

Об утверждении Правил выплаты субсидий на удешевление стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна, и Правил субсидирования расходов национальной компании в сфере агропромышленного комплекса, связанных с перевозкой зерна

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 3 марта 2025 года № 67. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 марта 2025 года № 35770.

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

В соответствии с пунктом 2 статьи 94 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 31.03.2026 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила выплаты субсидий на удешевление стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила субсидирования расходов национальной компании в сфере агропромышленного комплекса, связанных с перевозкой зерна, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого опубликования и действует до 1 сентября 2026 года.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 29.08.2025 № 269 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и действует до 01.09.2026).

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Сапаров

"СОГЛАСОВАН"

Агентство по защите
и развитию конкуренции
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Министерство транспорта
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли
и интеграции
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 3 марта 2025 года № 67

Правила выплаты субсидий на удешевление стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна

Сноска. Правила в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 29.08.2025 № 269 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и действует до 01.09.2026).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выплаты субсидий на удешевление стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 94 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и определяют порядок выплаты субсидий на удешевление стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна (далее – бюджетные субсидии).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 31.03.2026 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) администратор бюджетной программы, осуществляющий выплату бюджетных субсидий (далее – Администратор бюджетной программы) – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;

2) оператор вагонов (контейнеров) – лицо, владеющее вагонами (контейнерами) на праве собственности или иных законных основаниях, участвующее на основе договора с перевозчиком в перевозочном процессе путем оказания услуг оператора вагонов (контейнеров) и указанное в перевозочных документах;

3) оператор – акционерное общество, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, единственным акционером которого является государство, и участвующее в обеспечении продовольственной безопасности посредством осуществления стабилизационной функции на зерновом рынке;

4) поставщик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее перевозку зерна с территории Республики Казахстан.

3. Бюджетные субсидии предоставляются поставщикам за перевозку зерна (1001 – код единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14 сентября 2021 года № 80), по направлениям и в размерах, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, и носят разовый характер.

4. Выплата бюджетных субсидий осуществляется на основании документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, по следующим направлениям и размерам:

транзитом через территорию Российской Федерации в направлении портов Азовского, Черного и Балтийского морей в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Российской Федерации, Латвийской Республики, Литовской Республики и Эстонской Республики в направлении портов Балтийского моря в размере 30 000 (тридцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Российской Федерации с назначением в Латвийскую Республику, Литовскую Республику и Эстонскую Республику в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Азербайджанской Республики и Грузии в направлении портов Черного моря в размере 30 000 (тридцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Туркменистана с назначением в Исламский Эмират Афганистан в размере 30 000 (тридцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Туркменистана с назначением в Исламскую Республику Иран в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Китайской Народной Республики в направлении стран Юго-Восточной Азии в размере 30 000 (тридцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Российской Федерации с назначением в Азербайджанскую Республику, Грузию и Республику Армения в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге за одну тонну.

Глава 2. Порядок выплаты субсидий на удешевление стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна

5. Поставщик осуществляет перевозку зерна от станции погрузки до станции назначения в соответствии с направлениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил

Поставщик самостоятельно определяет оператора вагонов (контейнеров) или транспортных экспедиторов или лиц, оказывающих услуги по транспортно-экспедиторскому обслуживанию.

6. Поставщик предоставляет оператору:

1) заявку на выплату бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (заявки принимаются на электронный адрес оператора mail@fcc.kz и регистрируются по дате и времени поступления);

2) копию экспортного контракта с учетным номером контракта, присвоенным банком второго уровня;

3) копии деклараций на товары;

4) копии железнодорожных накладных с календарным штампом станции отправления, заверенные подписью и печатью поставщика (при наличии);

5) копию паспорта качества зерна, выданного аккредитованной лабораторией по экспертизе качества зерна;

6) копию договора об оказании услуг, заключенного между поставщиком и оператором вагонов (контейнеров) или транспортным экспедитором или лицом, оказывающим услуги по транспортно-экспедиторскому обслуживанию.

Указанные документы предоставляются поставщиком в адрес оператора не позднее сорока пяти рабочих дней со дня прибытия зерна на станцию назначения или в порт.

