21. Для расчетов потребления услуг обеспечиваются необходимыми приборами учета либо измерительными приборами, типы которых внесены в Реестр государственной системы обеспечения единства измерений, в порядке, установленном Правилами ведения реестра государственной системы обеспечения единства измерений, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 929 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18079), которые имеют документы о первичной или периодической поверке средств измерений.

22. Субъект естественной монополии в соответствии с подпунктом 30) пункта 2 статьи 26 Закона приобретает и устанавливает потребителям приборы учета в соответствии с подпунктом 8) пункта 23 статьи 15 Закона, за исключением случаев приемки и ввода объектов строительства в эксплуатацию.

23. Порядок выбора, монтажа и эксплуатации приборов учета устанавливается в соответствии с Правилами выбора, монтажа и эксплуатации приборов учета воды в

системах водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 621 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12111).

24. Услуги по содержанию, техническому обслуживанию и поверке прибора учета либо измерительного прибора осуществляется согласно границ раздела эксплуатационной ответственности или границ раздела балансовой принадлежности.

25. Периодическую поверку, ремонт и техническое обслуживание приборов учета либо измерительных приборов осуществляют специализированные организации, имеющие разрешение на данный вид деятельности, по отдельному договору с потребителем. Потребитель самостоятельно выбирает специализированную организацию для проведения работ по поверке, ремонту и техническому обслуживанию приборов учета либо измерительного прибора.

26. Внеочередную поверку проводят при эксплуатации средств измерений до окончания срока действия сертификата о поверке средств измерений в случаях:

необходимости корректировки периодичности;

необходимости подтверждения пригодности к применению средств измерений;

повреждения оттиска поверительного клейма, самоклеящегося лейбла, пластиковой пломбы или утере документа, подтверждающего прохождение средствами измерений первичной или периодической поверки, в том числе при их хранении;

ввода в эксплуатацию средств измерений после хранения, в течение которого не могла быть проведена периодическая поверка в связи с требованиями к консервации средств измерений или изделий, содержащих средства измерений;

переконсервации средств измерений, а также изделий, в комплекте которых применяются средства измерений.

Дополнительные поверки (инспекционные и экспертные), производятся за счет требующей стороны.

27. Допуск в эксплуатацию и принятие на учет приборов учета либо измерительных приборов потребителя осуществляется представителем субъекта естественной монополии в присутствии представителя потребителя, о чем составляется соответствующий акт в двух экземплярах, один из которых получает потребитель, а второй – субъект естественной монополии.