

**Об утверждении Инструкции по учету, передаче и списанию
сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных
организаций**

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 11 апреля 2025 года № 157-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 апреля 2025 года № 35969

В соответствии с подпунктом 35-15) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" и подпунктом 344) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 "О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций.

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 декабря 2015 года № 388 "Об утверждении Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12630);

2) приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 17 января 2025 года № 15-НҚ "О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 декабря 2015 года № 388 "Об утверждении Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 35653).

2. Комитету культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства культуры и

информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр культуры и информации
Республики Казахстан*

А. Балаева

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

Утверждена приказом
Министр культуры
и информации
Республики Казахстан
от 11 апреля 2025 года
№ 157-НК

Инструкция по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 35-15) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре", подпунктом 344) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 "О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан" и детализирует учет, передачу и списание сценическо-постановочных средств (далее – сценическо-постановочные средства) государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – организации культуры).

2. Сценическо-постановочные средства состоят из предметов материального оформления спектаклей, концертных программ, представлений.

Глава 2. Учет сценическо-постановочных средств

3. Учет количества сценическо-постановочных средств измеряется в единицах.

4. Учет сценическо-постановочных средств ведется материально-ответственным лицом соответствующих подразделений и бухгалтерской службой организации культуры (далее – материально-ответственное лицо).

5. Учет сценическо-постановочных средств осуществляется путем проведения учета поступлений и инвентарного учета сценическо-постановочных средств.

6. Учет поступлений сценическо-постановочных средств включает в себя следующие процедуры:

1) прием сценическо-постановочных средств. В ходе приема осуществляется сверка на наличие дефектов, повреждений и составляется акт приема сценическо-постановочных средств в постоянное пользование по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Акт о приеме сценическо-постановочных средств в постоянное пользование составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта остается в подразделении, осуществляющем комплектование сценическо-постановочных средств, другой экземпляр передается в бухгалтерию организации культуры;

2) внесение записей в книгу поступлений сценическо-постановочных средств (далее – книга поступлений), составленную по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции. В книге поступлений вносятся сведения о каждом сценическо-постановочном средстве, отражающие его индивидуальные особенности, и присваивается шифр каждому сценическо-постановочному средству, состоящий из порядкового номера, аббревиатуры подразделения организации культуры, которое будет пользоваться данным сценическо-постановочных средств;

3) присвоение шифра.

7. Учет сценическо-постановочных средств включает в себя ведение книги учета сценическо-постановочных средств (далее – книга учета), составленной по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, и присвоением инвентарного номера каждому сценическо-постановочному средству.

Шифр и инвентарный номер сценическо-постановочного средства наносится краской (устойчивой по отношению к стиранию и химическому воздействию) или вышивается нитками в местах сценическо-постановочного средства не видных для зрителей.

8. Книга поступлений и книга учета до их заполнения прошнуровывается, листы пронумеровываются, подписывается материально-ответственным лицом и руководителем организации культуры и скрепляется печатью организации культуры.

9. Поступившему сценическо-постановочному средству повторно в организацию культуры после их временного пользования новые шифр и инвентарный номер не присваиваются, а вносятся записи в книгу учета (дата поступления, описание состояния сохранности сценическо-постановочного средства).

Глава 3. Передача и списание сценическо-постановочных средств

10. Сценическо-постановочные средства, неиспользуемые в текущем репертуаре безвозмездно передаются другим государственным организациям культуры, государственным учреждениям и учебным заведениям.

11. Передача сценическо-постановочных средств оформляется согласно акту приема-передачи сценическо-постановочных средств в постоянное пользование по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

12. Списание сценическо-постановочных средств производится в следующих случаях:

1) передачи на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 10 настоящей Инструкции;

2) негодности сценическо-постановочного средства вследствие физического и морального износа, стихийного бедствия и аварии, либо если его восстановление экономически нецелесообразно и (или) невозможно.

Списание сценическо-постановочных средств оформляется согласно акту на выбытие (списание) сценическо-постановочных средств по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

13. Оформление гибели и уничтожения сценическо-постановочных средств, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий осуществляется в соответствии с Правилами оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 721 "Об утверждении Правил оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33019).

Приложение 1
Инструкции по учету, передаче
и списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров
и концертно-зрелищных организаций

Форма

"Утверждаю"

Директор

(полное наименование
организации культуры)
" " _____ 20____ года

**АКТ ПРИЕМА СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПОСТОЯННОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ №**

Настоящий акт составлен " ____ " _____ 20__ года в двух экземплярах о том, что

_____ в лице
(наименование организации культуры)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)
принял(а),

_____ (наименование подразделения)

_____ в лице

_____ (Ф.И.О. должность)

передал в постоянное пользование следующие сценическо-постановочные средства:

№ п/п	дата прием ки	Шифр	Инвен тарны й номер	Наименование и краткое описание предмета, материала изготовления, размер, количество	По документам			Фактически оказалось			Состояние, наличие дефектов или повреждений	Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление)
					количество	цена за единицу	сумма в тенге	количество	цена за единицу	сумма в тенге		
1	2	3	4	5	6			7			8	9

Всего по акту принято: _____
единиц

сценическо-постановочных средств

Основание: (дата, номер протокола комиссии) _____

Список прилагаемых документов (при наличии): _____

Подписи лиц, составляющих настоящий акт _____

(Ф.И.О., подписи лица, сдавшего документы)

Приложение 2
к Инструкции по учету, передаче
и списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров
и концертно-зрелищных организаций

Форма

(полное наименование
организации культуры)

КНИГА ПОСТУПЛЕНИЙ СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Дата записи	Шифр	Источник и дата поступления, номер акта приема	Наименование и краткое описание	По документам			Фактически оказалось			Материал изготовления, состояние	Размер, общий вес	Наименование подразделения или отдела принявшего	Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление)
					количество	цена за единицу	сумма в тенге	количество	цена за единицу	сумма в тенге				
1	2	3	4	5	6			7			8	9	10	11

Приложение 3
к Инструкции по учету, передаче
и списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров
и концертно-зрелищных организаций
Форма

(полное наименование
организации культуры)

КНИГА УЧЕТА СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Дата записи	Инвентарный номер	Источник и дата передачи	Наименование и краткое описание, материал изготовления, размер, общий вес	Количество	Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление)	Наименование подразделения или отдела принявшего	ФИО, подписавших, сдавших/принявших	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4
к Инструкции по учету, передаче
и списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров
и концертно-зрелищных организаций
Форма
"Утверждаю"
Директор

(полное наименование
организации культуры)
" " _____ 20__ года

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ В
ПОСТОЯННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ №**

Настоящий акт составлен " " _____ 20__ года в двух экземплярах
о том, что

(наименование передающей организации/подразделения)

_____ в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)

передал в постоянное пользование следующие сценическо-постановочные средства:

№ п/п	Дата переда- чи	Шифр	Инвен- тарный номер	Наиме- новани- е и кратко- е описани- е предме- та, мате- риала изгото- вления , размер , количе- ство	По документам			Фактически оказалось			Состоя- ние, наличи- е дефект- ов или повреж- дений	Назван- и е постан- овки (с- пектакль, концер- тная програ- мма, театра- лизован- ное предст- авлени- е)
					количе- ство	цена за единиц- у	сумма в тенге	количе- ство	цена за единиц- у	сумма в тенге		
1	2	3	4	5	6			7			8	9

_____ в
лице

_____ (наименование организации культуры)

_____ (Ф.И.О. должность)

принял (а).

Всего по акту передано: _____ единиц сценическо-постановочных средств

Основание: (дата, номер протокола комиссии) _____

Список прилагаемых документов (при наличии): _____

Подписи лиц, составляющих настоящий акт _____

(Ф.И.О., подписи лица, сдавшего документы)

Приложение 5
к Инструкции по учету, передаче
и списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров
и концертно-зрелищных организаций

Форма

"Утверждаю"

Директор

(полное наименование
организации культуры)

" " _____ 20__ года

АКТ НА ВЫБЫТИЕ (СПИСАНИЕ) СЦЕНИЧЕСКО-ПОСТАНОВОЧНЫХ СРЕДСТВ

Номер по порядку	Наименование, характеристика	Дата изготовления	Дата приобретения (для использования)	Фактический срок эксплуатации	Первоначальная стоимость	Сумма начисленной амортизации, в тенге	Балансовая стоимость, в тенге	Номер	
								заводской	инвентарный
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) ____ от "___" _____ 20__ года
№ _____ на основании _____ произвела осмотр

_____ наименование

и установила его (их) надлежащим списанию.

Количество ремонтов _____ на сумму _____

Причина списания _____

Состояние актива(ов) _____

Заключение комиссии _____

Приложение: Перечень прилагаемых документов _____

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ФОРМЫ

Председатель комиссии _____ / _____ / _____

должность Ф.И.О. подпись

Члены комиссии: _____ / _____ / _____

должность Ф.И.О. подпись

_____/_____/_____

должность Ф.И.О. подпись

Материально-ответственное лицо ____/____/_____

должность Ф.И.О. подпись

Сведения о наличии затрат, связанных со списанием сценическо-постановочных средств и о поступлении запасов от списания:

Затраты на списание				Поступило от списания				
Вид работ	Номер документа	Статья затрат	Сумма, в тенге	Номер документа	Запасы		Количество	Сумма, в тенге
					наименование	номенклатурный номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							Итого	

Доход (убыток) от реализации _____

сумма прописью, в тенге _____

В карточке (книге) учета выбытие отмечено

Главный бухгалтер (бухгалтер) ____/____ " ____ " ____ 20 ____ года

Ф.И.О. подпись