7. Для рассмотрения документов, предоставленных поставщиком, оператор создает комиссию из числа сотрудников оператора, а также представителей общественных и неправительственных отраслевых организаций. Председателем комиссии является должностное лицо оператора, определяемое приказом руководителя оператора.

8. Члены комиссии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки и документов поставщика:

1) рассматривают и проверяют документы на предмет полноты и соответствия настоящим Правилам;

2) направляют запрос в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – КГД МФ РК) для подтверждения оформления декларации на товар в разрезе поставщиков.

КГД МФ РК предоставляет запрашиваемую информацию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса;

3) принимают решение о подтверждении принятия документов в случае их соответствия настоящим Правилам. В случае выявления несоответствия документов настоящим Правилам, оператор направляет их поставщику на доработку посредством электронной почты.

Срок для приведения документов в соответствие с настоящими Правилами составляет 5 (пять) рабочих дней.

9. Члены комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подтверждения принятия документов формируют реестр по перевозке зерна железнодорожным транспортом по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – реестр по перевозке зерна) и сводную ведомость для выплаты бюджетных субсидий на возмещение стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – сводная ведомость) и направляют их Администратору бюджетной программы.

При этом рассмотрение заявок и выплата бюджетных субсидий осуществляются в порядке очередности согласно дате и времени регистрации заявок. Последующая заявка рассматривается после рассмотрения предыдущей заявки.

10. Администратор бюджетной программы в течение трех рабочих дней со дня получения реестра по перевозке зерна и сводную ведомость направляет счет к оплате по информационной системе "Казначейство-клиент" на контрольный счет наличности оператора.

11. Оператор не позднее трех рабочих дней со дня получения бюджетных субсидий от Администратора бюджетной программы перечисляет денежные средства с контрольного счета наличности оператора поставщикам согласно реестру по перевозке зерна.

Оператор в течение пяти рабочих дней со дня получения бюджетных субсидий предоставляет Администратору бюджетной программы акт подтверждения выплаты бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, подписанные председателем комиссии и поставщиком, а также отчет об остатках и использовании средств на контрольном счете наличности оператора, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

12. Поставщик обеспечивает полноту и достоверность документов (сведений), предоставляемых оператору для получения бюджетных субсидий.

13. Оператор ежедневно в рабочие дни размещает информацию об оплаченных суммах бюджетных субсидий на официальном интернет-ресурсе www.fcc.kz.

Приложение 1
к Правилам выплаты субсидий
на удешевление стоимости
затрат, связанных с перевозкой зерна
Форма

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 31.03.2026 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заявка на выплату бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна

В _____
(наименование оператора)

от _____
(полное наименование поставщика)

Прошу выплатить бюджетные субсидии, связанные с перевозкой зерна (указать класс зерна), в объеме _____ тонн, в размере _____ тенге.
(сумма цифрами и прописью)

1. Сведения о заявителе.

Для юридического лица:

наименование _____

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

класс по ОКЭД (код по общему классификатору видов экономической деятельности

)

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Для физического лица (индивидуального предпринимателя): _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) _____

класс по ОКЭД (код по общему классификатору видов экономической деятельности

)

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя:

местонахождение _____

дата уведомления _____

2. Сведения текущего счета в банке второго уровня или национальном операторе почты:

ИИН/БИН _____

код бенефициара (далее – Кбе) _____

реквизиты банка или оператора почты: _____

наименование банка или оператора почты: _____

банковский идентификационный код _____

индивидуальный идентификационный код _____

БИН _____

Кбе _____

3. Сведения по контракту:

данные покупателя _____

номер контракта _____

дата заключения контракта _____

объем зерна (класс), тонн _____

пункт назначения _____

условия поставки _____

период отгрузки _____

(по месяцам)

4. Сведения о перевозке зерна:

№ п/п	Номер отправки	Номер вагона	Станция отправления	Станция входа	Станция выхода	Станция (порт) назначения (пограничного перехода)	Дата отправления (штемпель станции на перевозочных документах)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

5. Расчет причитающихся субсидий:

№ п/п	Направление рынка (страна импорта)	Объем перевозок зерна, тонн	Размер субсидий на 1 тонну, тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Сумма причитающейся субсидии рассчитывается по формуле графа 3 x графу 4.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку персональных данных, а также на передачу данных по оказанной услуге в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Наименование поставщика _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

Подписано и отправлено в _____ часов " __ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам выплаты субсидий
на удешевление стоимости
затрат, связанных с перевозкой зерна

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 31.03.2026 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма, предназначенная для
сбора административных данных
на безвозмездной основе

Представляется: Администратору бюджетной программы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.fcc.kz

Наименование административной формы: реестр по перевозке зерна железнодорожным транспортом

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма 1-РП

Периодичность: единовременно

Отчетный период: _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: члены комиссии и председатель комиссии

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подтверждения принятия документов

Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

1. Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Область _____

Код по классификатору административно-территориальных объектов _____

Реестр по перевозке зерна железнодорожным транспортом

№ п/п	Наименование поставщика	Направление рынка (страна импорта)	Период отгрузки (месяц)	Объем (перевозки зерна, тонн)	Размер субсидий на 1 тонну, тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
	Итого:					

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись)

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/ электронная цифровая подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Реестр по перевозке зерна железнодорожным транспортом" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных на
безвозмездной основе "Реестр
по перевозке зерна
железнодорожным
транспортом"

Пояснение

по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Реестр по перевозке зерна железнодорожным транспортом" (индекс: форма 1-РП, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Реестр по перевозке зерна железнодорожным транспортом" (далее – Форма).

2. Форма подписывается исполнителем и руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Форма предоставляется: Администратору бюджетной программы

4. По итогу формирования "Реестра по перевозке зерна железнодорожным транспортом" и направляет их администратору бюджетных субсидий.

5. Форма заполняется на русском и казахском языке.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 2 Формы указывается наименование поставщика.

7. В графе 3 Формы указывается направление рынка (страна импорта) согласно Национальному классификатору Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений. Часть 1. Кода стран", утвержденного и введенного в действие приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развития Республики Казахстан от 18 ноября 2016 года № 290-од.

8. В графе 4 Формы указывается период отгрузки (месяц).

9. В графе 5 Формы указывается объем перевозки зерна, тонн.

10. В графе 6 Формы указывается размер субсидий на 1 тонну, тенге.

11. В графе 7 Формы указывается сумма причитающейся субсидии, тенге.

Приложение 3
к Правилам выплаты субсидий
на удешевление стоимости
затрат, связанных с перевозкой зерна

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 31.03.2026 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма, предназначенная для
сбора административных данных
на безвозмездной основе

Представляется: Администратору бюджетной программы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.fcc.kz

Наименование административной формы: сводная ведомость для выплаты бюджетных субсидий на возмещение стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна за период с " __ " _____ по " __ " _____ 20 __ года

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма 2-СВ

Периодичность: единовременно

Отчетный период: _____ 20 __ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: оператор – акционерное общество, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, единственным акционером которого является государство, и участвующее в обеспечении продовольственной безопасности посредством осуществления стабилизационной функции на зерновом рынке

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подтверждения принятия документов

Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

1. Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Область _____

Код по классификатору административно-территориальных объектов _____

Сводная ведомость для выплаты бюджетных субсидий на возмещение стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна за период с " __ " _____ по " __ " _____ 20 __ года

№ п/п	Наименование поставщика	Направление рынка (страна импорта)	Период отгрузки (месяц)	Объем (перевозки зерна, тонн)	Размер субсидий на 1 тонну, тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	Итого:					

Наименование оператора: _____

_____ подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная
цифровая подпись

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/
электронная цифровая подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Сводная ведомость для выплаты бюджетных субсидий на возмещение стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна за

период с " __ " _____ по " __ " _____ 20 __ года" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных на
безвозмездной основе "Сводная
ведомость для выплаты
бюджетных субсидий на
возмещение стоимости затрат,
связанных с перевозкой зерна за
период с " __ " _____ по
" __ " _____ 20 __ года"

Пояснение

по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Сводная ведомость для выплаты бюджетных субсидий на возмещение стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна за период с " __ " _____ по " __ " _____ 20 __ года" (индекс: форма 2-СВ, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Сводная ведомость для выплаты бюджетных субсидий на возмещение стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна за период с " __ " _____ по " __ " _____ 20 __ года" (далее – Форма).

2. Форма подписывается исполнителем и руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Форма предоставляется: Администратору бюджетной программы

4. По итогу формирования сводной ведомости для выплаты бюджетных субсидий на возмещение стоимости затрат, связанных с перевозкой зерна за период с " __ " _____ по " __ " _____ 20 __ года и направляет их Администратору бюджетных субсидий.

5. Форма заполняется на русском и казахском языке.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 2 Формы указывается наименование поставщика.

7. В графе 3 Формы указывается направление рынка (страна импорта) согласно Национальному классификатору Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений. Часть 1. Коды стран", утвержденного и введенного в действие приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развития Республики Казахстан от 18 ноября 2016 года № 290-од.

8. В графе 4 Формы указывается период отгрузки (месяц).

9. В графе 5 Формы указывается объем перевозки зерна, тонн.

10. В графе 6 Формы указывается размер субсидий на 1 тонну, тенге.

11. В графе 7 Формы указывается сумма причитающейся субсидии, тенге.

Приложение 4
к Правилам выплаты субсидий
на удешевление стоимости
затрат, связанных с перевозкой зерна

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 31.03.2026 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма, предназначенная для
сбора административных данных
на безвозмездной основе

Представляется: Администратору бюджетной программы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.fcc.kz

Наименование административной формы: акт подтверждения выплаты бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от " __ " _____ 20 __ года

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма 3-АПВ

Периодичность: единовременно

Отчетный период: __ _____ 20 __ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: оператор – акционерное общество, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, единственным акционером которого

является государство, и участвующее в обеспечении продовольственной безопасности посредством осуществления стабилизационной функции на зерновом рынке

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: в течение пяти рабочих дней со дня получения бюджетных субсидий

Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

1. Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Область _____

Код по классификатору административно-территориальных объектов _____

Акт подтверждения выплаты бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от "___" _____ 20__ года

№ п/п	Направление рынка (страна импорта)	Номер отправки	Номер вагона	Станция отправления	Станция входа	Станция выхода
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	Итого:					

продолжение страницы

Станция (порт) назначения пограничного перехода	Дата отправления (штампель станции на перевозочных документах)	Объем перевозок, тонн	Размер субсидий на 1 тонну, тенге	Начислено субсидий, тенге
8	9	10	11	12

Наименование поставщика: _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

Наименование оператора: _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя комиссии)

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/ электронная цифровая подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Акт подтверждения выплаты бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от " __ " _____ 20__ года" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных на
безвозмездной основе "Акт
подтверждения выплаты
бюджетных субсидий,
связанных с перевозкой зерна
№ от " __ " _____ 20__ года"

Пояснение

по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе Акт подтверждения выплаты бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от " __ " _____ 20__ года (индекс: форма 3-АПВ, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Акт подтверждения выплаты бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от " __ " _____ 20__ года" (далее – Форма).

2. Форма подписывается исполнителем и руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Форма предоставляется: Администратору бюджетной программы

4. По итогу формирования "Акт подтверждения выплаты бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от " __ " _____ 20__ года" и направляет их Администратору бюджетных субсидий.

5. Форма заполняется на русском и казахском языке.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 2 Формы указывается направление рынка (страна импорта) согласно Национальному классификатору Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений. Часть 1. Кода стран", утвержденного и введенного в действие приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развития Республики Казахстан от 18 ноября 2016 года № 290-од.

Метод сбора: в электронном виде

1. Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Область _____

Код по классификатору административно-территориальных объектов _____

Отчет об остатках и использовании средств на контрольном счете наличности оператора № от " __ " _____ 20__ года

№ п/п	Направление рынка (страна импорта)	Поступило средств, тенге	Использовано средств, тенге	Остаток средств, тенге	Планируемое использование средств, тенге
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Итого:				

Наименование поставщика: _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

Наименование оператора: _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя комиссии)

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/ электронная цифровая подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об остатках и использовании средств на контрольном счете наличности оператора № от " __ " _____ 20__ года" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных на
безвозмездной основе "Отчет об
остатках и использовании
средств на контрольном счете
наличности оператора
№ от " __ " _____ 20__ года"

Пояснение

по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе Отчет об остатках и использовании средств на контрольном счете наличности оператора № от "___" _____ 20__ года (индекс: форма 4-О, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет об остатках и использовании средств на контрольном счете наличности оператора № от "___" _____ 20__ года" (далее – Форма).

2. Форма подписывается исполнителем и руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Форма предоставляется: Администратору бюджетной программы

4. По итогу формирования "Отчет об остатках и использовании средств на контрольном счете наличности оператора № от "___" _____ 20__ года" и направляет их Администратору бюджетных субсидий.

5. Форма заполняется на русском и казахском языке.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 2 Формы указывается направление рынка (страна импорта) согласно Национальному классификатору Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений. Часть 1. Кода стран", утвержденного и введенного в действие приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развития Республики Казахстан от 18 ноября 2016 года № 290-од.

7. В графе 3 Формы указывается поступило средств, тенге.

8. В графе 4 Формы указывается использовано средств, тенге.

9. В графе 5 Формы указывается остаток средств, тенге.

10. В графе 6 Формы указывается планируемое использование средств, тенге.

Приложение 2 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 3 марта 2025 года № 67

Правила субсидирования расходов национальной компании в сфере агропромышленного комплекса, связанных с перевозкой зерна

Сноска. Правила в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 29.08.2025 № 269 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и действует до 01.09.2026).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования расходов национальной компании в сфере агропромышленного комплекса, связанных с перевозкой зерна (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 94 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", и определяют порядок субсидирования расходов национальной компании в сфере агропромышленного комплекса, связанных с перевозкой зерна (далее – бюджетные субсидии).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 31.03.2026 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) национальная компания в сфере агропромышленного комплекса – акционерное общество, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, единственным акционером которого является государство, и участвующее в обеспечении продовольственной безопасности посредством осуществления стабилизационной функции на зерновом рынке;

2) администратор бюджетной программы, осуществляющий выплату бюджетных субсидий (далее – Администратор бюджетной программы) – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Национальной компании в сфере агропромышленного комплекса возмещаются расходы, связанные с перевозкой зерна (1001 – код единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14 сентября 2021 года № 80), в размере 20 000 (двадцать тысяч) и 30 000 (тридцать тысяч) тенге за одну тонну.

Возмещение расходов, связанных с перевозкой зерна, осуществляется по следующим направлениям:

транзитом через территорию Российской Федерации в направлении портов Азовского, Черного и Балтийского морей в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Российской Федерации, Латвийской Республики, Литовской Республики и Эстонской Республики в направлении портов Балтийского моря в размере 30 000 (тридцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Российской Федерации с назначением в Латвийскую Республику, Литовскую Республику и Эстонскую Республику в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Азербайджанской Республики и Грузии в направлении портов Черного моря в размере 30 000 (тридцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Туркменистана с назначением в Исламский Эмират Афганистан в размере 30 000 (тридцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Туркменистана с назначением в Исламскую Республику Иран в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Китайской Народной Республики в направлении стран Юго-Восточной Азии в размере 30 000 (тридцать тысяч) тенге за одну тонну;

транзитом через территорию Российской Федерации с назначением в Азербайджанскую Республику, Грузию и Республику Армения в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге за одну тонну;

в направлении стран Республики Таджикистан и Китайской Народной Республики в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге за одну тонну.

Глава 2. Порядок субсидирования расходов национальной компании в сфере агропромышленного комплекса, связанных с перевозкой зерна

4. В целях реализации мероприятий по субсидированию расходов национальной компании в сфере агропромышленного комплекса, связанных с перевозкой зерна, между Администратором бюджетной программы и национальной компании в сфере агропромышленного комплекса заключается договор о субсидировании расходов национальной компании в сфере агропромышленного комплекса, связанных с перевозкой зерна.

5. Национальная компания в сфере агропромышленного комплекса направляет Администратору бюджетной программы следующие документы:

1) копии экспортных контрактов с учетными номерами контрактов, присвоенными банками второго уровня;

2) копии деклараций на товары;

3) копии железнодорожных накладных с календарным штампом станции отправления, заверенные подписью и печатью национальной компании в сфере агропромышленного комплекса;

4) копию паспорта качества зерна, выданного аккредитованной лабораторией по экспертизе качества зерна;

5) копию договора об оказании услуг, заключенного между национальной компанией в сфере агропромышленного комплекса и оператором вагонов (контейнеров) или транспортным экспедитором или лицом, оказывающим услуги по транспортно-экспедиторскому обслуживанию;

6) реестр сведений по перевозке зерна железнодорожным транспортом по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Администратор бюджетной программы в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов осуществляет:

- 1) регистрацию документов в канцелярии Администратора бюджетной программы;
- 2) проверку документов на предмет полноты и соответствия пункту 5 настоящих Правил.

7. В случае установления неполноты представленных документов и (или) несоответствия документов настоящим Правилам, Администратор бюджетной программы направляет национальной компании в сфере агропромышленного комплекса уведомление с указанием несоответствий, выявленных в представленных документах.

Срок для приведения документов в соответствие с настоящими Правилами составляет 5 (пять) рабочих дней.

8. Администратор бюджетной программы в течение трех рабочих дней со дня получения от национальной компании в сфере агропромышленного комплекса документов, соответствующих настоящим Правилам, направляет счет к оплате по информационной системе "Казначейство-клиент" на контрольный счет наличности национальной компании в сфере агропромышленного комплекса.

9. Национальная компания в сфере агропромышленного комплекса в течение пяти рабочих дней со дня получения бюджетных субсидий предоставляет Администратору бюджетной программы акт подтверждения полученных бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Национальная компания в сфере агропромышленного комплекса обеспечивает полноту и достоверность предоставленных документов перед Администратором бюджетной программы.

Приложение 1
к Правилам субсидирования
расходов национальной
компании в сфере
агропромышленного комплекса,
связанных с перевозкой зерна

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 31.03.2026 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма, предназначенная для
сбора административных данных
на безвозмездной основе

Представляется: Администратору бюджетной программы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.fcc.kz

Наименование административной формы: Реестр сведений по перевозке зерна железнодорожным транспортом

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма 2-РП

Периодичность: единовременно

Отчетный период: __ ____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Национальная компания в сфере агропромышленного комплекса – акционерное общество, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, единственным акционером которого является государство, и участвующее в обеспечении продовольственной безопасности посредством осуществления стабилизационной функции на зерновом рынке

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: единовременно

Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

1. Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Область _____

Код по классификатору административно-территориальных объектов _____

Реестр сведений по перевозке зерна железнодорожным транспортом

№ п/п	Направление рынка (страна импорта)	Период отгрузки (месяц)	Номер отправки	Номер вагона	Станция отправления	Станция входа	Станция выхода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

продолжение таблицы

Станция (порт) назначения пограничного перехода	Дата отправления (штамп станции на перевозочных документах)	Объем перевозки зерна, тонн	Размер субсидий на 1 тонну, тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге
9	10	11	12	13

Должностное лицо _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/ электронная цифровая подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Реестр по перевозке зерна железнодорожным транспортом" приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных на
безвозмездной основе "Реестр
сведений по перевозке зерна
железнодорожным
транспортом"

Пояснение

по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Реестр сведений по перевозке зерна железнодорожным транспортом" (индекс: форма 1-РП, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Реестр сведений по перевозке зерна железнодорожным транспортом" (далее – Форма).

2. Форма подписывается исполнителем и руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Форма предоставляется: Администратору бюджетной программы

4. По итогу формирования "Реестр сведений по перевозке зерна железнодорожным транспортом" направляется администратору бюджетных субсидий.

5. Форма заполняется на русском и казахском языке.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 2 Формы указывается направление рынка (страна импорта) согласно Национальному классификатору Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений. Часть 1. Кода стран", утвержденного и введенного в действие приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развития Республики Казахстан от 18 ноября 2016 года № 290-од.

7. В графе 3 Формы указывается период отгрузки (месяц).

8. В графе 4 Формы указывается номер отправки.
9. В графе 5 Формы указывается номер вагона.
10. В графе 6 Формы указывается станция отправления.
11. В графе 7 Формы указывается станция входа.
12. В графе 8 Формы указывается станция выхода.
13. В графе 9 Формы указывается станция (порт) назначения (пограничного перехода).
14. В графе 10 Формы указывается дата отправления (штемпель станции на перевозочных документах).
15. В графе 11 Формы указывается объем перевозки зерна, тонн.
16. В графе 12 Формы указывается размер субсидий на 1 тонну, тенге.
17. В графе 13 Формы указывается сумма причитающейся субсидии, тенге.

Приложение 2
к Правилам субсидирования
расходов национальной
компании в сфере
агропромышленного комплекса,
связанных с перевозкой зерна

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 31.03.2026 № 110 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма, предназначенная для
сбора административных данных
на безвозмездной основе

Представляется: Администратору бюджетной программы

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет-ресурсе: www.fcc.kz

Наименование административной формы: Акт подтверждения полученных бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от "___" _____ 20__ года

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: форма 2-АППС

Периодичность: единовременно

Отчетный период: ___ _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: Национальная компания в сфере агропромышленного комплекса – акционерное общество, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, единственным акционером которого является государство, и участвующее в обеспечении продовольственной безопасности посредством осуществления стабилизационной функции на зерновом рынке

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: единовременно

--

Индивидуальный идентификационный номер/ Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

1. Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Область _____

Код по классификатору административно-территориальных объектов _____

Акт подтверждения полученных бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от " __ " _____ 20__ года

№ п/п	Направление рынка (страна импорта)	Номер отправки	Номер вагона	Станция отправления	Станция входа
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	Итого:				

продолжение таблицы

Станция выхода	Станция (порт назначения (пограничного перехода)	Д а т а отправления (штампель станции на перевозочных документах)	О б ъ е м перевозок, тонн	Размер субсидий на 1 тонну, тенге	Начислено субсидий, тенге
7	8	9	10	11	12

Должностное лицо: _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/ электронная цифровая подпись

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Акт подтверждения полученных бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от " __ " _____ 20__ года" приведено в приложении к настоящей форме.

административных данных на
безвозмездной основе "Акт
подтверждения полученных
бюджетных субсидий,
связанных с перевозкой зерна
№ от " __ " _____ 20__ года"

Пояснение

по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе Акт подтверждения полученных бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от " __ " _____ 20__ года (индекс: форма 2-АППС, периодичность: единовременно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Акт подтверждения полученных бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от " __ " _____ 20__ года" (далее – Форма).

2. Форма подписывается исполнителем и руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Форма предоставляется: Администратору бюджетной программы

4. По итогу формирования "Акт подтверждения полученных бюджетных субсидий, связанных с перевозкой зерна № от " __ " _____ 20__ года" и направляет их Администратору бюджетных субсидий.

5. Форма заполняется на русском и казахском языке.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 2 Формы указывается направление рынка (страна импорта) согласно Национальному классификатору Республики Казахстан НК РК ISO 3166-1-2016 "Коды для представления названий стран и единиц их административно-территориальных подразделений. Часть 1. Коды стран", утвержденного и введенного в действие приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развития Республики Казахстан от 18 ноября 2016 года № 290-од.

7. В графе 3 Формы указывается номер отправки.

8. В графе 4 Формы указывается номер вагона.

9. В графе 5 Формы указывается станция отправления.

10. В графе 6 Формы указывается станция входа.

11. В графе 7 Формы указывается станция выхода.

12. В графе 8 Формы указывается станция (порт) назначения (пограничного перехода).

13. В графе 9 Формы указывается дата отправления (штампель станции на перевозочных документах).

14. В графе 10 Формы указывается объем перевозок, тонн.

15. В графе 11 Формы указывается размер субсидий на 1 тонну, тенге.

16. В графе 12 Формы указывается начислено субсидий, тенге.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан