



Об утверждении Правил организации академической мобильности обучающихся и педагогов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 58.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2025 года № 35894.

В соответствии с подпунктом 50) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила организации академической мобильности обучающихся и педагогов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования.

2. Департаменту технического и профессионального образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр просвещения
Республики Казахстан*

Г. Бейсембаев

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство обороны
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство

культуры и информации
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАНО"
Министерство туризма и спорта
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года № 58

Правила организации академической мобильности обучающихся и педагогов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации академической мобильности обучающихся и педагогов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 50) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок организации академической мобильности обучающихся и педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) академическая мобильность – перемещение обучающихся или педагогов для обучения, стажировки на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию технического и профессионального, послесреднего образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации технического и профессионального, послесреднего образования или для продолжения учебы в другой организации технического и профессионального, послесреднего образования;

2) кредитная мобильность – вид академической мобильности, предусматривающий перемещение обучающихся или педагогов в другие учебные заведения на ограниченный срок, не превышающий одного академического периода;

3) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) (Грейд Пойнт Эверейдж) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Глава 2. Организация академической мобильности обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования внутри страны

3. Реализация академической мобильности предусматривает изучение обучающимися отдельных дисциплин/модулей в других организациях ТиППО внутри страны.

4. Академическая мобильность внутри страны осуществляется на основании договоров/соглашений, заключенных между организациями ТиППО.

5. Направление обучающихся на обучение по академической мобильности осуществляется за счет:

- 1) средств местного бюджета;
- 2) доходов, полученных организацией ТиППО от реализации платных услуг;
- 3) грантов работодателей, вкладов учредителей (участников) организаций образования, благотворительной помощи, безвозмездных отчислений и пожертвований ;
- 4) личных средств обучающихся.

6. Объявление о конкурсе для обучающихся и перечень документов для участия в академической мобильности внутри страны размещаются на официальном сайте организации ТиППО. В перечень документов входит:

- 1) заявление (прием заявлений осуществляется два раза в год не позднее чем за три месяца до начала академического периода);
- 2) заполненная анкета обучающегося, претендующего на обучение по академической мобильности согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 3) копия удостоверения личности и/или паспорта;
- 4) транскрипт согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 5) нотариально заверенное согласие законного представителя претендента на направление для обучения (для лиц, не достигших 18 лет).

При проведении конкурса для обучающихся по академической мобильности, финансируемой за счет средств, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) пункта 5 настоящих Правил, решение по итогам конкурса принимает организация ТиППО.

7. В организациях ТиППО создается комиссия, осуществляющая отбор претендентов на обучение внутри страны по академической мобильности (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации ТиППО.

На основании решения Комиссии составляется протокол и издается приказ организации ТиППО о направлении обучающихся на обучение по академической мобильности.

8. Основными критериями конкурсного отбора претендентов на участие в академической мобильности являются:

завершение обучающимся не менее двух академических периодов по соответствующей специальности/квалификации;

средний балл успеваемости (GPA) обучающегося составляет не менее 2,5 баллов; достижение возраста не менее 16 лет.

9. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по академической мобильности, является транскрипт. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Результаты обучения, освоенные обучающимся по академической мобильности в полном объеме и подтвержденные транскриптом, перезачитываются направляющей организацией ТиППО.

11. При обучении по образовательной программе в рамках академической мобильности на выпускном курсе обучающийся, выполнивший все требования индивидуального учебного плана и признания результатов обучения, сдает итоговую аттестацию в направляющей организации ТиППО.

Глава 3. Организация академической мобильности обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования за рубежом

12. Реализация академической мобильности предусматривает изучение обучающимися отдельных дисциплин/модулей в зарубежных организациях ТиППО.

13. Направление на обучение по академической мобильности за рубежом осуществляется на основании договоров/соглашений, заключенных между организациями ТиППО в рамках договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и зарубежных стран.

14. Направление обучающихся в рамках академической мобильности на обучение за рубеж осуществляется за счет:

- 1) средств местного бюджета;
- 2) доходов, полученных организациями ТиППО от реализации платных услуг;
- 3) грантов работодателей, вкладов учредителей (участников) организаций образования, благотворительной помощи, безвозмездных отчислений и пожертвований ;
- 4) личных средств обучающихся.

15. Объявление о конкурсе для обучающихся и перечень документов для участия в академической мобильности за рубежом размещаются на официальном сайте органа управления образованием области, города республиканского значения, столицы. В перечень документов входит:

- 1) заявление обучающегося;
- 2) копия паспорта гражданина Республики Казахстан;
- 3) транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью организации ТиППО;
- 4) международный сертификат, подтверждающий уровень владения В 2 иностранным языком (IELTS, TOEFL, Cambridge English, Duolingo);
- 5) медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме №072/у;

16. Основными критериями конкурсного отбора претендентов на участие в программах академической мобильности являются:

завершение не менее двух академических периодов по соответствующей специальности;

средний балл успеваемости (GPA) не менее 2.5 баллов;

уровень владения английским языком не менее B2 (IELTS, TOEFL, Cambridge English, Duolingo);

достижение претендентом 18-летнего возраста.

17. Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств местного бюджета осуществляется органом управления образованием области, города республиканского значения, столицы.

18. Определение количества мест по ТиППО и претендентов для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, направляемых за счет средств местного бюджета, осуществляет Комиссия по определению количества мест и претендентов для обучения за рубежом в рамках академической мобильности (далее – Комиссия), создаваемая органом управления образованием области, города республиканского значения, столицы с привлечением депутатов маслихатов и независимых экспертов из неправительственных организаций, а также общественных деятелей в составе не менее 15 человек.

Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии путем открытого голосования. Все члены Комиссии, включая Председателя, имеют равные голоса при принятии решения. При равенстве голосов Председатель имеет решающий голос. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

Работу Комиссии организует орган управления образованием области, города республиканского значения, столицы.

19. При определении претендентов на обучение в рамках академической мобильности за счет средств, указанных в подпункте 1) пункта 15 настоящих Правил, при равных баллах преимущество имеют в следующей последовательности:

1) претенденты, имеющие высокий балл GPA;

2) претенденты, имеющие высокий балл по иностранному языку.

20. При проведении конкурса для обучающихся по академической мобильности, финансируемой за счет средств, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) пункта 15 настоящих Правил, решение по итогам конкурса принимает организация ТиППО.

21. В организациях ТиППО создается комиссия, определяющая претендентов на обучение за рубежом по академической мобильности, согласно пункта 7 настоящих Правил.

22. Итоговым документом, подтверждающим обучение по образовательным программам в рамках академической мобильности, является транскрипт на языке

принимающей стороны или его аналог в стране пребывания, в обязательном порядке аутентичный транскрипт принимающей стороне на английском языке с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

23. Результаты обучения, подтвержденные транскриптом, перезачитываются организацией ТиППО.

24. Перерасчет кредитов, полученных за рубежом, в кредиты, принятые в Республике Казахстан, осуществляется путем деления их количества на переводной коэффициент, значение которого определяется с учетом наполнения одного кредита в зарубежной системе.

При этом кредиты формируются в целых единицах.

Глава 4. Порядок академической мобильности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования

25. Для сотрудничества в реализации академической мобильности педагогов заключается договор/соглашение между педагогом, направляющей и принимающей организациями образования.

26. Порядок финансирования академической мобильности педагогов регулируется в рамках заключенного договора/соглашения.

27. Направляющей и принимающей организациями образования разрабатывается программа в рамках академической мобильности педагогов. Программа определяет цели, продолжительность, содержание обучения и другие важные аспекты академической мобильности.

28. Критерии отбора педагогов определяются согласно договору/соглашению между направляющей и принимающей сторонами.

29. В период участия в программе в рамках академической мобильности за педагогом сохраняется место работы и среднемесячная заработная плата. Для покрытия расходов, связанных с проживанием, проездом, суточными и другими затратами, педагог имеет возможность воспользоваться:

внебюджетными средствами организации ТиППО,
грантами работодателей или социальных партнеров, средствами международных фондов, спонсорскими средствами или средствами принимающей организации;
собственными средствами.

30. Организация ТиППО проводит анализ программы в рамках академической мобильности для педагогов. Анализ включает сбор обратной связи от педагогов, сведения о достижениях поставленных целей и эффективности программы. По возвращению в свою организацию образования педагог предоставляет отчет о выполненной работе.

Анкета обучающегося, претендующего на обучение по академической мобильности



| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | |
| Контактный телефон, e-mail | |
| Учебное заведение | |
| Специальность/ квалификация, год обучения, № группы | |
| Владение иностранным языком (указать язык, уровень владения, наличие сертификата) | |
| Средний балл зачетной книжки | |
| Программа академической мобильности | |
| Принимающая организация образования (для участия в программе включенного обучения указать также специальность/квалификацию в принимающей организации образования) | |
| Сроки | |
| Источник финансирования | |
| Прочие сведения | |

Подпись _____ дата _____

Примечание: Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скоросшиватель. На обложке скоросшивателя указать: Ф.И.О (при его наличии), адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность/квалификацию, курс

Подпись _____ Дата _____

Приложение 2 к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
" __ " ____ 20__ года

ТРАНСКРИПТ

| |
|---|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)..... |
| Дата и место рождения..... |
| Пол..... |

| Наименование направляющей организации образования..... | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | |
| Специальность..... | | | | | | | |
| Квалификация..... | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Тел:..... e-mail:..... | | | | | | | |
| Наименование принимающей организации образования..... | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Специальность..... | | | | | | | |
| Квалификация..... | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Тел:..... e-mail:..... | | | | | | | |
| Код дисциплины / модуля | Название дисциплины / модуля | Продолжительность изучения дисциплины / модуля | Количество освоенных кредитов/ присужденных кредитов | Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов | Процентное содержание | Оценка по традиционной системе |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Дата

Подпись руководителя*

Печать организации технического и профессионального, послесреднего образования

* Без подписи и официальной печати недействителен