

Об утверждении положений о Центральной экспертно-проверочной комиссии и экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 119-НК. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2025 года № 35897

В соответствии с подпунктом 18-1) пункта 2 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах" и подпунктом 460) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 "О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) положение о Центральной экспертно-проверочной комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) положение об экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Комитету архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Согласован

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

Согласован

Министерство юстиции

Республики Казахстан

Согласован

Генеральная Прокуратура

Республики Казахстан

Согласован

Агентство по защите

и развитию конкуренции

Республики Казахстан

Согласован

Министерство науки

и высшего образования

Республики Казахстан

Согласован

Министерство здравоохранения

Республики Казахстан

Согласован

Министерство труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

Согласован

Высшая аудиторская палата

Республики Казахстан

Согласован

Верховный Суд

Республики Казахстан

Согласован

Аппарат Высшего Судебного

Совета Республики Казахстан

Согласован

Конституционный Суд

Республики Казахстан

Согласован

Министерство транспорта

Республики Казахстан

Согласован

Министерство финансов

Республики Казахстан

Согласован

Агентство Республики Казахстан

по регулированию и развитию
финансового рынка

Согласован

Агентство Республики Казахстан

по финансовому мониторингу

Согласован

Министерство обороны

Республики Казахстан

Согласован

Служба государственной охраны

Республики Казахстан

Согласован

Агентство Республики Казахстан

по делам государственной службы

Согласован

Министерство просвещения

Республики Казахстан

Согласован

Министерство промышленности и строительства

Республики Казахстан

Согласован

Управление делами Президента

Республики Казахстан

Согласован

Министерство торговли и интеграции

Республики Казахстан

Согласован

Агентство Республики Казахстан

по стратегическому планированию и реформам

Согласован

Министерство водных ресурсов и ирригации

Республики Казахстан

Согласован
Агентство Республики Казахстан
по противодействию коррупции
(Антикоррупционная служба)

Согласован
Министерство иностранных дел
Республики Казахстан

Согласован
Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

Согласован
Министерство туризма и спорта
Республики Казахстан

Согласован
Национальный банк
Республики Казахстан

Согласован
Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан

Согласован
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Согласован
Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Согласован
Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

Согласован
Министерство экологии и природных ресурсов
Республики Казахстан

Согласован
Министерство энергетики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года № 119-НК

Положение о Центральной экспертно-проверочной комиссии

Глава 1. Общие положения

1. Центральная экспертно-проверочная комиссия (далее – ЦЭПК) является коллегиальным, консультативно-совещательным органом при Министерстве культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство) по вопросам государственной экспертизы ценности документов, включения (исключения) документов в состав (из состава) Национального архивного фонда, а также установления источников его комплектования.

2. В своей деятельности ЦЭПК руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах", иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, электронного документооборота и электронных архивов, а также настоящим Положением о Центральной экспертно-проверочной комиссии (далее – Положение).

Глава 2. Задачи, функции и состав ЦЭПК

Параграф 1. Задачи ЦЭПК

3. Задачами ЦЭПК являются:

1) проведение государственной экспертизы научной и практической ценности архивных документов и комплектования государственных и специальных государственных архивов документами, отнесенными к составу Национального архивного фонда;

2) определение принципов и критериев формирования Национального архивного фонда.

Параграф 2. Функции ЦЭПК

4. Для реализации возложенных на него задач ЦЭПК осуществляет следующие функции:

1) согласовывает отраслевые (ведомственные) перечни документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения, разработанные государственными органами, осуществляющими руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления, или негосударственными организациями;

2) устанавливает сроки хранения и порядок уничтожения документов, не имеющих исторической и иной ценности и утративших практическое значение;

3) согласовывает проекты типовых номенклатур дел организаций;

4) согласовывает списки источников комплектования Национального архивного фонда;

5) проводит экспертизу предложений центральных и местных исполнительных органов, государственных и специальных государственных архивов, других организаций о внесении изменений и дополнений в действующие перечни документов, образующихся в деятельности организаций;

6) координирует деятельность экспертно-проверочных комиссий (далее – ЭПК), принимает отчеты об их работе;

7) представляет экспертное заключение по спорным вопросам государственной экспертизы ценности документов и комплектования ими государственных, специальных государственных архивов и архивов организаций, возникающих между ЭПК, центральной экспертной комиссией (далее – ЦЭК) и экспертной комиссией (далее – ЭК);

8) проводит проверку заключений членов ЭПК и ЦЭК.

9) проводит государственную экспертизу научной и практической ценности документов Национального архивного фонда, находящихся в государственной собственности, планируемых к временному вывозу за пределы Республики Казахстан.

Параграф 3. Состав ЦЭК

5. В состав ЦЭК входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ЦЭК.

Секретарь не является членом ЦЭК и не участвует в голосовании.

ЦЭК является постоянно действующим органом и состоит из нечетного количества членов, но не менее пяти членов.

6. Члены ЦЭК определяются из числа специалистов структурного подразделения Министерства, на которое возлагаются функции в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления (далее – структурное подразделение), государственных, специальных государственных архивов, центральных и местных исполнительных органов, представители научных, учебных организаций.

Председателем ЦЭК является курирующий вице-министр культуры и информации Республики Казахстан.

Заместитель председателя ЦЭК назначается из числа руководителей структурного подразделения.

Во время отсутствия (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск) председателя ЦЭК его функции выполняет заместитель председателя ЦЭК.

7. Секретарь ЦЭК:

1) формирует повестку дня заседания ЦЭК;

2) обеспечивает созыв членов ЦЭК;

3) протоколирует заседания ЦЭПК и представляет протокол на подпись председателю ЦЭПК в течение пяти рабочих дней;

4) доводит до сведения заинтересованных организаций решения ЦЭПК;

5) составляет план работы ЦЭПК и отчет о работе ЦЭПК;

6) ведет оперативное хранение документов заседаний ЦЭПК.

Секретарь ЦЭПК назначается из числа сотрудников структурного подразделения, обеспечивающего подготовку вопросов для рассмотрения ЦЭПК.

8. Состав ЦЭПК утверждается приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министр).

Параграф 4. Организация деятельности ЦЭПК

9. Рабочим органом ЦЭПК является структурное подразделение.

10. Председатель ЦЭПК руководит деятельностью ЦЭПК, председательствует на ее заседаниях, осуществляет общий контроль за деятельностью ЦЭПК.

11. Деятельность ЦЭПК осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым председателем ЦЭПК.

Ежегодно, до 5 ноября запрашивает от республиканских государственных архивов и местных исполнительных органов предложения для формирования плана ЦЭПК на предстоящий год.

12. Подготовка материалов к проведению заседания ЦЭПК осуществляется секретарем ЦЭПК, который в течение тридцати календарных дней до заседания направляет их членам ЦЭПК.

13. Члены ЦЭПК изучают материалы, представленные на экспертизу, подготавливают экспертные заключения и не позднее пяти рабочих дней до заседания ЦЭПК передают заключения секретарю для обсуждения на заседаниях ЦЭПК.

14. Заседания ЦЭПК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания ЦЭПК правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Члены ЦЭПК обладают равными голосами при принятии решения. ЦЭПК принимает решение открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если имеется большинство голосов от общего количества членов ЦЭПК.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

Замечания, особые мнения и дополнения членов ЦЭПК к протоколу ЦЭПК излагаются в письменном виде и прилагаются к протоколу.

Решения ЦЭПК оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ЦЭПК.

16. Член ЦЭПК не участвует в рассмотрении материалов, если у члена ЦЭПК имеется прямая или косвенная заинтересованность в рассматриваемом вопросе.

В случае, если у члена ЦЭПК имеется прямая или косвенная заинтересованность, он информирует об этом председателя, членов и секретаря ЦЭПК.

17. Согласование проектов, указанных в пункте 4 настоящего Положения и представленных на ЦЭПК, оформляется грифом согласования с указанием даты, номера протокола ЦЭПК.

Параграф 5. Прекращение деятельности ЦЭПК

18. Деятельность ЦЭПК прекращается по решению Министра.

Приложение 2 к приказу
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года № 119-НК

Положение об экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов

Глава 1. Общие положения

1. Экспертно-проверочные комиссии центральных государственных и специальных государственных архивов (далее – ЭПК) являются консультативно-совещательными органами, образуемыми в целях рассмотрения научных и практических вопросов экспертизы ценности документов Национального архива Республики Казахстан, центральных государственных архивов, специальных государственных архивов Республики Казахстан, Архива Президента Республики Казахстан (далее – архивы).

2. ЭПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах", иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, электронного документооборота и электронных архивов, а также настоящим Положением об экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов (далее – Положение).

Глава 2. Задачи и функции и структура ЭПК

Параграф 1. Задачи ЭПК

3. Задачами ЭПК являются:

- 1) определение организаций-источников комплектования архива;
- 2) включение документов в состав Национального архивного фонда Республики Казахстан (далее – Национальный архивный фонд) и исключение из его состава;

3) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел, формировании дел и подготовки их к передаче на государственное хранение;

4) методическая помощь в деятельности служб документационного обеспечения управления организаций, архивов организаций-источников комплектования Национального архивного фонда.

Параграф 2. Функции ЭПК

4. ЭПК в соответствии с возложенными задачами:

1) проводит экспертизу и согласовывает проекты списков источников комплектования архива, изменения и дополнения к ним;

2) проводит экспертизу и согласовывает проекты планов и графиков подготовки и передачи документов на государственное хранение, представляемых организациями-источниками комплектования архива;

3) проводит экспертизу и согласовывает проекты номенклатур дел, правил документирования и управления документацией, положений о ведомственных (частных) архивах, положений о центральной экспертной комиссии (далее – ЦЭК) и экспертной комиссии (далее – ЭК);

4) проводит экспертизу и утверждает проекты описей дел постоянного хранения, согласовывает проекты описей дел временного хранения и по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению, поступивших от источников комплектования архива;

5) проводит экспертизу и утверждает акты о неисправном повреждении документов постоянного и временного хранения, находящихся в архиве и ведомственных (частных) архивах, акты о обнаружении дел, подлежащих передаче на государственное хранение;

6) проводит экспертизу и утверждает перечни архивных документов, отнесенных к объектам национального культурного достояния Республики Казахстан, особо ценных документов, хранящихся в архиве, особо ценных документов, подлежащих страховому копированию, описей особо ценных дел и описей страховых копий, представляемых организациями-источниками комплектования архива;

7) проводит экспертизу документов личного происхождения, принимаемых на государственное хранение;

8) проводит экспертизу проектов методических рекомендаций по вопросам экспертизы ценности документов и комплектования архивов, разработанных сотрудниками архива и источниками его комплектования;

9) представляет экспертное заключение на предложения архивов и источников их комплектования по вопросам определения сроков хранения отдельных видов документов;

10) принимает информацию о работе ЦЭК и ЭК организаций;

11) представляет экспертное заключение по спорным вопросам государственной экспертизы ценности документов и комплектования ими архивов, возникающие при отборе документов на государственное хранение;

12) проводит проверку заключений членов ЭПК.

Параграф 3. Структура ЭПК

5. В состав ЭПК, утвержденный приказом руководителя архива или руководителем подразделения (для специального государственного архива Республики Казахстан), входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены ЭПК из числа наиболее квалифицированных специалистов в области архивного дела и документационного обеспечения управления, а также представителей организаций-источников комплектования архива.

Секретарь не является членом ЭПК и не участвует в голосовании.

ЭПК является постоянно действующим органом и состоит из нечетного количества членов, но не менее пяти членов.

6. ЭПК возглавляет председатель в лице руководителя архива или его заместителей.

Председатель ЭПК осуществляет общее руководство деятельностью, председательствует на заседаниях, контролирует выполнение возложенных на ЭПК задач.

Во время отсутствия (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск) председателя ЭПК его функции выполняет заместитель председателя.

7. Секретарь ЭПК:

1) обеспечивает созыв заседания ЭПК по указанию его председателя (заместителя председателя);

2) протоколирует заседание и представляет протокол на подпись председателю ЭПК в течение десяти рабочих дней;

3) информирует заинтересованных юридических лиц о решениях комиссии;

4) составляет отчет о работе ЭПК;

5) ведет документацию и обеспечивает ее сохранность;

6) формирует повестку дня, список лиц, приглашенных на заседание и за три календарных дня до его проведения представляет весь пакет документов председателю ЭПК.

Параграф 4. Организация деятельности ЭПК

8. Деятельность ЭПК предусматривается планами работ архивов.

9. Заседания ЭПК созываются по мере поступления документов, представленных на заседание ЭПК, но не реже одного раза в месяц.

При необходимости проводятся выездные заседания ЭПК, а также совместные заседания ЭПК и методических советов архивов.

10. Заседание ЭПК считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

11. Документы на рассмотрение ЭПК направляются в срок не позднее десяти рабочих дней до заседания. Секретарем направляются материалы членам ЭПК за семь рабочих дней до заседания ЭПК.

12. Члены ЭПК изучают материалы, представленные на экспертизу, подготавливают экспертные заключения и не позднее трех рабочих дней до заседания ЭПК их передают секретарю для обсуждения на заседаниях ЭПК.

13. Члены ЭПК обладают равными голосами при принятии решения. ЭПК принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если имеется большинство голосов от общего количества членов ЭПК.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

Замечания, особые мнения и дополнения членов ЭПК к протоколу ЭПК излагаются в письменном виде и прилагаются к протоколу.

Решения ЭПК оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ЭПК.

14. Член ЭПК не участвует в рассмотрении материалов, если у члена ЭПК имеется прямая или косвенная заинтересованность в рассматриваемом вопросе.

В случае, если у члена ЭПК имеется прямая или косвенная заинтересованность, он информирует об этом председателя, членов и секретаря ЭПК.

15. Согласование проектов, указанных в пункте 4 настоящего Положения и представленных на ЭПК, оформляется грифом согласования с указанием даты, номера протокола ЭПК.

16. Утверждение проектов, указанных в пункте 4 настоящего Положения и представленных на ЭПК, оформляется грифом утверждения с указанием даты, номера протокола ЭПК.

Параграф 5. Прекращение деятельности ЭПК

17. Деятельность ЭПК прекращается по решению руководителя архива.

Приложение 3 к приказу
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года № 119-НК

Перечень утративших силу некоторых приказов

1. Приказ Министра связи и информации Республики Казахстан от 16 ноября 2011 года № 348 "Об утверждении положений о Центральной экспертно-проверочной комиссии и экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7343).

2. Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 22 октября 2013 года № 242 "О внесении изменений в приказ Министра связи и информации Республики Казахстан от 16 ноября 2011 года № 348 "Об утверждении положений о Центральной экспертно-проверочной комиссии и экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8919).

3. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 11 ноября 2014 года № 91 "О внесении изменений в приказ Министра связи и информации Республики Казахстан от 16 ноября 2011 года № 348 "Об утверждении положений о Центральной экспертно-проверочной комиссии и экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9937).

4. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 декабря 2017 года № 355 "О внесении изменений в приказ Министра связи и информации Республики Казахстан от 16 ноября 2011 года № 348 "Об утверждении положений о Центральной экспертно-проверочной комиссии и экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16227).

5. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 сентября 2018 года № 259 "О внесении изменений в приказ Министра связи и информации Республики Казахстан от 16 ноября 2011 года № 348 "Об утверждении положений о Центральной экспертно-проверочной комиссии и экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17430).

6. Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года № 344 "О внесении изменений в приказ Министра связи и информации Республики Казахстан от 16 ноября 2011 года № 348 "Об утверждении положений о Центральной экспертно-проверочной комиссии и экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 25052).

7. Пункт 1 Перечня некоторых приказов, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 28 июня 2024 года № 275-НҚ "О внесении изменений в некоторые приказы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34673).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан