

Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок"

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 3 апреля 2025 года № 162. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 апреля 2025 года № 35934

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Министр науки
и высшего образования
Республики Казахстан*

С. Нурбек

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство цифрового развития, инновации
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 3 апреля 2025 года № 162

Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок" (далее – Правила) разработаны в соответствии подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги по приему документов для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок.

2. Государственная услуга "Прием документов для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок" (далее – государственная услуга) оказывается акционерным обществом "Центр международных программ" (далее – услугодатель).

3. Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан, в течение трех рабочих дней с даты (государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта) внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", Единый контакт-центр и услугодателя.

4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) информационная система - организационно упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

2) научная стажировка – стажировка ученых в ведущих зарубежных организациях высшего и (или) послевузовского образования, научных центрах и иных организациях в целях развития профессиональных компетенций по избранному направлению научных исследований, за исключением стажировки в рамках международной стипендии "Болашак";

3) услугополучатель – претендент, гражданин Республики Казахстан, соответствующий требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 422 "Об утверждении Правил отбора претендентов и прохождения научных стажировок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33308) (далее – Правила отбора) и принимающий участие в конкурсе;

4) услугодатель – организация, осуществляющая комплекс мероприятий по международным программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров за рубежом, в том числе по международной стипендии "Болашак";

5) Республиканская комиссия по подготовке кадров за рубежом – консультативно-совещательный орган при Президенте Республики Казахстан, созданный в целях реализации мероприятий по вопросам международной стипендии

Президента Республики Казахстан "Болашак" и прохождения научных стажировок (далее – Республиканская комиссия);

6) рабочий орган Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом – уполномоченный орган в области науки и высшего образования (далее – рабочий орган);

7) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

8) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила в части оказания государственной услуги уполномоченный орган в сфере науки и высшего образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта информирует Единый контакт-центр услугодателя, оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" о внесенных изменениях и (или) дополнениях.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

5. Для приема документов для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок физические лица (далее – услугополучатель), подают услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – портал) либо напрямую в канцелярию услугодателя заявление с приложением документов, предусмотренных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок" (далее – перечень), согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Срок рассмотрения заявления составляет:

1) при обращении к услугодателю со дня регистрации пакета документов – 2 (два) рабочих дня (день подачи пакета документов входит в общий срок), максимально допустимое время обработки пакета документов по юридическому адресу услугодателя – 60 (шестьдесят) минут;

2) при обращении через портал (информационную систему) – 2 (два) рабочих дня (день подачи пакета документов входит в общий срок).

7. При обращении услугополучателя (либо представителя по нотариально заверенной доверенности) по юридическому адресу услугодателя сотрудник

канцелярии услугодателя в период утвержденных рабочим органом сроков, осуществляет регистрацию заявления и направляет для нарочного приема пакета документов к сотруднику структурного подразделения услугодателя осуществляющего прием документов (далее - исполнитель).

Исполнитель осуществляет их регистрацию в портале (информационной системе) услугодателя и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов и допуске к участию в день поступления заявления, либо при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком отказывает в приеме документов.

При обращении услугополучателя через личный кабинет портала (информационную систему) отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8. По результатам рассмотрения представленных документов услугополучателя направляется уведомление о приеме документов и допуске к участию в конкурсе либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении.

9. При устранении услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель обращается повторно для получения государственной услуги.

10. Услугодатель в период утвержденных сроков осуществляет подготовку базы данных и необходимых выходных документов для конкурсного отбора и на заседание Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом.

11. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок" приведен в приложении к настоящим Правилам.

12. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

13. При сбое информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

14. Ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

15. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом,

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

16. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

17. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

18. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

19. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов для участия
в конкурсе на прохождение
научных стажировок"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

"Прием документов для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок"

№	Наименование государственной услуги	"Прием документов для участия в конкурсе на прохождение научных стажировок"
1	Наименование услугодателя	акционерное общество "Центр международных программ"
2	Способы предоставления государственной услуги	прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz
		1) при обращении к услугодателю со дня приема пакета документов –2 (два) рабочих дня (день подачи

3	Срок оказания государственной услуги	пакета документов входит в общий срок), максимально допустимое время обработки пакета документов по юридическому адресу услугодателя – 60 (шестьдесят) минут; 2) при обращении через портал (информационную систему) – 2 (два) рабочих дня (день подачи пакета документов входит в общий срок).
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	уведомление о допуске к участию в конкурсе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
7	График работы услугодателя	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) портал (информационная система) – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов

		оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адрес места оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе акционерного общества "Центр международных программ" https://bolashak.gov.kz.
		при обращении услугополучателя (либо представителя по нотариально заверенной доверенности) через услугодателя по юридическому адресу: 1) заявку работодателя на прохождение научной стажировки с условием сохранения места работы по форме, согласно приложению 1, утвержденной приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 29 июля 2024 года № 378 "Об утверждении форм заявки работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы и анкеты претендента для участия в конкурсе на прохождение научной стажировки" (далее – приказ № 378); 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя и (или) электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 3) заполненную анкету претендента для участия в конкурсе на прохождение научной стажировки по форме, согласно приложению 2, утвержденной приказом № 378); 4) оригинал и копию документа о наличии ученой степени доктора наук и (или) кандидата наук, степени доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, степень магистра (оригиналы после сверки возвращаются претенденту), а также при обучении в зарубежной организации образования – удостоверение о признании документа об образовании либо

иного документа о признании документа об образовании с учетом особенностей, установленных пунктом 8 статьи 39 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (оригиналы после сверки возвращаются претенденту);

5) программу прохождения научной стажировки, составленную в соответствии с требованиями Правила отбора, и утвержденную работодателем и согласованную зарубежной организацией, принимающей на стажировку;

6) оригиналы и копии документов, подтверждающие трудовую деятельность, а также выписку о перечисленных обязательных пенсионных взносах за требуемый согласно настоящим Правилам период трудовой деятельности (оригиналы после сверки возвращаются претенденту);

7) оригинал и копию действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по государственному языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям (оригиналы после сверки возвращаются претенденту);

8) оригинал и копию действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по иностранному языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям (оригиналы после сверки возвращаются претенденту);

9) оригинал медицинской справки (для выезжающего за границу) по форме № 072/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № 21579);

10) копия документа, подтверждающего безусловное приглашение (за исключением финансовых условий) зарубежной организации, принимающей на стажировку претендента, с указанием проводимого научного исследования, сроков, стоимости (с расшифровкой расчетов) прохождения научной стажировки с нотариально засвидетельствованными переводами на государственный или русский язык;

11) список научных результатов (не менее одной статьи или обзора, индексируемых в международных базах данных Web of Science (Веб оф сайнс), Scopus (Скопус) или не менее 1 статьи в отечественных или в зарубежных научных изданиях, включенных в Список 1 или Список 2 Перечня научных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 20 "Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13409) и (или) международной заявки Derwent Innovations Index (Дервент инновейшн индекс);

12) копия действительного официального свидетельства об аккредитации, выданный уполномоченным органом в области науки;

При обращении претендента через портал (информационную систему):

1) электронная копия заявки работодателя на прохождение

научной стажировки с условием сохранения места работы по форме, согласно приложению 1, утвержденной приказом № 378;

2) анкета претендента для участия в конкурсе на прохождение научной стажировки, по форме, согласно приложению 2, утвержденной приказом № 378, заполненная претендентом и автоматически сформированная на портале (информационной системе);

3) электронная копия документа о наличии ученой степени доктора наук, кандидата наук, степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, магистра, а также, при обучении в зарубежной организации образования – электронная копия удостоверения о признании документа об образовании либо иного документа о признании документа об образовании с учетом особенностей, установленных пунктом 8 статьи 39 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

4) электронная копия программы прохождения научной стажировки, составленную в соответствии с требованиями, утвержденными Правилами отбора и утвержденную работодателем и согласованную зарубежной организацией, принимающей на стажировку;

5) электронные копии документов, подтверждающие трудовую деятельность, а также выписку о перечисленных обязательных пенсионных взносах за требуемый период трудовой деятельности;

6) электронная копия действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по казахскому языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям;

7) электронная копия действительного официального

сертификата установленной формы о сдаче экзамена по иностранному языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям;

8) электронная копия медицинской справки (для выезжающего за границу) по форме № 072/у, утвержденная приказом № 21579;

9) электронная копия документа, подтверждающего безусловное приглашение (за исключением финансовых условий) зарубежной организации, принимающей на стажировку претендента, с указанием проводимого научного исследования, сроков, стоимости (с расшифровкой расчетов) прохождения научной стажировки с нотариально засвидетельствованными переводами на казахский или русский язык;

10) электронная копия списка научных результатов (не менее одной статьи или обзора, индексируемых в международных базах данных Web of Science (Веб оф сайнс), Scopus (Скопус) или не менее 1 статьи в отечественных или в зарубежных научных изданиях, включенных в Список 1 или Список 2 Перечня научных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 20 "Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13409) и (или) международной заявки Derwent Innovations Index (Дервент иновейшн индекс);

11) копия действительного официального свидетельства об

		аккредитации, выданный уполномоченным органом в области науки. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установления недостоверности документов, представленных претендентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них в соответствии с Правилами отбора; 2) установления несоответствия услугополучателя и (или) представленных документов и (или) данных (сведений) требованиям установленным Правилам отбора; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; При устранении претендентом причин отказа в оказании государственной услуги, претендент обращается повторно для получения государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал (информационную систему) при условии наличия ЭЦП или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера претендента, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе

	оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета", а также по телефону Единого контакт-центра 1414, 8-800-080- 7777.
--	--

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан