

О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов"

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 59.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2025 года № 35898

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29329) внести следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

1) Типовые правила деятельности дошкольных организаций согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовые правила деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Типовые правила деятельности организаций послесреднего образования согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Типовые правила деятельности специализированных организаций образования согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Типовые правила деятельности специальных организаций образования согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Типовые правила деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для детей согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для взрослых согласно приложению 9 к настоящему приказу.";

в Типовых правилах деятельности дошкольных организаций, утвержденных приложением 1 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Типовые правила деятельности дошкольных организаций (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее - Закон "Об образовании") и определяют порядок деятельности дошкольных организаций.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. В государственных дошкольных организациях штатная численность устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).

Штатное расписание и тарификация педагогов размещаются на официальных сайтах дошкольных организаций.";

в Типовых правилах деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего), утвержденных приложением 2 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего) (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и определяют порядок деятельности организаций, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, (далее – организации образования), за исключением автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы".";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В настоящих Правилах использованы следующие понятия:

1) социальная реабилитация – комплекс мер, осуществляемый органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, направленных на правовое, социальное, физическое, психическое, педагогическое, моральное и (или) материальное восстановление несовершеннолетнего, нуждающегося в специальных социальных услугах;

2) военная школа-интернат – организация образования, обеспечивающая получение общего среднего образования и дополнительные образовательные программы углубленной допризывной и физической подготовки, возможность продолжения обучения по военно-техническим специальностям на последующих уровнях образования, на конкурсной основе осуществляет прием детей мужского пола в возрасте 15-16 лет по показателям медицинского освидетельствования, по завершению основного среднего образования;

3) специальная школа – организация образования, создающая специальные условия для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями, реализующая специальные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования;

4) начальная школа – организация образования, реализующая общеобразовательные учебные программы начального образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников;

5) предпрофильная подготовка – целенаправленная педагогическая поддержка выбора обучающимся основного среднего образования индивидуальной образовательной траектории;

6) профильная школа – учебное заведение, реализующее образовательную учебную программу общего среднего образования;

7) профильное обучение – процесс дифференциации и индивидуализации обучения, организации образовательного процесса с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся;

8) гимназия – учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования и образовательные программы дополнительного образования, обеспечивающие расширенное и углубленное образование по общественно-гуманитарному и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся;

9) учебно-консультационный пункт при общеобразовательных и вечерних школах – пункт, который создается на предприятиях, в учреждениях и в организациях образования по решению местных органов управления для получения, гарантированного Конституцией Республики Казахстан среднего образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

10) общеобразовательная школа – организация образования, реализующая программы дошкольного воспитания и обучения, общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, специальные учебные и индивидуально развивающие программы, а также образовательные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников;

11) интернат при общеобразовательной школе – организация образования, обеспечивающая получение общего среднего образования обучающимися, проживающими в населенных пунктах, не имеющих соответствующих общеобразовательных школ;

12) сетевые школы – организации среднего образования, реализующие единую специализированную общеобразовательную учебную программу независимо от их места нахождения;

13) содержание несовершеннолетнего – создание родителями или другими законными представителями несовершеннолетнего условий для его полноценного развития, защиты его имущественных и неимущественных прав, интересов и государственных минимальных социальных стандартов;

14) воспитание несовершеннолетнего – непрерывный процесс воздействия на ребенка со стороны родителей или других законных представителей, а также работников государственных органов по привитию ему правил и норм поведения, принятых в обществе и направленных на его духовное, физическое, нравственное, психическое, культурное, интеллектуальное развитие и защиту от отрицательного влияния социальной среды;

15) школа-интернат для детей из многодетных и малообеспеченных семей – организация образования, обеспечивающая получение общего среднего образования детям из семей, получающих государственное пособие, детям из семей, не получающих государственную социальную помощь, детям из семей с доходом ниже прожиточного минимума, с оказанием помощи семье по условиям жизни, труда, состояния здоровья родителей или лиц, их заменяющих согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 "Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь" (далее – постановление Правительства Республики Казахстан № 320);

16) школа-центр дополнительного образования – средняя общеобразовательная школа, имеющая структурным подразделением центр дополнительного образования;

17) лицей – учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы основного среднего и общего среднего образования и образовательные

программы дополнительного образования, обеспечивающие расширенное и углубленное естественно-математическое образование обучающихся в соответствии с их склонностями и способностями;

18) школа-интернат – организация образования, обеспечивающая получение общего среднего образования обучающимися, проживающими в населенных пунктах с малой численностью жителей;

19) школа-интернат-колледж является самостоятельным юридическим лицом, обеспечивающим получение общего среднего, технического и профессионального образования с предоставлением места для проживания;

20) основная школа – организация образования, реализующая общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников;

21) учебно-производственный комбинат (межшкольный, курсовой) - государственная организация образования, финансируемая местными исполнительными органами, обеспечивающая адаптацию учащихся к жизни в обществе, на основе осознанного выбора профессии;

22) санаторная школа-интернат – организация образования, обеспечивающая получение обучающимися общего среднего образования с соблюдением установленного режима, восстановительное лечение, проведение медицинской реабилитации и отдыха, лечебно-профилактических противотуберкулезных мероприятий;

23) опорная школа (ресурсный центр) – организация среднего образования, на базе которой консолидируются образовательные ресурсы близлежащих малокомплектных школ для проведения краткосрочных сессионных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в целях обеспечения доступа к качественному образованию учащихся малокомплектных школ;

24) интернат при опорной школе (ресурсный центр) обеспечивает доступ к образовательным ресурсам качественного образования обучающимися близлежащих малокомплектных школ с проживанием в период сессионных занятий и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

25) международная школа – учебное заведение, реализующее самостоятельно разработанные интегрированные образовательные программы, прошедшее авторизацию в Организации Международного Бакалавриата или международную институциональную аккредитацию;

26) малокомплектная школа – общеобразовательная школа с малым контингентом обучающихся, совмещенными класс-комплектами и со специфической формой организации учебных занятий.";

подпункт 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования, разработанный в соответствии с подпунктом 14) статьи 5 Закона "Об образовании";";
пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Организации образования осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с подпунктом 19) статьи 5 Закона "Об образовании".";

пункт 17 изложить в следующей редакции;

"17. Учебный процесс в организациях среднего образования осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.";

пункты 137 и 138 изложить в следующей редакции:

"137. В вечернюю школу принимаются:

1) обучающиеся не моложе 15-летнего возраста, находящиеся в трудной жизненной ситуации, по решению комиссии по защите прав несовершеннолетних при акиматах городов и районов;

2) граждане, достигшие 18 лет, не имеющие основного и общего среднего образования.

138. Прием в вечернюю школу осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей, для лиц, не достигших 18 лет), личное заявление (для лиц, достигших 18 лет);

2) решения комиссии по защите прав несовершеннолетних при акиматах городов и районов (для лиц, не достигших 18 лет);

3) аттестата об основном среднем образовании (при наличии);

4) табеля успеваемости за последний год обучения;

5) академической справки организации образования (с обязательным указанием количества часов и оценок по пройденным в данном учебном заведении общеобразовательным предметам);

6) документа, удостоверяющего личность или свидетельства о рождении;

7) справки с места работы (для работающих предоставляется периодически 1 (один) раз в четверть);

8) медицинской справки формы – 075/у, утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 " Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ ҚР ДСМ-175/2020);

9) адресных сведений с места жительства.";

в Типовых правилах деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных приложением 3 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования, (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и определяют порядок деятельности организаций технического и профессионального образования (далее – организация ТиПО).";

пункты 15, 16 и 17 изложить в следующей редакции:

"15. Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются организациями, реализующими образовательные программы ТиПО на основе образовательных программ и типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются организациями, реализующими образовательные программы ТиПО в соответствии ГОСО ТиПО.

Образовательные программы технического профессионального образования содержатся в реестре образовательных программ.

Типовые учебные программы цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций ТиПО разрабатывается и утверждается уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 40) статьи 5 Закона "Об образовании".

16. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования в организациях технического и профессионального образования обучение осуществляется в следующих формах: очное, вечернее, заочное (кроме отдельных квалификаций специальностей, получение которых в заочной, вечерней форме не предусматривается) и(или) онлайн-обучения.

Организации ТиПО оказывают психолого-педагогическое сопровождение обучающимся, в том числе лицам (детям) с особыми образовательными потребностями в соответствии с Правилами психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26513).

17. Порядок приема на обучение в организации образования технического и профессионального образования устанавливается в соответствии с Типовыми

правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ТиПО, согласно подпункту 63) статьи 5 Закона "Об образовании".

Прием обучения в организации образования реализующие образовательные программы технического и профессионального образования по военным специальностям осуществляет в соответствии с правилами приема на обучение военных, специальных учебных заведений реализующие образовательные программы соответствующего уровня.";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Штатная численность организаций образования, реализующих образовательные программы ТиПО устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).";

в Типовых правилах деятельности организаций послесреднего образования, утвержденных приложением 4 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций послесреднего образования, (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и определяют порядок деятельности организаций послесреднего образования (далее – организация ПО).";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Содержание образовательных программ ПО предусматривает изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования, ПО с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Закона "Об образовании".

Образовательные программы ПО содержатся в реестре образовательных программ.

Реестр образовательных программ ПО содержится в объекте информатизации в области образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона "Об образовании".";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются организациями, реализующими образовательные программы ПО на основе образовательных программ.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются организациями, реализующими образовательные программы ПО в соответствии ГОСО ПО.";

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"14. Продолжительность обучения зависит от сложности программ и уровня присваиваемой квалификации и определяется ГОСО ПО.

Образовательные программы ТиПО для граждан, имеющих общее среднее образование, предусматривают изучение общепрофессиональных, социально-экономических, специальных дисциплин и выполнение учебно-производственных работ, определяющих будущую профессиональную деятельность по избранной специальности.

Образовательные программы ПО состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

Страхование обучающегося от несчастных случаев в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на предприятиях (организациях) осуществляется на добровольной основе за счет доходов, полученных от платных услуг.

Образовательные программы ПО с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и производственное обучение в форме профессиональной практики на базе предприятия (организации), не менее шестидесяти процентов от объема учебного времени общепрофессиональных, специальных дисциплин и (или) базовых, профессиональных модулей.

При проведении лабораторных работ и практических занятий по базовым и профессиональным модулям, а также занятий в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек.

Для лиц с особыми образовательными потребностями при проведении производственного обучения в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах) и на практических занятиях учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 8 человек.

15. Порядок приема на обучение в организации ПО устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ПО, согласно подпункту 63) статьи 5 Закона "Об образовании".";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Штатная численность организаций образования, реализующих образовательные программы ПО устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций технического и профессионального, послесреднего

образования, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).";

пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Отделения в организациях образования, реализующих образовательные программы ПО, (очное, заочное, вечернее) создаются при подготовке кадров по одной или нескольким специальностям.";

Обучение по образовательным программам ПО осуществляется в формах очного, вечернего, заочного обучения и(или) онлайн-обучения.";

в Типовых правилах деятельности специализированных организаций образования, утвержденных приложением 5 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Типовые правила деятельности специализированных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и определяют порядок деятельности специализированных организаций образования.";

в Типовых правилах деятельности специальных организаций образования, утвержденных приложением 6 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Типовые правила деятельности специальных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" (далее – Закон) и определяют порядок деятельности специальных организаций образования.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. В специальном ясли-саду и детском саду для детей с нарушениями зрения, в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166) (далее – Типовые штаты), предусматривается должность дефектолога (тифлопедагога) из расчета:

- 1) 1 штатная единица на 1 группу для незрячих детей;
- 2) 1 штатная единица на 1 группу для слабовидящих детей;
- 3) 1 штатная единица на 15 детей с амблиопией и косоглазием, остаточным зрением не более 0,4 с коррекцией очками на лучшем видящем глазу.";

в Типовых правилах деятельности организаций дополнительного образования для детей, утвержденных приложением 8 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для детей (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Законом Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании"), определяют порядок деятельности организаций дополнительного образования для детей.";

абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

"29. Учебно-воспитательный процесс в детских музыкальных школах, детских художественных школах и школах искусств проводится по типовым учебным планам и образовательным программам, утверждаемым уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 65) статьи 5 Закона "Об образовании".";

подпункт 10) пункта 39 изложить в следующей редакции:

"10) количество штатных единиц детско-юношеского клуба определяется в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).";

в Типовых правилах деятельности организаций дополнительного образования для взрослых, утвержденных приложением 9 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для взрослых (далее – Типовые правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Законом Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и определяют порядок деятельности организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для взрослых.";

Типовые правила деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные приложением 7 к указанному приказу, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Комитету по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в

Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпункта 2) пункта 2 Типовых правил деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который вводится в действие с 1 июля 2025 года.

*Министр просвещения
Республики Казахстан*

Г. Бейсембаев

Приложение к приказу
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года № 59
Приложение 7 к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 31 августа 2022 года № 385

Типовые правила деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Законом Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и регулируют деятельность организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) специальные социальные услуги – комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье) условия для преодоления оснований, объективно нарушающих жизнедеятельность человека и направленных на создание равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

2) законные представители ребенка – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), приемный профессиональный воспитатель (приемные профессиональные воспитатели), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и законных интересов ребенка;

3) лицо (семья), нуждающееся в специальных социальных услугах, – лицо (семья), признанное таковым по предусмотренным статьей 133 Социального кодекса Республики Казахстан основаниям, объективно нарушающим жизнедеятельность человека, которые он не может преодолеть самостоятельно;

4) центры поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах – организации, находящиеся в ведении органов образования, оказывающие специальные социальные услуги с предоставлением постоянного или временного (дневного) пребывания, а также путем предоставления информационных, консультационных, посреднических услуг юридическим лицам, деятельность которых связана с осуществлением мер по предупреждению нуждаемости в специальных социальных услугах;

5) центры адаптации несовершеннолетних – организации, находящиеся в ведении органов образования, обеспечивающие прием и временное содержание безнадзорных и беспризорных детей в возрасте от трех до восемнадцати лет для установления родителей или других законных представителей, детей, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих, при невозможности их своевременного устройства, детей, отобранных при непосредственной угрозе их жизни или здоровью органом опеки и попечительства от родителей (одного из них) или от других лиц, на попечении которых они находятся, детей, направляемых в специальные организации образования, а также детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, вследствие жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации.

3. Организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Организация) – организации системы образования, в которых создаются благоприятные условия для воспитания, получения образования с предоставлением места проживания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным и беспризорным, а также детям, нуждающимся в специальных социальных услугах, согласно Социальному кодексу Республики Казахстан.

4. Виды Организаций определены в приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 "Об утверждении номенклатуры видов организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).

5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и (или) воспитывающиеся в государственных Организациях содержатся на полном государственном обеспечении.

6. Свою деятельность Организация осуществляет в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Социальным Кодексом Республики Казахстан, законами

Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан" (далее – Закон "О правах ребенка"), настоящими Правилами.

Глава 2. Порядок деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

7. Организация разрабатывает воспитательную программу в соответствии с психофизиологическими особенностями воспитанников, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в специальных социальных услугах.

8. Задачи Организации:

1) создание условий для освоения образовательных программ образования детьми, нуждающимся в государственной помощи и поддержке, путем обеспечения необходимых условий для жизни, обучения и воспитания, предоставления места проживания;

2) оказание содействия органам, осуществляющим функции по опеке или попечительству (далее – орган) в принятии мер по выявлению близких родственников воспитанников и возврату их в семьи близких родственников;

3) психологическая подготовка воспитанников к жизни в приемных семьях (опека (попечительство), патронат, приемная семья и усыновление);

4) оказание социальной и психологической помощи несовершеннолетним, законным представителям, нуждающимся в специальных социальных услугах;

5) работа по определению социального статуса несовершеннолетних;

6) профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

7) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

8) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей стране - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

9) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

10) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов, знание государственного, русского, иностранного языков;

11) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

12) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

13) обеспечение воспитанникам условий для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество.

9. В Организации создаются разновозрастные группы для постоянного или временного (дневного) пребывания детей. Количество детей в группах не превышает двадцати человек.

10. Медицинское обслуживание в Организации осуществляется штатным медицинским персоналом, который совместно с администрацией организации и территориальными организациями системы здравоохранения обеспечивает охрану здоровья детей, укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, соблюдение требований законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

11. Организация состоит из следующих блоков:

1) жилищно-бытовой блок (спальные комнаты, класс для занятий, игровая комната, кинозал, библиотека, комнаты гигиены);

2) медицинский блок;

3) административно-хозяйственный блок (столовая, служебные кабинеты и хозяйственные помещения).

12. Техническое оснащение Организации обеспечивает условия для круглосуточного наблюдения за несовершеннолетними с возможностью свободного входа и выхода за пределы Организации.

13. Дети – члены одной семьи или, находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну Организацию и группу, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям воспитание и обучение этих детей осуществляются раздельно в соответствии с Законом "О правах ребенка".

14. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Организации.

15. Учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных школах осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170).

Воспитательная работа в Организации ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества детей и взрослых.

Местные исполнительные органы обеспечивают обучение воспитанников школьного возраста Организации, не имеющей школы, в общеобразовательной школе соответствующего населенного пункта.

16. В Организации создаются различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

Организация обеспечивает посещение воспитанниками с учетом их интересов кружков, секций в общеобразовательной школе, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, внешкольных организациях.

17. Воспитание, обучение и режим дня воспитанников Организации дошкольного возраста осуществляются в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235).

18. Во время пребывания в Организации каждому воспитаннику гарантируются:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- 6) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

19. Организация способствует формированию активно развитой личности посредством посещения воспитанниками, с учетом их интересов, кружков, секций в общеобразовательной школе, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, а также в других организациях дополнительного образования.

20. Организация с учетом мнения воспитанников, по договорам с юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность при наличии соответствующей лицензии (разрешения) проводит профессиональную подготовку воспитанников.

21. Формами коллегиального управления Организацией являются педагогический, методический и попечительский советы.

22. Комплектование персонала Организаций регламентируется в соответствии с Типовыми штатами работников государственных организаций образования, утвержденными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).

23. Организация в зависимости от местных условий создает учебные хозяйства, учебно-опытные участки, учебно-производственные мастерские.

24. Трудовое воспитание и обучение осуществляются в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в организациях, исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

25. Государственная Организация финансируется за счет бюджетных средств.

26. Создание, реорганизация и ликвидация Организаций осуществляются в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 и подпунктом 5) пункта 3 статьи 6 Закона "Об образовании".

Глава 3. Порядок деятельности центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах

27. В центре поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в течение календарного года специальные социальные услуги в виде: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-культурных, социально-экономических услуг получают в возрасте от трех до восемнадцати лет:

1) дети-сироты;

2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, при невозможности их своевременного устройства, а также отобранные при непосредственной угрозе их жизни или здоровью органом от родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых они находились;

3) безнадзорные и беспризорные дети в возрасте от трех до восемнадцати лет для установления родителей или иных законных представителей;

4) дети, направляемые в специальные организации образования;

5) дети, нуждающиеся в специальных социальных услугах, вследствие жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации.

28. На несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 27 настоящих Правил, направляемых в Организацию, органами предоставляются следующие документы:

- 1) приказ управления образования о направлении в организацию образования;
- 2) свидетельство о рождении (документ, удостоверяющий личность) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" либо родившегося за пределами Республики Казахстан;
- 3) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;
- 4) документы об образовании (для детей школьного возраста);
- 5) акт обследования условий жизни ребенка;
- 6) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда (об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными)), справка о болезни, справка о розыске родителей и документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- 7) справка о наличии и местожительстве близких родственников;
- 8) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- 9) документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетними.

На несовершеннолетних, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 27 настоящих Правил:

- 1) приказ управления образования о направлении в организацию образования;
- 2) свидетельство о рождении (документ, удостоверяющий личность) ребенка (при наличии) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" либо родившегося за пределами Республики Казахстан;
- 3) акт обследования жилищно-бытовых условий (при установлении места жительства);
- 4) характеристики на несовершеннолетнего, а также его родителей или других законных представителей (при установлении родителей или других законных представителей);
- 5) справка из организации образования (для детей школьного возраста);
- 6) медицинские документы (при наличии - прививочный паспорт и амбулаторная карта).

На несовершеннолетних, указанных в подпункте 4) пункта 27 настоящих Правил:

1) постановление суда о направлении в специальную организацию образования.

29. В ночное время, выходные или праздничные дни несовершеннолетние, указанные в подпунктах 1), 2), 3) и 5) пункта 27 настоящих Правил, помещаются в центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, на основании акта о приеме несовершеннолетнего в центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, о чем в течение двадцати четырех часов администрация центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, письменно извещает органы прокуратуры.

30. Не подлежат помещению в центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также несовершеннолетние с выраженными проявлениями психических, поведенческих расстройств (заболеваний).

31. Для решения вопроса о дальнейшем содержании либо устройстве несовершеннолетних, сотрудниками центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в течение трех рабочих дней направляется информация в управление образования, обосновывающая наличие признаков безнадзорности, беспризорности либо насилия, жестокого обращения угрозы жизни и здоровью ребенка.

32. В первые 24 часа пребывания несовершеннолетних сотрудниками центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, проводится первичная оценка ситуации ребенка, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В случаях пребывания несовершеннолетних свыше трех суток сотрудниками центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, проводится глубинная оценка потребностей ребенка, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и составляется индивидуальный план работы с ребенком, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

33. При приеме несовершеннолетних производится их первичное медицинское обследование, вещи и ценности, имеющиеся у несовершеннолетнего на момент поступления в центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, изымаются, вносятся в акт приема несовершеннолетнего в центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и возвращаются при выпуске из центра. Несовершеннолетним, поступившим в центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в неопрятной одежде, производится замена верхней одежды и нижнего белья.

34. Консультативная помощь самостоятельно и добровольно обратившимся детям, и их законным представителям оказывается без направления управления образования.

35. Перевод воспитанников из центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в другую Организацию осуществляется управлением образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и ходатайства центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах. При этом управление образования готовит соответствующий приказ о переводе.

36. Выпуск воспитанников из центра поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, производится по решению педагогического совета, центра поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при его отсутствии – по решению администрации центра поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В случаях выпуска несовершеннолетних сотрудниками центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, производится завершение индивидуального плана работы с ребенком, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

37. При выпуске из центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, несовершеннолетние направляются к месту жительства строго в сопровождении родителей или других законных представителей, либо доставляются к месту жительства их дальнейшего устройства в сопровождении сотрудника центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, на основании приказа управления образования о выпуске несовершеннолетнего из центра поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

38. Несовершеннолетние, направляемые в специальные организации образования, доставляются в сопровождении сотрудника центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах.

Сопровождение несовершеннолетних девочек осуществляется исключительно сотрудником женского пола.

39. Несовершеннолетние находятся в центре поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, не более шести месяцев для оказания им помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства, при невозможности устройства на воспитание в семью, до совершеннолетия.

40. При установлении в течение шести месяцев статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, с момента поступления в центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, зачисление на постоянное пребывание в центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, осуществляется на основании перечня документов, установленных в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил, до последующего устройства в семью.

41. В срок пребывания несовершеннолетних в центре поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, не входит период карантина, объявленного уполномоченным органом в области здравоохранения, а также время нахождения несовершеннолетнего в связи с болезнью в организации здравоохранения.

42. При переводе (выпуске) воспитанника из центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, личные дела передаются представителю Организации, где будет проживать, и обучаться воспитанник, о чем производится соответствующая запись в журнале.

43. В центре поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, организуются службы (отделы):

1) служба (отдел) психологической и правовой поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах и постинтернатного сопровождения выпускников центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах;

2) служба (отдел) содействия семейному устройству детей, нуждающихся в специальных социальных услугах и сопровождения приемных родителей.

44. Задачи службы (отдела) психологической и правовой поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах:

1) содействие личностному и интеллектуальному развитию детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;

2) оказание психологической помощи детям, нуждающимся в специальных социальных услугах, в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

3) способствовать индивидуализации подхода к каждому ребенку, нуждающемуся в специальных социальных услугах, на основе психолого-педагогического изучения его личности;

4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала детей, нуждающихся в специальных социальных услугах;

5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем детей, нуждающихся в специальных социальных услугах;

6) оказание консультативной помощи родителям и сотрудникам центра в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

7) осуществление психологической подготовки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, к жизни в приемных семьях.

45. Задачами службы (отдела) содействия семейному устройству воспитанников центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, и сопровождения приемных родителей и постинтернатного сопровождения выпускников центра поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах:

- 1) осуществление работы с родителями детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, с целью возврата ребенка в семью;
 - 2) осуществление психологической подготовки граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью;
 - 3) осуществление работ по определению конкретных обстоятельств утраты родительского попечения детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, для реализации их права жить и воспитываться в семье;
 - 4) оказание консультативной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, желающим принять и принявшим детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью;
 - 5) оказание психологической, консультативной, и иной помощи семьям, принявшим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семью ;
 - 6) осуществление работ с органами по устройству детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в приемные семьи;
 - 7) оказание содействия выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в адаптации к самостоятельной жизни;
 - 8) оказание содействия в защите прав и интересов выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 9) поддержка в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей предупреждению нуждаемости в специальных социальных услугах;
 - 10) формирование трудолюбия, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания.
46. В центре поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в зависимости от потребности создаются другие службы (отделы).
47. Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, оказывает информационные, консультационные, посреднические услуги юридическим лицам, деятельность которых связана с осуществлением мер по предупреждению нуждаемости в специальных социальных услугах.
48. Центры поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, осуществляют комплекс мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической помощи семьям, принявшим на воспитание детей, нуждающихся в специальных социальных услугах по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3) и 9) пункта 1 статьи 133 Социального кодекса Республики Казахстан, в соответствии с типовыми правилами деятельности организаций образования для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Глава 4. Порядок деятельности центра поддержки детей, с особыми образовательными потребностями

49. Воспитанники школьного возраста получают образование в центре поддержки детей, с особыми образовательными потребностями, или в специальных организациях образования, или в специальных коррекционных классах общеобразовательной школы соответствующего населенного пункта.

50. Дошкольное отделение (группы) центра поддержки детей с особыми образовательными потребностями создается в центре с целью сохранения родственных отношений детьми дошкольного и школьного возраста.

51. Дошкольное отделение (группы) центра поддержки детей с особыми образовательными потребностями в своей деятельности руководствуется настоящими Правилами.

52. Обучение и воспитание детей в центрах поддержки детей, с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовыми учебными планами начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170), Типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8424), Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовыми учебными программами дошкольного воспитания и обучения", утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235).

53. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования организации образования осуществляют текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию

обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

54. Количество общеобразовательных классов в центре поддержки детей с особыми образовательными потребностями зависит от условий, созданных для образовательного процесса с учетом санитарных норм, и определяется исходя из потребности (численности).

В центре поддержки детей с особыми образовательными потребностями наполняемость классов составляет 20 человек.

55. Деление класса на 2 группы осуществляется в городских общеобразовательных организациях при наполнении класса в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся:

- по казахскому языку в 1-11 классах с неказахским языком обучения;

- по казахской литературе в 5-11 классах с неказахским языком обучения;

- по русскому языку в 3-11 классах с казахским и уйгурским, таджикским и узбекским языками обучения;

- по иностранному языку в 1-11 классах;

- по информатике в 5-11 классах;

- по профильным предметам;

- по технологии в 5-11 классах (группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса);

- по физической культуре в 5-11 классах.

56. В центре поддержки детей с особыми образовательными потребностями открывается специальная школа или специальные (коррекционные) группы (классы) для детей с ограниченными возможностями здоровья. Определение детей в эту школу или группы (классы) осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

57. Наполняемость 1-11 классов специальных (коррекционных) классов для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в количестве до 12 обучающихся. Наполняемость подготовительного класса составляет 8 человек.

Наполняемость классов для детей с умеренной умственной отсталостью и детей, имеющих сочетанный дефект, от 3 до 6 человек.

58. Выпускники центров поддержки детей с особыми образовательными потребностями получают аттестаты государственного образца в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об

образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348).

59. Специальные занятия по социально-бытовой ориентировке, профессионально-трудовому обучению проводятся с делением класса на 2 группы. Комплектование данных групп производится с учетом познавательных, психофизических особенностей обучающихся, рекомендаций врача. Наполняемость групп по профессионально-трудовому обучению от 5 до 7 человек.

60. Комплектование групп по логопедическим занятиям, лечебной физкультуре (далее – ЛФК), развитию психомоторики и сенсорных процессов проводится с учетом однородности и выраженности речевых, двигательных и других нарушений, а на занятиях ЛФК и в соответствии с медицинскими рекомендациями. Часы по расписанию отводятся как в первой, так и во второй половине дня. Продолжительность занятий - 15 -20 минут учебного времени на одного обучающегося.

Занятия по ЛФК с обучающимися проводятся в группах по 3-5 человек. Логопедические занятия по речевой коррекции организуются в группах по 2-4 человека, а также индивидуально.

61. При наличии у обучающегося осложненной формы умственной отсталости, затрудненности освоения учебной программы по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личным продвижением. Педагогический совет центра принимает решение о переводе детей на обучение по индивидуальному плану на основании данных об изучении причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются педагогами на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом.

62. Учебно-воспитательная деятельность центра осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования в соответствии с подпунктом 14) статьи 5 Закона "Об образовании".

63. Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом по согласованию с соответствующим органом управления образования.

64. Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями обеспечивает знание казахского языка, а также изучение русского языка, одного из иностранных языков согласно государственным общеобязательным стандартам всех уровней образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального,

послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

65. Трудовое обучение и воспитание осуществляется на основе соединения обучения с общественно полезным, производительным трудом с учетом местных условий и потребностей, участием в мероприятиях по охране окружающей среды, работой в клубах и кружках по интересам, в учебных мастерских, подсобном хозяйстве, ученических кооперативах, других объединениях школьников, на предприятиях, фермерских хозяйствах.

66. При наличии соответствующих условий организовывается профессиональное и производственное обучение воспитанников, обучающихся с выдачей свидетельства (документ, удостоверяющий личность) о присвоении квалификации в установленном порядке, которое осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, в учебных хозяйствах, на ученических местах, строительных объектах, полях, фермах предприятий-заказчиков, работодателей.

67. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются учебными планами и программами учебных заведений технического и профессионального образования в соответствии с подпунктом 38) статьи 5 Закона "Об образовании".

68. Участие воспитанников в различных формах воспитательной, трудовой, спортивной, культурно-массовой работы строится на принципе сотрудничества детей и взрослых, на основе сочетания индивидуального и дифференцированного подходов к коллективной деятельности с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей.

69. В центре поддержки детей с особыми образовательными потребностями создаются различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

70. Воспитанники центра поддержки детей с особыми образовательными потребностями посещают занятия в музыкальных, художественных, спортивных и других школах, в различных кружках и секциях, создаваемых профсоюзными, культурно-просветительными, внешкольными, спортивными и другими организациями на своей базе, участвовать в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, выставках, смотрах и других формах массовых мероприятий со школьниками.

71. В центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями принимаются в течение всего календарного года:

1) дети-сироты;

2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей, в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей

безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения.

72. Основанием для определения в центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями является направление управления образования с приложением следующих документов.

1) свидетельство о рождении (документ, удостоверяющий личность) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" либо родившегося за пределами Республики Казахстан;

2) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;

3) документы об образовании (для детей школьного возраста);

4) акт обследования условий жизни ребенка;

5) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда (об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными)), справка о болезни, справка о розыске родителей и документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

6) справка о наличии и местожительстве близких родственников;

7) описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

8) документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетними;

9) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

73. Перевод воспитанника из центра поддержки детей с особыми образовательными потребностями в другую Организацию осуществляется управлением образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и ходатайства центра. При этом, управление образования готовит соответствующий приказ о переводе.

74. Выпуск воспитанников центра поддержки детей с особыми образовательными потребностями производится по решению педагогического совета центра, при его отсутствии – по решению администрации центра.

75. При переводе (выпуске) воспитанника из центра поддержки детей с особыми образовательными потребностями личные дела передаются представителю Организации, где будет проживать и обучаться воспитанник.

76. Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями в зависимости от местных условий создает учебное хозяйство, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские.

Глава 5. Порядок деятельности центра адаптации несовершеннолетних

77. В Центр адаптации несовершеннолетних принимаются:

1) безнадзорные и беспризорные дети в возрасте от трех до восемнадцати лет для установления их родителей или других законных представителей;

2) дети, оставшиеся без попечения родителей, или лиц, их заменяющих, при невозможности их своевременного устройства, а также отобранные при непосредственной угрозе их жизни и здоровью органом, у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых они находились;

3) дети, направляемые в специальные организации образования;

4) дети, нуждающиеся в специальных социальных услугах, вследствие жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации.

78. Основаниями для помещения несовершеннолетних в центр адаптации несовершеннолетних являются:

1) постановление суда в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 3) пункта 77 настоящих Правил;

2) приказ управления образования в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 77 настоящих Правил.

3) заявление лица, доставившего несовершеннолетнего (их) в центр адаптации несовершеннолетних, указанных в подпункте 4) пункта 77 настоящих Правил.

К направлению управления образования о помещении несовершеннолетнего в центр адаптации несовершеннолетних приобщаются:

1) акт обследования жилищно-бытовых условий (при установлении места жительства);

2) характеристики на несовершеннолетнего, а также его родителей или других законных представителей (при установлении родителей или других законных представителей);

3) свидетельство о рождении (при наличии) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" либо родившегося за пределами Республики Казахстан;

4) справка из организации образования (для детей школьного возраста);

5) медицинские документы (при наличии - прививочный паспорт и амбулаторная карта).

79. В ночное время, выходные или праздничные дни несовершеннолетние, указанные в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 77 настоящих Правил, помещаются в Центр адаптации несовершеннолетних на основании акта о приеме несовершеннолетнего в

Центр адаптации несовершеннолетних по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, о чем в течение двадцати четырех часов администрация Центра адаптации несовершеннолетних письменно извещает органы прокуратуры.

80. Для решения вопроса о дальнейшем содержании либо устройстве несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 77 настоящих Правил, сотрудниками центра адаптации несовершеннолетних в течение трех суток направляется информация в управление образования обосновывающая наличие признаков безнадзорности, беспризорности либо насилия, жестокого обращения угрозы жизни и здоровью ребенка.

81. Управление образования в течение трех рабочих дней готовят направление о помещении несовершеннолетнего в центр адаптации несовершеннолетних.

Несовершеннолетние, помещенные в центр адаптации несовершеннолетних по направлению управления образования, выпускаются только на основании приказа указанного органа.";

82. В первые 24 часа пребывания несовершеннолетних сотрудниками центра адаптации несовершеннолетних проводится первичная оценка ситуации ребенка, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В случаях пребывания несовершеннолетних свыше трех суток сотрудниками центра адаптации несовершеннолетних проводится глубинная оценка потребностей ребенка, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и составляется индивидуальный план работы с ребенком, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

83. Прием несовершеннолетнего и его выпуск из центра адаптации несовершеннолетних оформляются приказом директора центра адаптации несовершеннолетних.

В случаях выпуска несовершеннолетних сотрудниками центров адаптации несовершеннолетних производится завершение индивидуального плана работы с ребенком, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

84. Данные о несовершеннолетних, принимаемых в Центр адаптации несовершеннолетних, регистрируются в журнал учета несовершеннолетних, доставленных в Центр адаптации несовершеннолетних по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

После уточнения анкетных данных несовершеннолетнего и причин помещения в Центр адаптации несовершеннолетних на него оформляется учетно-статистическая карточка по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

85. Несовершеннолетние, указанные в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 77 настоящих Правил, находятся в Центре адаптации несовершеннолетних не более трех месяцев для оказания им помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства.

86. В срок пребывания несовершеннолетних в центре адаптации несовершеннолетних не входит период карантина, объявленного уполномоченным органом в области здравоохранения, а также время нахождения несовершеннолетнего в связи с болезнью в организации здравоохранения, оказывающей стационарную помощь

Администрация центра адаптации несовершеннолетних, органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству, принимают все необходимые меры по сбору документов, подтверждающих статус ребенка, для его дальнейшего жизнеустройства:

- 1) направление управления образования о направлении в центр адаптации несовершеннолетних;
- 2) свидетельство о рождении (удостоверение личности) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" либо родившегося за пределами Республики Казахстан ;
- 3) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;
- 4) документы об образовании (для детей школьного возраста);
- 5) акт обследования условий жизни ребенка;
- 6) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, справка о болезни, справка о розыске родителей, акт о доставлении заблудившегося (подкинутого) ребенка, заявление об отказе от родительских прав и согласии на усыновление ребенка, акт об оставлении ребенка в организации здравоохранения, ходатайство о предоставлении сведений о регистрации и документировании граждан Республики Казахстана, акт о патронаже и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- 7) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников с указанием их адреса проживания, телефона, места работы;
- 8) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- 9) документы о закреплении жилища за несовершеннолетними, сведения о постановке на учет для получения жилища из государственного жилищного фонда с указанием номера очереди;
- 10) сведения о наличии недвижимого имущества у родителей;
- 11) копия договора об открытии лицевого счета на имя ребенка, получающего социальное пособие (при его наличии), копия решения суда о взыскании алиментов (при получении их на ребенка родителем или лицом, его заменяющим);
- 12) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

13) анкета на ребенка.";

87. Несовершеннолетние, указанные в подпункте 3) пункта 77 настоящих Правил, находятся в Центре адаптации несовершеннолетних по постановлению суда, но не более периода вступления в законную силу решения суда о направлении в специальную организацию образования.

88. Не подлежат помещению в Центр адаптации несовершеннолетних несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также несовершеннолетние с выраженными проявлениями психических, поведенческих расстройств (заболеваний).

89. В Центре адаптации несовершеннолетних с несовершеннолетними проводится профилактическая и адаптационная работа.

90. С несовершеннолетними, нарушившими установленный порядок содержания, проводится индивидуальная воспитательная работа психологом, о чем делается соответствующая запись в личном деле несовершеннолетнего.

91. При приеме несовершеннолетних производится их первичное медицинское обследование, вещи и ценности, имеющиеся у несовершеннолетнего на момент поступления в Центр адаптации несовершеннолетних, изымаются, вносятся в акт приема несовершеннолетнего в Центр адаптации несовершеннолетних по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и возвращаются при выпуске из Центра. Несовершеннолетним, поступившим в Центр адаптации несовершеннолетних в неопрятной одежде, производится замена верхней одежды и нижнего белья.

92. Образовательный процесс организуется в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" и с учетом времени пребывания несовершеннолетних в Центре адаптации несовершеннолетних, уровня учебной подготовки. Решение о форме получения образования несовершеннолетними принимается по согласованию с психолого-медико-педагогической консультацией.

93. На несовершеннолетних, помещенных в Центр адаптации несовершеннолетних, заводятся личные дела по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, оригиналы которых направляются по месту их дальнейшего устройства.

94. Организация профилактической и адаптационной работы с несовершеннолетними, содержащимися в Центре адаптации несовершеннолетних, осуществляется исходя из оснований помещения, степени педагогической запущенности, возраста, семейно-бытовых условий.

95. С несовершеннолетними, направляемыми в специальные организации образования, проводится правовое обучение и работа по социально-педагогической адаптации к предстоящим условиям пребывания в специальной организации образования.

96. При выпуске из центра адаптации несовершеннолетних несовершеннолетние направляются к месту жительства строго в сопровождении родителей или других

законных представителей, либо доставляются к месту их дальнейшего устройства в сопровождении сотрудника центра адаптации несовершеннолетних на основании приказа о выпуске несовершеннолетнего из центра адаптации несовершеннолетних по акту о приеме-передаче несовершеннолетнего по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

97. Несовершеннолетние, направляемые в специальные организации образования, доставляются в сопровождении сотрудника центра адаптации несовершеннолетних.

Сопровождение несовершеннолетних девочек осуществляется исключительно сотрудником женского пола.

98. Несовершеннолетние, выбывающие из Центра адаптации несовершеннолетних в сопровождении социального педагога Центра адаптации несовершеннолетних, обеспечиваются бесплатным проездом к месту устройства и продуктами питания или денежным содержанием на время следования.

99. При выпуске несовершеннолетнего из Центра адаптации несовершеннолетних его родителям или другим законным представителям выдаются справки о его пребывании в Центре адаптации несовершеннолетних, о состоянии здоровья, табель об успеваемости, психолого-педагогическая характеристика.

Приложение 1
к Типовым правилам
деятельности организаций
образования для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей

Акт о приеме несовершеннолетнего в центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах

" ____ " _____ 20 __ г. город, район _____
Я, _____

(должность, фамилия и инициалы)

составил/а настоящий акт о том, что в _ час. _ мин в

_____ (наименование Центра)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), место работы, должность, место жительства, телефон, лица доставившего несовершеннолетнего)

_____ доставлен несовершеннолетний, обнаруженный

_____ (место, время и обстоятельства обнаружения несовершеннолетнего)

Приметы несовершеннолетнего _____

(рост, вес, примерный возраст, обнаружение

особых примет (родинки, шрамы), наличие свежих ран на теле,
признаки насильственных действий) у несовершеннолетнего изъяты:

(вещи, ценности, документы, подлежащие возврату при выбытии)

удалось установить

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

возраст несовершеннолетнего, его родителей, лиц, их заменяющих, место жительства,

работы, должность родителей)

(ребенок внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения)

подпись составившего акт

(фамилия лица, доставившего несовершеннолетнего)

(должность, звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 2
к Типовым правилам
деятельности организаций
образования для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей
Форма

Форма первичной оценки ситуации и глубинной оценки потребностей ребенка

Данные ребенка (фамилия и имя, пол и возраст):	Номер личного дела:
Фамилия и имя сотрудников, проводивших оценку: социальный педагог: врач-педиатр: воспитатель: психолог:	

Социальный педагог (первичная оценка ситуации ребенка):

1. Оценка положения ребенка дома и в семье (выполняются ли родителями или законными представителями свои обязанности, считаются ли в семье с мнением ребенка, обращаются ли с ребенком по имени, подвергается ли ребенок физическому или другому виду насилия в семье и другое):
2. Оценка отношений ребенка с его родственниками и друзьями (Знает ли ребенок близких родственников, есть ли у ребенка привязанность к кому-либо из членов семьи, есть ли у ребенка друзья и другое):

3. Количество поступлений в организацию:

4. Оценка социальных, правовых, медицинских, психолого-педагогических потребностей ребенка:

Социальные (обеспечение жильем, получение пособий и другое):

Правовые (наличие документов, правовой статус и другое):

Медицинские (состояние здоровья, особый уход, признаки жестокого обращения, употребление запрещенных алкогольных/наркотических веществ и другое):

Психологические (особенности поведения/личности ребенка/семьи):

Образовательные (место обучения, успеваемость, охват дополнительным образованием, потребности в образовательных услугах):

5. Общая оценка и выводы сотрудников:

6. Требуется немедленные действия:

Примечание: заполняется только для первичной оценки

Врач-педиатр (глубинная оценка потребностей ребенка):

7. Оценка медицинских потребностей (состояние здоровья, особый уход, признаки жестокого обращения, употребление запрещенных алкогольных/наркотических веществ и другое):

Воспитатель (глубинная оценка потребностей ребенка):

8. Оценка психолого-педагогических потребностей ребенка:

Безопасность (Насколько у ребенка сформировано безопасное поведение? Прыгает ли ребенок с высоты? Перебегает ли дорогу в запрещенном месте? Ходит ли раздетым в холодную погоду? Вступает ли в контакт с чужими людьми? Делится ли в социальных сетях личной информацией о себе?)

Социальные навыки и навыки самообслуживания (Как ребенок выполняет гигиенические процедуры (самостоятельно, требует помощи, присмотра, контроля, напоминания со стороны взрослого)? Насколько ребенок адаптирован в быту (что умеет делать, что ему нравится делать)? Как ребенок одевается (соответствует ли одежда возрасту, полу, культуре, религии, ситуации)?

Семейные и социальные связи (Как ребенок вступает в контакт с окружающими его людьми? С детьми какого возраста предпочитает общаться ребенок? Как ребенок выстраивает дружеские и доверительные отношения с близким взрослым и детьми? Как ребенок ведет себя в конфликтных ситуациях? Поддерживает ли ребенок взаимоотношения с кровными родственниками, способы общения?)

Эмоциональное и поведенческое развитие (Чаще в каком настроении пребывает ребенок? Какие события могут послужить смене настроения? Как смена настроения влияет на поведение ребенка? Какие положительные и отрицательные черты характера есть у ребенка, как они проявляются в поведении?)

Идентификация (Что знает и как относится ребенок к своей семье, этническому происхождению, культуре, родному языку, вероисповеданию? Придерживается ли традиций, верований в поведении?)

Образование и обучение (В какой школе и по какой программе обучается ребенок? Как относится ребенок к учебному процессу, успеваемость в обучении? Как выполняет домашние задания? Любимые предметы и дисциплины, в изучении, которых ребенок испытывает затруднения? Какие затруднения вызывает изучение предмета? Чем ребенок увлекается и занимается в свое свободное время? Какие у ребенка есть способности, успехи, достижения?)

Психолог (глубинная оценка потребностей ребенка):

9. Оценка психологических потребностей ребенка:

Психологическое самочувствие (преобладающее настроение, чувство безопасности)

Последствия пережитых психологических травм (Какие травмы переживает ребенок (травма привязанности, травмы жестокого обращения, травма утраты и другое), как они проявляются (депрессивное состояние, агрессивные реакции, слабая успеваемость и другое)?

Самооценка, особенности личности (Какие представления о себе есть у ребенка? Как ребенок относится к себе? Какой у ребенка темперамент (как он проявляется)? Какой у ребенка характер (как он проявляется)?

Отношение к кровным родственникам, близким: (Представление ребенка о родственных связях, расширенной семье (со стороны мамы, со стороны папы)? Как ребенок относится к маме, папе, братьям, сестрам, бабушке, дедушке и другим (воспоминания, переживания)? Поддерживает ли общение с

кровными родственниками (как часто, как (очно, по социальным сетям и другое, проявляет ли инициативу/не хочет общаться)? Как чувствует себя до и после общения с родственниками? Что ребенок думает о возвращении в семью, какие чувства проявляет? Рассматривает ли возможность устройства в замещающую семью (родственная опека, приемная семья, патронат?)

10. Общая оценка и выводы сотрудников:

Подпись сотрудников:

Дата:

Утверждено руководителем организации:

Дата:

Приложение 3
к Типовым правилам
деятельности организаций
образования для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей
Форма

Индивидуальный план работы с ребенком

1. Личные данные

Фамилия и имя ребенка:	
Номер дела личного дела:	
Дата рождения ребенка:	
Имена, адрес и телефон (ы) родителей/ законных представителей:	
Братья и сестры ребенка, контактные данные:	
Иные родственники, контактные данные	
Учебное заведение/воспитатель/учитель:	
Есть ли у ребенка какие-либо дополнительные потребности (например, особые образовательные потребности; сложности в общении)	
Ответственный сотрудник	

2. Мнения, желания и чувства сторон

Каковы взгляды, пожелания и чувства ребенка относительно его/ее ситуации?	Каково мнение родителей/законных представителей о положении ребенка?
---	--

3. Тип организации ухода за ребенком

Отвечает ли воссоединение с кровной семьей или устройство в приемную семью интересам и желанию ребенка.

Опишите любые договоренности о поддержании связей между ребенком и его / ее родителями и другими важными в жизни ребенка людьми.

4. Социальный педагог:

1. Жизнеустройство ребенка: передача ребенка в кровную семью/ подготовка к устройству в замещающую семью/ подготовка к самостоятельной жизни подростка (нужное подчеркнуть)

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

2. Поддержание связей с кровными родственниками и близкими (пропишите задачу):

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

3. Удовлетворение социальных, правовых, медицинских, психолого-педагогических потребностей ребенка (пропишите задачу):

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

4. Образовательные потребности (пропишите задачу):

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

5. Удовлетворение потребностей ребенка

Врач-педиатр:

Здоровье (пропишите задачу):

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

Воспитатель:

Безопасность (пропишите задачу):

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

Социальные навыки и навыки самообслуживания (пропишите задачу):

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

Семейные и социальные связи (пропишите задачу):

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

Эмоциональное и поведенческое развитие (пропишите задачу):

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

Идентификация (пропишите задачу):

--	--	--	--	--

Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):
Образование и обучение (пропишите задачу):				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):
Другое (пропишите задачу):				

Психолог:

Психологическое самочувствие (пропишите задачу):				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):
Последствия пережитых психологических травм (пропишите задачу):				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):
Самооценка, особенности личности (пропишите задачу):				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):
Отношение к кровным родственникам, близким (пропишите задачу):				
Ответственные лица, требуемые ресурсы и их источники:	Показатели достижения поставленных задач:	Мероприятия:	Сроки завершения:	Результат (по истечении сроков завершения):

6. Передача ребенка (перевод в другую организацию)

7. Пересмотр плана работы с ребенком

Планируемая дата пересмотра	Дата проведенного пересмотра	Рекомендации проведенного пересмотра	Изменения, внесенные в план

Согласие с Планом родителя/законного представителя:

если невозможно получить согласие, укажите причину

Фамилия, имя, отчество (при его наличии).....Подпись:

Дата:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)..... Подпись:

Дата:

Согласие с Планом ребенка (если ребенок обладает достаточной зрелостью и пониманием). Если невозможно получить согласие, укажите причину

Фамилия, имя, отчество (при его наличии): Подпись:

Дата:

Согласие руководителя организации:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии): Подпись:

Дата:

Согласие сотрудника организации:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии): Подпись:

Дата:

Приложение 4
к Типовым правилам
деятельности организаций
образования для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей
Форма

Акт о приеме несовершеннолетнего в Центр адаптации несовершеннолетних

" ____ " _____ 20 __ г. город, район _____

Я, _____

(должность, фамилия и инициалы)

составил/а настоящий акт о том, что в __ час. __ мин. В

(наименование Центра)

гражданином, сотрудником органа внутренних дел

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место работы, должность,
место жительства, телефон)

доставлен несовершеннолетний, обнаруженный место, время и обстоятельства
обнаружения несовершеннолетнего

приметы несовершеннолетнего

(рост, вес, примерный возраст, обнаружение особых примет (родинки, шрамы и т.д.),
наличие свежих ран на теле, признаки насильственных действий)

У несовершеннолетнего изъяты:

(вещи, ценности, документы, подлежащие

возврату при выбытии)

Удалось установить

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), возраст несовершеннолетнего,

его родителей, лиц, их заменяющих, место жительства, работы,

должность родителей, другие данные, имеющие значение)

(ребенок внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения и т.д.)

Подпись _____

(должность, звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии), составившего акт)

(фамилия лица, доставившего несовершеннолетнего)

Приложение 5
к Типовым правилам
деятельности организаций
образования для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей
Форма

Форма завершения индивидуального плана работы с ребенком

Имя ребенка	
Номер личного дела	
Дата закрытия дела (ДД/ММ/ГГ):	
Причины закрытия дела:	

Приложение 6
к Типовым правилам
деятельности организаций
образования для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей
Форма

Журнал учета несовершеннолетних, доставленных в Центр адаптации несовершеннолетних

В _____

(Наименование Центра адаптации несовершеннолетних)

Начато " ___ " _____ 20 __ г.

Окончено " ___ " _____ 20 __ г.

Графы журнала:

Порядковый номер.

Дата и время доставления в Центр.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) несовершеннолетнего.

Число, месяц и год рождения.

Сведения о родителях или других законных представителях.

Место жительства, телефон (указывается наименование детского учреждения, где воспитывался несовершеннолетний).

Кем доставлен (полные данные).

Основания помещения в Центр.

Дата убытия из Центра.

К кому и куда направлен несовершеннолетний.

Основания передачи.

Фамилия должностного лица, передавшего несовершеннолетнего (работник Центра).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись лица, принявшего несовершеннолетнего.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора Центра и печатью учреждения.

Приложение 7
к Типовым правилам
деятельности организаций
образования для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей
Форма

Учетно-статистическая карточка № _____

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество (при его наличии) _____

4. Число, месяц, год и место рождения _____

5. Место жительства _____

6. Образование _____

(учебное заведение, класс, группа)

7. Сведения о родителях _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения, место жительства, работы)

8. Основания помещения (нужное подчеркнуть): постановление суда в отношении

несовершеннолетних, указанных в подпункте 3) пункта 77 настоящих Правил;
постановление органа в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах
1) и 2) пункта 77 настоящих Правил;

Заявление лица, доставившего несовершеннолетнего (их) в Центр, указанных
в подпункте 4) пункта 77 настоящих Правил.

9. Состоял ли на учете в отделе внутренних дел:

(да, нет) _____

10. Привлекался ли к уголовной ответственности: (да, нет) _____

11. Особые приметы

Примечание:

Оборотная сторона учетно-статистической карточки

№ п/п	Дата поступления	Дата выбытия	Кому и куда передан	Номер учетного дела
-------	------------------	--------------	------------------------	------------------------

Приложение 8
к Типовым правилам
деятельности организаций
образования для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей
Форма

Личное дело № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Уточненные сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

(число, месяц и год рождения)

Поступил " ____ " _____ 20__ года

Выбыл " ____ " _____ 20__ года

На _____ листах

К личному делу приобщаются следующие документы:

1. Постановление о помещении несовершеннолетнего в Центр.
2. Акт о приеме несовершеннолетнего в Центр.
3. Документы, подтверждающие возраст несовершеннолетнего.
4. Сведения о наличии родителей или других законных представителей,
их месте жительства.

5. Материалы проведения профилактической работы.

6. Справка о состоянии здоровья.

Приложение 9
к Типовым правилам
деятельности организаций
образования для детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей
Форма

Акт о приеме-передаче несовершеннолетнего

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20 ___ года в ___ часов _____ минут

передал/а

несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) несовершеннолетнего

(при передаче в Центр указывается наименование и номер путевки,

фамилии должностных лиц; при передаче родителям или другим законным

представителям указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии),
степень родства,

документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, адрес лица,
принявшего несовершеннолетнего)

Вместе с несовершеннолетним переданы следующие вещи, деньги, ценности,
документы

(перечислить)

Примечание _____

Сдал _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Принял _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись лица, принявшего ребенка)

" ___ " _____ 20 ___ г.

